

Sammanträdesdatum  
2024-09-26Instans  
**Förskolenämnden**

**Plats och tid:** Förskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32 Borgstena, torsdagen den 26 september 2024 kl 17:00 – 18:15.

Ajournering: 17:55-18:06.

### Ledamöter

Andreas Ekström (S), Ordförande

Anne Rapinoja (V), 1:e vice ordförande

Gunilla Christoffersson (KD), 2:e vice ordförande (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Bratica Lazovic (S)

Pernilla Tejemark (C)

Staffan Falk (MP)

Göte Edvinsson (L)

Marie Fridén (M)

Stefan Medin (M)

Leif Häggblom (SD)

Käthy Johansson (SD)

### Tjänsgörande ersättare

Alexandra Florén (KD) för Gunilla Christoffersson (KD) (endast beslutsrundan)

### Ersättare

Leif Johansson (S)

Agron Cela (S)

Elin Augustsson (S) (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Solveig Landegren (C)

Göran Landström (V)

Katja Lecznar (M)

Alexandra Florén (KD) (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Baard Kronholm Eng (SD)

Lennart Alftberg (SD)

Tage Carlsson (L)

Lina Nilsson (M)

### Övriga tjänstepersoner

Ina Furtenbach, förvaltningschef

Ing-Marie Samuelsson, chef kvalitet och utveckling (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Tanja Vööras, chef för ekonomifunktionen (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Carina Holmström, verksamhetschef (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Marie Thorén, verksamhetschef (§§ 90 - 99, 102 - 103 exkl. beslut)

Olof Fredholm, chef för administration (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Monica Provén, chef för barnhälsa (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Helena Munthe, HR chef (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Emelie Hanson, utredare (§§ 90 - 97 exkl. beslut)

Frida Nermansson, personalföreträdare (§§ 90 - 103 exkl. beslut)

Emelie Wigforss, nämndsekreterare



#### Justeringens plats och tid

Digital justering fredag den 27 september 2024.

#### Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 27 september 2024.

#### Paragrafer § 90-103

#### Underskrifter

Ordförande VISMA\_SIGN\_01\_ATTRIBUTE\_DN\_name  
Andreas Ekström

Justerare VISMA\_SIGN\_02\_ATTRIBUTE\_DN\_name  
Bratica Lazovic

Sekreterare VISMA\_SIGN\_03\_ATTRIBUTE\_DN\_name  
Emelie Wigforss



### Förskolenämnden

#### Ärendelista

§ 90	Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare .....	4
§ 91	Godkännande av föredragningslista .....	5
§ 92	Allmänhetens frågestund .....	6
§ 93	Dnr FN 2024-001282.4.1.0 Tertialrapport 2 2024 .....	7
§ 94	Dnr FN 2024-001251.1.3.25 Användning av buffert 2024 .....	8
§ 95	Dnr FN 2024-001101.1.3.25 Svar på remiss - Personalpolitiska riktlinjer .....	10
§ 96	Dnr FN 2024-001011.1.3.25 Svar på remiss policy och riktlinje - informationssäkerhet och dataskydd .....	11
§ 97	Dnr FN 2024-001171.2.3.25 Svar på remiss - Fokuserad språkförskola .....	13
§ 98	Dnr FN 2024-001221.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter januari - juni 2024 .....	15
§ 99	Dnr FN 2024-001212.6.1.0 Anslagsframställan Hässlegårdens förskola utbyggnad av kök .....	16
§ 100	Dnr FN 2024-000041.1.3.0 Anmälningssärenden .....	18
§ 101	Dnr FN 2024-000051.1.3.0 Redovisning av delegationsbeslut .....	19
§ 102	Dnr FN 2024-000061.1.3.25 Rapportering från kontaktpolitiker .....	21
§ 103	Dnr FN 2024-001271.1.3.25 Övriga frågor .....	22



§ 90

## Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare

### Förskolenämndens beslut

Bratica Lazovic med Pernilla Tejemark som ersättare utses tillsammans med mötesordföranden att justera dagens protokoll. Justeringen genomförs digitalt, fredag den 27 september.



§ 91

## Godkännande av föredragningslista

### Förskolenämndens beslut

Upprättad föredragningslista godkänns.



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

§ 92

## Allmänhetens frågestund

### Förskolenämndens beslut

Ingen allmänhet närvarar vid dagens nämndsammanträde.



§ 93

Dnr FN 2024-001282.4.1.0

## Tertialrapport 2 2024

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna tertialrapport 2 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +12 843 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens buffert under året är 9 250 tkr och förväntas delvis nyttjas under året. Nämndens prognos för helåret är +7 250.

På intäktsidan har bland annat statsbidrag varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället. På kostnadssidan har utfallet under perioden varit något lägre än budgeterat för bland annat personalkostnader, kost och lokalvård samt köpta platser.

Förskolenämndens ram inför 2024 räknades ned med -2,3 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2023. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-augusti varit 211 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit något färre under 2024 jämfört med föregående år. Antal barn i fristående pedagogisk omsorg låg på samma nivå mellan åren under våren men då Ström slott sedan i somras inte längre har tillstånd att bedriva pedagogisk omsorg är antalet barn i denna verksamhetsform betydligt lägre under hösten 2024 jämfört med föregående år. Sammantaget, när även köpta och sålda platser till annan kommun räknas med, har Förskolenämnden betalningsansvar för 216 färre barn under januari-augusti 2024 än under motsvarande period 2023.

### Beslutsunderlag

Tertialrapport 2 2024



§ 94

Dnr FN 2024-001251.1.3.25

## Användning av buffert 2024

### Förskolenämndens beslut

Att bevilja 2,0 mkr från Förskolenämndens buffert till satsningar inom klimatanpassning och säkerhet.

### Reservationer

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M), Alexandra Florén (KD), Leif Häggblom (SD) och Käthy Johansson (SD) reserverar sig för förmån för sitt eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Satsning inom klimatanpassning görs genom att träd planteras på förskolegårdar, vilket inte enbart ger ett positivt klimatavtryck utan även skapar ytor med naturlig skugga för barn och pedagoger. Förskoleförvaltningen har inventerat hur många träd som kan planteras på förskolegårdarna i samband med satsningen och det rör sig om 47 träd på 22 förskolor.

Satsning inom säkerhet innebär bland annat att snabbblåsningsknappar installeras på förskolor där det är möjligt eller att antalet knappar utökas på förskolor som redan har snabbblåsningsfunktion. En snabbblåsningsknapp innebär att förskolan med ett knapptryck kan låsas för utomstående. Knappar kommer att installeras på 24 förskolor. En annan del av satsningen på säkerhet är att ytterligare skyltar till grindar på förskolor köps in och sätts upp för att påminna om vikten att stänga grinden för barnens säkerhet. Även skyltar som förbjuder hundar att rastas på förskolegårdar sätts upp där behov finns.

### Förslag till beslut under överläggningarna

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M), Gunilla Christoffersson (KD), Leif Häggblom (SD) och Käthy Johansson (SD) lämnar in ett alternativt förslag till beslut där de yrkar att avslå ärendet (bilaga 1 till protokollet).

Ordföranden ställer frågan om Förskolenämnden antar upprättat förslag till beslut, att godkänna användning av buffert 2024 och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Omröstning begärs.

### Propositionsordningar

Förskolenämnden godkänner följande propositionsordning.

JA innebär bifall till upprättat förslag till beslut.

NEJ innebär bifall till alternativt förslag till beslut.



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

#### Omröstningsresultat

JA röstas av Andreas Ekström (S), Anne Rapinoja (V), Bratica Lazovic (S), Göte Edvinsson (L), Pernilla Tejemark (C) och Staffan Falk (MP).

NEJ röstas av och Alexandra Florén (KD), Marie Fridén (M), Stefan Medin (M), Leif Häggblom (SD) och Käthy Johansson (SD).

Förskolenämnden beslutar med 6 röster mot 5 i enlighet med upprättat förslag till beslut.

#### Reservationer

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M), Gunilla Christoffersson (KD), Leif Häggblom (SD) och Käthy Johansson (SD) reserverar sig för förmån för sitt eget förslag.



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

§ 95

Dnr FN 2024-001101.1.3.25

## Svar på remiss - Personalpolitiska riktlinjer

### Förskolenämndens beslut

Med angivet förslag på förtydliganden och tillägg tillstyrker Förskolenämnden Borås Stads personalpolitiska riktlinjer.

### Sammanfattning av ärendet

Den 21 december 2023 fastställde Kommunstyrelsen Borås Stads personalpolitiska program. Det reviderade programmet tar sin utgångspunkt i kompetensförsörjningsutmaningen och Borås Stads ambition att vara en attraktiv arbetsgivare med fokus på dem vi är till för – Boråsarna. Programmet kopplas också till de globala målen för hållbar utveckling och anger den viljeinriktning som ska känneteckna Borås Stad som arbetsgivare under kommande period.

Kopplat till programmet finns de personalpolitiska riktlinjerna, vilka ska fungera som ett stöd och vägledning för chefer och medarbetare i syfte att bereda förutsättningar för att programmets intentioner ska kunna uppfyllas.

Förskolenämnden har tagit del av förslaget till Borås Stads personalpolitiska riktlinjer och anser att förslaget på en övergripande nivå har ett bra innehåll. Dock önskas vissa kompletteringar.

Chef har ansvar att leda arbetet för att möjliggöra att målsättningarna i det personalpolitiska programmet uppnås. För att tydliggöra kopplingen till det personalpolitiska programmet föreslår nämnden att rubrikerna i riktlinjerna harmonierar med rubrikerna för de olika avsnitten i programmet.

Nämnden föreslår också att riktlinjer för området ”Vara en ansvarsfull, pålitlig och förutsägbar arbetsgivare med gott anseende” utvecklas. Förutom lön bör avsnittet innehålla riktlinjer kring rekrytering, chefskap och kommunikation. Chefer är arbetsgivaren Borås Stads företrädare och har ett ansvar att vara goda ledare som arbetar och möjliggör att målsättningarna i det personalpolitiska programmet uppnås. Därav är det av vikt att det finns stödjande och vägledande riktlinjer i syfte att skapa tydlighet i det uppdraget.

Med angivet förslag på tillägg tillstyrker Förskolenämnden Borås Stads personalpolitiska riktlinjer.

### Beslutsunderlag

Remiss: Personalpolitiska riktlinjer

§ 96

Dnr FN 2024-001011.1.3.25

## **Svar på remiss policy och riktlinje - informationssäkerhet och dataskydd**

### **Förskolenämndens beslut**

Förskolenämnden tillstyrker remiss för Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd samt remiss för Borås Stads riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd och översänder yttrandet till Kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd styr kommunens inriktning och utgör ett ramverk för arbetet med informationssäkerhet och dataskydd för nämnder och bolag. Inom Borås Stads förvaltningar och bolag hanteras information som är viktig för verksamheten, samhället och invånarna. Felaktig informationshantering och brister i informationssäkerhet och dataskydd kan få stora konsekvenser för organisationens förmåga att bedriva sin verksamhet, äventyra samhällets motståndskraft vid kriser och incidenter samt skada den enskildes integritet. Med informationssäkerhet avses förmågan att upprätthålla önskad konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet vid hantering av information.

Genom policyn åtar sig Borås Stads att dels ständigt förbättra organisationens ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd och dels uppfylla tillämpliga krav inom området.

Borås Stads riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd konkretiserar policyn genom att beskriva särskilda roller och deras befogenheter. Riktlinjen gäller för samtliga förvaltningar och bolag.

Förskolenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över remiss för Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd samt remiss för Borås Stads riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd. Förskolenämnden tillstyrker dessa remisser med två synpunkter enligt nedan.

Förskolenämndens synpunkt gällande policyn

\* Förskolenämnden föreslår att det på sida 5, under rubrik:

1.2 Mål och metod, punkt 1, istället för tillsätta resurser står säkerställa att resurser finns inom den egna organisationen.

Förskolenämndens synpunkt gällande riktlinjen

\* På sida 5, under rubrik 2.1 Förvaltningschef/bolagschef (verksamhetsansvarig) sista raden, anser Förskolenämnden inte att det är



### Förskolenämnden

nödvändigt att ansvarig för informationssäkerhet är direkt underställd verksamhetsansvarig (förvaltningschef) i arbetet.

#### Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd
2. Remiss: Borås Stads riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd



§ 97

Dnr FN 2024-001171.2.3.25

## Svar på remiss - Fokuserad språkförskola

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att avstyrka motionens förslag om fokuserad språkförskola samt att skicka svaret till Kommunfullmäktige.

### Reservationer

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M) reserverar sig för förmån för sitt eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Moderaterna har lämnat en motion till Kommunfullmäktige där de föreslår att Förskolenämnden ska utreda möjlighet och kostnad att införa en ambulering språkförskola. Motionen har skickats på remiss till Förskolenämnden.

Motionens förslag är att inrätta en fokuserad språkförskola som kan ge barn som behöver förstärkt träning i svenska under minst fem timmar per vecka under ledning av pedagoger som är extra duktiga på språkundervisning i förskolan. Dessa är tänkta att ambulerar mot flera förskolor och avdelningar. I förslaget nämns även syftet att höja kompetensen hos förskolepersonal för att på så vis förbättra språkträningen under hela förskoledagen. Förskolenämnden avstyrker förslaget utifrån att utveckla barns språk kräver insatser med olika inriktningar och förslaget bedöms inte ge de effekter som eftersöks i motionen.

### Beslutsunderlag

Remiss motion – Fokuserad språkförskola

### Förslag till beslut under överläggningarna

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M) lämnar in ett alternativt förslag till beslut där de yrkar att tillstyrka motionens förslag (bilaga 2 till protokollet).

Ordföranden ställer frågan om Förskolenämnden antar upprättat förslag till beslut, att avstyrka motionens förslag om fokuserad språkförskola och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Omröstning begärs.

### Propositionsordningar

Förskolenämnden godkänner följande propositionsordning.

JA innebär bifall till upprättat förslag till beslut.

NEJ innebär bifall till alternativt förslag till beslut.



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

#### Omröstningsresultat

JA röstas av Andreas Ekström (S), Anne Rapinoja (V), Bratica Lazovic (S), Göte Edvinsson (L), Pernilla Tejemark (C) och Staffan Falk (MP).

NEJ röstas av och Alexandra Florén (KD), Marie Fridén (M), Stefan Medin (M), Leif Häggblom (SD) och Käthy Johansson (SD).

Förskolenämnden beslutar med 6 röster mot 5 i enlighet med upprättat förslag till beslut.

#### Reservationer

Marie Fridén (M), Stefan Medin (M) reserverar sig för förmån för sitt eget förslag.



§ 98

Dnr FN 2024-001221.4.2.1

## Redovisning av inkomna synpunkter januari - juni 2024

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner upprättad redovisning.

### Sammanfattning av ärendet

Borås Stad har ett gemensamt synpunktshanteringsystem, för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd.

I redovisningen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 30 juni 2024, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier. Kommunstyrelsen följer årligen upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

### Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2024.



§ 99

Dnr FN 2024-001212.6.1.0

## Anslagsframställan Hässlegårdens förskola utbyggnad av kök

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner anslagsframställan för Hässlegården, utbyggnad kök, kv Hässlehus 5. Svaret översänds till Kommunstyrelsen och Lokalförsörjningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Hässlegårdens förskola är uppdelad i sex avdelningar med plats för ca 120 barn. Förskolan har ett tillagningskök.

Köket är mycket litet och uppfyller inte Borås Stads tekniska dimensionerande anvisningar, vilket innebär att köket inte klarar dagens krav på hygien och arbetsmiljö. Ytorna är för små och utrustningen är inte dimensionerad efter förskolans portionsantal. Varumottagning är undermålig och flera biutrymmen till köket saknas. Förskolenämnden har i Lokalbehovsplan framställt sitt behov till Lokalförsörjningsnämnden om tillbyggnad av Hässlegårdens förskola för utökad köksfunktion. Förstudiekonto öppnades 18 april 2023.

Tomt, detaljplan och byggnadens utformning begränsar möjligheterna för en tillbyggnad. VA, el, fjärrvärme och fettavskiljare kommer vid byggnation att anpassas för de nya byggnadsdelarna. Projektet innebär att förskolan byggs till och storköket anpassas mot befintlig byggnad. I tillbyggnaden placeras alla matlagningsfunktioner samt förvaring. I befintlig del förläggs personalutrymmen, diskrum samt vagnhall. Här skapas även en administrativ plats för beställningar etc. Projektet har kompletterats med en ombyggnad av befintlig städcentral för förbättrad funktion.

Befintligt soprum/barnvagnsförråd rivs. Nytt soprum tillskapas vid parkeringsyta. Nytt platsbyggt barnvagnsförråd tillskapas på motsatt sida av parkeringsytan.

Totalt ny-/ombyggnadsarea är 244 m<sup>2</sup> (BTA).

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2024 med en projektbudget om 16 mnkr. Med hänsyn till inkomna anbud bedöms projektet rymmas i beslutad budget. Preliminär byggstart är november 2024 med en preliminär inflyttning under augusti 2025.

Någon evakuering av förskolans verksamhet planeras inte. Mat lagas i ersättningskök och transporteras till Hässlegården, vilket kan ge upphov till tillfälliga anpassningar.



#### Beslutsunderlag

1. Anlagsframställan Hässlegården, utbyggnad kök, Lokalförsörjningsnämndens beslut.
2. Hässlegården ritningar.
3. Budgetsammanställning.
4. Investeringskalkyl.



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

§ 100

Dnr FN 2024-000041.1.3.0

## Anmälningssärenden

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 22 augusti 2024 – 18 september 2024.

### Sammanfattning av ärendet

1. Lokalförsörjningsnämndens beslut Öppnande av förstudiekonto - Sjöbogårdens förskola  
Dnr 2024-00096
2. Inkomna synpunkter augusti



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

§ 101

Dnr FN 2024-000051.1.3.0

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 22 aug 2024 – 18 sep 2024.

### Sammanfattning av ärendet

1. Delegationsbeslut A8- Beslut om avslag vid begäran om allmän handling  
Dnr 2024-00078
2. Delegationsbeslut C1-3 augusti – Tillsvidareanställningar  
Dnr 2024-00015
3. Delegationsbeslut C4 augusti - Tidsbegränsade anställningar  
Dnr 2024-00015
4. Delegationsbeslut D9 juni - Uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader  
Dnr 2024-00043
5. Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL för enskilda barn löpnummer 2 och 3  
Dnr 2024-00065
6. Delegationsbeslut D15 juni - Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola  
Dnr 2024-00042
7. Delegationsbeslut D15 augusti - Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola  
Dnr 2024-00042
8. Delegationsbeslut G3 hyresgästanpassning accesspunkter - Dalsjögårdens förskola  
Dnr 2024-00003
9. Delegationsbeslut G3 hyresgästanpassning accesspunkter - Ljungagårdens förskola  
Dnr 2024-00003
10. Delegationsbeslut G3 Hyresgästanpassning pergola - Pumpkällagårdens förskola  
Dnr 2021-00110



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

11. Delegationsbeslut G3 hyresgästanpassning snabbblåsningsknapp -  
Kvarngårdens förskola  
Dnr 2024-00003
12. Utökad tid på förskola löpnummer 124-152  
Dnr 2024-00002
13. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 25-30  
Dnr 2024-00001
14. Utredning av kränkande behandling löpnummer 25, 26 och 28  
Dnr 2024-00001
15. Uppföljning och utvärdering av kränkande behandling löpnummer 22-  
23  
Dnr 2024-000001



Sammanträdesdatum  
2024-09-26

### Förskolenämnden

§ 102

Dnr FN 2024-000061.1.3.25

## Rapportering från kontaktpolitiker

### Förskolenämndens beslut

Inga kontaktpolitikerbesök rapporterades.



§ 103

Dnr FN 2024-001271.1.3.25

## Övriga frågor

### Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden lägger de övriga frågorna till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

#### Skärmtid

Gunilla Christoffersson (KD), Marie Fridén (M) och Stefan Medin (M) ställer frågan: Hur arbetare förskolan efter nya rekommendationerna från folkhälsomyndigheten gällande skärmtid?

Förvaltningen svarar och redogör för hur de arbetar med digitalitet i förskolan.

#### Instagramkonton och poddar

Gunilla Christoffersson (KD), Marie Fridén (M) och Stefan Medin (M) ställer frågan: Instagramkonton och poddar. Vem driver dessa och vem är ansvarig utgivare? Vilken kommunikationsplan har förvaltningen?

Förvaltningen svarar och redogör för hur de arbetar med kommunikation.

#### Parkering på förskolor

Förvaltningen informerar nämnden kring parkering på förskolorna.