|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad | **SVAR PÅ MOTION** | | Sida  1(1) |
| Datum  2020-09-07 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2016-00625 730 | |
|  |  | |
|  |  | | |
|  | | | |

## ALTERNATIVT FÖRSLAG

## Svar på motion av Kerstin Hermansson (C) och Maj-Britt Eckerström (C) ”Serviceinsatser i privat regi”

## Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Fullmäktige anser motionen bifallen.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Det är motionens förslag som ska ha ett svar, inte ”brödtexten” i motionen. Det finns tre varianter av svar på motioner. Huvudregeln för svar på motioner är alternativ 1 eller 2:

1. Fullmäktige bifaller motionen (antar förslaget). Det innebär att motionärens för-slag ska genomföras.

2. Fullmäktige avslår motionen. Det innebär att motionärens förslag avslås och inte ska genomföras.

Det tredje alternativet:

3. Fullmäktige anser motionen besvarad. Detta alternativ bör användas sparsamt. Beslutet blir oftast tydligare om alternativ 1 eller 2 används. Låt oss dock ta exemplet att en motion föreslår 100 000 kronor till ett arrangemang. Tanken är god, men Kulturnämnden har redan beviljat 200 000 kronor till arrangemanget. Vi bifaller inte denna motion bara för att tanken är god. Ett beslut om bifall skulle innebära att arrangemanget får sammanlagt 300 000 kronor. ”Rätt” svar på motionen är att för-klara den besvarad med hänvisning till att Kulturnämnden redan gjort vad göras skall (såvida inte arrangemanget ska få 300 000 kr). Naturligtvis får det samma effekt som att avslå motionen, men det är just detta vi har varianten besvarad till; att inte göra något men inte säga nej.]

## Sammanfattning

Kerstin Hermansson och Maj-Britt Eckerström (C) har vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-29 lämnat in förslaget att hänvisa äldre i behov av serviceinsatser till företag som erbjuder hushållsnäratjänster och skapa ett ersättningssystem som fungerar som en voucher.

Sedan motionen skrevs har ytterligare motioner inkommit till Vård och äldrenämnden inom näraliggande område, VAN 2018-00094 och 95 respektive 2019-00037. Utöver dessa har nämnden gett Vård och äldreförvaltningen ett uppdrag att utreda förenklad biståndsbedömning samt hur det skulle kunna tillämpas. Arbetet har pågått under 2019 och beslut att fastställa regler för förenklat beslutsfattande togs vid sammanträdet 10 december 2019, VAN 2019-00213.

Nämnden fastställde reglerna om förenklat beslutsfattande avseende insatserna städ och tvätt samt digitalt stöd. Reglerna ska tillämpas från och med den 1 april 2020 och ska utformas så att det ökar personens möjlighet att leva ett självständigt liv och ha inflytande över hur beviljade insatser utförs och planeras.

Förenklad biståndshandläggning tillämpas för individer från och med att personen fyllt 80 år. Insatsen digitalt stöd tillämpas för individer från och med 75 års ålder. Efter handlagt ärende skickas en beställning till en utförare som kan vara privat eller kommunal beroende på utförare som individerna väljer. Insatsen digitalt stöd är dock en insats som enbart den kommunala verksamheten utför.

Principiellt innebär förslaget att hänvisa äldre i behov av serviceinsatser till företag som erbjuder hushållsnära tjänster att en brukare kan välja utförare och utformning av biståndet vilket också de beslutade riktlinjerna innebär. Eftersom äldre i behov av insatser kan välja utförare för de beviljade insatserna liknar förenklat beslutsfattande på avgörande punkter förslaget att hänvisa äldre i behov av serviceinsatser till företag som erbjuder hushållsnära tjänster.

**Kommunstyrelsens bedömning**

~~Vård och äldrenämnden har gett ett uppdrag till förvaltningen att utreda frågan om förenklat biståndshandläggande och beredningsfasen är avslutad genom beslutet i december 2019. Nu väntar verkställighet av beslutet vilket innebär att motionen anses som besvarad.~~

Vård- och äldrenämnden ska utreda möjligheten att frigöra resurser inom hemtjänsten enligt motionens intentioner.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Motion: Serviceinsatser i privat regi, 2017-03-01

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson