

Bergdalskolan

Fastställd på APT: 2018-09-28

F-6 Skola

Plan mot kränkande behandling 2018/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	4
GRUNDUPPGIFTER	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen	4
Ansvariga för planen	4
Bergdalskolans vision	4
Värdegrund.....	5
Elevernas delaktighet.....	5
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
Personalens delaktighet.....	5
Elevhälsoteamet.....	5
PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	6
Ordlista	6
Arbetsgång	7
KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS.....	8
Främja, förebygga och åtgärda	8
Förebyggande arbete	8
Närvarorapportering	8
Klassråd	8
Utvecklingssamtalen	9
Skolklimatsundersökning	9
Trivselenkät	9
Trygghetsvandring.....	9
Rastvärdsschema.....	9
Hälsosamtal.....	9
Överlämningssamtal	10
Arbetsmiljöromd (Friskromd).....	10
EHT (Elevhälsoteamet)	10
Pedagogisk lunch	10
Klassgenomgång.....	10
Likabehandlingsgruppen	10
Utvecklingsgruppen för Fritidshemmet.....	11
Kompisråd	11
Incidentrapporter	11
Åtgärdande arbete.....	11
RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER	11
Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling	12

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal	13
REFERENSER	15
BILAGOR	16
Bergdalskolans ordningsregler, gäller 2019.....	16
Förväntningar	18

INLEDNING

I detta dokument beskrivs hur skolan förebygger, förhindrar och åtgärdar kränkande behandling av elever.

Skolans viktigaste uppgift är att skapa en främjande miljö där alla elever kan känna sig trygga, känna lust att lära och möjlighet att lyckas i skolarbetet.

Skolledningen och all personal tar kraftfullt avstånd från alla tendenser till kränkande behandling

Planen ska vara ett aktuellt och levande dokument.

Alla medarbetare har ett ansvar att vara förtrogen med planens innehåll.

GRUNDUPPGIFTER

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skolår 1-6, förskoleklasser och fritidshem. Samtliga här nämnda verksamheter omfattas av allt som nedan beskrivs i planen.

Ansvariga för planen

Rektor Fanny Olausson ansvarar för att upprätta, följa upp och utvärdera planen enligt skollagens *kapitel 6: Åtgärder mot kränkande behandling*. Rektor har stöd av elevhälsoteam, kvalitetsutvecklare samt all personal. I elevhälsoteamet ingår rektor, biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska, kurator samt skolpsykolog vid behov.

Planen gäller för perioden: 2018/2019.

Bergdalskolans vision

Skolans vision är nolltolerans mot diskriminering och kränkningar, det innebär en skola där alla elever och anställda är en naturlig del av skolan och alla barn är allas ansvar. Bergdalskolan ska vara en trygg och positiv plats där ingen, vare sig barn eller vuxna, utsätts för diskriminering eller kränkande behandling. Mångfald och jämställdhet i samhället är en tillgång för att se människors olikheter och att lära sig av varandra. Det handlar om barns mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan.

Elever och vårdnadshavare ska veta att vi agerar och hur, om det kommer till vår kännedom att någon diskrimineras eller kränks i vår verksamhet. Elever och vårdnadshavare skall också veta till vem man skall vända sig för att få hjälp och stöd.

Uppdraget att motverka diskriminering och annan kränkande behandling, är en del av det demokratiska uppdrag som skolan har.

Värdegrund

Alla ska känna trygghet och arbetsro

Alla ska känna att de utvecklas kunskapsmässigt och socialt

Vi respekterar allas lika värde

Vi är rädda om varandra och vår miljö

Elevernas delaktighet

Trivsel- och ordningsregler för all verksamhet diskuteras på klass- och elevråd. Planen för diskriminering och kränkande behandling skall diskuteras i alla klasser löpande under läsåret.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Delaktiga genom föräldrarådet, föräldramöten och genom skolans informationskanal, Pingpong.

Personalens delaktighet

I Läroplanen 2011 anges "Skolans värdegrund och uppdrag". Skollagen kapitel 1-6 ligger till grund för upprättandet av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och all personal har ansvar för att läsa och reflektera över denna vid studiedagar i början av terminen samt delta i utvärdering av årets plan i samband med läsårsslut.

Elevhälsoteamet

Informeras om Likabehandlingsplanen. Gör varje läsår en kartläggning utifrån inkomna incidentrapporter.

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Denna plan mot kränkande behandling och vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling, samt på ett tydligt sätt visa hur vi arbetar med dessa frågor och hur vi utvärderar vårt arbete.

Vad är kränkande behandling, mobbning och diskriminering?

Enligt skollagen är kränkande behandling ett beteende som kränker ett barns, eller en elevs, värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms.

En kränkning kan vara något som bara händer en gång. Om det upprepas och sker gång på gång brukar det även kallas mobbning.

Det är diskriminering om någon kränker dig på grund av ditt kön, din sexuella läggning eller könsöverskridande identitet.

Det är också diskriminering om någon kränker dig för din ålder, etniska tillhörighet, religion eller för att du har ett funktionshinder.

Ordlista

Kränkning är en handling som gör att personen som blir utsatt känner sig ledsen, sårad och mindre värd.

(Kränkande behandling är ett begrepp som används i skollagen och innebär ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.)

Mobbning är när någon blivit utsatt för kränkningar och/eller trakasserier av en eller flera personer vid flera olika tillfällen. Den som är utsatt för mobbning kan uppleva sig i underläge och ha svårt att försvara sig.

Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är när någon blir kränkt utifrån någon av diskrimineringsgrunderna. Det räcker med en händelse för att någon ska göra sig skyldig för trakasserier.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Exempel på sexuella trakasserier kan vara kommentarer, visslingar, blickar, meddelanden, tafsningar eller rykten som handlar om sex eller den utsattes kropp och känns obehagliga för personen som är utsatt.

Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

En kränkning kan exempelvis vara:

fysisk: såsom att bli utsatt för slag och knuffar

verbal: såsom att bli hotad, att bli kallad för kränkande ord

psykosocial: såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje

text eller bild: såsom klotter, sms, chatt, via internet

Arbetsgång

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för:

att planen för att motverka kränkningar följs upp och revideras årligen

att medarbetarna kompetensutvecklas

att planen aktualiseras och diskuteras så att alla medarbetare är medvetna om innehållet och vad som gäller

att stödja medarbetarna i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

att anmäla till huvudmannen om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling

att informera nyanställda och föräldrar om skolans arbete för att motverka kränkande behandling

Medarbetaren ansvarar för:

att reagera och agera kraftfullt mot alla former av kränkande behandling

att alla elever och nya elever känner till innehållet i skolans plan mot kränkande behandling

att anmäla till skolans rektor och trygghetsteam om elev upplever sig kränkt eller utsatt för trakasserier

att anmäla till skolans rektor om elev är, eller känner sig, kränkt av vuxen.

Likabehandlingsgruppen ansvarar för:

att på delegation från rektor skyndsamt utreda omständigheterna då en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling

att i enlighet med planen mot kränkande behandling arbeta med aktuella ärenden

att träffas regelbundet för att gå igenom den aktuella situationen på skolan

KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS

Utifrån analys och kartläggning vårterminen 2018 visar det sig att målen för de prioriterade områdena läsåret 17/18 är uppnådda. Inga nya riskfaktorer har tillkommit.

Främja, förebygga och åtgärda

Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och att alla elever känner trygghet med alla vuxna.

Främjande arbete bedrivs utan förekommen anledning och riktas mot alla elever på skolan.

Är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Förebyggande arbete

För att tidigt som möjligt kunna identifiera förekomsten av diskriminering och kränkande behandling utgör följande förebyggande åtgärder:

Närvarorapportering

Om elevens vårdnadshavare inte har anmält frånvaro, kontaktar klassläraren vårdnadshavaren.

Ansvar: undervisande pedagog, klasslärare

Tidpunkt: varje skoldag

Klassråd

På varje klassråd lyfts bl.a frågor kring trivseln och klimatet i klassen. (se bilaga Klassrådsprotokoll).

Ansvar: klasslärare.

Tidpunkt: Minst en gång i månaden.

Utvecklingssamtalen

Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.

Ansvar: klassläraren.

Tidpunkt: en gång per termin.

Skolklimatsundersökning

Genomförs i åk 4-6. Elever i klass F-3 har en egen undersökning, liksom fritidshemmen.

Ansvar: rektor, Likabehandlingsgruppen, klassläraren

Tidpunkt: februari/mars

Trivselenkät

Genomförs i alla klasser och på varje fritidshemsavdelning. Uppmärksamma eventuella skillnader mellan könen.

Ansvar: Likabehandlingsgruppen

Tidpunkt: höstterminen

Trygghetsvandring

På skolan genomförs en trygghetsvandring. Vi kartlägger var på skolan eleverna känner sig otrygga och mer utsatta än på andra ställen. Vi uppmärksammar eventuella skillnader mellan könen.

Ansvar: klassläraren, Likabehandlingsgruppen.

Tidpunkt: vårterminen

Rastvärdsschema

Ett rastvärdsschema upprättas årligen och revideras kontinuerligt, för att upprätthålla en trygg atmosfär på skolgården.

Hälsosamtal

Trygghet och trivsel tas upp på skolsköterskans hälsosamtal.

Vid ordinarie hälsosamtal i förskoleklass, åk 2 och åk 4.

Ansvar: skolsköterskan.

Tidpunkt: under läsåret

Överlämningssamtal

Trygghet och trivsel tas upp på överlämningssamtal i åk 6 till åk 7.

Ansvar: klassläraren

Tidpunkt: mars

Arbetsmiljöromd (Friskromd)

Varje vårtermin genomförs en arbetsmiljöromd.

Ansvar: rektor

Tidpunkt: april

EHT (Elevhälsoteamet)

Rektor, bitr rektor, speciallärare, kurator, skolsköterska, specialpedagog och psykolog träffas varje vecka för att lyfta individärenden. Dokumentation från ”diskriminering och kränkande behandling” skall följas upp.

Ansvar: rektor

Träffas var fjortonde dag och vid behov.

Pedagogisk lunch

Vid elevernas lunch finns alltid en vuxen med klassen (pedagogisk lunch).

Klassgenomgång

Klasslärare och fritidshemspersonal träffar EHT. Där lyfts varje elevs kunskapsutveckling och sociala situation fram. Frånvaro tas upp.

Ansvar: EHT

Tidpunkt: en gång per termin

Likabehandlingsgruppen

Gruppen träffas kontinuerligt för att diskutera situationen på skolan och ge förslag på åtgärder.

Ansvar: Biträdande rektor

Tidpunkt: träffas varje vecka, enligt plan.

Utvecklingsgruppen för Fritidshemmet

Gruppen träffas kontinuerligt för att diskutera situationen på fritidshemmen och förslag på hur vi kan styrka barns utveckling och lärande.

Ansvar: Robin Blossing

Kompisråd

På skolan finns två representanter i varje klass i åk 3-6.

Ansvar: Kurator och en pedagog

Tidpunkt: 5-6 gånger per läsår.

Incidentrapporter

Rapporterade kränkningar samt vidtagna åtgärder ska dokumenteras. Detta görs på speciell blankett, Incidentrapport. Det finns i personalrummet i Pingpong, under blanketter. Incidentrapporten lämnas till biträdande rektor.

Sammanställning, analys (kartläggning och nulägesanalys) av ovanstående ligger till grund för Bergdalskolans åtgärdsplan.

Åtgärdande arbete

Så snart någon i verksamheten fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska omständigheterna kring detta utredas.

Utifrån utredningen vidtas åtgärder i enlighet med skolans och Borås stads rutiner vid kränkande behandling.

RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Den personal som först får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling ingriper och

fyller sedan i blanketten ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling” och följer nedanstående arbetsgång.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling

I Skollagen står att all personal i skolan är skyldig att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla det till skolhuvudmannen. Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna ska detta utredas enligt Diskrimineringslagen.

Arbetsgång:

1. När någon personal i skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier i någon av skolans verksamheter ska det rapporteras till rektor. Anmälan ska göras skriftligt i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". När anmälan skrivs ska den som har fått kännedom och/eller bevittnat händelsen kortfattat sammanfatta händelsen.
2. Rektor rapporterar till huvudmannen att hen har fått information om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier på skolenheten.
3. Rektor tar beslut om vem som ska utreda händelsen. Utredningen ska innehålla en beskrivning av händelsen; vilka som var inblandade, när händelsen har skett och hur den har genomförts (av vem och när). Informera vårdnadshavare om händelsen samma dag som personalen får kännedom. Fortsätt att kommunicera med vårdnadshavare under ärendets gång.
4. Rektor eller av rektor utsedd utredare göra en bedömning utifrån utredningen som har inkommit (vid behov kompletteras utredningen) om eleven har blivit kränkt eller inte. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt Skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Därefter föreslås åtgärder som måste vidtas för att trakasserier/kränkningar ska upphöra och bokar tid för uppföljning och utvärdering.
5. Rektor/utredare följer upp ärendet och bedömer om vidtagna åtgärder har stoppat trakasserierna/kränkningarna. Detta dokumenteras skriftligt i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". Om åtgärderna inte har haft avsedd effekt gör rektor en bedömning om nya åtgärder ska sättas in eller om en mer samlad och grundlig utredning

behöver göras. En mer samlad och grundlig utredning görs alltid av rektor utsedd personal förslagsvis enligt ”Checklista vid samlad och grundlig utredning”.

6. Rektor beslutar om anmälan till polis eller socialtjänsten skall göras.

7. När utredningen är klar, åtgärderna har följts upp och ärendet har avslutas då trakasserier/kränkningar har upphört ska huvudmannen informeras, görs enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”. Huvudmannen tar sedan ställning till eventuell uppföljning från sin sida. Informera vårdnadshavarna att ärendet är avslutat.

8. När ärendet är avslutat dokumenteras det skyndsamt i den kränkta elevens elev-akt i ProReNata av rektor utsedd person. Skapa en journalanteckning genom att välja ”Anmälan om kränkande behandling enligt SL 6 kap 10 §”. Dokumentationen i elevärendet bifogas som en fil i journalanteckningen.

9. Händelser där eleven inte uttrycker att hen känner sig trakasserad/kränkt, men där det finns skäl att misstänka att det kan röra sig om trakasserier/kränkningar, ska utredas och anmälas till rektor och huvudman enligt rutinen ovan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs planen nedan:

1. Händelsen anmäls till rektor eller i de fall rektor utsätter elever till verksamhetschef enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.

2. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare rapporterar till huvudman enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.

3. Vårdnadshavare informeras av rektor/verksamhetschef.

4. Rektor/verksamhetschefen/verksamhetsutvecklare utreder, åtgärdar och följer upp ärendet tillsammans med personal från HR. Dokumentation görs i dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.

5. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare följer upp ärendet med eleven och dennes föräldrar.

6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Verksamhetschefen träffar regelbundet rektorn som kränkt eleven. En handlingsplan för personalen upprättas.

7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med huvudmannen.

REFERENSER

Skolverkets allmänna råd 12:1274, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Skollagen 2010:800

BILAGOR

Bergdalskolans ordningsregler, gäller 2019

"Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsregler." (Skollagen kap.5 § 5)

Våra trivselregler ska bidra med att vi får en trivsamt och säker arbetsmiljö för alla.

Vi lyssnar på alla vuxna. De är de vuxna som leder verksamheten på skolan och ansvarar för att alla elever är trygga och har arbetsro.

Skolan öppnar kl 7,55. Då är alla välkomna in. Innan denna tid är skolan endast öppen för elever på fritids.

- Vi bryr oss om varandra och ser till att ingen är ensam.
- Vi ger varandra arbetsro.
- Vi håller rent och snyggt på vår skola.
- Vi är försiktiga med skolans och andras saker.
- Vi har ett vårdat språk till alla.
- Vi har mobiltelefoner hemma eller inlämnad hos läraren under skol- eller fritidstid.
- Vi låter leksaker stanna hemma. Bollar, stjärklapp och hjälm får tas med.

- Vi använder inte färdmedel inom skolans område. Dessa parkeras på anvisad plats ute.
- Vi är ute på rasterna och använder klassgångarna. På plan 1 och 2 tar vi av skorna när vi går in.
- Vi håller oss inom skolgårdens gränser. I skogen gäller vita streck för år 1-2, gula streck för år 3-4 och röda streck för 5-6.

Konsekvenser när reglerna inte följs

"Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande". Skollagen 5 kap.

1. Personalen/klassläraren tillrättavisar/samtalar med eleven.

2. Lektionstid - Eleven anvisas annan plats att arbeta på om eleven uppträder olämpligt och stör andra elever (längst för återstoden av undervisningspasset). Vårdnadshavare kontaktas av undervisande lärare.

Rast – klasslärare informeras. Vid behov, informerar den vuxne som har närvarat eller klasslärare, elevens vårdnadshavare.

3. Lärare och vårdnadshavare kommer överens om vilka åtgärder som skall vidtas i skolan om elevens uppträdande inte ändras.
4. Eleven kan ta igen försummat arbete hemma eller i skolan efter skoldagens slut. Vårdnadshavare kontaktas.
5. Om elev vid upprepade tillfällen stör ordning eller uppträder olämpligt skall rektor se till att saken utreds i samråd med vårdnadshavare. Ärendet anmäls till skolans elevhälsoteam.
6. Rektor/biträdande rektor kallar vårdnadshavare till ett möte.

Andra åtgärder som skolan kan vidta finns på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se. Gå till Reformer i skolan och vidare till Ny skollag kap.5.

Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig av oss....

- att vi bemöter dig med respekt.
- att vi bryr oss om dig.
- att vi kommer att göra allt för att hjälpa dig om du råkar illa ut.
- att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkningar.
- att vi ska se till att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt.
- att vi kommer att göra allt för att du ska få så mycket kunskaper som möjligt.

Vi förväntar oss av dig som elev....

- att du använder ett vårdat språk.
- att du bemöter andra med respekt.
- att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse och är rädd om skolans egendom och materiel.
- att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet.
- att du är utvilad och har ätit frukost.

Som förälder kan du förvänta dig av oss

- att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan.
- att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö.
- att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer.
- att vi ingriper mot alla former av kränkningar.
- att vi bryr oss om ditt barn.

Vi förväntar oss av dig som förälder....

- att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet.
- att du ser till att barnet kommer i tid.
- att barnet är utvilad och har ätit frukost.
- att ditt barn alltid har med sig kläder efter väder.
- att du meddelar skolan, om något inträffat som kan vara viktigt för oss på skolan att veta.
- att du sjukanmäter ditt barn via Dexter före kl.08.00.
- att du deltar på möten med skolan som berör ert barn.
- att du lär ditt barn att ta ansvar, att visa respekt och att använda ett vårdat språk.