

Datum
2023-03-15Instans
Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Atern Mat och möten, Kyrkängsgatan 8, **tisdagen den 21 mars 2023 kl. 15:30**

Lenart Fors
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls till Sandra Carlsson, 033 358226 eller via e-post:
sandra.carlsson@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar
Dnr 4775
4. Ansökan om samtycke till försäljning av fastighet
Dnr 2023-00068 3.8.1.1 Sekretess
5. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2023-00060 3.8.1.1 Sekretess
6. Begäran om entledigande av god man
Dnr 2023-00066 3.8.1.1 Sekretess
7. Ansökan om samtycke till försäljning av bostadsrätt
Dnr 2023-00061 3.8.1.1 Sekretess
8. Ekonomisk redogörelse och granskningsläget
Dnr 2023-00069 3.8.1.0
9. Rättelse av årsredovisning
Dnr 2023-00070 3.8.1.25
10. Remiss Reglemente för Överförmyndarnämnden
Dnr 2023-00055 1.1.3.25
11. Remiss Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder
i Borås Stad
Dnr 2023-00056 1.1.3.25
12. Anmälningsärenden
Dnr 2023-00002 3.8.1.25
13. Övriga frågor
Dnr 2023-00012 3.8.1.25

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-03-21

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00069 3.8.1.0

Ekonomisk redogörelse och granskningsläget

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendet i sin helhet

Ekonomi

Resultatet per den 28 februari 2023 i förhållande till budget uppgår till 193 tkr. Plusresultatet beror främst på att endast en mindre del av årsräkningarna har granskats och ställföreträdaren därefter arvoderats.

Granskningsläget

Per den 14 mars 2023 har 587 årsräkningar inkommit. Av dessa har 238 granskats (40 %).

Beslutsunderlag

1. Resultatöversikt per 2023-02-28

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Förvaltningschef

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-03-21

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00070 3.8.1.25

Rättelse av årsredovisning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar med stöd av 36 § förvaltningslagen (2017:900) om rättelse av Årsredovisning 2022. I avsnitt 6 Konsekvenser av coronaviruset ändras det felaktigt beloppet 8 000 tkr till det rätta beloppet 8 tkr.

Den rättade årsredovisningen översänds till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Ett felaktigt belopp har angetts i Överförmyndarnämndens Årsredovisning 2022 under avsnittet 6 Konsekvenser av coronaviruset. Ökad portokostnad har angetts till 8 000 tkr. Det ska vara 8 tkr. Felet är att bedöma som ett uppenbart skrivfel. Med stöd av 36 § förvaltningslagen (2017:900) beslutar nämnden att ändra beloppet.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2022 - rättad

Beslutet expedieras till

1. ks.diarium@boras.se
2. Stadsrevisionen

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-03-21

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00055 1.1.3.25

Remiss Reglemente för Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker förslaget till Reglemente för Överförmyndarnämnden.

Ärendet i sin helhet

Ärendet ”Revidering av Borås Stads reglementen” ska under våren 2023 behandlas av KS/KF. Överförmyndarnämnden har tillsänts ett förslag till revidering av nämndens reglemente.

Överförmyndarnämnden anser att förslaget till nytt reglemente för Överförmyndarnämnden på ett tydligt sätt beskriver nämndens verksamhet och ansvarsområde. Överförmyndarnämnden tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Reglemente för Överförmyndarnämnden

Beslutet expedieras till

1. KS.diarium@boras.se (ange diarienummer KS 2023-00148 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet)

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Remiss: Reglemente för Överförmyndarnämnden

Remissinstanser

1. Överförmyndarnämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-03-31**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**. Ange diarienummer KS 2023-00148 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Ärendet ”Revidering av Borås Stads reglementen” ska under våren 2023 behandlas av KS/KF. Vi sänder därför ut upprättade förslag till revidering av reglementen till nämnderna för synpunkter.

Inför nämndremissen i ärendet har ärendena skickats ut på en s k kontorsremiss för eventuella synpunkter på de ändringar som föreslås. Förvaltningarna har då haft möjlighet att lämna eventuella övriga synpunkter. I flera fall har de eventuella synpunkter som framställts lett till ändringsförslag i ärendet.

I bifogad fil så finns ett förslag till reviderat reglemente och en fil med spårbara ändringar och kommentarer kring ändringarna.

Ändringar i sak

Syfte med nämndens verksamhet

Under syftet med nämndens verksamhet har en eller två meningar lagts till som är tänkt ska fånga essensen av nämndens uppdrag. Detta är en nyhet som inte tidigare funnits i reglementena och föreslås nu införas för att tydliggöra nämndens syfte och varför nämnden skapats.

Övriga ändringar:

- Uppprepning av uppgifter som står flera gånger har tagits bort
- Språket har setts över
- I vissa fall har reglementena strukturerats om för att få en bättre ordning på uppdragen
- Nya rubriker har lagts till
- Tydliggörande av uppdrag

Svar på remissen ska lämnas senast den **31 mars 2023**.

Eventuella frågor ställs till Kristina Sköld eller Louise Mattus Streiby

Vänliga hälsningar

Kristina Sköld, Louise Mattus Streiby

Reglemente för Överförmyndarnämnden

Fastställt av Kommunfullmäktige: 2023-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i ~~juni~~december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 ~~Målet med verksamheten~~ Syfte med nämndens verksamhet - ny rubrik

Syftet med nämndens verksamhet är att motverka att personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt drabbas av rättsförluster. - ny inledande portalparagraf

§ 2 ~~Verksamhet och uppdrag~~ Nämndens uppdrag och ansvar – ny rubrik

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken, samt vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd enligt annan lag och författning.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-03-21

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00056 1.1.3.25

Remiss Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker förslaget till Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden har tillsänts ett förslag till ändringar i Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad. Överförmyndarnämnden har inget att invända mot de föreslagna ändringarna utan tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad – spårbara ändringar

Beslutet expedieras till

1. KS.diarium@boras.se, ange diarienummer KS 2023-00133 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Remiss: Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids-och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ-och familjeomsorgsnämnden
7. Krisledningsnämnden
8. Kulturnämnden
9. Lokalförsörjningsnämnden
10. Miljö-och konsumentnämnden
11. Samhällsbyggnadsnämnden
12. Servicenämnden
13. Sociala omsorgsnämnden
14. Stadsrevisionen
15. Tekniska nämnden
16. Valnämnden
17. Vård-och äldrenämnden
18. Överförmyndarnämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-03-31**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**
Ange diarienummer KS 2023-00133 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Svar på remissen ska lämnas senast den **31 mars 2023**.

Eventuella frågor ställs till Kristina Sköld eller Louise Mattus Streiby

Vänliga hälsningar

Kristina Sköld, Louise Mattus Streiby

Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

Fastställd av Kommunfullmäktige: xxxx-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i ~~juni~~ december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, gäller bestämmelserna i detta reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

§ 1 Nämnderna i den kommunala organisationen

Borås Stads nämnder utgör delar av den kommunala organisationen.

Kommunfullmäktiges antagna handling ”Visionen om framtidens Borås” tillhör alla som bor, verkar och möts i Borås. Visionen har ingen tidshorisont, men revideras vart fjärde år vid behov. Borås Stad har i det fortsatta arbetet med visionen en viktig roll i att förverkliga och förankra visionen. Nämnderna ska genom sitt arbete medverka till utvecklingen av Borås Stad och på sätt som stöder visionen.

All stadens verksamheter såsom bolag och förvaltningar är viktiga för helheten och för att stadens vision ska kunna uppnås. En helhetssyn och ett nyttoperspektiv för staden och dess invånare ska därför sätta sin prägel på nämndernas verksamhet.

Nämnderna ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. Inom området Socialt hållbart Borås är prioriteringen jämlika levnadsvillkor och bättre hälsa för våra invånare. Inom det finns tre målområden; God start i livet och goda uppväxtvillkor, Förutsättningar för arbete samt Boende i närmiljö.

Uppgifter

§ 2 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnderna ska följa utvecklingen inom sina

respektive ansvarsområden, samt besvara de remisser som berör respektive nämnds ansvarsområde.

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden skall vidta åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.

§ 4 Personalansvar

Kommunstyrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde, allt i den mån Kommunstyrelsen inte tillagts särskilda befogenheter enligt sitt reglemente. Överförmyndarnämndens förvaltningsorgan är dock Stadsledningskansliet som lyder under Kommunstyrelsen.

§ 5 Personuppgifter, allmänna handlingar

Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Kommunstyrelsens/nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde ansvara för hanteringen av personuppgifter och allmänna handlingar.

§ 6 Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan Kommunfullmäktiges särskilda medgivande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller Kommunfullmäktiges beslut samt därvid träffa för kommunen bindande avtal. Mål/ärenden om skadestånd rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs dock av Kommunstyrelsen.
2. Tillsä tillse att framställningar och rekvisitioner görs för erhållande av stats- och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde, samt på kommunens vägnar mottaga stats- och andra bidrag beviljade inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom särskilt uppdrag. Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

§ 8 Information, samråd och samordning

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden skall, i förekommande fall, verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet. Nämndernas verksamhet ska samordnas med stadens övriga verksamheter när så är möjligt för mesta möjliga nytta för medborgarna. Detta gäller särskilt i samband med extraordinära händelser i kommunen. Verksamheterna ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

§ 9 E-petition

Kommunstyrelsen/nämnden ska ~~en~~ två gånger per år redovisa de e-petitioner som kommit in till kommunen. (nytt redovisningsintervall, beslut KF februari 2023)

Arbetsformer

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som Kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträdet ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen

hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda förhållanden föranleder annat, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare inom tid som nämnden bestämmer. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 12 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden ska ha öppna sammanträden, med undantag av sammanträden som ska hållas inom stängda dörrar då ärenden som ska behandlas avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

§ 13 Sammanträden på distans

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 14 Närvarorätt

Kommunalsråd har rätt att närvara vid Kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Vid Kommunstyrelsens/nämndens sammanträden får, i den mån styrelsen/nämnden för särskilt fall beslutar annat, tjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

§ 15 Sammansättning

Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. I nämnder med nio eller fler ordinarie ledamöter skall presidierna bestå av ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförandeposterna tillsätts av ~~minoriteten,~~ majoriteten.

~~Majoriteten~~ Minoriteten tillsätter 2:e vice ordförandena. (Ändring i och med ny mandatperiod, se partiöverläggningarna.)

§ 16 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

3. leda Kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
4. kalla till sammanträde
5. kalla ersättare,
6. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas, är tillräckligt beredda,
7. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Kommunstyrelsen/nämnden,
8. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det Kommunstyrelsens ordförande att under Kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan Kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 17 Vice ordförandena

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Kommunstyrelsen/ nämnden längst tid, Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförandena inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandenas uppgifter.

§ 19 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden beslutat.

§ 20 Ledamöter/ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande). Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

§ 21 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Övrigt

§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 23 Författningssamling

Nämnderna ska ta initiativ till och underrätta Kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 24 Delgivningsmottagare

Delgivning med Kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden eller anställd som Kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

§ 25 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Kommunstyrelsen/nämnden ska undertecknas på Kommunstyrelsens/nämndens vägnar på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Datum
2023-03-15

Sammanträde: 2023-03-21

Diarium: OFN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Nummer
2023-02-20	5092	IN	ks.arendeboras.se	Kommunstyrelsens beslut 2023-02-06 § 51 Initiativärende - Generellt anstånd med vissa betalningar	Isabella Skjaeråsen	
2022-12-22	5089	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-07 § 230 Borås Stads Miljöprogram	Anne Beischer	
2022-12-22	5088	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-07 § 223 Överförmyndarnämndens tjänstemannaorganisation	Anne Beischer	
2022-12-02	5087	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-24 § 208 Delårsrapport januari - augusti 2022	Anne Beischer	
2022-11-22	5085	IN	ks.arendeboras.se	Redovisning Socialt hallbart Borås 2022	Anne Beischer	
2022-10-31	5084	IN	ks.arendeboras.se	Kommunstyrelsens beslut 2022-10-17 § 394 Intern kontrollplan 2023	Anne Beischer	
2022-10-18	5083	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-29 § 168 Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2023	Anne Beischer	

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Nummer
2022-10-17	5082	IN	ks.arend@boras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-29 § 180 Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap	Anne Beischer	
2022-10-17	5081	IN	ks.arend@boras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-29 § 179 Riktlinjer beställar-/utförarmodellen. (Riktlinjer för beställning och köp av tjänster inom kommunkoncernen)	Anne Beischer	