|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Borås StadLinnea NilssonHandläggare033 353414 | **KOMMUNFULLMÄKTIGESKRIVELSE** | Sida1(2) |
| Datum2020-04-14 | Instans**Kommunstyrelsen**Dnr KS 2020-00285 2.3.1.0 |
|  |  |
|  | Kommunfullmäktige |
|  |

# Personalekonomisk redovisning 2019

## Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Godkänna den Personalekonomiska redovisningen 2019.

 [Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.]

## Ärendet i sin helhet

Den personalekonomiska redovisningen ska ligga till grund för kommunens strategiska arbete inom personalområdet. Redovisningen beskriver personalarbetet för 2019 och några år bakåt med fokus på personalstruktur, lön, arbetsmiljö, hälsa, jämställdhet, kompetensutveckling och utbildning.

Det är en utmaning att kompetensförsörja en stor och komplex organisation som en kommun, speciellt i tider när konkurrensen om arbetskraften är hård. Det tillsammans med den demografiska utvecklingen kräver både nytänkande och mod att utmana traditionella arbetssätt.

Arbetet med att få mer jämställda arbetsplatser i sin helhet behöver fortsätta då det fortfarande finns kvinno- och mansdominerade arbetsplatser.

Kommunstyrelsen noterar att kvinnor fortsatt är underrepresenterade bland höga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda.

**Nämnderna ska under 2020 ha fokus på att**

* arbetsmiljöarbetet genomsyrar samtliga ledningsnivåer i organisationen.
* arbeta för en jämställd arbetsgivarpolitik.

**Dessutom fortsätta med att**

* motivera äldre medarbetare att vilja vara kvar.
* motivera deltidstjänstgörande att arbeta heltid.
* organisera verksamheten för att minska sjukfrånvaron.
* genom digitalisering frigöra värdeskapande tid.
* öka anställningsbarheten för personer som står till arbetsmarknadens förfogande.
* och hur Kommunstyrelsen tar sitt strategiska ansvar för kompetensförsörjningsprocessen som innebär att med rätt strategisk inriktning attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare och därigenom skapa förutsättningar för att verksamheterna ska klara sina mål.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Personalekonomisk redovisning 2019

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

 [Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

 [Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]