

Mottagande
till och
utskrivning
ur
grundsärskolan
och
gymnasiesärskolan

Innehåll

Elevens rätt till undervisning	3
Beslut.....	3
Arbetsgång	3
Barn i förskolan	4
Elever i grundskolan inklusive förskoleklass	4
Elever i gymnasieskolan.....	5
Inflyttade elever vilka är mottagna till grund- eller gymnasiesärskolan	5
Elever som eventuellt inte tillhör målgruppen.....	6
Bilaga 1: Stödmaterial till pedagogisk bedömning.....	7
Bilaga 2: Stödmaterial till social bedömning	9
Bilaga 3: Stödmaterial till psykologisk bedömning	10
Bilaga 4: Stödmaterial för medicinsk bedömning	13

Fastställes av: LSG Kommungemnsam förskola/skola

Datum: 2015-04-17

Dokumentet gäller för: Stadsdelsförvaltningen Öster, Väster och Norr samt
Utbildningsförvaltningen

För revidering ansvarar: Planeringsledare, Kommungemnsam förskola och skola

Dokumentet revideras: årligen

Denna rutin visar processen för att besluta om en elev tillhör målgruppen för grund- eller gymnasiesärskolan samt hur säkerställande av elevens rätt till undervisning skall genomföras. Rutinen beskriver också vad som krävs som underlag för beslut om målgruppsstillhörighet.

Elevens rätt till undervisning

Hemkommunen är ansvarig för att varje elev får sin undervisning i rätt skolform och rektor vid skolenheten ansvarar för den löpande uppföljningen samt att eleven läser enligt rätt kursplan. Att eleven är mottagen i rätt skolform samt läser enligt rätt kursplan ska säkerställas genom uppföljande pedagogisk utredning. Uppföljande pedagogisk bedömning genomförs genom skolenhetens försorg dels vid årskurs 6 och dels under höstterminen årskurs 9.

Beslut

I Borås Stad har stadsdelsnämnderna samt Utbildningsnämnden delegerat beslutsrätten om mottagande till grundsärskola samt gymnasiesärskola till planeringsledaren för kommungemensam förskola och skola (nedan ”delegaten”). Som stöd har delegaten sakkunniga vid Utvecklingsenheten.

Alla beslut om mottagande i särskola samt utträde ur särskola kan överklagas av vårdnadshavaren eller eleven. Till beslut ska bifogas en hänvisning om hur man överklagar.

Arbetsgång

Nedan följer ärendegången för beslut om elevens tillhörighet i särskola. I vissa fall behöver ärendegången anpassas; delegaten ger då instruktioner för detta.

Behövs medgivande från vårdnadshavare ska detta inhämtas av den som gör bedömningen. Denne ska också informera elev och vårdnadshavare om den färdiga bedömningen.

Elever har från 16 års ålder rätt att föra sin egen talan. Vidare har elever rätt att föra sin egen talan i ärenden vid gymnasiesärskolan.

Barn i förskolan

Det finns ingen förskoleklass i grundsärskolan. Ska barnet tas emot i grundsärskolan som sexåring måste vårdnadshavare begära detta. Alternativt kan barnet följa gruppen till förskoleklass, eller stanna i förskolan ytterligare ett år. Då bör man avvakta med mottagningsärende.

1. Förskolan anar att barnet har inlärningssvårigheter och inte kommer kunna nå grundskolans kunskapskrav för årskurs 6. Svårigheterna består även efter insatser för att avhjälpa dem har satts in och utvärderats.
2. Förskolechef informerar vårdnadshavare och delegaten om barnet.
3. Delegaten informerar förskolechef och vårdnadshavare om grundsärskolan samt hur mottagningsprocessen går till.
4. Förskolechef beslutar i samråd med vårdnadshavare om pedagogisk bedömning.
5. Förskolechef beslutar i samråd med vårdnadshavare om social bedömning.
6. Om barnet inte bedöms kunna nå kunskapskraven och om svårigheterna inte har sociala orsaker beslutar förskolechef i samråd med vårdnadshavare om psykologisk och medicinsk bedömning.
7. Begäran om behörighetsprövning, bedömningar samt eventuellt ytterligare underlag sänds till delegaten.
8. Delegaten informerar vårdnadshavare om vad utredningen visar. Om barnet tillhör grundsärskolans målgrupp erbjuds information om hur barnet kan fullgöra skolplikten i grundsärskolan.
9. Delegaten inhämtar vårdnadshavarens medgivande till att ta emot barnet i grundsärskolan.
10. Delegaten beslutar att ta emot barnet i grundsärskolan, permanent eller på försök, och yttrar sig om ifall eleven i huvudsak ska läsa ämnen eller ämnesområden.

Elever i grundskolan inklusive förskoleklass

1. Skolan anar att eleven har inlärningssvårigheter och kanske inte kan nå grundskolans kunskapskrav för årskurs 6, alternativt årskurs 9. Svårigheterna består även efter att insatser samt eventuellt särskilt stöd satts in och utvärderats.
2. Rektor beslutar om pedagogisk bedömning.
3. Rektor beslutar i samråd med vårdnadshavare om social bedömning.
4. Om svårigheterna inte har sociala orsaker informeras vårdnadshavare och delegaten om att eleven kan tillhöra grundsärskolans målgrupp.
5. Delegaten informerar rektor och vårdnadshavare om grundsärskolan samt hur mottagningsprocessen går till.
6. Rektor beslutar i samråd med vårdnadshavare om psykologisk och medicinsk bedömning.
7. Begäran om behörighetsprövning, bedömningar samt eventuellt ytterligare underlag sänds till delegaten.
8. Delegaten informerar vårdnadshavare om vad utredningen visar. Om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp erbjuds information om hur eleven kan fullgöra skolplikten i grundsärskolan.
9. Delegaten inhämtar vårdnadshavarens medgivande till att ta emot eleven i grundsärskolan.
10. Delegaten beslutar att ta emot eleven i grundsärskolan, permanent eller på försök, och yttrar sig om ifall eleven i huvudsak ska läsa ämnen eller ämnesområden.

Elever i gymnasieskolan

1. Skolan anar att eleven har inlärningssvårigheter som kan göra att denne inte kan nå gymnasieskolans kunskapskrav. Svårigheterna består även efter insatser samt eventuellt särskilt stöd satts in och utvärderats.
2. Rektor beslutar om pedagogisk bedömning.
3. Rektor beslutar i samråd med elev och vårdnadshavare om social bedömning.
4. Om inlärningssvårigheterna inte har sociala orsaker informeras elev, vårdnadshavare samt delegaten om att eleven kan tillhöra gymnasiesärskolans målgrupp.
5. Delegaten informerar rektor, elev och vårdnadshavare om gymnasiesärskolan samt hur mottagningsprocessen går till.
6. Rektor beslutar i samråd med elev och vårdnadshavare om psykologisk och medicinsk bedömning.
7. Begäran om behörighetsprövning, bedömningar samt eventuellt ytterligare underlag sänds till delegaten.
8. Delegaten informerar elev och vårdnadshavare om vad utredningen visar. Om eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds ytterligare information om hur eleven kan fullgöra utbildningen i gymnasiesärskolan.
9. Delegaten inhämtar elevens och vårdnadshavarens medgivande till att ta emot eleven i gymnasiesärskolan.
10. Delegaten beslutar att ta emot barnet i gymnasiesärskolan, och bedömer om eleven har förutsättningar att följa undervisningen vid ett nationellt program.

Inflyttade elever vilka är mottagna till grund- eller gymnasiesärskolan

1. Rektor vid mottagande skola underrättar delegaten om eleven.
2. Delegaten informerar rektor, elev och vårdnadshavare om grund- respektive gymnasiesärskolan, samt hur kontrollen går till.
3. Rektor rekviderar utredning samt beslut om mottagande från föregående hemkommun.
4. Begäran om behörighetsprövning, inkommet och eventuellt ytterligare underlag sänds till delegaten.
5. Delegaten beslutar om eleven fortsatt ska vara mottagen i särskolan, samt yttrar sig om ifall eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden, respektive om eleven har förutsättningar att följa undervisningen vid ett nationellt program.
6. Om underlaget inte är tillräckligt beslutas om samma utredning som görs då elever misstänks inte tillhöra målgruppen.

Elever som eventuellt inte tillhör målgruppen

1. Rektor får kännedom om något som tyder på att elev mottagen i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen.
2. Rektor anmäler till detta skriftligen till delegaten och bifogar tillgängligt underlag.
3. Delegaten upprättar ett prövningsärende och bedömer hur situationen bör utredas.
4. Delegaten informerar rektor, elev och vårdnadshavare om hur situationen kommer att handläggas och vilka utredningar som behövs.
5. Rektor ser i samråd med vårdnadshavare och elev till att utredningarna blir gjorda.
6. Underlaget sänds till delegaten.
7. Om eleven inte tillhör målgruppen beslutar delegaten att eleven ska skrivas ut ur särskolan.
8. Delegaten och avlämnande rektor informerar vårdnadshavare och elev om hur övergången till grundskolan, alternativt gymnasiet eller vuxenutbildning, kommer att ske.

Bilaga 1: Stödmaterial till pedagogisk bedömning

Den pedagogiska bedömningen ska ge svar på frågan om eleven kan nå kunskapskraven i grundskolan och gymnasiesärskolan. Däremot ska den inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan - det är ett myndighetsbeslut som bygger på flera olika bedömningar.

Det ska tydligt framgå vilka anpassningar och stödinsatser som förskolan/skolans gjort, resultaten av dem, samt om insatserna varit tillräckliga för elevens behov.

1. Elevens pedagogiska situation

Gör en kortfattad beskrivning om skolans kartläggning av eleven.

- Beskriv allmänt elevens pedagogiska situation. Exempel på viktiga faktorer är skolbyten, hög frånvaro, långa sjukdomsperioder, kamratrelationer som påverkat, flytt eller flykt från ett annat land, hur länge eleven har bott i Sverige samt eventuell tvåspråkighet.
- Finns ytterligare funktionsnedsättningar som kan påverka elevens inläring?
- Kan svårigheterna orsakas av en försenad språk- och begreppsutveckling, en språkstörning eller en språkstörning i kombination med flerspråkighet?
- Döljer eleven en hörsel- eller synnedsättning?
- Finns svårigheter i det sociala samspelet som till exempel kan indikera ett autismspektrumtillstånd?
- Har eleven nyligen befunnit sig i nedstämdhet, kris eller depression?
- Finns medicinska behandlingar som påverkar eleven?
- Beskriv elevens sätt att fungera och utvecklas i sin lärmiljö och i umgänget med andra elever. Exempel på aspekter är förmåga till socialt samspel, koncentration och uthållighet, minnesfunktion, instruktioner, självkänsla, självständighet, motorik.

2. Kunskapsutveckling

Gör en kortfattad beskrivning om var i utvecklingen eleven befinner sig, byggd på förskolans/skolans dokumentation, IUP, kartläggning och åtgärdsprogram.

- För elever i grundskolan görs en beskrivning utifrån de förmågor eleven ska utveckla i respektive ämne utifrån målen i läroplanen för grundskolan, kapitel 2. Beskrivningen utgår från grundskolans kursplaner.
- För barn i förskolan görs en beskrivning utifrån målen i förskolans läroplan.
- För elever i förskoleklassen görs en beskrivning utifrån målen i läroplanen för grundskolan, kapitel 2.
- För elever på gymnasiet görs en beskrivning utifrån de mål (förmågor) eleven ska utveckla i respektive ämne i gymnasieskolans kursplaner, gymnasiegemensamma ämnen.
- Vid uppföljande pedagogisk bedömning görs en beskrivning utifrån den kursplan/kursplaner eleven läser.

3 Extra anpassningar och särskilda stödinsatser.

Analysera de extra anpassningar och särskilda stödinsatser som gjorts.

- Redovisa resultaten av de extra anpassningar och särskilda stödinsatser som gjorts

- Bedöm om alla tänkbare extra anpassningar och särskilda stödinsatser är uttömda.

4a Sammanfattande analys och bedömning

- För grundskolan, förskoleklassen och förskolan görs en sammanfattande analys av elevens förutsättningar att nå grundskolans kunskapskrav i åk 6 eller åk 9. Redovisning ska göras för samtliga ämnen.
- I uppföljande pedagogisk bedömning för grundsärskolan gör en sammanfattande analys av elevens förutsättningar att nå grundskolans kunskapskrav i åk 6 eller åk 9. Redovisning ska göras för samtliga ämnen.
- För gymnasiet görs en sammanfattande analys av elevens förutsättningar att nå kunskapskraven. Redovisning ska göras för samtliga gymnasiegemensamma ämnen.
- Alla tänkbare orsaker till och kring elevens pedagogiska situation och kunskapsutveckling ska beaktas i analysen.

4b I den sammanfattande bedömningen finns fem alternativ

- Bedömningen kan inte göras. Exempel på kommentar:
 - Underlag saknas.
 - Underlaget är motsägelsefullt.
 - Tillräckliga extra anpassningar eller särskilda stödinsatser har inte gjorts.
- Eleven bedöms ha förutsättningar att nå kunskapskraven. Exempel på kommentar:
 - Tillräckliga extra anpassningar och särskilda stödinsatser har inte gjorts.
 - Förutsättningarna har ändrats sedan en tidigare bedömning.
- Eleven bedöms ha förutsättningar att nå delar av kunskapskraven. Exempel på kommentar:
 - Tillräckliga extra anpassningar och särskilda stödinsatser har inte gjorts.
 - Eleven har funktionsnedsättning som gör det svårt att nå delar av kunskapskraven.
- Eleven bedöms ha förutsättningar att nå kunskapskraven i några ämnen. Exempel på kommentar:
 - Man behöver ställa olika ämnens kunskapskrav i förhållande till varandra och diskutera varför eleven till exempel kan reflektera i ett ämne men inte i ett annat. För grundskolan behöver man vara vaksam på att de praktisk-estetiska ämnena innehåller också kvalitativa aspekter som analysera och reflektera.
- Eleven bedöms inte ha förutsättningar att nå kunskapskraven i något ämne. Exempel på kommentar:
 - Alla tänkbare extra anpassningar och särskilda stödinsatser är uttömda.

4c Bedömning avseende målgrupp och kursplan

- En bedömning för att säkerställa att eleven tillhör rätt målgrupp görs i den uppföljande pedagogiska bedömningen.
- En bedömning för att säkerställa att eleven läser enligt rätt kursplan görs i den uppföljande pedagogiska bedömningen.

4 d Bedömning om eleven har förutsättningar att följa ett nationellt program

- En bedömning för att säkerställa att eleven inte har förutsättningar att följa ett nationellt program.
 - Görs i pedagogisk bedömning inför mottagande i gymnasiesärskolan.
 - Görs i uppföljande pedagogisk bedömning åk 9 inför gymnasiesärskolan.

Bilaga 2: Stödmaterial till social bedömning

Elevens utveckling, mognad och möjligheter att ta till sig undervisningen kan påverkas av sociala faktorer såväl i som utanför skolan. Den sociala bedömningen behöver belysa om till exempel svårigheter i elevens tidigare skolgång eller traumatiska upplevelser i uppväxtmiljön kan göra att elevens kapacitet och förmågor misstolkas.

Den sociala bedömningen ska redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer i och utanför skolan som kan förklara elevens svårigheter. Finns inga sådana omständigheter är det viktigt att det framgår av bedömningen.

Den sociala bedömningen bygger på ett samtal mellan kurator och vårdnadshavare och elev (när det är möjligt) kring elevens nuvarande och tidigare sociala situation – i hemmet, i skolan och på fritiden. Elever som fyllt 16 år har rätt att själv föra sin talan.

Om eleven är familjehemsplacerad av socialtjänsten bör du ta kontakt med barnsekreterarna för att veta vilka som är lämpligast att intervjua. När eleven är placerad enligt LVU är socialtjänsten ställföreträdande vårdnadshavare.

Beskriv utifrån samtalet det som är av betydelse för en social bedömning av eleven. Utredningen bör innehålla följande rubriker. Det är dock inte nödvändigt att efterfråga alla faktorer nedan för att ge en utförlig bild av elevens sociala situation.

Skolmiljö

Elevens skolbakgrund, elevens nuvarande skolsammanhang och situation, skolans resurser och elevens sociala integrering.

Sociala relationer

Elevens nätverk, elevens fritid, känslö- och beteendemässig utveckling, identitet, familj och sociala relationer, socialt uppträdande och förmåga att klara sig själv.

Hemmiljö

Familjens bakgrund och situation, familjenätverk, boende, arbete, ekonomi, social integrering och lokalsamhällets resurser.

Omvårdnad och stöd

Vårdnadshavarnas ansvar i förhållande till sitt barns skolgång; Grundläggande omsorg, säkerhet, känslomässig tillgänglighet, stimulans, vägledning och gränser samt stabilitet.

Elevens syn

Elevens syn på sin skolgång, hemförhållande och sin fritidssituation.

Bedömning

Under denna rubrik gör kurator sin slutliga analys och bedömning. Elevens rätt till delaktighet är viktig, varför det bör framgå hur eleven varit delaktig i bedömningsunderlaget. Om eleven inte har varit delaktig beroende på att förutsättningar för det saknats så ska det framgå i analysen.

Slutsats

Utifrån den sammanfattande analysen och bedömningen besvarar kurator den sociala bedömningens frågeställning: Finns det sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter?

Bilaga 3: Stödmaterial till psykologisk bedömning

Den psykologiska bedömningen ska klargöra endera av

1. Har eleven en utvecklingsstörning eller ej?
2. Har eleven en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada?

Bedömningen avgör inte om eleven tillhör särskolans målgrupp, det beslutet fattas av hemkommunen. För att undvika missförstånd bör utredande psykolog undvika ställningstaganden av det slaget.

Krav på utredande psykolog

Bedömningen bör göras av legitimerad psykolog. Om PTP-psykolog anställd vid Borås Stad gör bedömningen ska medicinskt ledningsansvarig psykolog kontaktas. Om bedömningen görs av PTP-psykolog utanför Borås Stad ska bedömningen vara kontrasignerad av legitimerad psykolog.

Definition av utvecklingsstörning och diagnossystem

Utvecklingsstörning definieras som en nedsättning i intelligensförmåga konstaterad under uppväxten, och en samtidig nedsättning i adaptiv förmåga eller beteende.

I bedömningen ska utredande psykolog tydligt ange vilket diagnossystem som använts - Borås Stad kräver ICD-10 eller DSM-5.

Utlåtandet

Utlåtandet ska utformas utifrån mottagaren. Mottagaren i denna rutin är delegaten, som har tillgång till expertis. Därför behövs ingen beskrivning av vad vedertagna testmaterial mäter, hur man ser på begåvningsbegreppet eller liknande utläggningar.

All relevant information utifrån frågeställningen ska redovisas, men ingenting annat. Slutsatsen ska kunna härledas till bedömningen och insamlat material, annars bedöms utlåtandet inte hålla tillräcklig kvalitet för fortsatt handläggning.

Disposition

Följande punkter bör avhandlas i bedömningen. Finns ytterligare relevant information ska givetvis även den redovisas.

Person- och kontaktuppgifter

Fullständiga uppgifter inkluderar personnummer, fullständigt namn, adress samt telefonnummer. Namn på vårdnadshavare behöver ej redogöras i bedömningen såvida det ej handlar om omständigheter som särskilt föranleder detta, såsom familjehemsplacerade elever, elever omhändertagna jämlikt LVU eller liknande särfall.

Uppdragsgivare

Utgörs i regel av rektor vid aktuell skolenhet.

Utredande psykolog

Titel, namn samt fullständiga kontaktuppgifter anges.

Frågeställning

Ange vilken av de ovanstående två frågeställningarna bedömningen gäller.

Utredningsmetod och utredningsdatum

- Redogör för vilka instrument samt intervjuer som gjorts.
- Redogör för testadministrativa avvikelser, som hjälpmedel eller tolk.
- Datum då utredande psykolog träffat eleven.

Tidigare genomförda utredningar

Redogör kortfattat för tidpunkt, metod samt slutsats för tidigare utredningar om eleven.

Bakgrund

- Bakgrunden till att bedömningen aktualiserades.
- Redogör för elevens härkomst, eventuell flerspråkighet, modersmål, och antal år i Sverige.
- Redogör kort för elevens skolsituation, tidigare och nuvarande. Underlag hämtas företrädesvis från pedagogisk bedömning kompletterad med intervju.
- Redogör kort för elevens sociala situation, tidigare och nuvarande. Underlag hämtas företrädesvis från social bedömning kompletterad med intervju.

Utvecklingsanammes

- Redogör för elevens utveckling utifrån ett utvecklingspsykologiskt perspektiv. Ta med avvikande utveckling inom motorik, kommunikation, språk, socialt samspel samt beteende. Underlag genom BVC-journaler, kompletterade med intervju.
- Skador, utvecklingshämmande sjukdomar samt eventuella trauman. Underlag genom BVC-journaler, kompletterade med intervju.
- Klargör tecken på hereditet inom ramen för aktuell frågeställning (inklusive eventuella differentialdiagnoser).
- Funktionsnedsättningar i övrigt som kan påverka inlärning eller bedömningsituationen. Exempelvis nedsatt syn eller hörsel, eller motoriska svårigheter.

Resultat

- Redogör för observationer i testsituationen. Minst bör avvikelser i beteende, kontakt, uppmärksamhet, koncentration, uthållighet samt motivation redovisas. Förekommer ej avvikelser skall det redovisas.
- Redogör för resultat från eventuella kvalitativa bedömningar. Bedömning av adaptiva förmågor bör bestå av minst en kvalitativ del och en kvantitativ del.
- Redogör för resultat från administrerade test eller skattningsformulär. Resultat ska redovisas dels absolut och dels med konfidensintervall. Ange använd signifikansnivå. Resultatet ska i förekommande fall anges för respektive funktion samt sammantaget. Ange om det finns skillnad mellan funktioner i de fall då diskrepansanalys har gjorts.

Bedömning

Analysera underlag, administrerade test och skattningsformulär samt övriga uppgifter. Bedöm om det ger en korrekt bild av elevens kognitiva funktionsnivå (validitet) samt om resultatet för bedömningstillfället kan anses vara rättvisande (reliabilitet).

Slutsats och diagnos

Redogör för ställningstagande utifrån frågeställningen. Motivera slutsatsen. En slutsats kan vara att man inte kan dra någon slutsats utifrån frågeställningen. Även denna slutsats ska motiveras. Klargör i förekommande fall vilken diagnos eleven uppfyller kriterierna för. Ange diagnossystem samt diagnoskod.

Bilaga 4: Stödmaterial för medicinsk bedömning

Den medicinska bedömningen inför mottagande i särskola ska

- förmedla en bred bild av elevens hälsa
- informera om att eventuella medicinska orsaker har bedömts eller utretts.
- beskriva vad en eventuell medicinsk orsak kan innebära för elevens fortsatta utveckling
- informera om det föreligger hjärnskada till följd av yttre våld eller kroppslig sjukdom
- informera om andra diagnoser som kan förklara elevens svårigheter.

Manual

Den medicinska bedömningen ska ge en bild av elevens hälsa och medicinska historia, samt klargöra eventuella medicinska orsaker till elevens svårigheter.

Läkaren ska ge synpunkter på om det finns betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder på grund av hjärnskada till följd av yttre våld eller sjukdom.

Bedömningen ska också informera om alternativa diagnoser som kan förekomma tillsammans med ett eventuellt begåvningshandikapp.

Obligatoriska uppgifter.

Intygande läkare

Elevens namn och personuppgifter

Datum

Medicinsk historia

Graviditet och förlossning (BVC-journalen)

Graviditetstid, födelsevikt och längd, Apgar score.

Neonatala kramper, cerebral blödning eller annan cerebral påverkan

Tidig utveckling

Tidigare sjukdomar – skador, frekventa somatiska symtom, epilepsi, operationer, BUP-kontakt

Hereditet

Medicinering

Tidigare eller pågående medicinering.

Aktuell status

Allmäntillstånd

Psykisk status, stämningsläge

Tillväxtparametrar

Grov- och finmotorik samt ADL-funktioner

Neurolog- och muskelstatus

Funktionshinder

Hörsel- och syntest

Diagnoser eller klart konstaterade sjukdomstillstånd

Övrigt

Finns behov av ytterligare utredningar inom specialistsjukvård skickas en remiss till barn- och ungdomsmedicinska mottagningen för exempelvis:

Kromosomanalys, t.ex. fragilt X

TSH och fritt T4, transglutaminas, IgA.

MR/CT skalle

Metabol utredning (vid t.ex. förlust av färdigheter, progress av symtom, tillkommande beteendestörning, tillkommande synnedsättning eller ögonmotoriksymtom).

Invänta svar från kompletterande utredningar före analys och bedömning, om utredningarna kan påverka bedömningen.

Om utredningarna inte påverkar bedömningen redogör för det i analysen.

Analys och bedömning

Gör en analys och bedömning utifrån det samlade underlaget. Finns det fastställda medicinska faktorer som kan bidra till att förklara elevens inlärningssvårigheter, eller andra medicinska orsaker som påverkar elevens inlärningssvårigheter?