

Viktigt inför ifyllandet av tillgångsförteckningen

Tillgångar

* **Bankkonton/kontanter**

Värdet av samtliga tillgångar ska redovisas per den dag du förordnades. Uppgifterna ska styrkas med saldobesked för alla bankkonton. och värdebesked för aktier, obligationer, fonder etc. Bifoga huvudmannens senaste deklaration och engagemangsuppgift från bank eller dylikt.

Engagemangsuppgiften ska vara **stämplad och undertecknad** av utfärdande bank/institut (samtliga huvudmannens konton skall framgå av engagemangsuppgiften).

* **Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar**

Äger huvudmannen helt eller delvis fastighet ska detta styrkas med lagfartsbevis och taxeringsvärde. Fastighet redovisas med taxeringsvärdet och bostadsrätt med deklarationsvärdet. Även värdepapper, aktier, obligationer, fonder etc., styrks med saldobesked/engagemangsuppgift från bank som ska vara stämplad och undertecknad av utfärdande bank/institut. Lösöre tas upp om det är fråga om dyrbar konst, antikviteter eller dylikt.

Skulder

* **Skulder**

Eventuella skulder anges med varje fordringsägare var för sig. Skulderna styrks med saldobesked per förordnandedagen från fordringsägare/Kronofogdemyndigheten.

Närstående

* **Närstående**

Ange vilka nära släktingar och vänner som huvudmannen har. Hör efter med hemtjänst/boendepersonal/kontaktperson etc.

Boende

* **Boende**

Om huvudmannen bor hemma hos sina föräldrar och Ni har för avsikt att utgå från Konsumentverkets riktlinjer så fyller Ni även i hur huvudmannen bor och hur många personer som finns i hushållet.

Övriga handlingar som ska bifogas

* **Inventarielista - bankfack**

Eventuellt bankfack är oftast nödvändigt att inventera. Hör med banken vilka rutiner som gäller. Vanligt är att facket öppnas tillsammans med bankman och att inventarielista över innehållet skrivs. Ingenting ska tas ur facket och finns förslutna kuvert i facket får dessa inte öppnas. Inventarielistan ska överlämnas till överförmyndaren.

* **Överförmyndarspär**

Vid kontakt med huvudmannens bank ska du tillse att dennes konton, förutom löne- eller pensionskontot, blir försedda med överförmyndarspär. Du ska vidare bifoga bevis på vilka konton som har **överförmyndarspär** till tillgångsförteckningen.

* **Bankkort**

Om du önskar använda bankomat kort för uttag på det av huvudmannens konton som du använder som transaktionskonto ska det även bifogas ett intyg från banken om att de endast utfärdat ett bankomat kort och i ditt namn.

TILLGÅNGSFÖRTECKNING

Inlämnas till:

Överförmyndarenheten
501 80 BORÅS

Huvudman

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

God man Förvaltare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Telefax/mobiltelefon
E-mailadress		

TILLGÅNGAR PER _____ (FÖRORDNANDEDAGEN)

(Styrkes med deklaration, engagemangsuppgift, boendets kassablad, taxeringsbevis)

Bankkonton / kontanter	Kronor	Öfm:s not.
Summa		

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar
(ex. aktier, fonder, obligationer, båtar, bilar, konst, pensions- och kapitalförsäkringar)

Summa		

SKULDER PER _____ (FÖRORDNANDEDAGEN)

(Styrkes med saldobesked från fordringsägare/Kronofogdemyndigheten)

Långgivare	Kronor	Öfm:s not.
Summa		

NÄRSTÅENDE

Namn	Relation	Adress/Tel nr

BOENDE – huvudmän som bor med förälder/föräldrar

Boendeform (bostadsrätt, hyresrätt, enfamiljshus)

Antal personer i hushållet

--	--

OBSERVERA att värdena som ska anges i tillgångsförteckning är värdena per förordnandedagen. Engagemangsuppgift med saldobesked per förordnandedagen från bank/institut etc, ska bifogas (samtliga huvudmannens konton ska framgå av engagemangsuppgiften). Engagemangsuppgiften ska vara **stämplad och undertecknad** av utfärdande bank/institut etc. Till tillgångsförteckningen ska du även bifoga bevis på vilka konton som har **överförmyndarspärrats** och huvudmannens senaste **deklaration**. Om huvudmannen har skulder ska du även bifoga saldobesked per förordnandedagen på **aktuella skulder** från fordringsägare/Kronofogden. Om du vill använda **bankomatkort** för uttag på huvudmannens bankkonto ska du även bifoga ett intyg från banken om att de endast utfärdat ett bankomatkort och i ditt namn.

Innehåller förteckningen uppgifter om tillgångar som den enskilde har fått genom bodelning, arv, testamente eller gåva, ska tillsammans med förteckningen ges in en bestyrkt kopia av bodelnings- eller skifteshandling, testamente eller gåvobrev, om sådant finns. Även kopia av bouppteckning ska ges in, om den inte tidigare har getts in till överförmyndaren.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna tillgångsförteckning är riktiga:

.....
Ort Datum

.....
God mans/förvaltares namnteckning

Vi behandlar personuppgifter för att handlägga ärende om ställföreträdarskap enligt föräldrabalken. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen utifrån den lagliga grunden myndighetsutövning. De uppgifter du lämnar till Borås Stad kommer att hanteras av Överförmyndarnämnden.

På www.boras.se kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har.

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Om du har frågor, kontakta oss via e-post overformyndaren@boras.se eller via Borås Stads växel 033-35 70 00.