



Kulturförvaltningen  
Stadsarkivet  
Handläggare: Viktor Lundberg

Datum  
2015-04-24

Dnr  
2015:80, 366

## Anvisningar rörande hantering av skolhälsovårdsjournaler från fristående skolor

### Bakgrund

I enlighet med bestämmelserna i patientdatalagen (2008:355) 3 kap. 17 § skall en patientjournal bevaras i minst tio efter att den sista uppgiften fördes in i journalen. Det är vårdgivaren, det vill säga den huvudman som ansvarar för själva vården, som är skyldig att bevara skolhälsovårdsjournalen under den tid som lagstiftningen kräver. Borås Stad har sedan lång tid tillbaka praktiserat ett totalbevarande av skolhälsovårdsjournaler för de elever som studerat vid en kommunal skola. Fristående skolor belägna inom kommunens gränser har erbjudits möjligheten att överlämna skolhälsovårdsjournaler till Stadsarkivet för arkivering. I vilken utsträckning denna möjlighet verkligen utnyttjats är dock oklart.

### Anvisning

Då varje vårdgivare själv är ansvarig för att journalhanteringen följer patientdatalagens bestämmelser upphör Stadsarkivet från detta datum med att ta emot skolhälsovårdsjournaler från fristående skolor. De skolhälsovårdsjournaler som upprättats av Borås Stad men enligt kommunfullmäktiges beslut 1998-02-19 lånats ut till fristående skolor, skall däremot överlämnas till Stadsarkivet då eleven avslutat sina studier vid den aktuella skolan. Eventuella journalanteckningar som upprättats under elevens tid vid friskolan skall däremot inte medfölja vid återlämnandet.

STADSARKIVET

Camilla Brodin  
Stadsarkivarie

KULTURFÖRVALTNINGEN, STADSARKIVET

POSTADRESS  
501 80 Borås

BESÖKSADRESS  
Sparregatan 20

E-POST  
stadsarkivet@boras.se

WEBBPLATS  
boras.se

TEL  
033-35 33 00

FAX  
033-35 71 83