

Sammanträdesdatum
2025-10-28Instans
Vård- och äldreomsorgen

Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 28 oktober 2025 kl 18:00-19:00. Sammanträdet inleds med en workshop kl 15:00-18:00.

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande
Marjan Garmroudi (V), 1:e vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzalez Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Anette Eriksson (SD)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD) §§ 111-113

Tjänstgörande ersättare

Arto Kempainen (SD)

för Ann-Charlotte Blomqvist (SD) §§ 114-119

Ersättare

Ingela Andersson (S)
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Bo Unosson (C)
Gunbritt Johansson (V)
Pirita Isegran (M)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Arto Kempainen (SD) §§ 111-113

Övriga tjänstepersoner

Tina Isaksson, förvaltningschef
Zenita Källner, chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen
Patrik Linder, chef för ekonomifunktionen
Tina Thomasson, ansvarig för organisationsöversyn
Simon Frånander, nämndsekreterare
Susanne Blid Roos, verksamhetschef vård- och omsorgsboende §§ 111-113
Linda Norlin, verksamhetschef vård- och omsorgsboende §§ 111-113
Johanna Yrvelid, facklig representant (Vision) §§ 111-114
Lisa Sjölin, facklig representant (Kommunal) §§ 111-114

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2025-10-30

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 31 oktober 2025

Paragrafer § 111-119



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldreomsorgen

Underskrifter

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (240607 14.48) ANETTE ERIKSSON - Mobilt BankID
Anette Eriksson

Sekreterare (230901 11.13) Marcus Simon Alexander Frånander - Mobilt BankID
Simon Frånander

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldrenämnden

Ärendelista

§ 111 Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	4
§ 112 Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	5
§ 113 Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	6
§ 114 Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	7
§ 115 Dnr VAN 2025-003211.1.3.1 Månadsuppföljning september 2025 (10-dagars)	8
§ 116 Dnr VAN 2025-003242.3.7.1 Beslut om servering av dryck vid 25-årsgratifikation.....	10
§ 117 Dnr VAN 2025-003221.1.3.0 Sammanträdestider 2026.....	11
§ 118 Dnr VAN 2025-003281.1.3.1 Anmälningssärenden 2025-10-28	12
§ 119 Dnr VAN 2025-003291.1.3.1 Delegationsbeslut 2025-10-28	13



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldreomsorgen

§ 111

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldreomsorgen

§ 112

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Anette Eriksson (SD) väljs som justerande person jämte ordförande. Marjan Garmroudi (V) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2025-10-30.



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldrenämnden

§ 113

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget väntar 52 personer på en lägenhet, varav 29 till boende med inriktning somatik och 23 till boende med inriktning demens. Antalet dagar från bifall på ansökan om vård- och omsorgsboende till första erbjudande om boendeplats är under perioden 50 dagar, vilket är något högre än förra kvartalet då antalet dagar var 37. Kösituationen ser alltså fortsatt bra ut. Förvaltningschefen tillägger att många sökande tackar nej för att erbjudandet kommer för tätt inpå beviljandet av ansökan.

Verksamhetschef för vård- och omsorgsboende Susanne Blid Roos informerar om renoveringen av vård- och omsorgsboende Österlånggatan 4. Renoveringen påbörjas den 10 november 2025 och beräknas vara klar i slutet av maj 2026.

Chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen Zenita Källner presenterar resultatet av brukarundersökningen 2025 i Borås Stad.

Förvaltningschefen presenterar en utvärdering av sommaren 2025 med fokus på semesterrekryteringen, nyttjande av ersättningar och olycksfall och tillbud.



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldre- nämnden

§ 114

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldre- nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.



§ 115

Dnr VAN 2025-003211.1.3.1

Månadsuppföljning september 2025 (10-dagars)

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av september 2025.

Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett positivt resultat på 47,8 miljoner kronor (mnkr) jämfört med periodens budget. Överskottet har under månaden ökat med 3,5 mnkr. Vid årets slut beräknar nämnden att redovisa ett överskott på 54 mnkr i enlighet med prognos från Tertialuppföljning 2. Överskottet beror främst på en lägre beläggning på vård- och omsorgsboenden än budgeterat samt minskade platser inom hemtjänstens LOV-företag.

Intäkterna har för perioden en mindre positiv avvikelse på 2,4 mnkr, och förväntas att minska något till ett överskott om 2,2 mnkr. Det förväntade överskottet beror på statsbidrag som inte är budgeterade, såsom statsbidrag för bland annat Nära vård, beredskapsbidraget KHOSS samt hälsosamtal. Även andra intäkter har tillkommit, verksamhetsförlagd utbildning, försäljning av verksamhetsutvecklare till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och förväntat ökade äldreomsorgsavgifter.

Kostnaderna för perioden visar på en positiv avvikelse gentemot budget på 45,5 mnkr och beror främst på lägre kostnader avseende material och tjänster om 37 mnkr, varav 12,6 mnkr är oförbrukad buffert. De minskade kostnaderna för material och tjänster beror på att antalet hemtjänststimmar i extern regi och bostadsanpassningsbidraget understiger periodens budget. Även uteblivna kostnader för Millenium samt överskott kopplat mot förvaltningens innovationsforum bidrar till den positiva avvikelsen.

Personalkostnaderna visar på en positiv avvikelse på 10,4 mnkr vilket är en något lägre avvikelse jämfört med 11,2 mnkr i augusti månad. Den oförbrukade budgeten beror på flertalet faktorer som såväl vakanta tjänster samt att beläggningen av volymer, främst på vård- och omsorgsboende, inte når upp till periodens budget.

Den **centrala administrationen** har för perioden ett överskott på 4,7 mnkr, vilket främst förklaras av kostnadsposten material och tjänster där kostnader för planerade inköp ännu inte börjat påverka utfallet. Överskott finns även på personal och beror på att nyinrättade tjänster ännu inte hunnit tillsättas, samt högre statsbidrag än vad som budgeterats.



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldreomsorgen

Nämndens **Politiska verksamhet** redovisar ett litet positivt resultat under perioden på 0,3 mnkr. En lägre nivå av arvoden har betalats ut jämfört med budget.

Ordinärt boende redovisar för perioden ett överskott på 7,8 mnkr. Det positiva resultatet beror dels på högre äldreomsorgsavgifter jämfört med budget. Personalkostnaderna är högre än budget under perioden: 11,3 mnkr, främst beroende på lönekostnaderna för sjuksköterskor, inklusive de externt inhyrda som under sommaren varit betydligt högre än förväntat. Det är material och tjänster som är posten som sticker ut mest, med en positiv avvikelse på 20,7 mnkr som förklaras av minskade kostnader för bostadsanpassningar, samt lägre utbetalningar till LOV-företagen.

Särskilt boendes resultat uppgår till ett överskott på 21,5 mnkr. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden, 21 mnkr, som beror på en lägre beläggningsgrad på vård- och omsorgsboenden än budgeterat. Att beläggningsgraden är lägre än budget beror på avvecklingen av boendet på Sörmarksgatan. Beläggningsgraden påverkas även av det fattade inflyttningsstoppet på Österlånggatan som tagits för att kunna hantera den kommande renoveringen av boendet.

Övrig verksamhets utfall uppgår för perioden till en positiv avvikelse om 0,9 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett överskott på 1,7 mnkr. Överskottet beror på minskade eller uteblivna kostnader avseende Millenium samt att hela utrymmet för de avsatta medlen för förvaltningens innovationsforum inte används.

Buffert: Nämnden har inte tagit beslut om någon avsättning från bufferten och överskottet för perioden uppgår till 12,6 mnkr, vilket har en positiv påverkan på periodens resultat, och inkluderat i periodens överskott om 47,8 mnkr.

Beslutsunderlag

1. 10-dagars 2025-09, Vård- och äldreomsorgen



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldrenämnden

§ 117

Dnr VAN 2025-003221.1.3.0

Sammanträdestider 2026

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldrenämndens sammanträden börjar klockan 18:00 med undantag för sammanträdet den 9 juni då nämndsammanträdet startar klockan 16:00. Varje sammanträde är öppet för allmänheten och inleds med allmänhetens frågestund. Nämndens sammanträden föregås av ett förmöte. Tidpunkt för förmöte framgår av respektive kallelse.

Förslaget om sammanträdestider har behandlats på ett presidiummöte under hösten 2025, där nämndens presidium godkände att förslaget togs vidare för beslut av nämnden.

Datum för sammanträden 2026:

27 januari

17 februari

17 mars

28 april

19 maj

9 juni

25 augusti

29 september

27 oktober

23 november

21 december



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldrenämnden

§ 118

Dnr VAN 2025-003281.1.3.1

Anmälningssärenden 2025-10-28

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll lokalt pensionärsråd Vård- och äldrenämnden 2025-09-02
2. Protokoll styrelsemöte Mediapoolen AB 2025-09-11
Dnr 2025-00126
3. Mötesanteckning från finskt samråd 2025-09-17
Dnr 2024-00314
4. Föreläggande efter tillsyn av räddningstjänst, Bodagatan 36
korttidsenhet
Dnr 2025-00302



Sammanträdesdatum
2025-10-28

Vård- och äldreomsorgen

§ 119

Dnr VAN 2025-003291.1.3.1

Delegationsbeslut 2025-10-28

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet september 2025
2. Delegationslista Myndighet under 65 år september 2025
3. Delegationslista Bostadsanpassning september 2025
4. Delegationslista Bostadsanpassning upphörande september 2025
5. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 9, september 2025
6. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 10, september 2025
7. Ordförandebeslut: Förtydligande av prioritering i begäran om förstudie för ett nytt vård- och omsorgsboende Stjärnklara hus
Dnr 2025–00310
8. Yttrande till Förvaltningsrätten i mål 4507–25
Dnr 2025–00263, 2025–00270
9. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria
Dnr 2025–00305
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025–00010
11. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025–00148