

Avtal

om hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem 2018

1. PARTER

Detta avtal har träffats mellan Borås Stad, nedan kallad kommunen, och,
nedan kallad utföraren.

Nedan angivna kontaktpersoner är parternas företrädare. Parterna kan utse andra personer att vara företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Kommunen

Borås Stad
501 80 Borås
Org nr: 212000-1561

Utföraren

namn
adress
Org nr:

Kontaktpersoner

Borås Stad, avtalsvillkor:
Namn: Rasmus Lundqvist, Upph avd
E-post: rasmus.lundqvist@boras.se
Telefon: 033-35 74 05

Utförarens kontaktperson/ägare:
Namn:
E-post:
Telefon:

Borås Stad, avtalsinnehåll:
Namn: Magnus Jungvid, Stadskansliet
E-post: Magnus.Jungvid@boras.se
Telefon: 033-35 30 72

Utförarens verksamhetsansvarig:
Namn: se ovan
E-post:
Telefon:

2. ÅTAGANDE

Utförare åtar sig att bedriva hemtjänst i Borås Stad. Utföraren åtar sig att följa Borås Stads regler och krav - kravspecifikation för hemtjänstvalet, och övriga i dokument i förfrågningsunderlaget.

2.1 Omfattning

Utföraren åtar sig att utföra service alternativt service och omvårdnad med nedan angivna begränsningar i kapacitetstak och geografiskt område.

- Service och omvårdnad
- Kapacitetstak timmar/månad:
- Geografiskt område (statistikområden):

Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym.

2.3 Skyldighet att ta uppdrag

Om brukare bor inom det geografiska området, om utförare tillhandahåller efterfrågad tjänst och det finns utrymme till kapacitetstaket är utföraren skyldig att ta emot uppdraget. Bortval av enskild person inom givna ramar är inte möjligt.

2.4 Tillgänglighet

Utföraren ska vara tillgänglig via telefon under arbetstid.

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster är en separat affärstransaktion mellan privat utförare och enskild person. Brukare ska kunna säga nej till erbjudande om tilläggstjänst utan vidare övertalning.

3. AVTALSTID

Avtalstid är från datum vid ingånget avtal till och med kalenderårets slut. Därefter förlängs avtalet ett kalenderår i taget om inte uppsägning, avslut eller hävning sker.

4. BESTÄLLNINGAR

Beställningar skrivs in i kommunens verksamhetssystem. Beställning ska verkställas inom 48 timmar om inget annat har överenskommit.

Den schablonid som ligger till grund för ersättningen ska inte diskuteras med brukare eller anhöriga. Utförare ska inom den totala tiden för alla sina brukare omfördela resurser så att brukarnas behov tillgodoses enligt beställningar.

5. ERSÄTTNING

5.1 Principer för timersättningar inom hemtjänstvalet

Utföraren ersätts för utförd tid hos brukare. Tillfälligt utökad behov ingår i volymen.

Ersättningen utgörs av en av kommunen årligen fastställd timersättning. Den täcker inte bara den tid som utföraren är hos brukare, utan inkluderar även all kringtid. Ersättningen ska täcka utförarens samtliga kostnader för personal inklusive overheadkostnader, lokaler, kapitalkostnader och övriga kostnader. Med kringtid menas vård- och omsorgsplanering, dokumentation, transporttid, överrapportering, grupptid, fortbildning och liknande.

- Privata omvårdnadsutförare kompenseras för ej avdragsgill moms enligt schablon.
- I de geografiska områden som räknas som utanför tätort kompenseras för högre transportkostnad.
- Timersättningen till serviceutförare baseras på 40 timmars arbete/vecka vardagar. Till service- och omvårdnadsutförare är timersättningen högre p g a schemalagd veckoarbetstid på 37 timmar och ersättning för obekvämtid kvällar och helger.

5.2 Timersättning 2018, kr/utförd timma

	Tätort	Utanför tätort
Service	324	335
Service och omvårdnad	403	415

5.3 System för tid- och insatsregistrering

Utföraren ska använda det IT-system som Borås Stad tillhandahåller, TES, enligt kommunens anvisningar och manualer. Registrering av tid ger underlag för utbetalning av timersättning samt för avgiftsfakturering. Systematisk felanvändning utgör grund för uppsägning av detta avtal.

5.4 Utbetalning av timersättning

Kommunen betalar ut ersättning till utföraren som denne enligt godkänt underlag har rätt till. Underlaget ska vara justerat och korrekt senast tre dagar efter månadsskifte. Därefter sker kontroll av att den totala uppdragstiden för månaden (beställd tid minus vilande tid) inte har överskridits. Utbetalning sker den 20:e varje månad eller närmast följande bankdag. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag. För sent inkomna underlag betalas ut nästkommande månad. Ingen ersättning betalas ut i förskott.

Omvårdnadsföretag får ersättning genom Borås Stads egenfakturering. Serviceföretag ska fakturera Borås Stad för utförda timmar till fastställd timersättning med påslag av 25 procent moms.

Vid brukarens akuta sjukhusvistelse eller dödsfall ersätts de två första kalenderdagarna med planerad tid (d v s inom 48 timmar från första frånvarotillfället). Även uppstarttid och medverkan vid vårdplanering ersätts. Se information och blankett för tilläggstid.

5.5 Förändring av timersättning

Beslut om ersättningsnivåer för nästkommande år fattas i december av Borås Stad.

5.6 Gåvor och ersättning för tilläggstjänster

Privata utförare får inte kräva eller acceptera någon betalning för hemtjänst utöver den som utgår från kommunen, med undantag för överenskomna tilläggstjänster som faktureras brukare direkt av utföraren.

5.7 Avgifter

Brukarens avgifter för serviceinsatser, omvårdnadsinsatser och hemsjukvårdsinsatser tillfaller kommunen.

6. UPPFÖLJNING OCH SAMVERKAN

Utföraren ska medverka eller bistå huvudmannen med det underlag som behövs för att denne ska kunna genomföra uppföljning, inspektion och granskning. Utföraren ska vara behjälplig vid insamling av statistik och brukarundersökningar. Utföraren ska följa Borås Stads regler, kravspecifikation för hemtjänstvalet, och övriga dokument i förfrågningsunderlaget.

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som kan påverka det som avtalats.

6.1 Avtalsuppföljning

Under avtalstiden kontrollerar kommunen regelbundet hos Skatteverket att utföraren uppfyller skatt-, registrerings- och avgiftsskyldigheter.

Varje år görs en översyn av förfrågningsunderlaget utifrån förändringar i lag, regelverk, timersättning mm. Politiska beslut kan komma att skärpa kraven. Om kommunen ändrar kraven ska även tidigare godkända utförare uppfylla dessa.

Utföraren ska till kontaktperson meddela planerade förändringar som kan påverka innehållet i avtalet eller i ansökan. Ändringar som parterna är överens om kan innebära att avtalet behöver omförhandlas under avtalstiden. Vid påtalade brister ska tidsatt åtgärdsplan läggas upp och fullföljas för att avtal ska fortsätta gälla.

7. ANSVARFÖRSÄKRING

Utförare ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande hos utförare eller av dennes personal. Kopia på giltig ansvarsförsäkring ska lämnas vid begäran.

8. UPPSÄGNING AV AVTAL

Uppsägningstid är ömsesidigt tre månader. Om kommunen säger upp avtalet anges skäl därtill. Uppsägning ska ske skriftligt. Avtalet upphör att gälla om utföraren inte fått något uppdrag under en 12-månadersperiod.

9. HÄVNING

Kommunen har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om utföraren

- gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av avtalet mellan parterna
- försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller får näringsförbud
- blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- inte fullgör sina åligganden avseende avgifter och skatter
- döms för brott i yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen

Kommunen har också rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om utföraren före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalet.

10. SKADESTÅND OCH ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Kommunen har rätt till ersättning för skada kommunen har lidit på grund av utförarens avtalsbrott, om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsätts vara allmän inom branschen. Kommunen har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som getts till tredje man för skada som orsakats av utföraren.

Utföraren får inte överlåta detta avtal på annan fysisk eller juridisk person utan förhandsgodkännande från Borås Stad.

11. MEDVERKAN I KATASTROF- ELLER KRISBEREDSKAP

Privat utförare åtar sig att utföra uppdraget även under höjd beredskap, krig, katastrof, kris/samhällsstörning eller extraordinär händelse, på samma sätt som kommunens egenregi, samt medverka i kommunens beredskapsplanering under fredstid, som t ex vid pandemiplanering.

12. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Part äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt kommit överens om det. Ökande eller minskande av kapacitetstak, ändring av geografiska områden eller minskning av uppdragsinnehåll (från service och omvårdnad till enbart service) kräver inte någon ny ansökan. Utökning av uppdrags innehåll kräver däremot en ny ansökan.

13. TVIST

Meningskiljaktigheter ska i första hand avgöras av avtalsparterna eller deras ställföreträdande. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås tingsrätt.

14. HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal med bilagor
3. Förfrågningsunderlag med bilagor
4. Utförarens ansökan

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Borås 2017-
Borås Stad

Borås 2017-
Utföraren

.....
För Borås Stad

.....
Firmatecknare