

**Välkommen  
till förskolan**



# Så var det dags!

Ditt barn ska börja förskolan. En milstolpe i livet och en spännande tid både för dig och ditt barn. Du har säkert många frågor. Tveka inte att prata med oss som arbetar i förskolan om du har några funderingar.

Vi finns här för att göra ditt barns förskoletid så trygg, lärorik och rolig som möjligt.

Vi hoppas att du och ditt barn ska trivas hos oss  
– välkommen till förskolan i Borås Stad!



## Introduktion

Introduktionen sker i samråd med dig som vårdnadshavare och anpassas efter ditt barns behov. Introduktionsperioden kan variera från 3 till 14 dagar. Introduktion kallades tidigare för inskolning.

## Förskolans uppdrag

Allt arbete i förskolan utgår från läroplanen för förskolan.

Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande.

Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barn en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och undervisning bildar en helhet. Förskolans uppgift innebär att i samarbete med vårdnadshavarna verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

Leken är viktig för barns utveckling och lärande. Förskolans verksamhet präglas av att leken används på ett medvetet sätt, för att främja varje barns utveckling och lärande.

## Öppettider och schema

Förskolan har öppet efter barnens vistelsetider. Verksamheten och personalens arbetstider planeras efter barnens scheman. Om du meddelar schemaförändringar två veckor innan de börjar gälla kan vi garantera att förskolans öppettider anpassas efter ert behov. Schemaändringar görs via E-tjänst för förskola och fritidshem, som du hittar på [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice)

Vistelsetiden utgår från vårdnadshavarnas arbets- eller studietider. Är du arbetssökande eller föräldraledig erbjuds ditt barn vistelse på 15 timmar per vecka.

Finns behov av omsorg före klockan 05.30 eller efter klockan 18.30, nätter och/eller helger, kan du ansöka om placering på dygnet runt-förskola.

### **Studiedagar/utvecklingsdagar**

Fem dagar per år har förskolans personal verksamhetsplanering, fortbildning och liknande. Förskolan har rätt att stänga upp till fyra utvecklingsdagar per år. Vid behov av omsorg de dagarna erbjuds ditt barn en plats på jourhavande förskola.

### **Semester**

Under fyra sommarveckor anordnas sommarförskola. Har du inte semester under denna tid finns möjlighet till jourplacering där. För mer information kring när ditt barn har rätt till barnomsorg, till exempel vid vårdnadshavares föräldraledighet, semester eller arbetslöshet, se ”Regler och villkor i förskolan” på [boras.se/forskola](https://boras.se/forskola)

### **Avgifter**

Avgiften för barnets placering baseras på inkomst och vistelsetid. Betalning sker 12 månader per år och du betalar enligt barnets ordinarie schema. Du lämnar inkomststoppgifter och schema via E-tjänst för förskola och fritidshem, som du hittar på [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice)  
Fullständiga regler kring avgift, se [boras.se/forskola](https://boras.se/forskola)



## Hämta och lämna

- Lämna och hämta på avtalad schematid. Det är viktigt att du alltid tar kontakt med personalen när du hämtar och lämnar.
- Meddela alltid förskolan om någon annan ska hämta ditt barn.
- Meddela tillfälliga schemaförändringar till förskolan.
- Meddela alltid ditt barns frånvaro samt när barnet återkommer till förskolan.
- Om en minderårig anhörig ska hämta barn på förskolan ska en medgivandeblankett lämnas in av vårdnadshavare.

## Tänk på!

- Lämna alltid besked om var och hur vi kan nå dig då ditt barn vistas på förskolan.
- Vi är ute i alla väder. Barnen behöver kläder till ombyten samt stövlar och regnkläder. Se förslag på sidan 14.
- Det är viktigt att ditt barns kläder är märkta med namn.
- Undvik kläder med snoddar och fasta luvor, eftersom dessa kan fastna i olika lekredskap.

## Mat och måltider

Under dagen serveras tre måltider; frukost, lunch och mellanmål. Vi har en matsedel med varierad kost. Den är sammansatt så att barnen får i sig 75 procent av sitt dagsbehov, om de äter alla tre målen. Till lunchen serveras vatten och kravmärkt mjölk. Specialkost serveras till barn som har behov av det. På grund av allergier är alla förskolor nötfria. Alla Borås Stads förskolor är KRAV-certifierade. Det innebär bland annat att minst 25 procent av maten är ekologisk samt att köken inte köper in genmodifierade livsmedel (GMO) eller utrotningshotad, rödlistad fisk. Köken arbetar också för att laga så mycket som möjligt av maten från grunden.

## Vid sjukdom

Vi har ständigt många olika virus och bakterier runt omkring oss. Små barn är särskilt utsatta, eftersom deras immunförsvar inte är fullt utvecklat. Förskolan utgår från rekommendationer från Hyfs, hygiensjuksköterska i förskolan, när det gäller hygien och råd kring sjukdomar. När du är hemma och vårdar ett sjukt barn får du lämna ett friskt syskon. Vid utbrott av magsjuka begränsas smittspridningen på förskolan genom att syskon till sjuka barn också stannar hemma.

## Riktlinjer för när barnet ska vara hemma

- När barnet har feber rekommenderas ett feberfritt dygn hemma innan återgång till förskolan.
- När barnet är feberfritt, men är så trött eller hängigt att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på förskolan.
- När barnet har en smittsam sjukdom, exempelvis halsfluss eller impetigo, som är obehandlad eller har stått under antibiotikabehandling kortare tid än två dygn.
- Vid magsjuka med kräkningar och/eller diarré. Barnet kan återgå till förskolan när det har ätit normalt och inte kräcks eller haft diarré under minst 48 timmar.

## Allergier

På grund av allergi är det förbjudet att ta in nötter på förskolan. Undvik även parfym och starka dofter då överkänslighet förekommer bland personal och barn.

## Blöjor och trygghetssaker

Vårdnadshavare tar med blöjor som barnet behöver under vistelsen, samt gosedjur, filt, napp och liknande.

För mer information om barn och sjukdomar, [vgregion.se/hyfs](http://vgregion.se/hyfs) eller broschyren När ditt barn blir sjukt, som finns på förskolan.





## **Samverkan med vårdnadshavare**

Vi vill verka för en nära samverkan mellan vårdnadshavare och förskola. Detta kan ske i olika former och syftar till att öka vårdnadshavarnas inflytande och delaktighet i verksamheten och skapa ett gott samarbete. Du erbjuds utvecklingssamtal under året och är välkommen att be om extra samtal när behov finns. Den dagliga kontakten vid hämtning och lämning är ett bra tillfälle att stämma av hur barnet mår och hur dagen har varit.

Har du synpunkter på förskolans verksamhet kan du i första hand prata med personal på plats. Du kan också vända dig till rektor eller genom att lämna synpunkt till Förskoleförvaltningen via [boras.se/forskola](https://boras.se/forskola)

En gång om året ombeds alla vårdnadshavare att svara på Klimatundersökningen, en enkät om hur de upplever förskolans verksamhet och hur barnen trivs. Klimatundersökningen är en mycket viktig del i att utveckla vår verksamhet och vi vill uppmana alla vårdnadshavare att ta sig tid att svara.

## **Barnhälsa**

Förskolor i Borås Stad har tillgång till Barnhälsans team av specialpedagoger och psykologer. De arbetar främjande, förbyggande och åtgärdande, för enskilda barn såväl som hela barngrupper och på organisationsnivå. Barnhälsan samverkar med Centrum för flerspråkigt lärande (CFL), IFO Barn och unga, Barnavårdscentralen (BVC) samt familjecentralerna.

## **Anmälningsskyldighet**

Personal i förskolan är enligt lag skyldiga att anmäla misstanke kring att barn riskerar att fara illa, exempelvis kring övergrepp eller vanvård. Personal i förskolan är också skyldiga att lämna uppgifter som kan ha betydelse för socialtjänstens utredning.

## Tystnadsplikt

All personal som arbetar i förskolan har tystnadsplikt. Alla skriver under en försäkran om sekretess vid anställningens början. Det gäller även vikarier och elever, under deras praktik.

## Försäkring

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vägen till och från förskolan samt vistelsen där. Försäkringen gäller även vid utflykter. Om olyckan är framme är det vårdnadshavares ansvar att anmäla skadan till försäkringsbolaget. Mer information och kontaktuppgifter hittar du på [boras.se](https://boras.se) under fliken **Utbildning och förskola**.

## Kontaktuppgifter till vårdnadshavare

Det är viktigt att förskolan alltid har aktuella kontaktuppgifter till dig som vårdnadshavare, för att kunna nå dig/er vid en eventuell akut händelse. Lägg till och uppdatera kontaktuppgifter via e-tjänsten på [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice)

## Uppsägning av plats

Ska barnet sluta på förskolan är uppsägningstiden 30 dagar. Uppsägning sker till Förskoleförvaltningen, via e-tjänst på [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice) Meddela också förskolan och/eller rektor.

## Ping Pong

På lärplattformen Ping Pong kan du följa ditt barns utveckling och lärande. Ping Pong är en digital anslagstavla där förskolan lägger upp bilder, månadsbrev och annan viktig information till dig som vårdnadshavare.

Läs mer om Ping Pong och skaffa konto via [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice)

## **Självservice**

Du når Borås Stads e-tjänster via [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice)

Här kan du exempelvis:

- Ansöka om plats i förskola eller säga upp din plats
- Ändra schema
- Uppdatera dina kontaktuppgifter
- Lämna inkomstuppgifter
- Logga in på Ping Pong

När du använder e-tjänsterna kan du få snabbare svar i dina ärenden, du får bättre översikt över vilka uppgifter du har lämnat och förskolan får en bättre möjlighet att alltid ha tillgång till uppdaterade uppgifter.

## **Fotografering**

Det är endast personal som tillåts att fotografera/filma den dagliga verksamheten inom förskolan, i syfte att dokumentera lärande och utveckling på Ping Pong.

I förskolan tillåts inte fotografering av externa fotografer eller vårdnadshavare. I de fall massmedia besöker förskolan, krävs medgivande av vårdnadshavare för publicering av bilder.



## **Kläder för alla väder**

Här är tips på vad ditt barn kan behöva på förskolan.

### **SOMMAR**

Solhatt/keps

Långärmad tunn t-shirt och svala byxor

Solkräm

### **VÅR/HÖST**

Tunn mössa

Vantar

Utebyxa/överdragsbyxa

Jacka

Tjock tröja/fleece

Raggsockor

Solkräm

### **VINTER**

Tjocka vantar, två par

Raggsockor

Vinteroverall

Tjock tröja/fleece-tröja

Tjock mössa

### **Extrakläder**

- Regnkläder, gärna fodrade höst och vår
- Gummistövlar, gärna fodrade höst och vår
- Strumpor, två par
- Trosa/kalsong, tre par, om inte blöjor används
- Innebyxa, två par
- Tröja
- T-shirt, två stycken

Av säkerhetsskäl önskar vi att ni undviker att lägga kläder i plastpåsar!

## Vill du veta mer?

Fråga personalen eller rektor på din förskola.

På [boras.se/forskola](https://boras.se/forskola) hittar du mer information och svar på vanliga frågor. Där och via [boras.se/sjalvservice](https://boras.se/sjalvservice) kan du göra många ärenden via e-tjänst. Saknar du bank-id eller e-legitimation är du välkommen att kontakta samordnare för förskolan. Du hittar kontaktuppgifter via [boras.se/forskola](https://boras.se/forskola) eller via Borås Stads växel.





**BORÅS STAD**

FÖRSKOLEFÖRVALTNINGEN

**Besöksadress** Olovsholmsgatan 32

**Telefon** 033-35 70 00

**Webbplats** [boras.se/forskola](http://boras.se/forskola)