



Skola:		FOTO
Läsår:	År/klass:	
Elevens sjukdom:		
		Elevens namn
		Elevens personnummer

Elevens behov av provtagning/medicinering

När Klockslag Dag	Provtagning/medicinering	Medicin - namn, styrka och form - vilken dos som ska ges och hur	Övrig anteckning

Medicinens förvaringsplats

Vid frågor kan vårdnadshavare/annan kontaktperson kontaktas:				Ambulans 112	
1	Namn	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	
2	Namn	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	
3	Namn	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	

Ansvarig personal som instruerats om ovannämnda åtgärder.

Datum	Namn	Underskrift
Datum	Namn	Underskrift
Datum	Namn	Underskrift

Jag/vi uppdrar till och har instruerat ovannämnd personal att hjälpa till med ovannämnda medicinering och vid behov meddela annan berörd personal om medicineringen:

Datum	Ort	Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande	Telefon
Datum	Ort	Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande	Telefon

Anvisning till förälder/vårdnadshavare för ifyllandet instruktionen:

Det är alltid du som förälder/vårdnadshavare som uppdrar åt skolpersonal.

Be elevens läkare ge klara instruktioner!

Om risk för behov av akut omhändertagande av eleven kan bli aktuellt, finns särskild blankett att fylla i, den heter "Instruktion för Akut omhändertagande av elev med känd sjukdom".

Följande ska vara med:

- När medicinen ska ges eller prov tas, uppge både tid och dag om det behövs
- Medicinens namn, styrka och form (tablett, mixtur e.d.)
- Vilken dos som ska ges och hur
- Övrigt - något som är viktigt att känna till

Viktigt vid eventuella förändringar

Föräldrar/vårdnadshavare ska snarast meddela förändringar till ansvarig personal genom att *skriva en ny instruktion*:

Förändringar kan gälla exempelvis medicindoser, nytillkomna symtom, då medicin ska ges, ändrade telefonnummer till anhöriga osv.

Föräldrar/vårdnadshavare ansvarar för:

- att lämna ett foto på barnet
- att lämna verksam medicin till ansvarig personal, som förvarar den på avsedd plats
- att byta ut medicin vid utgången datum
- att visa hur medicinen ska användas, meddela eventuella ändringar i medicinering/provtagning
- ge instruktion angående provtagning, meddela eventuella ändringar angående provtagning
- göra instruktionen så tydlig som möjligt
- vid behov informera samtlig personal om elevens sjukdom

Personalens åtagande:

Personal som har i uppdrag att ansvara för elevens medicinering/provtagning ansvarar också för att vikarierande personal får information om elevens medicinering/provtagning.

Kopia av instruktionen lämnas till skolsköterskan för kännedom!
Blanketter finns på skolans hemsida under självservice.

Utvärdering:

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal