

Sammanträdesdatum

2024-10-15

Instans

Grundskolenämnden**Plats och tid:** Grundskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32, tisdagen den 15 oktober 2024 kl 17:00-21:06**Ledamöter**

Per Carlsson (S), Ordförande
Kamran Rousta (L), 1:e vice ordförande
Martin Nilsson (M), 2:e vice ordförande
Emina Beganovic (S)
Hawalul Hassan (S)
Monika Hermansson Friedman (C) ersätts av Olivia Schell (C)
Abdirahman Jama (V) ersätts av Oliver Toivanen (S)
Soroush Rezai (M)
Ted Thilander (KD)
Martin Sörbom (SD)
Sebastian Hjalmarsson (SD) ersätts av Annika Pehrsson (SD)

Ersättare

Pernilla Ohlsson (S)
Wilma Holtstrand (M)
Lars Andrén (M)
Lise-Lotte Pyrén Englund (KD)
Annika Pehrsson (SD)
Leif Häggblom (SD)

Övriga tjänstepersoner

Håkan Anving, tillförordnad förvaltningschef
Åse-Marie Hage, chef för kvalitet och utveckling
Yvonne Vedin, Chef för HR-funktionen
Christina Josefsson, biträdande förvaltningschef
Marika Andersson, Verksamhetschef område 1
Daniel Stern, Rektor Särilaskolan 7-9
Gunilla Ternholt, Verksamhetsutvecklare
Emil Persson Torgerson, utredare, protokollförare
Kristina Wahle, Sveriges Lärare
Stefan Holström, Sveriges Lärare
Lena Bidwell, Kommunal
Merika Gustavsson, Vision

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt senast den 23 oktober 2024.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 24 oktober 2024

Paragrafer § 139-153



Grundskolenämnden

Underskrifter

Ordförande

Per Carlsson

Justerare

Soroush Rezai

Sekreterare

Emil Persson Torgerson



Grundskolenämnden

Ärendelista

§ 139	Allmänhetens frågestund	4
§ 140	Upprop och val av justerande personer.....	5
§ 141	Fastställande av föredragningslista	6
§ 142	Information från förvaltningschefen	7
§ 143	Strategiska HR frågor.....	8
§ 144	Åtterrapporering från presidium till Grundskolenämnden.....	9
§ 145	Åtterrapporering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor	10
§ 146	Dnr GRN 2024-000283.5.0.1 Månadsrapport per september 2024	11
§ 147	Dnr GRN 2024-001152.1.0.2 Remiss: Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad	12
§ 148	Dnr GRN 2024-001161.1.3.0 Grundskolenämndens sammanträdesdagar 2025.....	13
§ 149	Dnr GRN 2024-001223.5.4.0 Bergdalskolan uppsägning modul	14
§ 150	Dnr GRN 2024-001213.5.4.0 Gula skolan uppsägning modul	15
§ 151	Dnr GRN 2024-001203.5.4.0 Framställan Tummarpskolan inhyrning evakuering vid ombyggnation	16
§ 152	Dnr GRN 2023-001863.5.0.1 Anmälningssärenden per oktober 2024 Grundskolenämnden.....	18
§ 153	Dnr GRN 2023-001873.5.0.1 Delegationsbeslut per oktober 2024 Grundskolenämnden	19



§ 139

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Det finns ingen allmänhet som närvarar vid dagens möte.



§ 140

Upprop och val av justerande personer

Grundskolenämndens beslut

Förslag till justerare: Soroush Rezai med Kamran Rousta som ersättare att jämte ordföranden signera protokollet. Protokollet justeras digitalt senast onsdagen den 23 oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Soroush Rezai med Kamran Rousta som ersättare föreslås att jämte ordföranden signera protokollet. Protokollet justeras digitalt senast onsdagen den 23 oktober 2024.



§ 141

Fastställande av föredragningslista

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att fastställa föredragningslistan utan tillägg.

Yrkanden

Per Carlsson föreslår att Grundskolenämnden fastställer föredragningslistan utan tillägg.



§ 142

Information från förvaltningschefen

Grundskolenämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Marika Andersson informerar om läget i Verksamhetsområde 1.

Daniel Stern informerar om måluppfyllelsen på Särila Skolan 7-9.

Christina Josefsson informerar om den strategiska planen.

Åse-Marie Hage och Gunilla Ternholt informerar om statistiken i Kvalitetsrapport Undervisning och värdegrund 2024.



§ 143

Strategiska HR frågor

Grundskolenämndens beslut

Lägga informationen från HR-chefen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne Vedin informerar om Sjuktal samt arbetsskador och tillbud.



§ 144

Återrapportering från presidium till Grundskolenämnden

Sammanfattning av ärendet

Presidiet har inget att återrapportera.



§ 145

Återrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor

Grundskolenämndens beslut

Lägga informationen från kontaktpolitiker till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Lise-Lotte Pyrén Englund informerar om ett verksamhetsbesök på Kristinebergskolan.



Sammanträdesdatum
2024-10-15

Grundskolenämnden

§ 146

Dnr GRN 2024-000283.5.0.1

Månadsrapport per september 2024

Grundskolenämndens beslut

Godkänna informationen om månadsrapport per september 2024 för Grundskolenämnden samt lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad förvaltningschef Håkan Anving informerar om månadsrapport per september 2024 för Grundskolenämnden.

Per september har vi ett resultat mellan 0-3 miljoner. Sannolikt 0 kr.

- Statsbidragen går bättre än budget, dels pga att vi inte kan budgetera alla statsbidrag då de är osäkra.
- Vi har även lite lägre intäkter på faktureringen när det gäller både fritidshem och Kost- oh lokalvård
- Lönekostnaderna är sämre än budget. Detta beror bl.a på att vi inte "hade råd" att budgetera för den verkliga löneökningen.
- Vi kommer även att behöva nyttja del av bufferten.



Grundskolenämnden

§ 147

Dnr GRN 2024-001152.1.0.2

Remiss: Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden tillstyrker remissen.

Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämnden har ombetts att svara på rubricerad remiss. Grundskolenämnden har inga synpunkter som avser Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad och tillstyrker dessa.

Riktlinjer är en sammanslagning av två befintliga styrdokument: Borås Stads Rutiner för informations- och arkivhantering samt Borås Stads arkivregler. Riktlinjer definierar vad som är ett arkiv, förtydligar nämndens och verksamhetens ansvar för informations- och arkivhantering samt beskriver hantering av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning och Borås Stads styrdokument.

Grundskolenämnden utgår från Riktlinjer för informationshantering och har redan fastställt arkivorganisationen, arkivbeskrivning samt informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) för Grundskolenämnden.

Barnkonsekvensanalys

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Ärendet i sig är av administrativ art, gäller ett yttrande där nämnden inte är beslutande nämnd och därmed bedöms inte uppfylla behovet av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad.



Sammanträdesdatum
2024-10-15

Grundskolenämnden

§ 148

Dnr GRN 2024-001161.1.3.0

Grundskolenämndens sammanträdesdagar 2025

Grundskolenämndens beslut

Sammanträdes datumen 25/2 och 18/11 korrigeras av presidiet, i övrigt godkänner Grundskolenämndens föreslagna sammanträdesdagar för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämndens sammanträden ska hållas följande dagar 2025:

28/1, 25/2, 18/3, 29/4, 27/5, 10/6, 26/8, 30/9, 14/10, 18/11 samt 16/12.

Samtliga möten börjar med information för Grundskolenämnden med start klockan 17.00. Grundskolenämndens sammanträden är öppna för allmänhetens. Ordinarie sammanträde börjar klockan 18.00 med allmänhetens frågestund.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet är av administrativ art och bedöms inte uppfylla behovet av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Grundskolenämndens sammanträdesdagar 2025.



§ 149

Dnr GRN 2024-001223.5.4.0

Bergdalskolan uppsägning modul

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att säga upp Bergdalskolans modul som står på skolgården till sommaren 2025.

Sammanfattning av ärendet

Tidplan

Ärveckling av modulen ska ske i samband med terminsavslutningen, sommaren juni/juli 2025. Verksamheten måste ges möjligheter att flytta ur inventarier och annat några veckor efter skolavslutningen.

Underlag

Bergdalskolan är byggd som en två parallell skola. Ett läsår fick skolan ta in tre klasser i en årskurs. Dessa elever slutar på skolan efter vårterminen 2025, de går ut åk 6 och skolan minskar därmed med en klass.

Barnkonsekvensanalys

I enlighet med Barnkonventionen är kommuner skyldiga att beakta barnets bästa i alla beslut. Barnkonsekvensanalys bör göras i ärenden som inte är rutinartade. Då ska den göras på berörda elever, viss grupp, exempelvis elever i en klass eller årskurs som blir direkt påverkade av beslutet. Enligt rutinen bör den bland annat göras:

- Vid renovering och nybyggnation av skolor och skolgårdar.

Ärendet gäller borttagande av moduler pga. minskat antalet elever/klassantalet på skolan. Beslutet påverkar eleverna på ett bra sätt för nu kommer alla elever samlas i samma byggnad.



§ 150

Dnr GRN 2024-001213.5.4.0

Gula skolan uppsägning modul

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att säga upp Gula skolans modul som står på skolgården i samband med att ombyggnation av skolfastigheten står klar, sommaren/hösten 2025. Ombyggnadsentreprenaden får styra tidplanens exakta datum.

Skolvägen, 513 34 Fristad.

Sammanfattning av ärendet

Tidplan

Avveckling av modulen ska ske i samband med ombyggnationen av skolfastigheten. Modulen ska nyttjas vid ombyggnation som evakueringslokal för olika funktioner. Ombyggnationen ska vara klar under sommaren/hösten 2025. Ombyggnadsentreprenaden får styra tidplanens exakta datum.

Underlag

Gula skolan ska byggas om så att alla funktioner får plats i skolfastigheten.

Barnkonsekvensanalys

I enlighet med Barnkonventionen är kommuner skyldiga att beakta barnets bästa i alla beslut. Barnkonsekvensanalys bör göras i ärenden som inte är rutinartade. Då ska den göras på berörda elever, viss grupp, exempelvis elever i en klass eller årskurs som blir direkt påverkade av beslutet. Enligt rutinen bör den bland annat göras:

- Vid renovering och nybyggnation av skolor och skolgårdar.

Vid ombyggnationen av Gula skolan gjordes en Barnkonsekvensanalys.

Ärendet påverkar inte eleverna. Det medför bara att modulen tas bort när ombyggnationen är klar.



Grundskolenämnden

§ 151

Dnr GRN 2024-001203.5.4.0

Framställan Tummarpskolan inhyrning evakuering vid ombyggnation

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden framställer att LFF utreder kostnader och möjlighet till att hyra in evakueringslokal till Tummarpskolans fritidshem under ombyggnationen av Tummarpskolan, från ca juni 2025 till september 2027. Byggtreprenadens tidplan ska inhyrningen anpassas till.

Det avser ca 150 barn som är inskrivna i fritidshemmets verksamhet.

Detta för att tillgodose verksamhetens behov att alla elever ska ha tillgång till fritidshemmet i närområdet Dalsjöfors. Lokalen ska vara i nära anslutning till Kerstinsgårdskolan och Dalsjöskolan.

Sammanfattning av ärendet

Tidplan

Behov att inhyrningen sker så snart som möjligt då vissa lokalanpassningar måste utföras.

Underlag

Skolan ska byggas om under två års tid med start sommaren 2025. Eleverna på Tummarpskolan F-3 kommer efter ombyggnation gå på Tummarpskolan F-6 tillsammans med elever från Kerstinsgårdskolan F-3 samt Dalsjöskolan 4-6. En samlad F-6 skola så som det ser ut i övriga grundskolor i Borås stad i dessa årskurser.

Planeringen av evakuering är att bussa elever från Tummarpskolan 1-3 till Kronängskolan 2 (evakueringskolan på Gässlösa). Årskurs F (förskoleklass) samt fritidshemsverksamheten kommer vara kvar i Dalsjöfors, i inhyrda lokaler i närheten av Kerstinsgårdskolan och Dalsjöskolan. Detta för att kunna nyttja utegården och parker/skog samt ha möjlighet att samverka mellan skolorna.

Behov kring inhyrningen innebär att vissa lokalanpassningar måste utföras. Tex entréer med kapprum och klädhängare, torkskåp, kyl- och fryskåp, möjlighet att ta emot mat att servera tex frukost och mellanmål. Se över parkeringar och trafikflöden.

Barnkonsekvensanalys

I enlighet med Barnkonventionen är kommuner skyldiga att beakta barnets bästa i alla beslut. Barnkonsekvensanalys bör göras i ärenden som inte är rutinartade. Då ska den göras på berörda elever, viss grupp, exempelvis elever i



Sammanträdesdatum
2024-10-15

Grundskolenämnden

en klass eller årskurs som blir direkt påverkade av beslutet. Enligt rutinen bör den bland annat göras:

- Vid renovering och nybyggnation av skolor och skolgårdar.

Ärendet beskriver uppdrag åt Lokalförsörjningsnämnden att ta fram förslag på evakueringslokaler till skolans fritidshem och förskoleklass i närområdet.

I detta skede är det svårt att ta in barnens synpunkter. Uppstår flera alternativ på lokaler skulle det kunna lyftas i skolans elevråd. Annars planeras barnkonsekvensanalysen och därmed hörande av berörda barn göras när verksamheten ska flytta in till nya lokaler. Då kan elevernas synpunkter också vara en del av beslutsunderlaget inför utformningen av de nya lokalerna.



§ 152

Dnr GRN 2023-001863.5.0.1

Anmälningssärenden per oktober 2024 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av anmälningssärenden och lägga dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokoll från facklig samverkan i Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) per oktober 2024.

Avstängningar elever per oktober 2024.

Frånvaro elever per september 2024.

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden per oktober 2024.



Grundskolenämnden

§ 153

Dnr GRN 2023-001873.5.0.1

Delegationsbeslut per oktober 2024 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Laglighetsprövningar. Inkomna överklaganden skolplacering perioden 2024-09-18—2024-10-15.

Placeringsbeslut 2024 dnr 2024-00008 2024-09-18—2024-10-15.

Beslut om skolplacering skolval 2024/2025 perioden 2024-09-18—2024-10-15.

Ordförandebeslut skolplacering med syskonförtur för 2024-09-18—2024-10-15.

Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på fritidshemmet enligt SL 14 kap 5-6 §§ perioden 2024-09-18—2024-10-15.

Delegationsbeslut uppskjuten skoltid perioden 2024-09-18—2024-10-15.
dnr 2023-00087.

Delegationsbeslut om tidig skolstart i anpassade grundskola årskurs 1 2024-09-18—2024-10-15.

Delegationsbeslut om integrering inom annan skolform perioden 2024-09-18—2024-10-15.

Personal.

1.A. 1-4 Anställning och upphörande av anställning perioden september 2024 (lista).

Tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar perioden september 2024 (lista).

1.A.5 Avstängningar per september 2024 (lista).

1.A.6 Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked per september 2024 (lista).

1.A.7 Skriftlig varning per september 2024 (lista).

2.C. Personalplanering

Besluta om ändrad tjänsteplacering för personal samt för samordning av lärartjänster per september 2024 (lista).

3.C. Övrigt



Grundskolenämnden

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter per september 2024 (lista).

Beslut att förbjuda bisyssla enligt MBL 11§ per september 2024 (lista).

1.B. Samverkan/Förhandling enligt MBL

Förhandlingar och informationsskyldighet enligt MBL inför Grundskolenämndens beslut enligt Samverkansavtal, MBL 11-14, 19 samt 38 §§ per september.

MBL-förhandling i frågor som rör individärenden eller skolans inre organisation per september (lista).

Delegationsbeslut tillförordnad rektor per september 2024.

Rektorsdelegation per september 2024.

Ekonomi.

Beslut om statsbidrag per september 2024.

Övriga delegationsbeslut.

Förvaltningschefens beslut per september/oktober 2024.

Projektregistrering - hyresgästanpassning, ramp till Tummarp.

hyresgästanpassning Björkhöjdskolan.

Avslagsbeslut skolskjuts per september 2024.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut per oktober 2024.