|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad  Susanne Möller Arneborg  Handläggare  0766230802 | **SKRIVELSE** | | Sida  1(1) |
| Datum  2019-09-30 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2019-00525 1.1.2.1 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Svar på remiss - Strategi för Borås Stads friluftsliv

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka remissvaret till Fritids- och folkhälsonämnden.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Ärendet i sin helhet

Fritids- och folkhälsonämnden har tagit fram ett förslag till strategi för friluftsliv. Kommunledningskansliet har varit delaktig genom att delta i en projektstudio. Uppdraget från början var att ta fram ett friluftsprogram, men istället har det blivit en friluftsstrategi.

Strategin tar upp sambanden mellan friluftsliv och fysisk planering bland annat vid framtagandet av detaljplaner och i prioriteringen av markförvärv. I Borås Stads riktlinjer för förvärv och försäljning av mark finns rekreation och friluftsliv med som ett av fyra syften, strategin skulle därför kunna kopplas till riktlinjerna och förtydliga vad som menas med strategiskt viktiga områden.

~~Strategin skulle bli tydligare om den pekade ut fysiskt områden där områden för friluftsliv behöver skapas eller utvecklas. I översiktsplanen beskrivs områden som kan behöva fler friluftsområden i takt med att vi blir fler invånare, detta skulle kunna återspeglas eller förtydligas i strategin.~~

~~Översiktsplanen pekar på behovet av stadsnära friluftsliv i ett Borås där bebyggelsen är förtätat. Därför behöver strategi även behandla utvecklingen av det stadsnära friluftslivet med närhet till små och stora områden av olika karaktär.~~

I strategin för ökad tillgänglighet behövs en punkt som handlar om fysisk tillgänglighet och med särskilt fokus på funktionsnedsatta.[För den som ska behandla remissvar är det en stor fördel om de innehåller en sammanfattning. Det underlättar arbetet med sammanställningen. Men även remissinstansen har glädje av att skriva en sammanfattning. Den blir ett kvitto på att någon väsentlig punkt i svaret inte går förlorad. Sammanfattningen bör vara kortfattad för att fylla sitt syfte.

Börja med en sammanfattning av remissinstansens synpunkter. Någon inledning om att man har fått betänkandet på remiss behövs inte.]

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Inkommen remiss från Fritid- och folkhälsonämnden.

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Fritids- och folkhälsonämnden

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]

K  
**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson