

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
» **Riktlinjer**  
Regler

Borås Stads  
**Riktlinjer för  
skolledning**

---

# Borås Stads styrdokument

## » Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## » Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Stadsdelsnämnden Norr

Datum: 29 april 2014

För revidering ansvarar: Stadsdelsnämnden Norr

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Stadsdelsnämnden Norr

Dokumentet gäller till och med: 2017

# Riktlinjer för skolledning

Dessa riktlinjer gäller för ledning och styrning av grundskoleenheter och enheter för grundsärskolor i Borås Stad. De ska stödja rektors ansvar för elevers lärande och göra det möjligt för rektor att arbeta efter det givna uppdraget.

Riktlinjerna ska tillsammans med uppdraget för rektor skapa bättre förutsättningar för Borås Stad att vara en attraktiv arbetsgivare för rektorer, och bidra till ökad måluppfyllelse för eleverna.

## Sammanfattning

- Fokus på rektors ansvar
- Befogenheter och mandat för rektor att kunna ta ansvar
- Ledning och administration gör det möjligt för rektor att arbeta efter uppdraget.

## Principer

Rektor ansvarar för och äger sin inre organisation. Rektor ska vara pedagogisk ledare och måste därför använda de möjligheter till delegation som finns. Vad som delegeras, och till vem, kan variera efter personalens kompetens på skolenheten. Den som får delegation måste ha den kompetens som krävs för uppdraget.

Rektor leder enheten eller enheterna och ansvarar själv för att skapa sig det administrativa stöd som krävs för att arbeta efter Instruktion för rektor i förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola i Borås Stad.

Rektor ansvarar för att delegera beslut och uppgifter i enlighet med uppdraget, utifrån de förutsättningar som varje skolenhet har.

Rektor anställer sin administrativa personal, där benämningen biträdande rektor ska användas för den ställföreträdare som har ledningsansvar för verksamheten då rektor inte är på plats. Behörighetskraven på ställföreträdande rektor ska vara samma som skollagen har på en rektor.

Områdesledningen består av områdeschef och rektorer, med möjlighet för områdeschefen att adjungera funktioner. Områdesledningen ska behandla uppgifter kopplade till uppdraget för rektor. Andra administrativa frågor behandlas i annat forum.

Rektor får successivt ökat ansvar för de tillgängliga ekonomiska resurserna, för att inom dessa ramar kunna fatta de beslut som krävs för eleverna på skolan.

Rektor ansvarar för en eller flera skolenheter.

## **Uppföljning**

Rektor följer upp och utvärderar sin organisation i enhetens årliga systematiska kvalitetsarbete.

Områdeschefen ansvarar för den operativa uppföljningen av rektors uppdrag och principer för ledning och styrning.

Analys görs för Borås Stad i det systematiska kvalitetsarbetet.

Stadsdelsnämnden Norr ansvarar för revidering av detta dokument med synpunkter från stadsdelsnämnderna Väster och Öster.



POSTADRESS 501 80 Borås BESÖKSADRESS Stadshuset, Kungsg. 55  
TEL 033-35 70 00 E-POST [boras.stad@boras.se](mailto:boras.stad@boras.se) WEBBPLATS [boras.se](http://boras.se)