|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad | **SKRIVELSE** | | Sida  1(3) |
| Datum  2020-09-21 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2019-00266 1.1.2.0 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Svar på initiativärende: Reglera presidiernas roll i bolagsstyrelserna

## Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet är besvarat.

Rutiner och riktlinjer som tydliggör presidiets roll i bolag klargörs vid kommande partiöverläggningar om bolagsstyrelser.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Ärendet i sin helhet

Ida Legnemark (V) och Stefan Lindborg (V) har vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-04 lämnat in initiativärendet: Reglera presidiernas roll i bolagsstyrelserna. Initiativtagarna vill att Kommunstyrelsen tar fram riktlinjer för hur presidiernas roll i Borås bolag kan regleras i styrelsernas arbetsordning med syfte att säkerställa att alla styrelseledamöter har tillgång till fullgod information.

I initiativärendet föreslås att varje bolag bör ha en arbetsordning som reglerar styrelsens arbetsformer. Av det gemensamma ägardirektivet framgår att styrelsen, för sitt arbete, ska ha en aktuell och för verksamheten anpassad arbetsordning. Denna ska fastställas årligen. Någon ytterligare reglering om innehåll bör inte göras då varje bolag är unikt och upprättar därmed för det specifika bolaget en unik arbetsordning. Bolagsgruppen informerar dock bolagen allmänt om vad en arbetsordning kan innehålla.

Riktlinjer som tydliggör presidiets roll i de kommunala bolagen behöver arbetas fram i politisk enighet. Det sker lämpligen vid kommande partiöverläggningar om bolagsstyrelser. Riktlinjer redovisas sedan i utbildningar som riktas till de kommunala bolagsstyrelserna.

I initiativärendet föreslås att ägaren ska utforma riktlinjer för hur arbetsordningen kan utformas gällande presidiernas roll i styrelserna för säkerställande av att samtliga styrelseledamöter har tillgång till fullgod information inför ett beslut. Av kapitel 8 Aktiebolagslagen (ABL) framgår att styrelsen är ett kollegialt organ där alla ledamöter ska beredas möjlighet att delta i arbetet. Styrelsen får enligt lag inte besluta i ett ärende, om inte såvitt möjligt samtliga ledamöter har fått ett tillfredsställande underlag för att kunna avgöra ärendet (ABL 8:21, p 2) samt även fått tillfälle att delta i ärendets behandling (ABL 8:21, p 1). Styrelsen kan vid behov inrätta olika arbetsgrupper, men då mer som en till sammanträdet beredande grupp. Arbetsgrupper inkluderande presidier bör däremot inte ges särskilda beslutsbefogenheter.

Kommunstyrelsen bedömer med anledning av ovan att det inte ska utarbetas riktlinjer för hur presidiernas roll i Borås Stads bolag regleras i styrelsernas arbetsordning. [Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Initiativärende av Ida Legnemark (V) och Stefan Lindborg (V): Reglera presidiernas roll i bolagsstyrelserna: 2019-03-04

2. Kommunstyrelsens skrivelse, 2020-09-07

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Ingen expediering

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

**Vänsterpartiet**  
  
  
Stefan Lindborg

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]