

VIKTIGT INFÖR ÅRSRÄKNINGEN/SLUTRÄKNINGEN/ÅRSUPPGIFTEN

Följande uppgifter skall tas upp:

■ Tillgångar 1 januari

De tillgångar som du angav per den 31/12 i föregående årsräkning. Om du blivit redovisningsskyldig under året ska du istället medta de tillgångar du redovisade i förteckningen.

■ Inkomster

Om du inte varit redovisningsskyldig under hela året, ska du bara redovisa inkomster för den del av året som du varit redovisningsskyldig.

- Pension brutto
- Lön brutto
- Bostadstillägg / bostadsbidrag
- Övriga bidrag
- Räntor brutto
- Utdelning av värdepapper och fonder, men **endast om den utbetalats med kontanta medel.**
- Försäljningslikvid för värdepapper såsom exempelvis aktier, fondandelar, teckningsrätter och obligationer.
- Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt och lösöre.
- Vid arv, **medsänd bouppteckning, arvskifte och ev. testamente** om dessa inte lämnats tidigare.
- Erhållna gåvor.
- Skatteåterbäring. **Medsänd kopia på slutskattebeskedet och kontoutdrag för skattekontot.**
- **Samtliga inkomster skall medtas och verifieras med underlag.**

■ Utgifter

Om du inte varit redovisningsskyldig under hela året, ska du bara redovisa utgifter för den del av året som du varit redovisningsskyldig.

- Preliminärskatt på pension, lön etc.
- Preliminärskatt på räntor, utdelningar mm.
- Kvarskatt / fyllnadsinbetalning. **Medsänd kopia på slutskattesedel och kontoutdrag för skattekonto.**
- Betalda skuldräntor och skuldammorteringar.
- **Samtliga fakturor rörande utgifter** såsom exempelvis hyra, värdkostnad, el, TV, telefon etc skall lämnas i original.
- Arvode enligt överförmyndarens beslut samt inbetalda sociala avgifter på arvodet.
- Köpeskilling för värdepapper, fastigheter och bostadsrätter.
- Fickpengar till myndlingen (verifieras med kvittens). Används sk fickpengskonto skall detta anges i redovisningen och kontoutdrag skall bifogas för hela redovisningsperioden.

- Övriga levnadskostnader och utgifter medtas och specificeras.
- Utgifter enligt boendets handkassa (de faktiska utgifterna som förevarit, verifieras endast med kassablad).
- Utgifter enligt förmyndarens handkassa (de faktiska utgifterna som förevarit, verifieras med kassablad och underlag).
- **Samtliga utgifter skall redovisas och verifieras med underlag.**
- **De räkningar som betalas via autogiro skall verifieras med aktuella överenskommelser om autogiro (medgivandeavtalet), i de fall underlag ej erhålles.**

■ Tillgångar 31 december

- Banktillgodohavanden
- Kontanter (kontanter och utgående behållning enligt kassablad).
- Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter, reversfordringar etc.
- Andra värdefulla tillgångar, såsom exempelvis båtar, bilar etc.
- **Tillgångarna skall styrkas med årsbesked från banker, fondkommissionärer och liknande. Av årsbeskeden skall även framgå om de är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.**

■ Skulder 1 januari respektive 31 december

- Redovisas på blankettens sista sida, och **skall styrkas med besked såsom exempelvis årsbesked från långivaren eller kronofogdemyndigheten.**

■ Övriga handlingar som skall bifogas

- **Kontoutdrag för hela året/perioden på samtliga konton.**
- Intyg om granskning av kassablad (endast de som lämnar privata medel till boendepersonal eller personliga assistenter).

Övrig information avseende årsräkningen:

Begäran om anstånd med inlämnande av årsräkning skall vara skriftlig och vara överförmyndaren tillhanda i god tid före den 1/3. Observera att ett direkt hinder krävs för godkännande och ej bekvämlighetsskäl.

Om relevant underlag enligt ovan saknas, kan årsräkningen / sluträkningen / årsuppgiften komma att gå i retur. Detsamma gäller om årsräkningen / sluträkningen / årsuppgiften inte är i balans, d v s att A + B inte är lika med C + D, inte är korrekt ifyllt eller inte är komplett i annat avseende.

Avser: Årsräkning kalenderår _____ eller fr o m: _____ t o m: _____ Årsuppgift kalenderår _____ Sluträkning period fr o m: _____ t o m: _____Inlämnas före den **1 mars** till:**Överförmyndarenheten
501 80 BORÅS****Myndling**

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

Förmyndare**Förmyndare**

Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Gatuadress		Gatuadress	
Postnummer	Postadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällar	Telefon dagtid	Telefon kvällar
Telefax/mobiltelefon		Telefax/mobiltelefon	
E-post adress		E-post adress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning/årsuppgift är riktiga:

.....
Ort Datum.....
Ort Datum.....
Förmyndares namnteckning.....
Förmyndarens namnteckning**Överförmyndarens beslut**

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning	<input type="checkbox"/> Med korrigering
Anmärkning			
Datum och underskrift			

Postadress
501 80 BoråsBesöksadress
Bryggaregatan 5Telefonnummer
033-35 70 00Telefax
033-35 81 65Hemsida
www.boras.se/overformyndaren

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI ELLER _____

den dag då redovisningsskyldigheten startade (föregående årsräkning eller förteckning).

Bankkonton / kontanter	Kronor	Öfm:s not.
Summa	A	

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, myndlingens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar
(ex. aktier, fonder, obligationer, båtar, bilar, konst, pensions- och kapitalförsäkringar).

Summa		

INKOMSTER UNDER PERIODEN	Bilaga nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa		B	

Summa tillgångar på konton och inkomster	A + B	
---	--------------	--

OBS! Om redovisningen är korrekt, skall **A+B** vara lika med **C+D**. (Skulder redovisas på sida 4).

UTGIFTER UNDER PERIODEN

Bilaga nr. Kronor

Öfm:s not.

	Bilaga nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa		C	

TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER ELLER _____ (per myndighetsdagen)**Bankkonton/kontanter** (styrkes med årsbesked)

Bilaga nr. Kronor

Öfm:s not.

	Bilaga nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa		D	

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, myndlingens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar
(ex. aktier, fonder, obligationer, båtar, bilar, konst, pensions- och kapitalförsäkringar).

Summa			

Summa utgifter och tillgångar på konton**C + D****OBS!** Om redovisningen är korrekt, skall **A+B** vara lika med **C+D**. (Skulder redovisas på sida 4).

SKULDER (styrkes med underlag)

Långgivare	Ver.nr.	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec.	Öfm:s not.
Summa skulder				

Förändring av skulder +/-		
----------------------------------	--	--

Övriga upplysningar till Överförmyndarenheten

Vi behandlar personuppgifter för att handlägga ärende om ställföreträderskap enligt föräldrabalken. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen utifrån den lagliga grunden myndighetsutövning. De uppgifter du lämnar till Borås Stad kommer att hanteras av Överförmyndarnämnden.

På www.boras.se kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Om du har frågor, kontakta oss via e-post overformyndaren@boras.se eller via Borås Stads växel 033-35 70 00.