

## Villkor för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antaget av Kommunfullmäktige 2014-09-25.

Reviderat av Kommunstyrelsen 2017-03-06

Gäller fr.o.m. 2017-03-06

### Förutsättningar

Hemkommunen svarar för att barn/elever som är bosatta i Sverige erbjuds förskola och fritidshem. I Borås Stad fullgörs uppgiften av Förskolenämnden och Grundskolenämnden. För barn i ålder 1-5 år finns förskola och öppen förskola. För barn i ålder 6-12 år finns fritidshem.

Enskild får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola och fritidshem\*. Enskild huvudman får även bedriva annan pedagogisk verksamhet.

Förskolenämnden och Grundskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskola och fritidshem\*

För enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem\* beslutar Förskolenämnden om rätt till bidrag.

Utöver följande villkor är Skollagens och andra författningars bestämmelser för respektive verksamhetsområde tillämpliga i sin helhet.

### Fristående förskola och fritidshem\*

#### Definition

\* Avser fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet med förskoleklass och grundskola.

#### Huvudman

Fristående förskola eller fritidshem kan bedrivas av enskild huvudman.

#### Förutsättningar för godkännande

Godkännande ska lämnas om den som ansöker bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen/eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Borås Stad.

Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas som lämplig för uppdraget.

Beslut om godkännande ger rätt till bidrag.

### **Ansökan**

Ansökan om att få bedriva enskild förskola eller pedagogisk omsorg ska göras till Förskolenämnden. Ansökan om att få bedriva enskilt fritidshem\* ska göras till Grundscolenämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 3 månader från det att komplett ansökan kommit in.

Till ansökan bifogas de uppgifter, som enligt ”Villkor för godkännande och rätt till bidrag” behövs som underlag för respektive nämnds bedömning.

### **Ny ansökan**

Godkännande av verksamheten ges tillsvidare.

Godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras.

### **Tillsyn**

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Förskolenämnden, respektive Grundscolenämnden ansvarar för tillsynen.

Tillsyn utövas regelmässigt en gång vartannat år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.

Tillsynsprotokoll upprättas och överlämnas till Kommunstyrelsen efter behandling i nämnderna.

### **Återkallande av godkännande**

Kommunen får förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Om kommunens föreläggande inte följs och missförhållandet är allvarligt, får kommunen återkalla beslut om rätt till bidrag.

### **Överklagande**

Beslut av kommunen får överklagas i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

## **Villkor för godkännande**

### **Övergripande bestämmelser**

Verksamheten ska bedrivas med utgångspunkt i de övergripande krav som anges i Skollagen

### **Lokalerna**

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att uppfylla syftet med utbildningen.

Lokalerna ska vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.

Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i inne- och utemiljön. Huvudmannen erbjuds att ansluta sig till Borås Stads Certifiering av Säkra och Trygga förskolor.

Huvudmannen ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljönämnden samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd.

### **Barngrupperna**

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen/eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö.

### **Försäkring**

Huvudmannen ska ha olycksfallsförsäkring för varje barn/elev som är inskrivet i verksamheten.

### **Personal**

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen.

Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Andelen personal med lärarutbildning ska på huvudmannanivå\* vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.

\* Med huvudmannanivå avses det totala antalet förskolor som huvudmannen driver i Borås Stad

### **Belastningsregistret**

Huvudmannen ska se till att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställningen påbörjas.

Om huvudmannen själv avser att arbeta i verksamheten ska utdrag ur belastningsregistret bifogas ansökan.

### **Tystnadsplikt**

Huvudmannen ska se till att all personal har kunskap om och kan tillämpa den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av Skollagen.

### **Anmälningsplikt**

Huvudmannen ska se till att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om och kan tillämpa sin skyldighet enligt Skollagen att anmäla misstanke om barn/elever som far illa till Förskolenämnden, respektive Grundskolenämnden.

### **Rutiner**

Huvudmannen ska se till att det finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn/elever.

### **Ledning av verksamheten**

Huvudmannen ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling samt en Likabehandlingsplan.

### **Plan mot kränkande behandling**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

### **Likabehandlingsplan**

En utbildningsanordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten.

### **Läroplaner**

Förskola och fritidshem ska tillämpa gällande läroplaner, samt Skolverkets Allmänna råd.

### **Inflytande och samråd**

Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen.

Vårdnadshavare för barn i förskolan och för elever i fritidshemmet ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.

### **Övergångar**

För att underlätta barns/elevens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Rutiner för klagomål**

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

### **Kvalitetsarbete**

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.

## **Annan pedagogisk verksamhet som bedrivs av enskild huvudman**

### **Definition**

Med annan pedagogisk verksamhet avses:

- pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem,
- öppen förskola
- öppen fritidsverksamhet
- omsorg som bedrivs under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

### **Huvudman**

Annan pedagogisk verksamhet kan bedrivas av enskild huvudman.

## **Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem**

### **Förutsättningar för att bedriva verksamhet och rätt till bidrag**

Enskild huvudman som bedriver pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem kan ansöka om bidrag från kommunen.

Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas som lämplig för uppdraget.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem ska göras till Förskolenämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 3 månader från det att komplett ansökan kommit in.

Till ansökan bifogas de uppgifter som, enligt *"Villkor för bedömning av huvudmannens förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet"* samt övriga villkor i 25 kap 10 § i Skollagen, behövs för att Förskolenämnden ska kunna bedöma om huvudmannen har rätt till bidrag.

### **Ny ansökan**

Rätten till bidrag gäller tillsvidare, under förutsättning av att huvudmannen uppfyller de villkor som anges i Skollagen

Rätten till bidrag upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras.

### **Tillsyn**

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Förskolenämnden ansvarar för tillsynen.

Tillsyn utövas regelmässigt en gång vartannat år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.

Tillsynsprotokoll upprättas och överlämnas till Kommunstyrelsen efter behandling i Förskolenämnden.

### **Återkallande av godkännande**

Kommunen får förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Om kommunens föreläggande inte följs och missförhållandet är allvarligt, får kommunen återkalla beslut om rätt till bidrag.

### **Överklagande**

Beslut av kommunen får överklagas i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

## Villkor för bedömning av huvudmannens förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet

### Övergripande bestämmelser

Verksamheten ska bedrivas med utgångspunkt i de övergripande krav som anges i Skollagen.

### Lokalerna

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Lokalerna ska vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.

Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i inne- och utemiljön.

Huvudmannen ska kunna verifiera att eventuell hyresvärd har godkänt att verksamheten får bedrivas i fastigheten.

### Barngrupperna

Verksamheten ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

### Försäkring

Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten.

### Personal

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Med god pedagogisk verksamhet avses att verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

För att bedriva verksamhet i enlighet med dessa krav ska det finnas personal med barnskötarutbildning eller annan pedagogisk utbildning eller med flerårig erfarenhet av arbete med barn.

### Belastningsregistret

Huvudmannen ska se till att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställning påbörjas. Om huvudmannen själv avser att arbeta i verksamheten ska utdrag ur belastningsregistret bifogas ansökan.

### Tystnadsplikt

Huvudmannen ska se till att all personal har kunskap om och kan tillämpa den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av Skollagen.

### Anmälningsplikt

Huvudmannen ska se till att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om och kan tillämpa sin skyldighet enligt Skollagen att anmäla misstanke om barn/elever som far illa till Förskole-nämnden.

### **Rutiner**

Huvudmannen ska se till att det finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn/elever.

### **Plan mot kränkande behandling**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

### **Likabehandlingsplan**

En utbildningsanordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten.

### **Läroplaner**

För pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Skolverkets Allmänna Råd ska tillämpas.

### **Inflytande**

Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

### **Övergångar**

För att underlätta barns/elevs övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Rutiner för klagomål**

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

### **Kvalitetsarbete**

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.

### **Öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter**

Bestämmelser om bidrag för öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter regleras i Skollagen.

## Villkor för rätt till bidrag Fristående förskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet

### Förutsättningar förskola och fritidshem

För förskola och fritidshem finns inga särskilda villkor för att få rätt till bidrag utöver det som fordras för att bli godkänd som huvudman.

Dock gäller för Borås Stad med stöd av Skollagen att bidrag inte lämnas till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola.

### Förutsättningar Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem

Enligt Skollagen gäller följande för att få rätt till bidrag för den huvudman som bedriver pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem.

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten innebär inte påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet med undantag om kommunen beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd med hänvisning till att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i punkt 3 ovan om ”öppen för alla barn” inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

I Borås Stad gäller ett generellt undantag för att göra det möjligt för två eller flera familjer att anordna verksamhet för sina egna barn. Även i övrigt kan Förskolenämnden, efter ansökan från en huvudman, medge undantag från kravet ”öppen för alla”.

Enligt Skollagen gäller när barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar, får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som tagits emot.

### Öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter

Bestämmelser om bidrag för öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter regleras i Skollagen.