



## Arbetstids-/studietidsschema för jourfritids

För att du/ni ska ha rätt till erbjuden plats på jourfritids måste din arbetsgivare/skola intyga dina arbets-/studietider.

Fyll i ditt gällande arbets-/studieschema och låt arbetsgivaren/studieplatsen bekräfta tiderna. Om ni är två vårdnadshavare som har gemensam vårdnad ska ni fylla i varsin blankett.

Underskriven blankett lämnas senast **16 maj** till ditt ordinarie fritidshem.

### Fylls i av dig som vårdnadshavare

Elevens namn	Elevens personnummer
Elevens skola	
Vårdnadshavarens namn	Vårdnadshavarens personnummer
Arbetsplats/Studieplats	
Adress till arbetsplats/studieplats	

### Arbetstids-/studietidsschema

Ange dina arbets-/studietider. Räkna inte in restid.

Dag	Vecka 28 (ex: 08:00-17:00)	Vecka 29 (ex: 08:00-17:00)	Vecka 30 (ex: 08:00-17:00)	Vecka 31 (ex: 08:00-17:00)
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

## Fylls i av arbetsgivaren/skolan

Härmed intygas att personen arbetar eller studerar ovanstående tider.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift arbetsgivare/skola

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande arbetsgivare/skola

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer till arbetsgivaren/skolan

Personuppgifter i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen som underlag för anmälan. För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter se [www.boras.se/pub](http://www.boras.se/pub) eller kontakta Grundskoleförvaltningen via Borås Stads växel 033-35 70 00. Grundskolenämnden är personuppgiftsansvarig för grundskolan och nås via [grundskola@boras.se](mailto:grundskola@boras.se).