



Sammanträdesdatum

2022-04-19

Instans

Lokalförsörjningsnämnden

Plats och tid: Borås Kongress, tisdagen den 19 april 2022 kl 13:15-15:20, ajournering för gruppöverläggningar 14:50-15:10.

Ledamöter

Helene Sandberg (S), Ordförande

Viola Orbelin (M) ersätter Nils-Åke Björklund (M), 1:e vice ordförande

Kjell Hjalmarsson (MP), 2:e vice ordförande

Samir Muratovic (S) ersätter Micael Emilsson (S)

Börje Larsson (S)

Göran Egelhof (C)

Jonas Garmarp (M)

Emanuel Mäkinen (KD)

Olle Engström (SD)

Ersättare

Teddi Gelande (S)

Sofia Ström (S)

Lennart Fritzson (L)

Valter Kotsalainen (SD)

Tjänstemän

Anders Waldau, förvaltningschef

Lena Zetterberg, enhetschef Stabsenheten

Richard Svanberg, avd. chef Byggavdelningen

Thobias Mattsson, avd. chef Hyres- och förvaltningsavdelningen

Malin Grahmstad, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Justeringen äger rum via digital signering 20 april 2022.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 21 april 2022

Paragrafer §§ 46-61

Underskrifter

Sekreterare
Malin Grahmstad

Ordförande
Helene Sandberg

Justerare
Emanuel Mäkinen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lokalförsörjningsnämnden

Ärendelista

§ 46	Dnr LFN 8699 Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare	3
§ 47	Dnr LFN 8700 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 48	Dnr LFN 2022-000011.1.3.1 Anmälningensärenden 2022-04-19	5
§ 49	Dnr LFN 2022-000021.1.3.1 Delegationsbeslut 2022-04-19	6
§ 50	Dnr LFN 2022-000031.1.3.1 Förvaltningen informerar 2022-04-19	7
§ 51	Dnr LFN 2022-000041.1.3.1 Rapport om byggprojekt 2022-04-19	8
§ 52	Dnr LFN 2022-001131.2.4.1 Budgetuppföljning 10-dagars	9
§ 53	Dnr LFN 2022-000271.1.2.0 Revisionsrapport - Centralt tillkommande kostnader i Borås Stad	10
§ 54	Dnr LFN 2022-001231.1.3.1 Yttrande över Remiss bildande av naturreservatet Gåshult	11
§ 55	Dnr LFN 2022-000471.1.3.0 Remiss: Motion Klimatanpassad äldrevård	12
§ 56	Dnr LFN 2022-000071.1.3.0 Dokumenthanteringsplan Lokalförsörjningsnämnden	13
§ 57	Dnr LFN 2022-000442.1.4.0 Arkivbeskrivning Lokalförsörjningsnämnden	14
§ 58	Dnr LFN 2022-001482.1.4.0 Arkivförteckning Lokalförsörjningsnämnden	15
§ 59	Dnr LFN 2022-000992.5.1.1 AFF avtal för fastighet- och markskötsel	16
§ 60	Dnr LFN 2022-001381.1.3.1 Initiativärende M+KD Skyddsrum	18
§ 61	Dnr LFN 2022-000602.6.1.2 Nytt hyresavtal Mötesplats Friskafors Viskafors	20



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 46

Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Emanuel Mäkinen (KD) tillsammans med Olle Engström (SD) som ersättare utses tillsammans med mötesordföranden att justera dagens protokoll. Justering äger rum digitalt 20 april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Val av justerande ledamot och dennes ersättare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 47

Godkännande av föredragningslistan

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Upprättad föredragningslista godkänns

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av upprättad och utsänd föredragningslista.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 48

Dnr LFN 2022-000011.1.3.1

Anmälningssärenden 2022-04-19

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att lägga redovisat anmälningssärende till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av anmälningssärenden:

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-24 § 49 Ändring i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och samtliga nämnder

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-24 § 49 Ändring i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och samtliga nämnder

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 49

Dnr LFN 2022-000021.1.3.1

Delegationsbeslut 2022-04-19

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut:

- * Öppnande av förstudiekonto Gårda LSS
- * Öppnande av förstudiekonto Åsahagsvägens LSS
- * Hyresavtal ny modul till Svedjeskolan - anpassning för medicinsk insats

Beslutsunderlag

1. Delegationsbeslut öppnande av förstudiekonto Gårda LSS
2. Delegationsbeslut öppnande av förstudiekonto Åsahagsvägens LSS
3. Delegationsbeslut: Hyresavtal ny modul till Svedjeskolan - anpassning för medicinsk insats



§ 50

Dnr LFN 2022-000031.1.3.1

Förvaltningen informerar 2022-04-19

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförsörjningsförvaltningen informerar om:

- * Information om underhåll på Saltomad
- * Sammanfattande information om framtidens gymnasieskola
- * Hyresnämnd Backvägen 7B
- * Sjöboskolan kostnader vattenskada
- * Arbetsläge evakueringsboenden
- * Information arbetsläge SÄRF- lista



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 51

Dnr LFN 2022-000041.1.3.1

Rapport om byggprojekt 2022-04-19

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och översända densamma som information till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Rapport om byggprojekt redovisas återkommande vid Lokalförsörjningsnämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

1. Rapport om byggprojekt



§ 52

Dnr LFN 2022-001131.2.4.1

Budgetuppföljning 10-dagars

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen och översända densamma till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Lena Zetterberg, enhetschef Stabsenheten, redovisar i Lokalförsörjningsnämndens budgetuppföljning det ekonomiska resultatet till och med mars.

Beslutsunderlag

1. Budgetuppföljning 10-dagars



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 53

Dnr LFN 2022-000271.1.2.0

Revisionsrapport - Centralt tillkommande kostnader i Borås Stad

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att insända nedanstående svar avseende rapport – Centralt tillkommande kostnader i Borås Stad.

Sammanfattning av ärendet

Inom de flesta kommuner avsätts en del av resurserna till administration till stöd för kärnverksamheten. Hit räknas ofta olika administrativa uppgifter för att stödja kärnverksamheten till exempel ifråga om ekonomi-, personal- och juridiska frågor. Borås Stad har en del gemensamma centrala kostnader som är fördelade på alla nämnder beroende på nämndens storlek. Det finns ingen möjlighet att påverka kostnaderna utan de är direktdebiterade i ekonomisystemet.

Granskningens syfte är att kartlägga vilka interna gemensamma kostnader som finns fördelade till nämnder/förvaltningar och att granska om Borås Stads hantering är ändamålsenlig, effektiv och sker i enlighet med kommunallagen.

Lokalförsörjningsnämnden anser att de centralt tillkommande kostnaderna avser nödvändiga tjänster och att det är rationellt att administrera och finansiera dessa på ett centraliserat sätt. I vissa fall skapas dock en ökad administration då vissa kostnader behöver fördelas vidare inom nämndens verksamhet. I dagsläget saknas också en tydlighet och förutsägbarhet vilket försvårar budget- och prognosarbete. Nämnden ser därför positivt på att ett analysarbete genomförs för att undersöka möjligheten till ett system som ger bättre förutsättningar för god ekonomisk kontroll.

Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Revisionsrapport – Centralt tillkommande kostnader i Borås Stad
3. Rapportsammandrag Revisionsrapport - Centralt tillkommande kostnader i Borås Stad



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 54

Dnr LFN 2022-001231.1.3.1

Yttrande över Remiss bildande av naturreservatet Gåshult

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att tillstyrka remissen.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med naturreservat är oftast att bevara biologisk mångfald men ger också människors tillgång till attraktiva områden för naturupplevelser. Att bilda skyddade områden och sköta och förvalta dessa ingår i internationella åtaganden för att bevara naturen. Likaså är det en del i det nationella arbetet för att nå de 16 nationella miljö kvalitetsmålen och Sveriges friluftsmål. Långsiktigt skydd av natur är viktigt för att bevara världens natur- och kulturarv och för att ta tillvara grundläggande värden som rent vatten, ren luft och oförstörd natur.

För att Sverige ska klara internationella åtaganden och uppnå miljömålen behöver fler land- och vattenområden långsiktigt formellt skydd. Med ovanstående som bakgrund ser Lokalförsörjningsnämnden mycket positivt på bildandet av reservat Gåshult och att Borås Stad därmed bidrar till att uppnå såväl nationella som internationella miljömål.

Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Bilaga 1a Beslutskarta
3. Bilaga 1b Friluftsanläggningar
4. Bilaga 2 Översiktskarta
5. Bilaga 3 Skötselplanering
6. Bilaga 4 Fastighetsförteckning
7. Förslag till beslut



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 55

Dnr LFN 2022-000471.1.3.0

Remiss: Motion Klimatanpassad äldrevård

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att tillstyrka remissen.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförsörjningsnämnden har förståelse för situationen med upplevd temperatur i lägenheter inom äldreomsorgen. Vid nybyggnation utreds alltid möjligheten att installera så kallad frikyla som är ett alternativ till luftkonditionering. I övrigt finns enklare åtgärder som kan göras för att minska temperaturen i lägenheterna. Exempelvis uppsättning av markiser, solfilm, rullgardiner, mörkläggningsgardiner och persienner.

Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Motion Utred behovet av tillgång till klimatanpassade rum inom äldrevården



§ 56

Dnr LFN 2022-000071.1.3.0

Dokumenthanteringsplan Lokalförsörjningsnämnden

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att godkänna upprättad dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning av ärendet

I likhet med all annan kommunal verksamhet styrs även informationshanteringen av ett regelverk. För att kunna agera i enlighet med det måste en god offentlighetsstruktur upprätthållas. Som en del i informationsredovisningen ska en dokumenthanteringsplan upprättas. Den styr hur de allmänna handlingarna inom en verksamhet ska hanteras genom hela livscykeln, redan från att de inkommer eller upprättas till dess de ska arkiveras eller gallras.

Dokumenthanteringsplanen byggs upp av en struktur utifrån en klassificering av verksamhetens processer. Utifrån strukturen redovisas de allmänna handlingar som finns i den verksamhet som bedrivs. Det skapar en god ordning som bidrar till att effektivisera verksamhetens informationshantering och ger ett stöd i upprätthållandet av offentlighetsprincipen.

Dokumenthanteringsplanen är dels en aktuell sammanställning av de allmänna handlingar, analoga och digitala, som förekommer idag, dels ett gallringsbeslut som reglerar hur handlingarna ska hanteras. För att tydliggöra vilken information som hanteras i it-systemen innehåller dokumenthanteringsplanen även en systembeskrivningsdel, som är en förteckning över de it-system som hanterar allmänna handlingar. Dokumenthanteringsplanen ger därmed kontroll och överblick över hela informationsflödet.

Beslutsunderlag Lokalförsörjningsnämndens Dokumenthanteringsplan är korrigerad på samtliga punkter i samrådsskrivelsen som inkommit från Stadsarkivet.

Beslutsunderlag

1. Lokalförsörjningsnämndens Dokumenthanteringsplan
2. Samrådsskrivelse från Stadsarkivet



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 57

Dnr LFN 2022-000442.1.4.0

Arkivbeskrivning Lokalförsörjningsnämnden

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att godkänna upprättad arkivbeskrivning.

Sammanfattning av ärendet

En del av verksamhetens ansvar för informationsredovisningen enligt arkivlagen är att upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen fungerar som en första ingång till nämndens eller styrelsens arkiv och syftar till att ge utomstående en överblick över vilken information som finns i arkivet, hur det är organiserat, hur informationen använts och vilka sökingångar som finns. Den ska kortfattat upplysa om nämndens eller styrelsens uppgifter och organisation och hur dessa har förändrats över tiden, särskilt förändringar av betydelse för informationshanteringen.

Den höga förändringstakten i offentlig sektor, där nämnder och styrelser upphör och nya bildas, verksamheter tillkommer inom eller flyttas mellan nämnder eller styrelser till följd av omorganisation, gör arkivbildningen svåröverskådlig. Arkivbeskrivningen gör det lättare att söka information i arkiven, såväl för utomstående som för förvaltningens egen personal eftersom kunskapen om tidigare förhållanden tidigare förhållanden sällan förts vidare till framtida medarbetare.

Beslutsunderlag

1. Arkivbeskrivning Lokalförsörjningsnämnden



§ 58

Dnr LFN 2022-001482.1.4.0

Arkivförteckning Lokalförsörjningsnämnden

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att godkänna upprättad arkivförteckning.

Sammanfattning av ärendet

En del i verksamhetens ansvar för informationsredovisningen enligt arkivlagen är att upprätta en arkivförteckning. En arkivförteckning är en systematisk redovisning över nämndens eller styrelsens arkiv. Liksom med de flesta andra bestämmelser om informationshanteringen syftar den till att upprätthålla offentlighetsprincipen, dels genom att ge allmänheten en överblick över vilka handlingar som finns i arkivet, men också genom att underlätta för verksamheten själv att hålla ordning på och söka bland sina handlingar.

Arkivförteckningen fungerar som en sökingång i arkivet, skyddar arkivet från att spridas eller försvinna, sammanblandas med andra arkiv vid omorganisationer eller omflyttningar och underlättar vid arkivmyndighetens tillsyn. Den underlättar även vid leverans till arkivmyndigheten. För att nå upp till den goda offentlighetsstruktur som lagen fordrar, krävs att man successivt ordnar och förtecknar sitt arkiv och håller det uppdaterat.

Arkivförteckningen bör bestå av

- * ett försättsblad med uppgift om nämndens eller styrelsens namn
- * en innehållsförteckning som redovisar vilka verksamhetsområden, processgrupper och processer som finns
- * förteckningsblad, som redovisar handlingstyperna i respektive process och tidsomfattningen för respektive handlingstyp.

Till skillnad från dokumenthanteringsplanen ska arkivförteckningen endast redovisa handlingar som ska bevaras, men den bör innehålla en hänvisning till dokumenthanteringsplanen för information om vilka gallringsbara handlingar som finns och var de förvaras.

Beslutsunderlag

1. Arkivförteckning Lokalförsörjningsnämnden



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 59

Dnr LFN 2022-000992.5.1.1

Avtal För Fastighetsförvaltning (AFF) - avtal för fastighet- och markskötsel

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att som intern utförare av fastighets- och markskötsel för Lokalförsörjningsnämndens ägda lokaler samt kundtjänst/felanmälan för Lokalförsörjningsnämndens samtliga lokaler anta Servicekontoret i Borås Stad.

Sammanfattning av ärendet

Befintligt AFF-avtalet (Avtal För Fastighetsförvaltning) för ägda lokaler har uppdaterats och utvecklats till gällande branschstandard under 2021. Ett gediget erfarenhetsutbyte har skett tillsammans med verksamheterna i våra lokaler, förvaltare på lokalförsörjningsförvaltningen samt personal på servicekontoret, med tidigare avtal som grund. Fokus har varit på vad som har fungerat bra och vad som kan utvecklas i det nya avtalet med avseende på utförande, funktion, frekvens och innehåll.

Även nya rutiner för kostnadsuppföljning, mötesfrekvenser, kvalitetsuppföljning, egenkontroller etc har tagits med i det nya avtalet.

Tidigare har lokalförsörjningsförvaltningen haft ett antal olika avtal inom fastighetsskötsel och markskötsel med ett flertal olika aktörer och olika löptider, vilket lokalförsörjningsförvaltningen nu har samlat i ett och samma avtal. Vidare så har avtalet utökats med skötsel av sprinkler, systematiskt brandskyddsarbete (SBA), kundtjänst/felanmälan etc utifrån nu gällande behov.

Lokalförsörjningsförvaltningens Drift- och förvaltningsavdelningen har tillsammans med Servicekontoret genomfört en förhandlingsupphandling vid ett flertal tillfällen under våren 2022 utifrån framtaget AFF-avtal för fastighets- och markskötsel för Lokalförsörjningsnämndens ägda lokaler samt kundtjänst/felanmälan för lokalförsörjningsnämndens samtliga lokaler. Nivån på anbudet från servicekontoret har säkerställts genom nyckeltal, analys och kvalitetssäkring tillsammans med en inhyrd konsult med erfaren kompetens.

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1, Anbud fastighets- och markskötsel, 2022-03-23
2. Bilaga 2, Kontrakt dat. 2022-03-31
3. Bilaga 3, 6.1.1 Objektsförteckning inkl. mängder, dat 2022-03-31
4. Bilaga 4, 6.1.2 Objektsförteckning kundtjänst inhyrda, dat 2022-03-31

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

5. Bilaga 5, 6.2 Övergripande tjänstekrav, dat 2022-03-31
6. Bilaga 6, 6.3 Tjänstebeskrivning, dat. 2022-03-31

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-04-19**Lokalförsörjningsnämnden**

§ 60

Dnr LFN 2022-001381.1.3.1

Initiativärende M+KD Skyddsrum**Lokalförsörjningsnämndens beslut**

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att godkänna svar på initiativärendet och lägger svaret till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På Lokalförsörjningsnämndens sammanträde 2022-03-22 beslutades att inkommit initiativärende från Moderaterna och Kristdemokraterna ska besvaras på nästkommande sammanträde.

Initiativärendet handlade om översyn av de skyddsrum som Lokalförsörjningsförvaltningen förvaltar och hyr, och förvaltningen fick i uppdrag att besvara två frågor (se bilaga 1 Initiativärende M+KD skyddsrum).

1. Hur många skyddsrum har LFK i sina byggnader eller hyrda och hur många kan få plats i dessa?

Enhetschef Jan-Allan Gustafsson har tagit fram en lista på alla skyddsrum i ägda fastigheter i Borås Stad (se bilaga 2) som i dagsläget uppdateras i samarbete med verksamheter och bolag. För att se vart skyddsrummen finns samt information om dessa bifogas även en sammanställning från MSB skyddsrumskarta (se bilaga 3). MSB har ansvaret för att utrustning finns i skyddsrummen och fastighetsägaren ansvarar för byggnaden/de fysiska skyddsrummen.

2. Är dessa skyddsrum nyligen genomgångna samt i skick att kunna användas om så behövs?

Nej.

Kontakt är tagen med företag som kan hålla utbildning i underhåll av skyddsrum inom kort. Det är en extern utbildare som på plats i Borås kan utbilda 20-25 personer på en dag. Utbildningen bekostas av CKS. Vi har inget behov att utbilda egna certifierade skyddsrumskontrollanter, det är egenkontroller och underhåll vi bör fokusera på.

Kontakt är tagen med lokalt företag som kan utföra kontroller av underhåll av skyddsrum efter ovan nämnda utbildning. Samma företag levererar även utrustning till skyddsrum. Det finns även möjlighet att nyttja personal ur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

Civildörsvarsförbundet som hjälpa förvaltningar/bolag med kontrollerna. Det har gjorts (eller ska göras) en översyn av organisation i höjd beredskap kopplat till skyddsrum.

Arbetet med att inventera och kontrollera skyddsrummen påbörjas snarast möjligt men senast 1 juni, beroende på behov av utbildning och utbildningstillfälle. Därefter kompletteras utrustning i skyddsrummen i samordning mellan förvaltningar/bolag och gemensamma beställningar görs för att säkerställa effektiv nyttjande av tid och pengar.

När detta är klart rapporteras till MSB att skyddsrummen är klara för kontroll av certifierad kontrollant. CKS samordnar detta. Rapport skickas in efter varje "etapp" enligt MSB prioritetsordning nedan.

MSB Prioritering av egenkontroll av skyddsrum

Störst går först. Inventering av de största skyddsrummen (och som ägs av Boråskoncernen) först oavsett geografisk plats.

Förslagen ordning av kontrollerna:

1. +300 platser.
2. 200-299 platser.
3. 100-199 platser
4. Övriga skyddsrum.

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 Initiativärende M+KD skyddsrum
2. Bilaga 2 Lista på skyddsrum
3. Bilaga 3 Sammanställning från MSB skyddsrumskarta



Sammanträdesdatum
2022-04-19

Lokalförsörjningsnämnden

§ 61

Dnr LFN 2022-000602.6.1.2

Nytt hyresavtal Mötesplats Friskafors Viskafors

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Under förutsättning att Vård- och äldrenämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförsörjningsnämnden att godkänna detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Mötesplats Viskafors delar lokaler med vård- och omsorgsboendet på Fagerhultsvägen 1 (Fagersro). Idag är det svårt att locka till sig besökare utifrån läge och dels på grund av att många, främst de yngre seniorerna, inte känner sig bekväma med att åka till äldreboendet för aktiviteter och social gemenskap.

Fastighetsägaren Viskafors AB bygger ett Trygghetsboende mitt i centrala Viskafors med 30 lägenheter. Vård och Äldreförvaltningen anser att det är ett utmärkt tillfälle att i samband med denna byggnation utöka det gemensamma utrymmet för att även tillgodose behovet av en öppen mötesplats för övriga seniorer i Viskaforsområdet med omnejd. Den öppna mötesplatsen på Fagerhultsvägen skulle då kunna flytta sin verksamhet till de nya lokalerna i centrala Viskafors för att ge fler Viskaforsseniorer möjlighet till att besöka den öppna mötesplatsen.

Nybyggnationen beräknas vara klar till hösten 2022.

Beslutsunderlag

1. Avtalsförslag
2. Planskiss