



Sammanträdesdatum

2024-01-23

Instans

**Serviceämnden**

**Plats och tid:** Pantängen, Västerångsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 23 januari 2024 kl 13:00-15:24

### Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande  
Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande  
Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande  
Lotta Hallberg (S)  
Sofia Sandänger (M)  
Niklas Hallberg (SD)  
Lars-Erik Johansson (SD)  
Urban Enqvist (C)  
Luis Morales Martinez (V)

### Ersättare

Helen Lager Brink (S)  
Urban Wessman (S)  
Christina Zetterstrand (M)  
Erik Barker (M)  
Martin Landegren (KD)  
Stefan Östanbäck (SD)  
Mikael Bengtsson (C)

### Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist	förvaltningschef
Martin Dahl	avdelningschef Entreprenad
Arne Stepanov	avdelningschef Fordon, Förråd och Verkstad
Jessica Gustafsson	avdelningschef Personal- och Löneservice
Niclas Bodeklint	avdelningschef Entreprenad
Åke Lindstrand	facklig representant för Vision
Irène Backlund	kemikaliesamordnare § 8
Karin Almroth	nämndsekreterare
Malin Grahamstad	systemförvaltare, Stadsledningskansliet

### Justeringens plats och tid

Digitalt, den 25 januari 2024

### Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 26 januari 2024

### Paragrafer § 1-11

### Underskrifter

Ordförande (210614 14.02) MICHAEL SVENSSON - Mobilt BankID  
Micael Svensson

Justerare (240118 09.59) GEORG GULDSTRAND - Mobilt BankID  
Georg Guldstrand

Sekreterare (230224 22.02) Karin Pernilla Josefin Almroth - Mobilt BankID  
Karin Almroth



### Servicenämnden

#### Ärendelista

§ 1	Nämndens öppnande.....	3
§ 2	Val av justerare .....	4
§ 3	Föredragning och Ajournering.....	5
§ 4	Dnr SN 2023-001303.2.1.1 Yttrande över Motion: Fasa ut HVO (Hydrerad Vegetabilisk Olja) .....	6
§ 5	Dnr SN 2023-001372.6.1.1 Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2025-2029.....	7
§ 6	Dnr SN 2024-000071.3.1.4 Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2024 .....	8
§ 7	Dnr SN 2024-000131.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-01-23 .....	11
§ 8	Dnr SN 2024-000141.1.3.1 Informationsärenden 2024-01-23 .....	12
§ 9	Dnr SN 2023-001431.1.3.1 Anmälningssärenden 2024-01-23 .....	14
§ 10	Övriga frågor.....	16
§ 11	Avslut av nämnd .....	17



§ 1

## Nämndens öppnande

### Serviceämndens beslut

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde, som även är årets första sammanträde för Serviceämnden.



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Serviceämnden

§ 2

### Val av justerare

#### Serviceämndens beslut

För justering av protokoll utses Georg Guldstrand (M) med Luis Martínez (V) som ersättare.



§ 3

## Föredragning och Ajournering

### Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig 14:28-14:43.



### Servicenämnden

§ 4

Dnr SN 2023-001303.2.1.1

## Yttrande över Motion: Fasa ut HVO (Hydrerad Vegetabilisk Olja)

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden avstyrker motionen om att fasa ut HVO (Hydrerad Vegetabilisk Olja).

### Reservationer

Niklas Hallberg (SD) och Lars-Erik Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Från Tomas Brandberg (SD) och Andreas Exner (SD) har det inkommit en motion till kommunfullmäktige i Borås Stad om att fasa ut HVO som drivmedel till Servicekontorets fordon. Enligt motionen så har man tagit upp den ekonomiska aspekten av att använda HVO som drivmedel kontra vanligt diesel. Därutöver så pekar motionen att HVO står för och anses ur ett användarperspektiv vara ungefär likvärdigt med diesel.

### Beslutsunderlag

1. Remiss
2. Motion
3. Borås Stad Energi- och klimatstrategi
4. Borås Stad Miljöprogram
5. Ekologiskt hållbart Borås 2024

### Yrkanden

Niklas Hallberg (SD) och Lars-Erik Johansson (SD) lägger ett alternativt förslag till beslut (bilaga 1 till protokollet).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Servicenämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Servicenämnden

§ 5

Dnr SN 2023-001372.6.1.1

## Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2025-2029

### Servicenämndens beslut

Lokalbehovsplanen godkänns och översänds till Lokalförsörjningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Lokalbehovsplanen skall redovisa nämndens samtliga lokalbehov 2025-2029. Behovet kommer att presenteras i Lokalresursplanen och ligger till grund för Lokalförsörjningsförvaltningens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i Lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen.

Servicenämnden sammanställer varje år lokalbehovsplan och lämnar in den till Lokalförsörjningsnämnden. Servicenämnden har inget investeringsbehov under aktuell tidsperiod 2025-2029 än de som redan är beslutade.

### Beslutsunderlag

1. Servicenämndens lokalbehovsplan 2025-2029



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Servicenämnden

§ 6

Dnr SN 2024-000071.3.1.4

## Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2024

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser beslutsattestanter från och med 2024-01-01 enligt ärendet i sin helhet.

### Sammanfattning av ärendet

Beslutsattestanter

upp till och med 50 000 kronor: ansvarig för ansvarskod

upp till och med 150 000 kronor: enhetschef med ansvarskod och teknisk utvecklingsledare

upp till och med 300 000 kronor: arbetschef med ansvarskod

upp till och med 500 000 kronor: avdelningschef

upp till och med 1 500 000 kronor: förvaltningschef

över 1 500 000 kronor: ordförande.

Fakturor attesterade av ordförande anmäls till nämnden månadsvis/nästkommande nämndmöte.

Samtliga belopp avser exklusive mervärdesskatt

Förvaltningschefen bemyndigas att besluta om förändringar i förteckning över beslutsattestanter upp till och med 500 000 kronor.

Ordförande, förvaltningschef, avdelningschef och ekonomer inom affärsstöd bemyndigas att beslutsattestera bokföringsorder avseende interna transaktioner inom Servicenämndens ansvarsområde.

Förvaltningschef och avdelningschef bemyndigas att utse ersättare för attestanter.

Förvaltningschef, avdelningschef och ekonomer inom affärsstöd bemyndigas att attestera begäran om utbetalning från Stadskassan inom Servicenämndens område.

Förvaltningschefen ansvarar för att aktuella namnteckningsprov finns upprättat för dem med attesträtt från 1 kr och uppåt.

Behörighetsattestanter:





Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Servicenämnden

Samtliga med beslutsattesträtt äger rätt att behörighetsattestera.

#### Periodiska fakturor

Fakturan blir godkänd för betalning vid beställning, om beloppet ej överskrider det angivna värdet i ekonomisystemets periodiska register. Registrets beloppsgränser följer av nämnden fastställda attestnivåer och attesträtt.

#### Felrättningsgrupp

Systemadministratör för ekonomisystemets leverantörsreskontra bemyndigas attesträtt på obegränsat belopp på ansvar 147090 "Felrättningsgrupp". Ansvaret används i ekonomisystemet för borttagning, genom reversering eller kvittning, av felaktiga leverantörsfakturor som ej ska skickas för betalning.

#### Avräkningskonto KomMa konto 2847

Konto 2847 används för avräkning mellan försystemet KomMa (material/administrativt system) och ekonomisystemet Agresso. Konto 2847 i kombination med avräkningsansvar, är avsett som ett mellanled innan huvudboken. Vid bokföring av kostnader debiteras avräkningskontot och avrapporteras i KomMa. När kontot krediteras i samband med integration från KomMa, bokförs kostnaden i Borås Stads huvudbok.

Leverantörsfakturorna ska före bokföring attesteras av enhetschef, arbetschef eller avdelningschef enligt fastställda attestbeloppsgränser samt administratören inom respektive avdelning.

#### Överlåtna ansvar från Kommunstyrelsen

Utdrag från KS beslut 2023-12-18 angående attesträtt för 2024:

Kommunstyrelsen överlåter attesträtt till Servicenämnden avseende ansvar 033142 Momsredovisning, 033143 Stadskassan, 033144 Debitering/Kreditering, 033150 Redovisning balanskonton, 033162 Löneredovisning, 095200 Busskort till anställda samt 095300 Förmånsnycklar.

Servicenämnden bemyndigar attesträtt enligt nämndens nivåer för beslutsattest med undantag för, Avdelningschef och lönechef på avdelningen Personal- och Löneservice, som bemyndigas att attestera utbetalningshandlingar på obegränsat belopp, i samband med den centrala löneadministrationen för Borås Stad, ansvar 033162.



### Service nämnden

Centraliserad leverantörsreskontra

Till Borås Stad inkomna leverantörsfakturor som ska reverseras eller kvittas, slutattesteras av personal på Redovisningsservice.

Servicekontoret använder för ändamålet ansvar 141091 ”Reversering SK” och användare ”14cent”.

Användare ”14cent” bemyndigas attesträtt på obegränsat belopp på ansvar 141091 ”Reversering SK”. Ansvaret används i ekonomisystemet för

borttagning, genom reversering eller kvittning, av felaktiga leverantörsfakturor som ej ska skickas för betalning. Förvaltningschef och avdelningschef för Affärsstöd bemyndigas att utse attestanter för ”14cent”. Utsedda attestanter återrapporteras till nämnden årsvis.

### Beslutsunderlag

1. Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2024



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Servicenämnden

§ 7

Dnr SN 2024-000131.1.3.1

## Delegationsbeslut 2024-01-23

### Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på Entreprenad

Dnr SN 2024-00001 1.3.1.4

2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2024-00002 1.3.1.4

3. Redovisning av ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2024-00002 1.3.1.4

4. Redovisning Skadeståndsanspråk Servicenämnden 2023

Dnr SN 2024-00012 1.3.1.4



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Servicenämnden

§ 8

Dnr SN 2024-000141.1.3.1

## Informationsärenden 2024-01-23

### Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

#### 1. Uppföljning kemikaliehantering för året 2023

Kemikaliesamordnaren presenterade uppföljning för stadens kemikaliehanteringssystem år 2023 samt målsättning för år 2024.

#### 2. Information från avdelningarna

##### Ordförande

Ordförande informerar att det har hållits en så kallad presidie till presidieträff den 10 januari tillsammans med Grundskolenämnden. På mötet samtalades det om att lärarna inom grundskolan sedan drygt ett år anslutit sig till hyr-pc-konceptet. Utöver detta samtalade vi bland annat om beställarperspektiv, möjligheten att standardisera och säkerhet i våra datasystem.

##### Avdelningen Fordon Förråd Verkstad

Avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad informerar att Förrådet varit behjälpliga i arbetet med avstängning av fjärrvärmen. På mekaniska verkstaden är det lugnt på grund av rådande väderförhållanden, då de avvaktar med de jobb som inte är akuta och påverkas av vädret tills det är bättre väder.

I Verkstaden har de mycket att göra. Löpande underhåll och lagning av maskiner som används i vinterberedskapen pågår samtidigt som förberedelse av maskiner inför asfälläggning har påbörjats. Verkstaden förbereder även inför vårens däckbyten. Enheten har även en ny chef på plats.

Fordonsenheten arbetar med den nya nyckelhanteringen för Bilpoolen som nu är på plats i stadshuset. Det är en ny chef på plats från årsskiftet.

##### Avdelningen Personal och Löneservice



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Serviceenämnden

Avdelningschef för Personal och Löneservice informerar att det pågår en insats för att få fler skyddsombud på Servicekontoret. Insatsen sker i samarbete med de fackliga representanterna. Även hur Servicekontoret arbetar med samverkansfrågor ses över. Detta för att kunna arbeta mer effektivt med frågorna. Arbetet med att lämna in svar på punkterna från arkivtillsynen och ISO-revisionen pågår.

### Avdelningschef Dataservice

Avdelningschefen för Dataservice informerar att Borås Stad i nuläget har en stabil drift. På avdelningen pågår upphandlingar för telefoniplattform, IT säkerhet och nätverk samt konsultavtal.



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Serviceämnden

§ 9

Dnr SN 2023-001431.1.3.1

## Anmälningssärenden 2024-01-23

### Serviceämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Kommunstyrelsens beslut Socialt hållbart Borås

Dnr SN 2023-00142 1.1.3.1

2. Kommunstyrelsens beslut 2023-11-20 § 423 Intern kontrollplan 2024

Dnr SN 2023-00144 1.1.3.1

3. Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-22 § 197 Delårsrapport januari - augusti 2023

Dnr SN 2023-00143 1.1.3.1

4. Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-22 § 196 Budget 2024

Dnr SN 2023-00143 1.1.3.1

5. Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-28 § 176 Revidering av riktlinjer för resor

Dnr SN 2023-00149 1.1.3.1

6. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 217 Program för ett integrerat samhälle

Dnr SN 2024-00008 1.1.3.1

7. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 215 Program mot hedersrelaterat våld

Dnr SN 2024-00009 1.1.3.1



Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Service nämnden

8. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 213 Borås Stads  
Arbetsmiljöpolicy

Dnr SN 2024-00010 1.1.3.1

9. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 212 Borås Stads personalpolitiska  
program

Dnr SN 2024-00011 1.1.3.1



§ 10

### Övriga frågor

Ingen övrig fråga.





Sammanträdesdatum  
2024-01-23

### Serviceämnden

§ 11

## Avslut av nämnd

### Serviceämndens beslut

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.