



The screenshot shows the IdrottOnline website interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Min sida, Mötesplats, Medlemsregistret, Föreningsinfo, and Fler. The left sidebar contains a menu with items: Start, Aktiviteter, Ansökan, Historik, SMS-registrering, Kommunfil (circled in red), Statistik, and Kontroll. The main content area displays the breadcrumb 'IdrottOnline > LOK > Start' and the heading 'Information om LOK'. Below this, there is a paragraph of text, a bold instruction to check the link list for instructional videos, and a section titled 'Senaste nytt om LOK' with a sub-heading 'LOK-stödsgruppen öppet i sommar'. The text under this section provides details about the support group's hours and contact information.

IdrottOnline

Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler

Start

Aktiviteter

Ansökan

Historik

SMS-registrering

Kommunfil

Statistik

Kontroll

IdrottOnline > LOK > Start

Information om LOK

Nedan hittar ni nyheter om LOK-stödet och längst ned visas viktiga datum. Användbara länkar visas ute till höger.

Missa inte våra instruktionsfilmer i länklistan ute till höger på sidan

Senaste nytt om LOK

LOK-stödsgruppen öppet i sommar

Om du behöver hjälp så har LOK-stödsgruppen öppet som vanligt hela sommaren med undantag för vecka 29 då vi endast nås via mail till lok@rf.se

Ordinarie öppettider måndag-fredag 08.30-16.00 (lunchstängt 12.00-12.30).
Telefon 08-699 61 50 (knappval 3), E-post lok@rf.se

Klicka på ”Kommunfil”

IdrottOnline Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler

Start
Aktiviteter
Ansökan
Historik
SMS-registrering
Kommunfil
Statistik
Kontroll

IdrottOnline > LOK > Kommunfil

Skapa kommunfil

Det är ni som förening som ansvarar för att skapa en kommunfil (i de fall då kommunen kan ta emot en sådan) när ni anser att ni är klara med periodens närvaroregistreringar. Du som förening bör stämma av med din kommun i god tid innan rapportering vad som gäller för just din kommun.

Jag har läst nedanstående PuL-text och bekräftar härmed för föreningens räkning att föreningen har handskats med uppgifterna såsom Personuppgiftslagen kräver, vilket innebär att vi kan dela dessa uppgifter till Kommunen för att kunna söka Kommunalt aktivitetsstöd för föreningens räkning.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period HT2008

Period	XML-fil	Skapad	Senaste ärend	Skapad datum
HT2011	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-9358-HT2011-2	2012-02-15 23:00:25

Då kommer ni till denna sida. Klicka i PuL.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period

Period	XML-fil	Skapad datum
HT2011	<input type="button" value="Hämta fil"/>	2012-02-15 23:00:25
VT2012	<input type="button" value="Hämta fil"/>	2012-10-24 23:00:23
VT2012	<input type="button" value="Hämta fil"/>	2012-11-20 23:00:23

Välj period som ni vill skapa kommunfil för

Sedan klickar ni på "Skapa fil", kom ihåg att klicka i rutan angående PUL.

VT2013	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-9358- VT2013-1	2013-08-14 23:07:35
HT2013	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-9358- HT2013-1	2014-02-12 23:06:12

1 - 6 av 6 objekt

Det kommer att stå "Skapar" i raden skapad när ni klickar på Skapa fil. När den är klar står det "Ja" i raden skapad.

Tillåt kommun att hämta kommunfil

I vissa fall kan ett kommunsystem automatiskt hämta filerna som har skapats av er, kontakta er kommun för mer info. Om kommunen kan hämta dessa filer behöver ni nedan ha godkänt att kommunen får göra det. Du ska endast bocka i detta om din kommun uttryckligen sagt att de kan hämta filen automatiskt.

Från period

Till period

Vi godkänner att kommunen hämtar våra kommunfiler och är medvetna om att det är vårt ansvar att kontrollera att siffrorna överförs korrekt till kommunens system, vilket också innebär att vi själva måste gå in i kommunens system och utföra de åtgärder som kan krävas där för att ansökan ska kunna hanteras av kommunen (t.ex. i form av godkännande/signering). Vi är medvetna om de regler och instruktioner som den egna kommunen har för den kommunala ansökan.

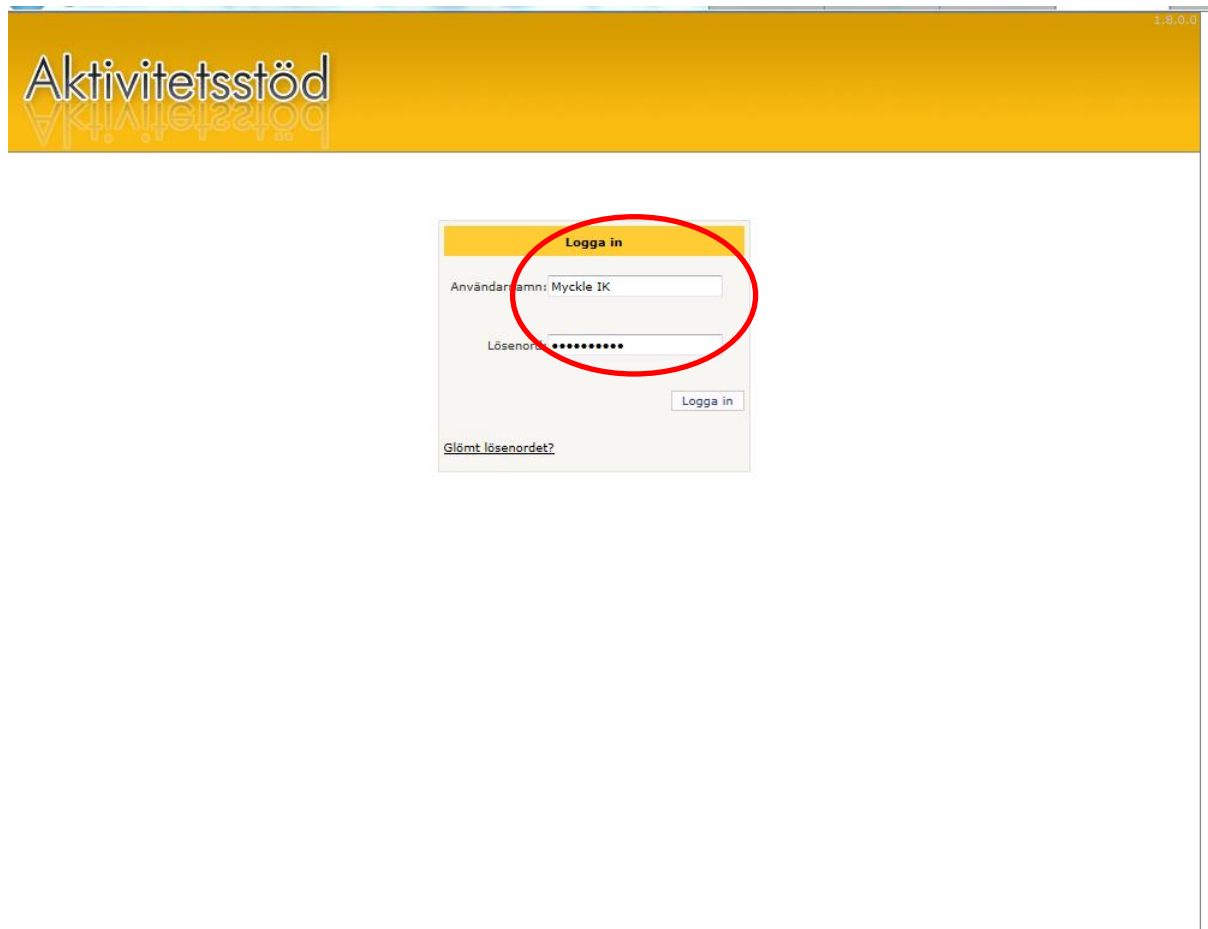
Viktigt att ni bockar i rutan ”Tillåt kommun att hämta kommunfil” även väljer vilken period.

Kommunen kommer aldrig att hämta filen utan det är ni som förening som gör det. För att systemen ska synkas ihop är det viktigt att ni bockar i detta i annat fall kommer filen inte att synas i kommunens system.

Det tar ca en dag att få filen skapad! Efter detta fortsätter ni till nästa sida.

Import av kommunfil från Idrotten Online till Aktivitetsstöd

Gå till denna sida <http://aktbor.explizit.se/Login.aspx>



Aktivitetsstöd 1.8.0.0

Logga in

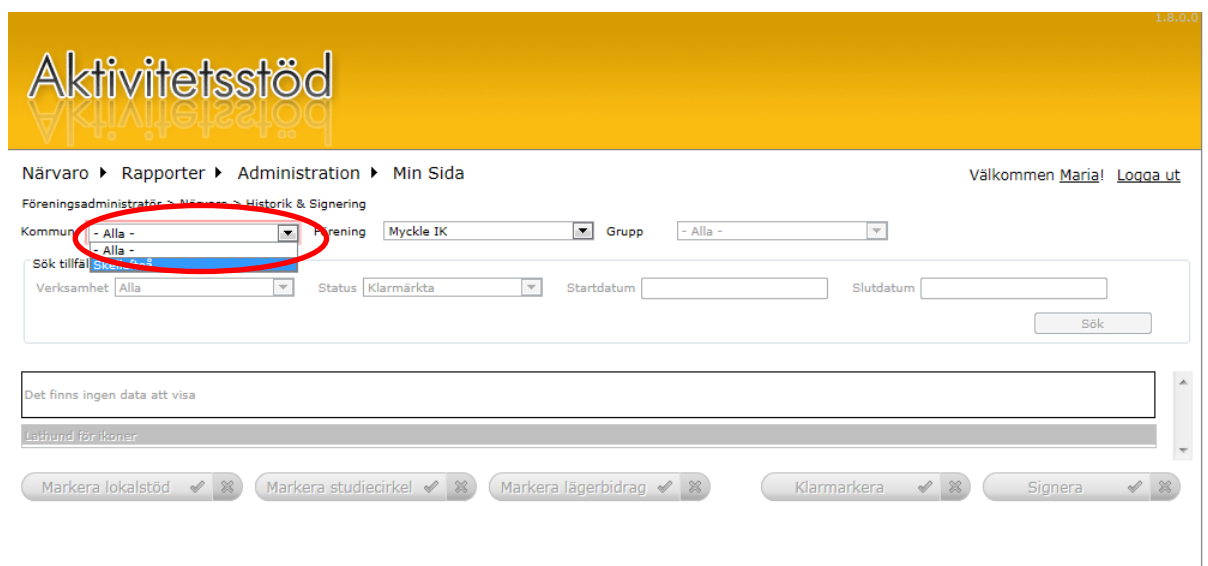
Användarnamn: Myckle IK

Lösenord: *****

Logga in

[Glömt lösenordet?](#)

Fyll i inloggningsuppgifter.



Aktivitetsstöd 1.8.0.0

Närvaro > Rapporter > Administration > Min Sida

Välkommen Maria! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Närvaro > Historik & Signering

Kommun: - Alla - Förening: Myckle IK Grupp: - Alla -

Sök tillfall: Skriv här

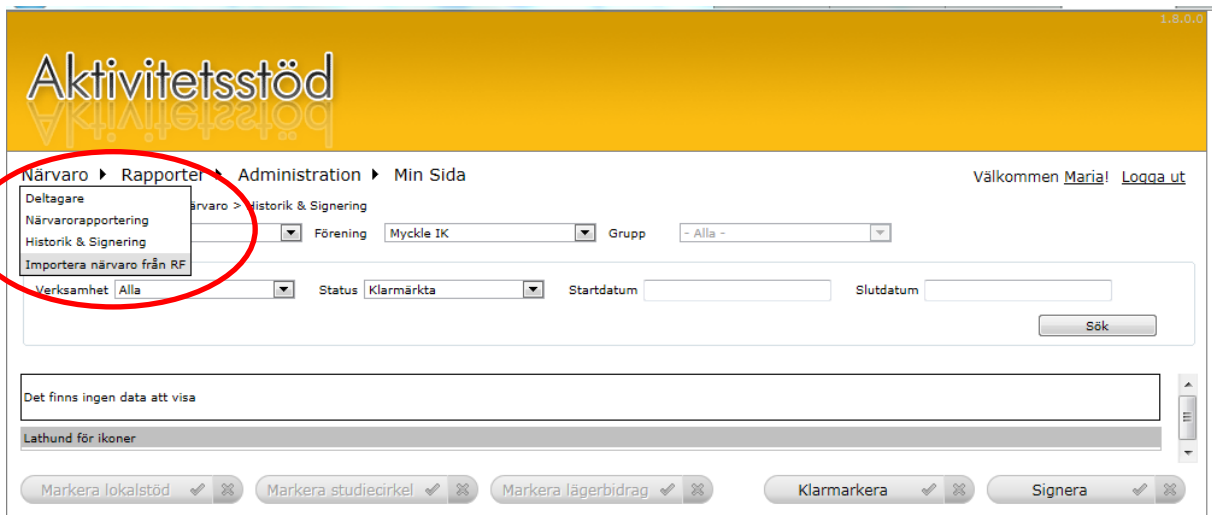
Verksamhet: Alla Status: Klarmärkta Startdatum: Slutdatum: Sök

Det finns ingen data att visa

Estimerad för ikoner

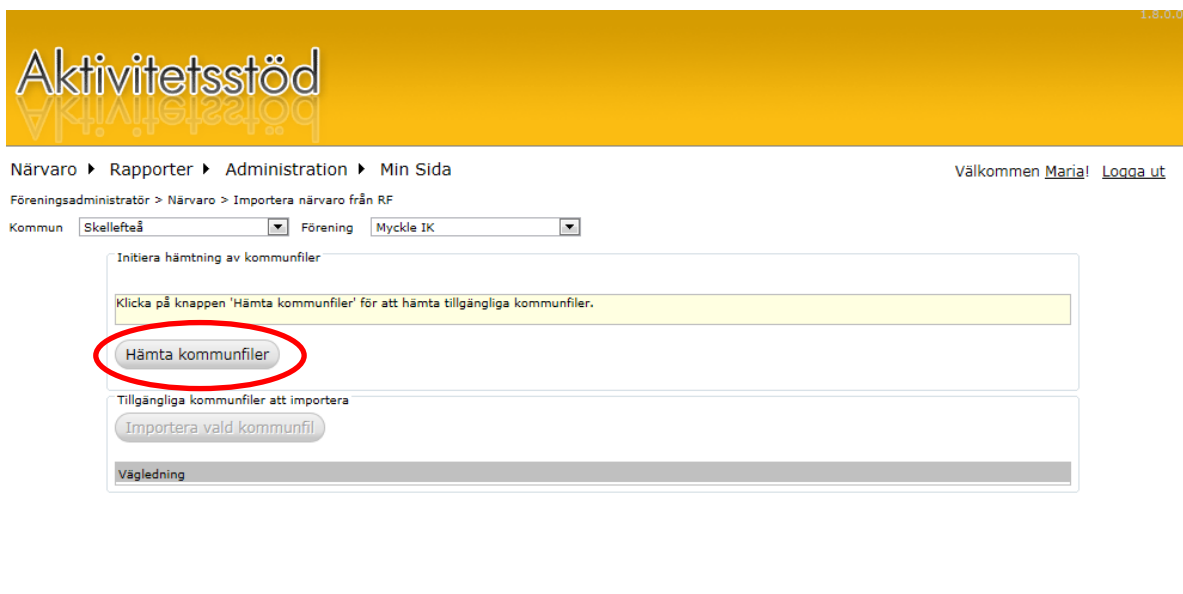
Markera lokalstöd ✓ ✕ Markera studiecirkel ✓ ✕ Markera lägerbidrag ✓ ✕ Klarmarkera ✓ ✕ Signera ✓ ✕

Välj Borås som kommun



The screenshot shows the 'Aktivitetsstöd' web application interface. The top navigation bar is yellow and contains the title 'Aktivitetsstöd' and the version number '1.8.0.0'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Närvaro > Rapporter > Administration > Min Sida'. The main content area features a search bar and several filters: 'Deltagare', 'Närvarorapportering', 'Historik & Signering', 'Förening', 'Myckle IK', 'Grupp', and 'Verksamhet'. A red circle highlights the 'Närvaro' menu item in the top navigation bar. Below the search bar, there is a message 'Det finns ingen data att visa' and a section titled 'Lathund för ikoner' with buttons for 'Markera lokalstöd', 'Markera studiecirkel', 'Markera lägerbidrag', 'Klarmarkera', and 'Signera'.

Välj sedan Närvaro och Importera närvaro från RF.



The screenshot shows the 'Aktivitetsstöd' web application interface. The top navigation bar is yellow and contains the title 'Aktivitetsstöd' and the version number '1.8.0.0'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Närvaro > Rapporter > Administration > Min Sida'. The main content area features a search bar and several filters: 'Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF', 'Kommun', 'Skellefteå', 'Förening', and 'Myckle IK'. A red circle highlights the 'Hämta kommunfiler' button in the 'Initiera hämtning av kommunfiler' section. Below this, there is a section titled 'Tillgängliga kommunfiler att importera' with a button for 'Importera vald kommunfil' and a section titled 'Vägledning'.

Klicka på Hämta kommunfil

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen [Maria!](#) [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF

Kommun Förening

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	<input type="button" value="Välj"/>
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	<input type="button" value="Välj"/>

Vägledning

Välj aktuell period i detta fall VT2012

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen [Maria!](#) [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF

Kommun Förening

Initiera hämtning av kommunfiler

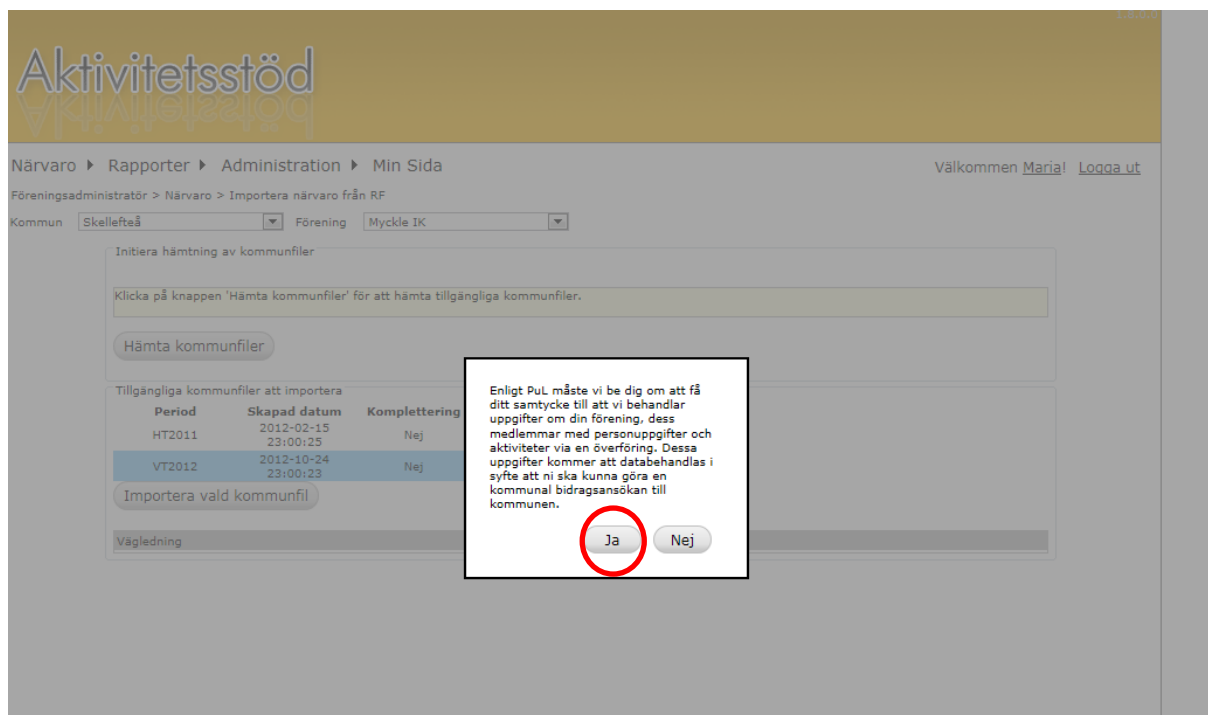
Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	<input type="button" value="Välj"/>
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	<input type="button" value="Välj"/>

Vägledning

Klicka på Välj sedan Importera vald kommunfil



Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen Maria! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF

Kommun: Skellefteå | Förening: Myckle IK

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Hämta kommunfiler

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej

Importera vald kommunfil

Vägledning

Enligt PuL måste vi be dig om att få ditt samtycke till att vi behandlar uppgifter om din förening, dess medlemmar med personuppgifter och aktiviteter via en överföring. Dessa uppgifter kommer att databehandlas i syfte att ni ska kunna göra en kommunal bidragsansökan till kommunen.

Ja Nej

Här godkänner du/ni PUL.

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida

Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF

Kommun: Skellefteå | Förening: Myckle IK

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Hämta kommunfiler

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	Välj
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	Välj

Importera vald kommunfil

Vägledning

Procent färdigt

100%

100%

Meddelanden

Fortsätter skapa stöddata steg 2.
Steg 2 slutfördes. Stöddata skapades framgångsrikt.

Skapar aktivitetsstödstillfällen av importerade sammankomster
Skapade 1094 antal tillfällen

Påbörjar validering av kommunreglerna för period VT2012
Antal validerade tillfällen: 1094.

Importen av period VT2012 slutfördes framgångsrikt.

Rensa resultat

Sedan är det bara att vänta. Det kan ta en stund om det är många aktiviteter som ska importeras.

Personer som inte har fullständigt personnummer kommer inte att importeras.

OBS! Ni måste vänta ett dygn innan ni kan gå in och kontrollera och signera era aktiviteter.

Då allt är klart så kontrollerar och signerar ni sammankomsterna, se Manual föreningsansvariga

Vid frågor går det bra att kontakta Föreningsenheten, Hans Andersson 35 73 76.