

Reglemente för Krisledningsnämnden

BORÅS STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2023-06-21

Reviderad av Kommunfullmäktige: 2024-12-12

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Syftet med nämndens verksamhet

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid när nämnden är aktiverad.

§ 2 Nämndens uppdrag och ansvar

Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt vad som regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, i huvudsak enligt 2 kap. 2-5 §§, 7 § och 9 § 2a stycket.

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala. Den innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner samt kräver skyndsamma insatser av staden.

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Vid förhinder för både ordföranden och vice ordföranden övergår denna rätt att sammankalla nämnden till övriga ledamöter i nämnden.

§ 3 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

Krisledningsnämnden har befogenhet att, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från Kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen, och fatta de beslut som en krissituation kan kräva i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När Krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för Krisledningsnämnden som för verksamheten i ordinarie nämnd.

§ 4 Brådskande beslut

Brådskande beslut, som ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordföranden, fattat med stöd av lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska snarast anmälas till nämnden.

§ 5 Redovisning till Kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde med Kommunfullmäktige samt omfatta en redovisning av den extraordinära händelse som inträffat, händelsens förlopp och nämndens beslut.

§ 6 Upphörande av verksamhet

När förhållande medger ska Krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när Krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som Krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Beslut om att Krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av Kommunfullmäktige.

§ 7 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

§ 8 Övrigt och arbetsformer

Utbildning och övning

Krisledningsnämnden ska sammanträda kontinuerligt och vid behov minst en gång per år mandatperiod. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

Allmänna handlingar

Nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde ansvara för hanteringen av allmänna handlingar.

Intern kontroll

Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll. Krisledningsnämnden ska i början av varje ny mandatperiod besluta riktlinjer för intern kontroll där det bland annat framgår vad som ska följas upp samt hur uppföljningen ska genomföras.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda förhållanden föranleder annat, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare inom tid som nämnden bestämmer. Kallelse får ske elektroniskt om det är inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämnden har stängda sammanträden. Ordföranden kan besluta om att ett sammanträde ska vara öppet.

§ 11 Sammanträden på distans

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 12 Närvarorätt

Vid sammanträden får, i den mån nämnden för särskilt fall beslutar, tjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

§ 13 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde
3. Kalla ersättare
4. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas är tillräcklig beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 14 Vice ordföranden

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 15 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

§ 16 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta på sätt som nämnden beslutat.

§ 17 Ledamöter/ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande). Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

§ 18 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Övrigt

§ 19 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 20 Författningssamling

Nämnden ska ta initiativ till och underrätta Kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 21 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden beslutar.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **E-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se