

**Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för
Viskaforshem AB 2026-09-10 kl.16.00-18.00 på
Viskaforshem kontor
§§ 705-715**

§ 705. Öppnande

Ordförande Anna-Lena Andersson hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat kl.16.00.

§ 706. Närvarande

Anna Lena Andersson, Susanne Borssén Josefsson, Johan Källén, Käthy Johansson, Agneta Andersson, Stefan Eksberg deltog från kl 17.05, Mats Carlsson VD på distans, (Beslutande med fet stil)

§ 707. Justering

Styrelsen utser Agneta Andersson att justera protokollet

§ 708. Dagordning

Förslag till dagordning var utsänd tillsammans med kallelsen. Styrelsen beslutar fastställa förslaget till dagordning.

§ 709. Föregående protokoll

Protokoll från sammanträdet 2026-08-11 föreligger. Styrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

§ 710. Ekonomi och uthyrning

Per 260831, uppsagda lägenheter och tomma lägenheter tillgängliga för uthyrning, genomgång av antalet.


A.A.

§ 711. Rapport från VD

VD rapporterar om läget, genomförda (tom 260910) och planerade åtgärder.

Nulägesgenomgång,

- Organisation, klara med rekryteringarna och snart fulltaliga, beräknas att alla är på plats i januari 2027.
- Lokaler, en butikslokal på torget är tillgänglig för uthyrning och dialog sker med ev intressenter.
- K3, värderingsplattform arbete pågår.

Avrapportering Stadshuset augusti-dec

- Delårsbokslut 14/9
- Budget 2026 den 14/10
- Ägardialog 13/11
- Bolagsstyrningsrapport

§ 712. Beslutspunkter.

A. Delårsbokslut inkl budgetuppföljning

Beslutar att lämna in delårsrapporten

§ 713. Övriga frågor

- Inga övriga frågor.

§ 714. Nästa styrelsemöte

Tisdag den 6 okt kl. 16.00 på Viskaforshems kontor

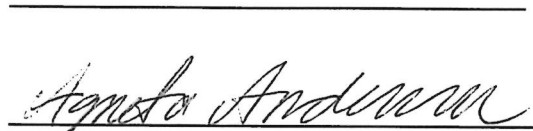
§ 715. Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet kl. 17.30

Vid protokollet:


Susanne Borssén Josefsson

Justeras:


Agneta Andersson