

Sammanträdesdatum

2024-10-29

Instans

**Vård- och äldreomsorgen**

**Plats och tid:** Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 29 oktober 2024 klockan 18:00-19:15.  
**Ajournering:** 19:02-19:13.

**Ledamöter**

Johan Wikander (L), Ordförande

Stefan Lindborg (V), 1:e vice ordförande

Jörgen Åkesson (KD)

ersätter Hans Gustafsson (KD)

Ann-Christin Ahlberg (S)

Tauno Haikara (S)

Kerstin Hermansson (C)

Freddy Gonzalez Cancino (MP)

Anders Johansson (M)

Anna Christensen (M)

Anette Eriksson (SD)

ersätter Björn Qvarnström (SD)

Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

**Ersättare**

Ingela Andersson (S)

Lennart Håkansson (S)

Inga-Lill Nilsson (S)

Kjell Karlsson (L)

Bo Unosson (C)

Gunbritt Johansson (V)

Pirita Isegran (M)

Jan-Peter Otteaus (M)

**Övriga tjänstepersoner**

Tina Isaksson, förvaltningschef

Anna-Clara Ringnes, verksamhetschef för vård- och omsorgsboende §§ 116-119

Susanne Blid Roos, verksamhetschef för vård- och omsorgsboende §§ 116-119

Maria Rangefil, chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen §§ 116-119

Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen §§ 116-119

Tre representanter från de fackliga organisationerna

Malin Huttu, nämndsekreterare

**Justeringens plats och tid**

Justering äger rum via digital signering, 2024-10-31

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 1 november 2024

**Paragrafer § 116-129****Underskrifter**

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID

Johan Wikander

Justerare (220629 16.03) FREDDY GONZALEZ CANCINO - Mobilt BankID

Freddy Gonzalez Cancino



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

Sekreterare (220102 14.21) MALIN HUTTU - Mobilt BankID  
Malin Huttu

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Vård- och äldrenämnden

#### Ärendelista

§ 116	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund .....	4
§ 117	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	5
§ 118	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	6
§ 119	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista .....	7
§ 120	Dnr VAN 2024-002711.1.3.1 Månadsuppföljning september 2024 (10-dagars) .....	8
§ 121	Dnr VAN 2024-002693.7.0.1 Inriktningsbeslut för nytt vård- och omsorgsboende Kristinegränd .....	9
§ 122	Dnr VAN 2024-002753.7.0.1 Avveckling av lägenheter i suterrängplan vård- och omsorgsboende Furuvägen 1.....	10
§ 123	Dnr VAN 2024-002323.7.0.1 Revidering av riktlinjer för omsorg och stöd utifrån socialtjänstlagen 12	
§ 124	Dnr VAN 2024-002591.1.3.0 Revidering av delegationsordning 2024-10-29 .....	14
§ 125	Dnr VAN 2024-001461.1.6.3 Förlängning av idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Guldkantens ideella förening.....	16
§ 126	Dnr VAN 2024-002663.7.0.1 Yttrande över remiss om riktlinjer för informationshantering i Borås Stad .....	17
§ 127	Dnr VAN 2024-002791.1.3.1 Initiativärende från Vänsterpartiet om uppföljning av LOV-företag....	19
§ 128	Dnr VAN 2024-002561.1.3.1 Anmälningssärenden 2024-10-29 .....	20
§ 129	Dnr VAN 2024-002551.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-10-29 .....	21



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 116

Dnr VAN 722

### Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 117

Dnr VAN 723

## Upprop och val av justerande person

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Freddy Gonzalez Cancino (MP) väljs som justerande person jämte ordförande.  
Ann-Charlotte Blomqvist (SD) väljs som ersättare till justerande person.  
Justeringsrummet öppnas via digital signering 2024-10-31.



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 118

Dnr VAN 724

#### Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar att förvaltningsrätten har ogillat överklagan med anledning av Vård- och äldreomsorgens tilldelningsbeslut gällande digitala läkemedelsskåp. Därmed tecknar Vård- och äldreomsorgen avtal med Phoniro AB.

Förvaltningschefen informerar om nuläget kring projektet Millennium. Borås Stad har tillsammans med övriga sjuhäradskommuner begärt att få flytta fram datum för övergång till Millennium.

Förvaltningschefen informerar om Vård- och äldreomsorgens arbete gällande den nya socialtjänstlagen. En utbildningsdag planeras för Vård- och äldreomsorgen i samband med nämndsammanträdet i januari 2025.

En ny förstudie kommer att påbörjas gällande trygghetssystem och välfärdsteknik på vård- och omsorgsboende samt korttidsboende.

Vid FoUs konferens i Stockholm presenterades forskningsprojektet Detaljstyrningens janusansikte som genomförs i hemtjänsten verksamhetsområde.

Verksamhetschef för vård- och omsorgsboende informerar om brandutbildning för anställda samt aktiviteter och SoL-stödare på vård- och omsorgsboende.



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 119

Dnr VAN 725

## Fastställande av föredragningslista

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Föredragningslistan fastställs med nedan justeringar.

Vänsterpartiet presenterar ett initiativärende som införs som punkt 12.

Ärendelistan ändras enligt följande efter punkt 11:

Ärende 12: Initiativärende från Vänsterpartiet om uppföljning av LOV-förtag

Ärende 13: Anmälningssärenden 2024-10-29

Ärende 14: Delegationsbeslut 2024-10-29



§ 120

Dnr VAN 2024-002711.1.3.1

## Månadsuppföljning september 2024 (10-dagars)

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av september 2024.

### Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett resultat på 38,8 mnkr jämfört med budgeten. Vid årets slut beräknar Vård- och äldreomsorgen att utfallet uppgår till ett överskott på 10,0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en positiv avvikelse på 15,4 mnkr och beror på medtagna riktade statsbidrag från 2023 som inte är budgeterade samt att årets statsbidrag överstiger budgeterad nivå, dels genom högre bidrag men även då nämnden för 2024 erhållit bidraget "ökad bemanning sjuksköterskor på särskilda boenden". Vid årets slut förväntas intäkterna överstiga budgeteten med 22,3 mnkr och förklaras främst av nämnda medtagna statsbidrag från 2023 samt att vissa statsbidrag visat sig vara större än budgeterat.

Kostnaderna har för perioden en positiv avvikelse mot budget på 23,5 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster om 44,9 mkr samt ökade personalkostnader på 20,4 mnkr. En förklaring till det stora överskottet på material och tjänster beror på att flertalet aktiviteter som planerats att genomföras under året ännu inte startat. Risken finns även för att genomförandet inte kan slutföras under 2024. Överskottet beror även på återhållsamhet för att bekosta de ökade personalkostnaderna. Ytterligare en anledning till ett stort överskott på posten beror på en felbudgetering mellan kostnadsposterna personal och material & tjänster, varpå ett överskott är att vänta på material och tjänster. Vid årets slut förväntas de totala kostnaderna överstiga budgeten med 12,3 mnkr och kopplas främst till personalkostnader, där verksamheten ser stora utmaningar med att behålla och rekrytera legitimerad personal, varpå tjänsten behöver köpas in från bemanningsföretag för att säkerställa patientsäkerheten.

### Beslutsunderlag

- 10-dagars 2024-09 Vård- och äldreomsorgen
- Bilaga 2024-09 Personalomsättning och sjukfrånvaro





§ 121

Dnr VAN 2024-002693.7.0.1

## Inriktningsbeslut för nytt vård- och omsorgsboende Kristinegränd

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att inriktningen för vård- och omsorgsboende Kristinegränd är demenssjukdom, yngre med demenssjukdom och Huntingtons sjukdom.

### Sammanfattning av ärendet

Under 2017 beslutade Vård- och äldreomsorgen att ett nytt vård- och omsorgsboende skulle byggas. Byggnationen av vård- och omsorgsboende Kristinegränd påbörjades den 26 april 2023. Kristinegränd har 4 våningar och inrymmer 73 lägenheter. Varje våning har två avdelningar med 8 – 10 lägenheter per avdelning. Inflyttning planeras till den 15 januari 2025.

Kristinegränd har byggts med målet att samtidigt som boendet ska vara lämpligt för personer med demenssjukdom, ska utformningen också främja individers självständighet samtidigt som det finns möjlighet till gemensamma aktiviteter. Till exempel finns kontrastmarkeringar i inredningen och färgvalet på väggarna utgår ifrån Svenskt Demenscentrum. Det finns samlingsal, bibliotek, vinterträdgård, terrass och salong. Varje lägenhet har hotellås, vilket innebär att personer kommer in i sin egen lägenhet men inte i andras. I trädgården finns promenadstråk och miljöer som möjliggör mer självständig rörelse även vid demenssjukdom. Kristinegränd är det första boendet i Borås med den här typen av lösningar.

Vård- och äldreomsorgen ser värdet i att samla kompetens kring yngre personer med demenssjukdom och Huntingtons sjukdom på vård- och omsorgsboendet Kristinegränd. Det skulle innebära en större möjlighet till kompetensutveckling inom de områdena demens hos yngre personer och Huntingtons sjukdom.

Idag finns en enhet för yngre demenssjuka på vård- och omsorgsboendet Margaretagatan 9. Det nya vård- och omsorgsboendet Kristinegränd är dock ett lämpligare boende för yngre personer med demenssjukdom, utifrån lösningarna för inomhus- och utomhusmiljö. För de individer som idag bor på enheten för yngre demenssjuka på Margaretagatan 9, skulle en flytt till Kristinegränd vara frivillig. På enheten för yngre demenssjuka på Margaretagatan 9, finns också personer med Huntingtons sjukdom som också erbjuds plats på Kristinegränd.

Med hänvisning till ovan, beslutar Vård- och äldreomsorgen att inriktningen för vård- och omsorgsboende Kristinegränd är demenssjukdom, yngre med demenssjukdom och Huntingtons sjukdom.



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 122

Dnr VAN 2024-002753.7.0.1

## Avveckling av lägenheter i suterrängplan vård- och omsorgsboende Furuvägen 1

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att de fem lägenheterna i suterrängplan på Furuvägen 1 inte ska nyttjas som vård- och omsorgsboende och därmed inte ingå i det totala beståndet av vård- och omsorgsplatser. Vård- och äldreomsorgen fortsätter att förhyra lokalerna för att kunna använda dessa vid framtida behov av evakuering med anledning av renoveringar.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsboende Furuvägen 1 i Sandhult har två avdelningar med totalt 22 lägenheter. Båda avdelningarna är avsedda för personer med demenssjukdom. I suterrängplan finns ytterligare fem lägenheter.

Vård- och äldreomsorgen har tidigare avvecklat de fem lägenheterna i suterrängplan som vård- och omsorgsboende då de ligger avskilt från övriga lägenheter och saknar gemensamhetsutrymmen i direkt anslutning. Under våren 2023 kom lägenheterna att användas som ersättningslokaler under tiden då plan tre på korttidsenheten Bodagatan 36 renoverades och inrymde då fem till sex korttidsplatser. I samband med det anpassades lägenheterna för att uppfylla krav vad gäller teknik, larm och utrymning vid brand.

Den 13 juni 2023 såg Vård- och äldreomsorgen till följd av kösituationen till vård- och omsorgsboende ett behov av att återigen använda de fem lägenheterna i suterrängplan temporärt och beslutade att utöka antalet lägenheter på Furuvägen 1. Beslutet innebar inte en ökad hyreskostnad för Vård- och äldreomsorgen. Däremot gjordes bedömningen att lokalernas utformning medförde ett behov av högre personaltäthet.

Kön till vård- och omsorgsboende har nu minskat och Vård- och äldreomsorgen ser inte längre ett behov av att nyttja de fem lägenheterna i suterrängplan. Den 23 september 2024 fattade förvaltningschef Tina Isaksson ett delegationsbeslut om inflyttningsstopp till Furuvägen 1 så att de hyresgäster som bor i de fem lägenheterna i suterrängplan kan erbjudas andra lägenheter på boendet. Därefter kommer de fem lägenheterna i suterrängplan inte längre användas som vård- och omsorgsboende.

Vård- och äldreomsorgen beslutar därmed att de fem lägenheterna i suterrängplan på vård- och omsorgsboendet Furuvägen 1 inte ska nyttjas som vård- och omsorgsboende och därmed inte ingå i det totala beståndet av vård- och omsorgsplatser. Vård- och äldreomsorgen fortsätter att förhyra lokalerna



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

för att kunna använda dessa vid framtida behov av evakuering med anledning av renoveringar.



### Vård- och äldreomsorgen

§ 123

Dnr VAN 2024-002323.7.0.1

## Revidering av riktlinjer för omsorg och stöd utifrån socialtjänstlagen

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna förslag till reviderade ”Riktlinjer för omsorg och stöd utifrån Socialtjänstlagen”.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har under 2017 och 2018 tagit fram separata riktlinjer för hemtjänst, vård- och omsorgsboende samt korttidsvistelse. I samband med revideringen av riktlinjerna för hemtjänst och vård- och omsorgsboende 2019 slogs riktlinjerna samman till ett gemensamt dokument som även omfattar regler för förenklat beslutsfattande och hemvårdsbidrag, ”Riktlinjer för hemtjänst, korttidsvistelse och vård- och omsorgsboende samt regler för hemvårdsbidrag och förenklat beslutsfattande”.

Den nu föreslagna riktlinjen har utvidgats till att även beskriva det som är förebyggande och inte biståndsbedömt samt insatsen dagverksamhet. Riktlinjen föreslås byta namn till ”Riktlinjer för omsorg och stöd utifrån Socialtjänstlagen”.

Riktlinjen utgår från Socialtjänstlagens intentioner. Den reviderade riktlinjen tar hänsyn till det som sker i omvärlden bland annat i form av ny bestämmelse i Socialtjänstlagen om välfärdsteknik, den nationella anhörigstrategin samt den demografiska utvecklingen med fler äldre och färre i yrkesverksam ålder. I arbetet med den nya riktlinjen har även delar av innehållet i förslag till ny socialtjänstlag beaktats. Riktlinjen kommer dock att behöva ses över i samband med att den nya Socialtjänstlagen träder i kraft sommaren 2025.

Vård- och äldreomsorgen beslutade den 27 augusti att skicka förslag till reviderade riktlinjer på remiss till Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgens lokala pensionärsråd.

Tre remissvar har inkommit till Vård- och äldreomsorgen; Sociala omsorgsnämnden, Riksförbundet pensionärsorganisation (RPG) och SPF Seniorerna. Samtliga remissvar tillstyrker förslaget.

Riksförbundet pensionärsorganisation (RPG) framför i sitt remissvar att de önskar lämna förslag på hur parboende kan ordnas då en person är svårt demenssjuk. Den frågan hanteras inte inom ramen för nämndens riktlinjer. I stället bör ett förslag hanteras vidare på nämndens lokala pensionärsråd.



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

SPF Seniorerna framför i sitt remissvar att de önskar vara delaktiga i uppföljning av riktlinjen samt att kommande revideringar under mandatperioden tas upp i det lokala pensionärsrådet.

Under tiden riktlinjerna varit utsända på remiss har förvaltningen uppmärksammat behov av två mindre justeringar i riktlinjen. Förändringarna är markerade som ändringar i bifogade riktlinjer. Den ena förändringen avser beskrivningen av insatsen dagverksamhet och den andra avser en språklig förändring kring hanteringen av personer som upprepat tackar nej till vård- och omsorgsboende.

I nämndens kommande riktlinjer har insatsen digitalt stöd i hemmet utifrån förenklat beslutsfattande tagits bort. De personer som har pågående insats digitalt stöd i hemmet kommer få slutföra den.

### Beslutsunderlag

1. ”Riktlinjen för omsorg och stöd utifrån Socialtjänstlagen”



§ 124

Dnr VAN 2024-002591.1.3.0

## Revidering av delegationsordning 2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa reviderad delegationsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgens delegationsordning har setts över för att säkerställa att den är uppdaterad med aktuell information.

Delegationsordningen har ändrats till horisontellt läge för att göra dokumentet mer användarvänligt. Kolumnen ”Anmäls till nämnd” har även lagts till för att skapa tydlighet.

Under inledande förklaringar har tillägg gjorts under rubriken ”Verkställighetsbeslut” för att förtydliga skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut. Det har även tillförts information under rubriken ”Personalärenden” för att förtydliga att Kommunstyrelsens delegationsordning reglerar förvaltningschefens delegation i personalärenden.

Avsnitt 1.A Allmän handling har omarbetats. Punkterna tre till åtta som har handlat om beslut om sekretess har tagits bort. Beslut om sekretess bedöms vara ett verkställighetsbeslut då det i lagstiftning framgår vad som utgör en sekretessgrund. I punkt två har ett tillägg gjorts då det även omfattar utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till statliga myndigheter när det begärs med stöd av lag.

Under avsnitt 1.D Personalärenden har ett tillägg gjorts som anger att punkterna om tillsvidareanställning, anställa för viss tid samt beslut om lönesättning av legitimerad personal anmäls till Vård- och äldreomsorgen två gånger per år.

Tillägg har gjorts under punkt 2.A.15 där det har förtydligats att biståndshandläggare och metodhandledare har delegation att fatta beslut om bistånd i form av korttidsplats, inom Borås Stad eller Boråsregionens kommuner. I punkt 2.A.16 förtydligas vidare att enhetschef på myndighet har delegation att fatta beslut om bistånd i form av korttidsplats, hos annan huvudman än vad som avses i punkt 2.A.15. Ett liknande tillägg har gjorts under punkterna 2.A.18 och 2.A.19 kring bistånd i form av vård- och omsorgsboende.

Under avsnitt 2.D Bostadsanpassning har ett tillägg gjorts då enhetschef på myndighet ges delegation att besluta om att bidrag ska lämnas på annat sätt än kontantbidrag upp till 500 000 kronor.



### Vård- och äldreomsorgen

Övriga ändringar avser anpassningar och förtydliganden av befintlig information.

#### Beslutsunderlag

1. Delegationsordning med spårbara ändringar



### Vård- och äldreomsorgen

§ 125

Dnr VAN 2024-001461.1.6.3

## Förlängning av idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Guldkantens ideella förening

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att förlänga avtalet med Guldkanten i tre år från och med 2025-01-01 till och med 2027-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) är att skapa en långsiktig social hållbarhet i Borås, genom att tillvarata civilsamhällets organisationer som finns i Borås som komplement till Borås Stads egna verksamheter.

Genom avtalet stärks samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Avtalet syftar till att tydliggöra det som Borås Stad och Guldkanten ofta redan gjort och reda ut gällande regelverk. Ett IOP ska aldrig göra att den idéburna organisationen blir en del av kommunen, utan skall vara fri och oberoende, men med en tydlig insyn från det offentliga.

Det sociala företaget Guldkanten har genom sin verksamhet skapat ett stort förtroende, genom att verka långsiktigt och öppet. Borås Stad har hela tiden haft insyn i verksamheten, samt redan tidigare stöttat ekonomiskt under lång tid.

Guldkanten ansvarar för driften av verksamheten vid Trappen och Spinnaren. Borås Stad ansvarar för att hjälpa till att skapa god samverkan mellan de kommunala verksamheter som kan ha koppling till målgruppen. Särskilt viktiga samverkansparter är Jobb Borås. För att ge Borås Stad full insyn i Guldkantens verksamhet, skall en representant för Arbetslivsförvaltningen och en representant för Vård- och äldreomsorgen inbjudas som ajournerande till samtliga styrelsemöten och få del av de handlingar som ordinarie styrelsemedlemmar får.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att förlänga avtalet med Guldkanten i tre år från och med 2025-01-01 till och med 2027-12-31.

### Beslutsunderlag

1. Avtal IOP Guldkanten 2025
2. Ansökan om förlängning av avtal





Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 126

Dnr VAN 2024-002663.7.0.1

## Yttrande över remiss om riktlinjer för informationshantering i Borås Stad

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker riktlinjer för informationshantering i Borås Stad, med kommentarer.

### Sammanfattning av ärendet

Borås Stads riktlinjer för informationshantering syftar till att fastställa hur informationshantering ska organiseras och närmare precisera ansvarsfördelning i arbetet. Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska riktlinjen följas vid hantering av allmänna handlingar i Borås Stad. Riktlinjen gäller för Kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer och för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjen ska även tillämpas av kommunens aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Riktlinjen ersätter ”Borås Stads arkivregler” och ”Rutiner för informations- och arkivhantering”.

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på riktlinjer för informationshantering i Borås Stad, men lämnar följande kommentarer.

Vård- och äldreomsorgen anser att formuleringen i andra stycket under rubriken ”2 Nämndens och styrelsens ansvar” kan bli missvisande då det kan tolkas som att information som ska gallras eller rensas också ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Vård- och äldreomsorgen saknar också ett stycke som förtydligar varje medarbetares ansvar för hantering av sin information, efterlevnad av nämndens eller styrelsens informationshanteringsplan samt efterlevnad av Borås Stads riktlinjer för informationshantering.

I sista stycket under rubriken ”2 Nämndens och styrelsens ansvar” framgår att samordnande arkivredogörare ansvarar för utarbetandet av informationshanteringsplanen. Vård- och äldreomsorgen anser inte att riktlinjen bör reglera vilken befattning som utarbetar informationshanteringsplanen, så länge rapportering av utsedd befattning anmäls till arkivmyndigheten.

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på att dokumenthanteringsplan byter namn till informationshanteringsplan. Benämningen informationshanteringsplan tydliggör att planen handlar om hur information ska hanteras och inte bara dokument. Vård- och äldreomsorgen ser också



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

positivt på att riktlinjen fastställer att varje nämnd och styrelse själva ansvarar för när informationshanteringsplanen bör ses över och revideras.

Under rubriken ”2.3 Arkivbeskrivning och arkivförteckning” önskar Vård- och äldreomsorgen ett förtydligande kring vad som skiljer en arkivförteckning från en informationshanteringsplan. Utifrån riktlinjen är det enda som skiljer dessa begrepp att en informationshanteringsplan innefattar gallringsbeslut, samt att en arkivförteckning är en ”systematisk redovisning”. Skillnaden mellan och syftet med dessa två begrepp behöver förtydligas och konkretiseras.

Under rubrik ”3 Arkivmyndigheten” anser Vård- och äldreomsorgen att det bör förtydligas att Borås Stads arkivmyndighet även ansvarar för upprättandet och revideringen av Borås Stads övergripande riktlinje för informationshantering.

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker remissen om Borås Stads riktlinje för informationshantering, med kommentarer.

### Beslutsunderlag

1. Remiss: Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad



§ 127

Dnr VAN 2024-002791.1.3.1

## Initiativärende från Vänsterpartiet om uppföljning av LOV-företag

### Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att ge Vård- och äldreförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar vid nämndens sammanträde den 17 december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet i Vård- och äldrenämnden lämnar ett initiativärende där det föreslås att Vård- och äldreförvaltningen uppdras redogöra för hur LOV-företagen granskas, såväl löpande som vid misstanke om oegentligheter, samt under vilka förutsättningar ett avtal med ett hemtjänstföretag kan hävas. Vård- och äldreförvaltningen ska återkomma med redogörelse vid Vård- och äldrenämndens sammanträde den 17 december 2024.

### Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Vänsterpartiet om uppföljning av LOV-företag



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldrenämnden

§ 128

Dnr VAN 2024-002561.1.3.1

## Anmälningssärenden 2024-10-29

### Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2024-09-11
2. Uppföljning av klimatkompensationsavgift 2022-2024  
Dnr 2023-00123
3. Förvaltningsrättens dom 660-24  
Dnr 2023-00288
4. Beslut från IVO – ej verkställt beslut  
Dnr 2023-00304
5. Beslut från IVO – ej verkställt beslut  
Dnr 2023-00361
6. Beslut från IVO – ej verkställt beslut  
Dnr 2024-00193
7. Beslut från IVO – lex Sarah  
Dnr 2024-00066
8. Protokoll styrelsemöte Mediapoolen AB 2024-09-02  
Dnr 2024-00135



Sammanträdesdatum  
2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgen

§ 129

Dnr VAN 2024-002551.1.3.1

## Delegationsbeslut 2024-10-29

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisande delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista HR
4. Lönebeslut Hälso- och sjukvård Juli – September 2024
5. Delegationsbeslut inflyttningsstopp Furuvägen 1  
Dnr 2024-00260
6. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av handling  
Dnr 2024-00267
7. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2024-00180
8. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2024-00117
9. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2024-00140
10. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2024-00242