

Sammanträdesdatum
2023-03-21Instans
Vård- och äldreomsorgen**Plats och tid:** Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 21 mars 2023 kl 18:00 – 18.42.**Ledamöter**

Johan Wikander (L), Ordförande

Gunbritt Johansson (V)

Hans Gustavsson (KD), 2:e vice ordförande

Ann-Christine Ahlberg (S)

Tauno Haikara (S)

Bo Unosson (C)

Ingela Andersson (S)

Anders Johansson (M)

Anna Christensen (M)

Björn Qvarnström (SD)

Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

tjänstgörande ersättare för Stefan Lindborg (V)

tjänstgörande ersättare för Sara Klasson (C)

tjänstgörande ersättare för Göran Larsson (MP)

Ersättare

Lennart Håkansson (S)

Inga-Lill Nilsson (S)

Kjell Karlsson (L)

Pirita Isegran (M)

Jan-Peter Otteaus (M)

Jörgen Åkesson (KD)

Anette Eriksson (SD)

Övriga tjänstemän

Maria Jonsson, förvaltningschef

Lena Elliot, ekonomichef

Ulrika Johansson, verksamhetschef myndighet

Karin Redberg, sekreterare

Två representanter från Förvaltningens samverkansgrupp, FSG

Justeringens plats och tid

Justeringen äger rum via digital signering 2023-03-27

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 mars 2023

Paragrafer §§ 34-47**Underskrifter**Ordförande (210526 12.45) JOHAN WIKANDER - Mobilt BankID
Johan WikanderJusterare (210203 10.09) TAUNO HAIKARA - Mobilt BankID
Tauno HaikaraSekreterare (220311 15.55) KARIN REDBERG - Mobilt BankID
Karin Redberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldreomsorgen

Ärendelista

§ 34	Allmänhetens frågestund	3
§ 35	Upprop och val av justerande person.....	4
§ 36	Förvaltningschefen informerar.....	5
§ 37	Fastställande av föredragningslista	6
§ 38	Dnr VAN 2023-000671.1.3.1 Månadsuppföljning februari 2023	7
§ 39	Dnr VAN 2022-003273.7.0.1 Svar på Revisionsrapport - Uppföljande granskning - kvalitet i äldreomsorgen	9
§ 40	Dnr VAN 2023-000501.1.3.0 Yttrande över Remiss Reglemente för Vård- och äldreomsorgen.....	11
§ 41	Dnr VAN 2023-000511.1.3.0 Yttrande över Remiss Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad	12
§ 42	Dnr VAN 2022-002901.4.1.0 Svar på Stadsarkivets tillsynsrapport	13
§ 43	Dnr VAN 2023-000681.1.3.1 Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022	15
§ 44	Dnr VAN 2023-000662.3.4.1 Rapport 2022 Handlingsplan för minskad klimatpåverkan.....	16
§ 45	Dnr VAN 2023-000191.1.3.1 Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2022	17
§ 46	Dnr VAN 2023-000691.1.3.1 Anmälningssärenden 2023-03-21	18
§ 47	Dnr VAN 2023-000701.1.3.1 Delegationsbeslut 2023-03-21	19



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldrenämnden

§ 34

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2023-03-21**Vård- och äldreomsorgsnämnden**

§ 35

Upprop och val av justerande person**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Tauno Haikara (S) väljs som justerande person. Justering äger rum via digital signering 2023-03-27.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldrenämnden

§ 36

Förvaltningschefen informerar

Verksamhetschef Ulrika Johansson informerar om kö till vård- och omsorgsboende och korttidsplatser samt renoveringen av korttidsplatser på Bodagatan.

Förvaltningschef Maria Jonsson informerar om rekryteringen av sommarvikarier 2023, ny verksamhetschef vård- och omsorgsboende som börjar den 12 juni, samt om nationell inspektion som Inspektionen för vård och omsorg (IVO) just nu genomför.



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldre- nämnden

§ 37

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldre- nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 38

Dnr VAN 2023-000671.1.3.1

Månadsuppföljning februari 2023

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av februari 2023.

Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett resultat på 5,5 mnkr jämfört med budgeten för perioden. Helårsresultatet prognostiseras till ett +/- 0 resultat.

Nämnden ser att volymerna/insatserna ökar mer än vad som förväntats i budget, vilket anstränger ekonomin på ett negativt sätt, då kostnaderna har en direkt påverkan av volymerna/insatserna. Nämnden förväntas klara verksamheten inom budgeterat anslag, men det förutsätter att Borås stad får ta del av 2023 års medel av det prestationsbaserade statsbidraget "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden". Posten är inte budgeterad och en tilldelning får därmed en positiv resultatpåverkan. I det fallet volymerna/insatserna ökar mer än beräknat i prognosen kommer även det att få en direkt resultatpåverkande effekt.

Intäkterna har för perioden en negativ avvikelse på 2,7 mnkr och väntas vid årets slut överstiga budgeten med 19,0 mnkr. Framst beroende på att nämnden i prognosen kalkylerat med att få ta del av 2023 års prestationsbaserade statsbidrag "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" med 13,0 mnkr. Utöver det bygger de förväntade ökade intäkterna på att nämnden erhåller ersättning från andra nämnden, framst Social omsorgsnämnden, för utförda insatser. En post som inte finns budgeterad i den utsträckning som de förväntade insatserna genomförs.

Kostnaderna har för perioden en positiv avvikelse mot budget på 8,2 mnkr och beror framst på lägre kostnader för material och tjänster om 12,2 mkr samt att personalkostnaderna överstiger budget med 4,3 mnkr. Vid årets slut förväntas kostnaderna överstiga budget med 19,0 mnkr, där personalkostnaderna står för 28,9 mnkr i underskott. och material och tjänster genererar ett överskott på 11,0 mnkr. Då förvaltningen förväntas genomföra mer insatser/volymer än budgeterat för året ska personalkostnaderna vara högre jämfört med budget, då det innebär att den verkställande verksamheten ställer om till en ökad intern tilldelning och anpassar kostnaderna till den förväntade volym /insatsökningen.

Nämndens Centrala administration har för perioden ett överskott på 1,8 mnkr, varpå 0,9 mnkr beror på intäktersättning avseende praktikanter som kommer fördelas vidare till korrekt verksamhet. Därtill kommer en större avvikelse på material och tjänster på 0,5 mnkr som är ett direkt redovisningstekniskt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldreomsorgen

överskott. Kostnader har ännu inte börjat belasta redovisningen, samtidigt som budgeten fördelas ut per månad.

Ordinärt boende: Verksamheten redovisar för perioden ett överskott på 3,1 mnkr. Merparten av överskottet finns inom den utförande verksamheten för hemtjänst som för perioden har ett överskott på 2,3 mnkr. Överskott finns även inom stödfunktionerna som är direkt kopplat till införandet av trygghetsskapande välfärdsteknik. 0,7 mnkr har felaktigt hamnat på övrig verksamhet, som borde belasta verksamheten för perioden.

Vård- och omsorgsboende: Utfallet för perioden är +1,5 mnkr, som fördelar sig brett över nämndens olika ansvarsområden för verksamheten. Avvikelsen utgör 1,3 % av verksamhetens budgeterade kostnadsomslutning för perioden. 0,4 mnkr har felaktigt hamnat på övrig verksamhet, en kostnad som borde belasta verksamheten för vård- och omsorgsboende för perioden.

Övrig verksamhet: Utfallet uppgår för perioden till -3,5 mnkr och beror bland annat på att kostverksamheten inte når upp till sin budgeterade intäktsvolym av försäljning av måltider på restaurangerna. För perioden ligger dessutom en stor hyreskostnad på 1,1 mnkr felaktigt redovisat på verksamheten, vilket påverkar utfallet för perioden. Kostnaden ska belasta ordinärt boende samt vård- och omsorgsboende.

Buffert: Nämnden tog på sitt januarimöte beslut om att nyttja 1,1 mnkr av 2023 års buffert för att finansiera en utökning av det så kallade surfplatteprojektet, vars syfte är att kostnadsfritt låna ut surfplattor till medborgare över 75 år för att minska det digitala utanförskapet. Budgeten har ännu inte flyttats ut på verksamhetsgrenen.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport februari



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 39

Dnr VAN 2022-003273.7.0.1

Svar på Revisionsrapport - Uppföljande granskning - kvalitet i äldreomsorgen

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna skrivelsen som svar på revisionsrapporten Uppföljande granskning – Kvalitet i äldreomsorgen och översänder det till Stadsrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Stadsrevisionen har genomfört en uppföljande granskning av kvalitet i äldreomsorgen. År 2013 granskade Stadsrevisionen kvaliteten i kommunens äldreomsorg som bland annat visade att styrningen och ledningen inom äldreomsorgsverksamheten var otydlig samt att det var stora skillnader i kvalitet och ekonomi mellan dåvarande stadsdelsnämnder.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar Stadsrevisionen Vård- och äldreomsorgen att:

* Analysera äldreomsorgens nettokostnadsavvikelse samt övriga avvikelser mot jämförbara kommuner så att detta överensstämmer med nämndens ambitionsnivå inom olika verksamheter.

* Tydliggöra den övergripande styrmodellen och de olika styrdokumentens status i förhållande till varandra samt tillse att det finns en röd tråd i styrning och uppföljning från nämnden till de olika enheterna.

Vård- och äldreomsorgen har analyserat nettokostnadsavvikelsen och ser att avvikelsen kan förklaras med de beslut som nämnden fattat om att höja kvaliteten inom äldreomsorgen. Slutsatsen är därmed att den kostnad som avvikelsen medför stämmer väl överens med nämndens ambitionsnivå

Vård- och äldreomsorgen har med utgångspunkt i Borås Stads nya styr- och ledningssystem i budget 2023 definierat nämndens grunduppdrag och beslutat om fyra målsatta indikatorer för uppföljning av grunduppdraget. Nämnden har också beslutat om två målsatta indikatorer inom arbetsgivarområdet.

Utöver de målsatta indikatorerna följer nämnden även måluppfyllelse och kvalitet i verksamheten genom att ta del av brukarundersökningar, sammanställning av synpunkter och avvikelser, resultat från egenkontroller m.m.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna skrivelsen som svar på revisionsrapporten Uppföljande granskning – Kvalitet i äldreomsorgen och översänder det till Stadsrevisionen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

1. Uppföljande granskning – Kvalitet i äldreomsorgen, revisionsrapport KPMG



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 40

Dnr VAN 2023-000501.1.3.0

Yttrande över Remiss Reglemente för Vård- och äldreomsorgen

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker förslag till Reglemente för Vård- och äldreomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat förslag till reviderat reglemente för Vård- och äldreomsorgen. I förslaget har ett stycke som sammanfattar syftet med nämndens verksamhet lagts till. Nämndens uppdrag att tillhandahålla bistånd enligt Socialtjänstlagen har tydliggjorts genom en punktlista. Meningen i gällande reglemente om Sociala omsorgsnämndens ansvar för boendestöd har tagits bort. Nämndens ansvar som vårdgivare har förtydligats. Ett syfte med nämndens förebyggande hälsoarbete har lagts till. Utöver ovanstående ändringar har språket setts över.

Vård- och äldreomsorgen har inga synpunkter på förslaget och tillstyrker förslag till Reglemente för Vård- och äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Reglemente för Vård- och äldreomsorgen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 41

Dnr VAN 2023-000511.1.3.0

Yttrande över Remiss Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker förslag till Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat förslag till reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad. Det har i förslaget endast gjorts mindre justeringar i jämförelse med nu gällande reglemente. Vård- och äldreomsorgen har inga synpunkter och tillstyrker därmed förslag till Reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 42

Dnr VAN 2022-002901.4.1.0

Svar på Stadsarkivets tillsynsrapport

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad åtgärdsplan för hantering av föreläggande och rekommendationer utifrån Stadsarkivets tillsynsrapport.

Sammanfattning av ärendet

I december 2022 genomförde Stadsarkivet ett tillsynsbesök gällande Vård- och äldreomsorgens informationshantering. Utifrån Stadsarkivets tillsynsrapport framkom sju föreläggande som Vård- och äldreomsorgen behöver åtgärda samt fyra rekommendationer gällande det fortsatta arbetet med informationshantering.

Föreläggande 1: Förvaltningen ska se över och stänga äldre ärenden i Ciceron där det inte förväntas inkomma några ytterligare dokument och redovisa nya siffror till BSA.

Svar: Under mars 2023 kommer arbete pågå med att avsluta äldre ärenden i ärendehanteringssystemet Ciceron. I januari 2023 fick Stadsarkivet uppdaterade siffror redovisade till sig och får ytterligare uppdaterade siffror i början på april.

Föreläggande 2: Förvaltningen ska komplettera svaret på fråga 10a med uppgifter om vilka system som ingår i deras IT-förvaltningsobjekt.

Svar: Informationen har skickats in till Stadsarkivet. Det är en sammanställning av samtliga system som används av förvaltningarna i sociala klustret, och som inte förvaltas inom ett annat objekt.

Föreläggande 3: Förvaltningen ska komplettera dokumenthanteringsplanen med uppgifterna om HR-avdelningens diarium.

Svar: Vård- och äldreomsorgen ska under 2023 revidera dokumenthanteringsplanen och kompletterar då med uppgifterna om HR-avdelningens diarium.

Föreläggande 4: Förvaltningen ska utveckla och komplettera informationen i arkivbeskrivningen i samråd med BSA.

Svar: Vård- och äldreförvaltningen bokar in möte med Stadsarkivet under våren 2023 för att gå igenom befintlig arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska vara färdigställd under 2023.

Föreläggande 5: Förvaltningen ska upprätta en plan för att leverera nedanstående handlingar (se bilaga) som uppgivits i arkivförteckningen till BSA.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

Svar: Se svar på föreläggande 6.

Föreläggande 6: Förvaltningen ska säkerställa att gallringen som tidigare beslutats blir genomförd samt skriftligen på en översiktlig nivå redovisa detta till Stadsarkivet.

Svar: Under hösten/vintern 2022 har Vård- och äldreomsorgen tagit hjälp av en arkivkonsult för att gallra och arkivera äldre handlingar som funnits ute i verksamheterna. Handlingarna som ska arkiveras levereras med levarensreversal till Stadsarkivet under våren 2023.

Föreläggande 7: Förvaltningen ska se över samtliga arkivlokaler och i samråd med BSA säkerställa att de uppfyller en godtagbar standard. Förvaltningen ska skriftligen redovisa vilka arkivlokaler de har, vilka som inte uppfyller en godtagbar standard samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att komma till rätta med detta.

Svar: Under våren 2023 påbörjas planeringen av arbetet med att se över samtliga arkivlokaler. Inventering av arkivlokaler påbörjas under 2023 och förväntas slutföras under 2024. I samband med slutförande av arbetet redovisas resultatet samt eventuella åtgärder till Stadsarkivet.

Rekommendationer

Vård- och äldreomsorgen har tagit del av Stadsarkivets rekommendationer och tar det i beaktning inför fortsatt arbete med arkivorganisation och informationshantering inom nämndens verksamheter.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättat åtgärdsplan för hantering av föreläggande och rekommendationer utifrån Stadsarkivets tillsynsrapport.

Beslutsunderlag

1. Stadsarkivets tillsynsrapport 2023-02-02



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 45

Dnr VAN 2023-000191.1.3.1

Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2022

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar för 2022 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen artikel 30 ställer krav på att varje organisation ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs i den verksamhet som den ansvarar för. För kommuner är det varje nämnd som har självständigt verksamhetsansvar, som räknas som personuppgiftsansvarig. Nämnden får årligen en rapportering med en sammanställning över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens ansvar.

Beslutsunderlag

1. Sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 46

Dnr VAN 2023-000691.1.3.1

Anmälningssärenden 2023-03-21

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

1. FSG-protokoll 2023-01-18
2. Beslut från IVO Lex Sarah
Dnr 2022-00215
3. Beslut från IVO Lex Sarah
Dnr 2022-00251
4. Beslut från IVO Lex Maria
Dnr 2022-00311
5. Regeringskansliets besök i Borås med anledning av Utredning om nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige & svar på frågor



Sammanträdesdatum
2023-03-21

Vård- och äldreomsorgen

§ 47

Dnr VAN 2023-000701.1.3.1

Delegationsbeslut 2023-03-21

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationsbeslut Myndighet
2. Delegationsbeslut Myndighet under 65 år
3. Delegationsbeslut Bostadsanpassning
4. Utredning enligt Lex Sarah
Dnr 2022-00324
5. Utredning enligt Lex Sarah
Dnr 2023-00024