

Reglemente för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds förbundsdirektion

Bilaga till 170:1 Förbundsordning för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Antaget av Förbundsdirektionen 2014-02-07

Antaget av Kommunfullmäktige 2014-04-24

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

1.2

Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3

Direktionens arbete skall inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4

Direktionen har att inom förbundsordningens ram tillgodose medlemskommuns önskemål om nivåhöjande insatser utöver vad som beslutats i kommunalförbundets handlingsprogram.

1.5

Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter skall kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.6

Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och handlingsprogram för räddningstjänsten, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammen.

1.7

Direktionen skall se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.8

Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

1.9

Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmar-
nas krets.

1.10

Direktionen skall se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmed-
lemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör
medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksam-
hetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i
olika frågor kan ske.

1.11

Direktionen har rätt att fastställa taxor och avgifter för sådana tjänster som enligt författning inte
skall tillhandhållas utan avgift. Enligt beslut i Högsta Förvaltningsdomstolen ska taxor för myn-
dighetsutövning fastställas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

1.12

Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen skall tillse att till-
fredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för
allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisat-
ioner.

1.13

Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1

Direktionen består av sju ledamöter och sju ersättare som utses på sätt framgår av förbundsord-
ningen.

2.2

Direktionen utser inom sig ordförande och vice ordförande på sätt som framgår av förbundsord-
ningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för
ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en
ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra se-
dan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

4.2

Personalföreträdare har rätt att närvara vid sammanträde enligt 7 kap 9-17 § i kommunallagen. Direktionen beslutar om antalet personalföreträdare.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med ledningen sker med ordföranden eller vice ordföranden, med kommunalförbundets chef eller med annan som ledningen bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ledningen skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasteras av kommunalförbundets chef eller ledningens sekreterare.