

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Förskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32 Borgstena, **torsdagen den 26 oktober 2023 kl. 15:00**

Sammanträdet inleds med förvaltningsinformation där Sagans förskola berättar om upplevelsen kring årets bokmässan. Därefter dras nuläge kring bemanningen. Sist presenteras ett praktiskt exempel kopplat till kvalitetsrapport systematiskt kvalitetsarbete.

Nämndsammanträdet startar klockan **17:00**. Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte 23 oktober kl. 18:00, Olovsholm 32 Gingri 317. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har gruppmöte den 23 oktober kl. 17:30, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Gunilla Christoffersson, tel. 0736-57 48 34.

Sverigedemokraterna har gruppmöte 23 oktober kl. 17:00 via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Informationsärende - Kvalitetsrapport Systematisk kvalitetsarbete
Dnr 2023-00115 1.1.3.25
5. Månadsrapport september 2023
Dnr 2023-00112 1.1.4.2
6. Anpassning av lokalbestånd 2024
Dnr 2023-00116 2.6.1.0
7. Ekonomiska åtgärder 2024
Dnr 2023-00118 1.2.4.0
8. Riktlinjer för kommunal förskola
Dnr 2023-00106 3.5.2.0
9. Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid
Dnr 2023-00107 3.5.2.0
10. Omsorg på obekvämt arbetstid
Dnr 2023-00119 3.5.2.0
11. Förskolenämndens sammanträdesdagar 2024
Dnr 2023-00114 1.1.3.25
12. Revidering av bildningstaden Borås
Dnr 2023-00120 3.5.2.0
13. Svar på remiss - Revidera kostpolicyn
Dnr 2023-00096 1.1.3.25
14. Svar på remiss – Riktlinjer för säkerhetsskydd
Dnr 2023-00101 1.1.3.25
15. Anmälningssärenden
Dnr 2023-00004 1.1.3.0
16. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023-00005 1.1.3.0
17. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2023-00007 1.1.3.25

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00112 1.1.4.2

Månadsrapport september 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna månadsrapport september 2023.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +14 069 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens prognos för helåret är +6 000 tkr.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter varit högre än budgeterat, ca +4 800 tkr. Trots färre barn i verksamheten jämfört med motsvarande period föregående år är intäkterna högre. Detta innebär att barnen går fler timmar i förskolan. Förvaltningen ser att barn till arbetssökande eller föräldralediga som går 15 timmar eller lägre i förskolan har minskat med drygt 210 barn i snitt i år jämfört med motsvarande period förra året. På intäktssidan har även statsbidragen varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivåer på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället, +7 500 tkr. Nämnden gör för perioden även ett överskott avseende personalkostnader med drygt +10 300 tkr i förhållande till budget.

Kostnaderna för kost- och lokalvårdsverksamhet har överskridit periodens budget med närmare 5 300 tkr. Kostnader för materialinköp och tjänster ligger också över budgeterad nivå med 6 100 tkr.

Förskolenämndens ram inför 2023 räknades ned med ca 0,15 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2022. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-september varit 84 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit fyra fler i snitt under januari-september 2023 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fyra platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden något fler platser i annan kommun jämfört med förra året men säljer något färre platser till annan kommun.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 72 färre barn under januari-september 2023 än under motsvarande period 2022.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

Ärendet i sin helhet

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då, månadsuppföljningen är nämndens egen rapport och analys av sin ekonomi och verksamhet med årsprognos. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som rapporten berör.

Beslutsunderlag

Månadsrapport september 2023

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Månadsrapport september 2023

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Omvärldsanalys	4
3 Indikatorer och uppdrag	4
4 Nämndens verksamhet	5
4.1 Ekonomiskt sammandrag	5
4.2 Ekonomiska förutsättningar	5
4.3 Verksamhet 2022	7
5 Verksamhetsmått	8
5.1 Förskola.....	8
6 Nya placeringar och väntetid	8

1 Inledning

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden för ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan arbetar utifrån två parallella styrmodeller, den kommunala och den statliga styrningen.

Den kommunala måluppfyllelsen redovisas i månadsrapporter, tertiärrapporter och årsredovisning.

Den statliga måluppfyllelsen följs upp via det systematiska kvalitetsarbete som beskrivs i de nationella styrdokumenterna. Borås Förskoleförvaltning har utifrån de nationella målen tagit fram en modell för det systematiska kvalitetsarbetet där varje förskola planerar, följer upp, dokumenterar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet. Samtliga underlag diskuteras i kvalitetsdialoger mellan rektor och verksamhetschef där även resultatet från föräldraenkäten och inkomna synpunkter tas upp. Förskolorna gör också skriftliga uppföljningar som sammanställs av förvaltningen. Allt detta sammantaget analyseras av förvaltningsledningen och den sammantagna måluppfyllelsen redovisas muntligt och skriftligt till nämnden utifrån framtagna kvalitetsrapporter. Ämnet i kvalitetsrapporten konkretiseras av rektorer och pedagoger genom exempel från förskolorna.

Förskolenämnden har i budgeten för 2023 identifierat fyra prioriterade utvecklingsområden. Dessa är framtagna i det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet av verksamhet och nämnd tillsammans.

- Likvärdighet i kvalitet
- Arbetsmiljö och kompetensförsörjning
- Barn i behov av särskilt stöd
- Områden med särskilda utmaningar

Förvaltningen har också tagit fram en övergripande verksamhetsplan för 2023 där dessa prioriteringar återfinns och konkretiseras i planerade insatser. Varje funktion och förskola tar utifrån den övergripande verksamhetsplanen fram en egen verksamhetsplan för att ytterligare realisera i praktisk handling hur de kan arbeta med de utvalda utvecklingsområdena.

På förvaltningsinformation fick nämnden besök av personal från familjecentralen i Sjöbo som berättade om deras verksamhet. Inslaget syftade till att synliggöra praktiken inför att kvalitetsrapporten för Familjecentralerna som för första året redovisades på nämndsmötet. Därefter fick nämnden information om hur arbetet gått i år med organisationen för sommarförskolan.

Placeringsplanering inför nästa år är genomförd. Rekryteringspaus är startad för att säkerställa att befintlig personal får placering före nyrekryterad.

De flesta nya barn har skolats in under augusti och september. Nya barn som identifieras ha stödbehov på förskolorna har gett nya ärenden med specialpedagogiskt stöd.

Inköp har gjorts för att förbättra rektorer och medarbetares arbetsmiljö.

Kvalitetsdialoger har genomförts med fokus på verksamhetsplan, insatser och organisation och bemanning. Chefer och personal förbereder inför medarbetarsamtalen i oktober.

Information har getts till rektorer om krisberedskapsarbete på chefs-APT.

Förskolorna har haft studiedagar och utbildningar inom olika områden har genomförts utifrån förskolornas behov i verksamhetsplanerna.

- Ny omgång processledningsutbildning påbörjad med 34 deltagare från FF och GRF (Bollebygd och fristående förskolor har köpt platser).
- Utbildning i SIP i it-systemet SAMSA för alla rektorer.
- Kompetensutveckling om grupputveckling HR tillsammans med Medarbetarcentrum.
- Språkutbildning för personal med Hermods har startat
- Planering för insats gällande vårdnadshavare med psykisk ohälsa, 150 tkr har erhållits via Socialt

- Hållbart från statsbidraget för föräldrastöd.
- HR har deltagit i utbildning i Borås stads nya rutin kring utredning av kränkande särbehandling.

2 Omvärldsanalys

Inflationen ligger kvar på samma nivå som tidigare under juni månad. Kriget i Ukraina fortgår och det ekonomiska läget är instabilt. Borås förskolor påverkas i nuläget främst av priserna på verksamhetens nödvändiga varor, främst livsmedel. Risk för ytterligare påverkan av ekonomin under 2023.

Under september har två förskolelokaler drabbats av yttre skador. En relativt omfattande vattenläcka på Hällegården, och en mindre brand i fastigheten på Byttorpsgården där förskolan ligger i bottenplan. Båda händelserna krävde ett snabbt agerande och omställning för verksamheten där barngrupper behövde flyttas, föräldrar hållas informerade och samordning krävdes med förvaltare och Lokalförvaltningsförvaltningen. Detta genomförs i samarbete med lokalstrateg, verksamhetschef och berörda rektorer.

Bokmässan i Göteborg hade för första året ett förskolespår. Förskolor från Borås valdes ut att hålla i seminarier i hård konkurrens med andra aktörer. Milstengårdens rektor presenterade förskolans gedigna arbete med språkutveckling, Virvelvinden sitt arbete med lärmiljöer och demokrati vilken efterföljdes av en paneldebatt modererad av barnrättsexpert med rektor och förvaltningschef. Vildmarken inspirerade med sitt unika arbete med lärande genom konst och skapande i ateljén, som utgår ifrån djuren i Borås djurpark. Förvaltningschefen deltog i livepodd och berättade om vårt gemensamma systematiska kvalitetsutvecklingsarbete och lärande organisation. Ett stort antal medarbetare besökte mässan på sina studiedagar.

Förvaltningen har skapat en marknadsföringsfilm som kommer att användas i annonser och i andra marknadsföringssyften.

Påbörjat samarbetet med Arbetslivsförvaltningen runt kreativt återvinningscenter på Återbruk.

3 Indikatorer och uppdrag

Indikatorer	Senast utfall	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Antal barn som beviljats särskilt stöd utifrån tilläggsbelopp	450			
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.	9,9	10,2	11	11,6

Antal barn som beviljats särskilt stöd utifrån tilläggsbelopp

Indikatorn följs upp två gånger per år.

Ett nytt arbetssätt har börjat att introduceras. Detta arbetssättet innebär att behov lyfts på tre nivåer. Dessa nivåer är ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd där ledning och stimulans är den grundläggande nivån och innefattar bland annat hur lärmiljöer och rutiner är utformade för att möta alla barn i verksamheten. Anpassningar kan innebära ett utformat bildstöd för kommunikationsstöd för ett specifikt barn och särskilt stöd kan vara stöd i form av resursperson och då utgår ett tilläggsbelopp.

Senast utfall är från tertial 1 2023.

Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Indikatorn följs upp per tertial och uppföljningen som redovisas är från tertial 2.

I senaste utfallet av sjukfrånvaron syns en likvärdig sjukfrånvaro som för 2022. Kurvorna för både sjukstatistiken som är månad för månad såväl för senaste 12-månadersperioden följer samma mönster 2023 som det var 2022. Under sommaren signalerade de tjänstgörande rektorerna om hög sjukfrånvaro, och att det var många som bröt sin semester för att istället sjukanmäla sig. En närmare analys kring detta behöver göras för att ta fram eventuella åtgärder inför kommande sommar.

Sjukfrånvaro som mäts årsvis, rullande 12, har varit stabil under tertial 2 och håller sig precis under 10%.

4 Nämndens verksamhet

4.1 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period-avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års-avvikelse
Sålda platser	5 346	5 250	96	7 000	7 000	0
Statsbidrag	46 119	38 623	7 496	51 042	60 042	9 000
Förskoleavgifter	50 863	46 097	4 766	60 436	65 436	5 000
Övrigt	8 888	5 483	3 405	7 263	10 313	3 050
Summa intäkter	111 216	95 453	15 763	125 741	142 791	17 050
Personal	-519 885	-530 261	10 376	-706 963	-703 863	3 100
Kost	-56 892	-53 775	-3 117	-71 700	-76 700	-5 000
Lokalvård	-23 791	-21 627	-2 164	-28 835	-31 635	-2 800
Lokaler	-87 128	-86 417	-711	-115 073	-115 943	-870
Köpta platser	-50 648	-50 755	107	-66 870	-66 870	0
Material	-8 497	-4 130	-4 367	-7 957	-16 907	-8 950
Övrigt	-25 441	-23 623	-1 818	-32 343	-34 873	-2 530
Summa kostnader	-772 282	-770 588	-1 694	-1 029 741	-1 046 791	-17 050
Buffert	0	0		-6 000	0	6 000
Nettokostnad	-661 066	-675 135	14 069	-910 000	-904 000	6 000
Nämndbidrag	675 135	675 135		910 000	910 000	
Resultat efter nämndbidrag	14 069	0		0	6 000	

4.2 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +14 069 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens prognos för helåret är +6 000 tkr.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter varit högre än budgeterat, ca +4 800 tkr. Trots färre barn i verksamheten jämfört med motsvarande period föregående år är intäkterna högre. Detta innebär att barnen går fler timmar i förskolan. Förvaltningen ser att barn till arbetssökande eller föräldralediga som går 15 timmar eller lägre i förskolan har minskat med drygt 210 barn i snitt i år jämfört med motsvarande period förra året. På intäktssidan har även statsbidragen varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället, +7 500 tkr.

Nämnden gör för perioden även ett överskott avseende personalkostnader med drygt +10 300 tkr i förhållande till budget.

Kostnaderna för kost- och lokalvårdsverksamhet har överskridit periodens budget med närmare 5 300 tkr. Kostnader för materialinköp och tjänster ligger också över budgeterad nivå med 6 100 tkr.

Förskolenämndens ram inför 2023 räknades ned med ca 0,15 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2022. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-september varit 84 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit fyra fler i snitt under januari-september 2023 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fyra platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden något fler platser i annan kommun jämfört med förra året men säljer något färre platser till annan kommun.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 72 färre barn under januari-september 2023 än under motsvarande period 2022.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

4.3 Verksamhet 2022

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Central administration						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-11 202	-11 807	605	-16 089	-15 789	300
Nettokostnad	-11 202	-11 807	605	-16 089	-15 789	300
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-1 617	-1 784	-167	-2 380	-2 380	0
Nettokostnad	-1 617	-1 784	167	-2 380	-2 380	0
Förskoleverksamhet						
Intäkt	107 840	92 821	15 019	122 465	138 715	16 250
Kostnad	-746 308	-744 443	-1 863	-994 759	-1 011 309	-16 550
Nettokostnad	-638 468	-651 622	13 154	-872 294	-872 594	-300
Öppen förskola						
Intäkt	564	258	306	276	576	300
Kostnad	-3 448	-3 102	-346	-4 078	-4 478	-400
Nettokostnad	-2 884	-2 844	-40	-3 802	-3 902	-100
Familjecentraler						
Intäkt	2 812	2 374	436	3 000	3 500	500
Kostnad	-9 707	-9 452	-253	-12 435	-12 835	-400
Nettokostnad	-6 895	-7 078	183	-9 435	-9 335	100
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	0	0	-6 000	0	6 000
Nettokostnad	0	0	0	-6 000	0	6 000
Totalt						
Intäkt	111 216	95 453	15 763	125 741	142 791	17 050
Kostnad	-772 282	-770 588	-1 694	-1 035 741	-1 046 791	-11 050
Nettokostnad	-661 066	-675 135	14 069	-910 000	-904 000	6 000

Ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +14 069 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är +6 000 tkr.

Central administration: Budgetavvikelsen är för perioden +605 tkr. Helårsprognos +300 tkr.

Politisk verksamhet: Budgetavvikelsen är för perioden +167 tkr. Utfallet kan variera mellan månaderna. Helårsprognos är enligt årsbudget.

Förskoleverksamhet: Budgetavvikelse för perioden på +13 154 tkr. Helårsprognos -300 tkr.

Förskolenämnden har ett stort överskott avseende personalkostnader i förhållande till periodens

budget. Bland annat kostade sommarmånaderna mindre än budgeterat. Framförallt berodde detta på att frånvaro bland personalen under sommaren inte har ersattes med vikarier i samma utsträckning. Den personal som sjukskrev sig under semestern kommer att behöva ta ut sin semester under hösten vilket innebär att en del personalkostnader skjutits framåt.

Avvikelsen mellan periodens resultat och prognos kan förklaras av de framskjutna personalkostnaderna och av att det planeras inköp på förskolorna under hösten. Det finns ofta en ekonomisk försiktighet gällande materialinköp under våren.

Öppen förskola: Budgetavvikelsen är för perioden -40 tkr. Helårsprognos -100 tkr.

Familjecentral: Budgetavvikelsen är för perioden +183 tkr. Helårsprognos +100 tkr.

Buffert: Nämndens buffert för året är 9 000 tkr. Nämnden har beslutat om att nyttja 3 000 tkr ur buffert för insatser i kreativt återvinningscenter samt kapprumsbibliotek. Resterande 6 000 tkr prognostiseras bli ett överskott för nämnden.

5 Verksamhetsmätt

5.1 Förskola

5.1.1 Förskola

Verksamhetsmätt (Halvår)	Utfall H2 2023	Utfall H1 2023	Budget 2023
Andel förskollärare, %		46	50
Andel barnskötare, %		31	30
Andel tillsvidareanställda utan relevant utbildning, %		6	20

Verksamhetsmätt (Månad)	Utfall Sep 2023	Utfall Aug 2023	Budget 2023
Antal inskrivna barn från kommunen	5 490	5 424	5 750
varav barn i fristående verksamhet	438	431	445
Antal barn per årsarbetare i egen regi	5	5	5,4

6 Nya placeringar och väntetid

Totalt antal nya placeringar per månad och väntetid

	Jan	Feb	Mar s	Apri l	Maj	Jun i	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal nya placeringar	272	96	102	64	70	2		416	109			
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	100	100	99	98,4	100	100		99,3	99,1			
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	30	0	22	7	0	0		15	3			

Placerade barn under ett års ålder

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
11-12 mån	3	5	5	4	3	0		6	7			
10-11 mån	1	0	1	1	0	2		1	1			
9-10 mån	0	1	1	0	1	0		2	0			
8-9 mån	1	1	0	1	0	0		0	1			
7-8 mån	0	0	1	0	0	0		1	0			
6-7 mån	0	0	0	0	0	0		0	0			
Totalt	5	7	8	6	4	2		10	9			



Handläggare
Tanja Vööras

Datum
2023-10-26

Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00116 2.6.1.0

Anpassning av lokalbestånd 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att:

- från årsskiftet 23/24 stänga verksamheten och säga upp lokalerna för Norrbygårdens, Moldeparkens, Tunnländsgårdens och tidigare Naturlekens förskolor.
- till sommaren -24 stänga verksamheten och säga upp lokalen för Savannens förskola.
- från årsskiftet 23/24 stänga verksamheten på Björkängens förskola. Lokalen sägs inte upp.
- lokalerna för Hagkällans och tidigare Rullans förskolor ska vara tomställda. Lokalerna sägs inte upp.

Ärendet i sin helhet

I den resursfördelning av rambudget som Förskolenämnden erhåller från Kommunfullmäktige ingår en reglering för volym. Detta innebär att nämndens budgettilldelning direkt påverkas av befolkningsutvecklingen i åldersgruppen 1-5 år. Volymregleringen kan därför innebära både en ökning eller minskning av budgetram för nämnden.

Efter en omorganisation inom staden bildades Förskolenämnden 1 januari 2017. Utfallet av antal barn i åldersgruppen 0-5 år var då ca 8 280 barn. Befolkningsprognosen visade då även på en ökning framåt av antal barn. Barnantalet inom åldersgruppen minskade något de följande åren men det var först år 2021 som prognosen började peka nedåt. Efter det har prognoserna räknats ner avsevärt. Utfallet av antal barn år 2022 blev ca 7 630 barn, d.v.s. 650 färre barn i åldersgruppen jämfört med utfall år 2017.

Utifrån den volymreglering som finns i stadens resursfördelning av rambudget får Förskolenämnden en minskning av budgetram med 20,6 mnkr inför 2024 som en följd av det minskade barnantalet. Detta innebär att Förskolenämnden behöver se över sitt bestånd av förskolelokaler och anpassa för det lägre barnantalet, för att undvika att lägga resurser på allt för många outnyttjade förskoleplatser. Förskoleförvaltningen har sett över inom vilka områden nämnden har möjlighet att lämna förskolelokaler utifrån platsbehov och befolkningsprognos.

Nedan förskolor påverkas av nämndens anpassning inför 2024:

- Norrbygårdens förskola (Norrby): förskolan stänger sin verksamhet till årsskiftet 23/24 och lokalen sägs upp. De barn som går på Norrbygårdens förskola kan omhändertaras på närliggande förskolor. Kapaciteten på Norrbygårdens förskola är ca 40 barn. Den 12 oktober är 16 barn placerade på förskolan.
- Moldeparkens förskola (Göta): förskolan stänger sin verksamhet till årsskiftet 23/24 och lokalen sägs upp. De barn som går på Moldeparkens förskola kan omhändertaras på närliggande förskolor. Kapaciteten på Moldeparkens förskola är ca 60 barn. Den 12 oktober är 38 barn placerade på förskolan.
- Tunnländsgårdens förskola (Hässleholmen): förskolan stänger sin verksamhet till årsskiftet 23/24 och lokalen sägs upp. De barn som går på Tunnländsgårdens förskola kan omhändertaras på närliggande förskolor. Kapaciteten på Tunnländsgårdens förskola är ca 30 barn. Den 12 oktober är 12 barn placerade på förskolan.
- Bäckaryds förskola (Hässleholmen): tidigare Naturlekens förskola ingår i Bäckaryds förskola. Bäckaryds förskola är därför uppdelad i två fysiska lokaler. Förskolan samlas från årsskiftet 23/24 i en lokal och lokalen för tidigare Naturlekens förskola sägs upp. Kapaciteten på tidigare Naturlekens förskola är ca 25 barn. Den 12 oktober är 25 barn placerade på avdelning Ugglan i en 5-årsgrupp i lokalen.
- Savannens förskola (Sjöbo): förskolan stänger sin verksamhet till sommaren -24 och lokalen sägs upp. De barn som går på Savannens förskola kan omhändertaras på närliggande förskolor. Kapaciteten på Savannens förskola är ca 60 barn. Den 12 oktober är 26 barn placerade på förskolan.
- Björkängens förskola (Centrum): förskolan stänger sin verksamhet till årsskiftet 23/24. Lokalen tomställs men sägs för närvarande inte upp av Förskolanämnden. De barn som går på Björkängens förskola kan omhändertaras på närliggande förskolor. Kapaciteten på Björkängens förskola är ca 40 barn. Den 12 oktober är 28 barn placerade på förskolan.
- Hagkällans förskola (Viskafors): sedan våren 2023 har det inte funnits någon verksamhet i lokalen för Hagkällans förskola. Lokalen kommer även fortsättningsvis vara tomställd, men sägs för närvarande inte upp av Förskolanämnden. Kapaciteten på Hagkällans förskola är ca 40 barn.
- Sandbackens förskola (Sandared): tidigare Rullans förskola har tillsammans med tidigare Kullagårdens förskola bildat Sandbackens förskola. Sandbackens förskola har därför varit uppdelad i två fysiska lokaler. Under hösten har tidigare Rullans lokal utretts för fukt. På grund av utredningen och ett lägre barnantal har därför verksamheten samlokaliseras i tidigare Kullagårdens förskolas lokal. Lokalen kommer

fortsättningsvis vara tomställd, men sägs för närvarande inte upp av Förskolenämnden. Kapaciteten på tidigare Rullans förskola är ca 60 barn.

Under 2024 bedöms anpassningarna ge nämnden en ekonomisk besparing på ca 4,5 mnkr. Besparingar sker avseende lokalhyror, kost och lokalvård samt till viss del personalkostnader. Helårseffekten bedöms bli ca 8,0 mnkr.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Borås Stad har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Förskolenämnden har inför detta beslut upprättat en rättighetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Rättighetsanalys – Anpassning av lokalbestånd 2024
2. FSG protokoll – extramöte 2023-10-23
3. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Moldeparkens förskola
4. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Björkängens förskola
5. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Tunnländsgårdens förskola
6. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Norrbygårdens förskola
7. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Savannens förskola
8. Riskbedömning inför förändring i verksamheten - Rektorsorganisationen

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Lokalförsörjningsnämnden

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Tanja Vööras
Handläggare

Rättighetsanalys – Anpassning av lokalbestånd 2024

Med hjälp av Rättighetsanalysen prövas beslutets påverkan på invånarna/rättighetsbärande bästa och beslutets påverkan på ett jämlikt Borås. Ett jämlikt samhälle är ett samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och uppfylls. Med hjälp av rättighetsanalysen kan Borås stad fatta beslut som leder mot ett mer jämlikt Borås.

Rättighetsanalysen bygger på rättighetsprinciperna; icke-diskriminering och jämlikhet, deltagande och inkludering, transparens och ansvarsutkrävande och prövar beslutets påverkan på dessa.

Prövning av barnets bästa i enlighet med barnkonventionen

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Det verktyg som rekommenderas av Barnombudsmannen och FN är en Barnkonsekvensanalys. Barnkonsekvensanalysen har integrerats i rättighetsanalysen för att inkludera barnets rättigheter i analysen.

A. Ärendebeskrivning

Beslut: Beskrivning av ärendet som Rättighetsanalysen avser samt eventuell bakgrund till ärendet.	Förskolenämnden beslutar att: - från årsskiftet 23/24 stänga verksamheten och säga upp lokalerna för Norrbygårdens, Moldeparkens, Tunnländsgårdens och tidigare Naturlekens förskolor. - till sommaren -24 stänga verksamheten och säga upp lokalen för Savannens förskola. - från årsskiftet 23/24 stänga verksamheten på Björkängens förskola. Lokalen sägs inte upp. - lokalerna för tidigare Hagkällans och tidigare Rullans förskolor fortsatt ska vara tomställda. Lokalerna sägs inte upp.
---	---

Ansvarig förvaltning:	Förskoleförvaltningen
Beslutsdatum:	2023-10-26

B: Analysunderlag

Icke-diskriminering & jämlikhet	
B1: Vilka rättighetsbärare/invånare kommer beröras av beslutet? Exempelvis barn och unga, män, kvinnor, nationella minoriteter, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättningar, HBTQI-personer. Kan också vara boende i särskild stadsdel eller invånare med viss utbildningsgrad.	Barnen som går på berörda förskolor när verksamhet stänger. Barnen kommer att ligga i fokus för den här rättighetsanalysen. Vårdnadshavare som har barn på berörda förskolor när verksamhet stänger. Personal som arbetar på berörda förskolor. Personalen hanteras inom ordinarie process.
B2: Vilka diskrimineringsgrunder påverkas berörda rättighetsbärare av? 1) etnisk tillhörighet, 2) religion eller annan trosuppfattning, 3) kön, 4) sexuell läggning, 5) funktionsnedsättning, 6) ålder, 7) könsöverskridande identitet eller uttryck. Tänk på att varje enskild grupp som berörs av beslutet kan bestå av personer med olika diskrimineringsgrunder.	Individuella barn kan beröras av alla diskrimineringsgrunder. Gruppen barn berörs främst av diskrimineringsgrunden ålder.
B3: Vilka rättigheter i barnkonventionen har identifierats som viktiga i beslutsförslaget?	Artikel 2 - Alla barns lika värde och icke-diskriminering Artikel 3 - Barns bästa i frågor som rör dem Artikel 28 - Barn har rätt till utbildning.

<p>B4: Vad säger övriga nationella lagar, föreskrifter och riktlinjer om det som beslutet berör?</p> <p>Skriv ner vilka som har beaktats, beakta även kommunala styrdokument.</p>	<p>Skollagen 8 kap. 8 § - Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.</p> <p>Skolverkets riktmärken för barngruppernas storlek.</p> <p>Borås Stads riktlinjer för ny- och ombyggnation av förskolor.</p>
<p>Transparens & ansvarsutkrävande</p>	
<p>B5: Har informationen om beslutsförslaget varit allmänt tillgänglig och spridd? Om ja-på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis direkt information till de invånare som påverkas, information på bibliotek och på kommunens webbsida.</p>	<p>Beslutsförslaget har gjorts tillgängligt via Borås Stads websida inför nämndsammanträdet.</p> <p>Information till alla berörda vårdnadshavare kommer att gå ut innan beslut tas i nämnd.</p> <p>Informationen kommer att anpassas så att alla kan ta del av den.</p> <p>Förskolenämnden förutsätter att vårdnadshavarna lämnar informationen vidare till sitt/sina barn på sätt de anser är lämpligt.</p>
<p>B6: Kan alla invånare/rättighetsbärare ta till sig denna information? Om ja- på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis klarspråk, andra språk, punktskrift (braille), bildstöd och teckenspråk.</p>	<p>Barn som berörs kan ha svårt att ta till sig av informationen med hänsyn till dess ålder frågan.</p> <p>Informationen kommer att anpassas så att alla vårdnadshavare kan ta del av den.</p>
<p>Delaktighet & inkludering</p>	
<p>B7: Har berörda rättighetsbärare fått ge sina åsikter i ärendet? Vilka rättighetsbärare har tillfrågats? Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till deras ålder.</p>

B8: Vad tycker rättighetsbärarna om det som beslutet berör?	Vet ej.
B9: Har rättighetsbärarnas synpunkter beaktats? Beskriv hur åsikterna har beaktats. Om svaret är nej, varför?	Nämndens verksamhet utgår alltid från barnet eller barnens bästa. Utgångspunkt har varit att tillgodose barnens bästa som grupp på övergripande nivå och det individuella barnets rättigheter tillgodoses i den dagliga verksamheten.

C: Bedömning

<p>C1: Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för rättighetsbärarna? Använd fakta från ditt analysunderlag:</p> <p><u>Icke-diskriminering & inkludering:</u> Berörda diskrimineringsgrunder, lagar, föreskrifter, riktlinjer, statistik, beprövad erfarenhet, relevanta aktörers erfarenheter.</p> <p><u>Transparens och ansvarsutkrävande:</u> Spridning av information, tillgänglighet.</p> <p><u>Deltagande och inkludering:</u> Rättighetsbärarnas synpunkter.</p>	Tillfälligt kan det enskilda barnet påverkas negativt då det innebär ett byte av förskolelokal.
C2: Vilka möjliga intressekonflikter har identifierats?	Inga har identifierats.
C3: Finns det kompensatoriska åtgärder?	Barnen kommer att erbjudas plats på närliggande förskolor eller få särskild

	förtur till annan förskola vid mån av plats om vårdnadshavare önskar.
C4: Hur sker återkoppling till berörda rättighetsbärare och övriga aktörer som kan vara berörda?	Beslutet publiceras på Borås Stads websida.



Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud



Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud



Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud



Förvaltning:

Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändringen

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?



Förvaltning:

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		



5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarande riskerna?

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud



Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida

Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG)

Den 23 oktober 2023, kl. 7.30-7.55

Närvarande

Ina Furtenbach, förvaltningschef
Helena Munthe, chef för HR-funktionen
Marie Thorén, verksamhetschef

Frida Nermansson, Kommunal
Linda Andersson, Sveriges lärare
Carita Lianas, Sveriges Lärare

§ 1 Godkännande av dagordningen

Genomgång av dagens dagordning.

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 2 Verksamhetsärenden

Riskbedömning inför förändring i verksamheten

Riskbedömning inför förändring i verksamheten har genomförts på de enheter som påverkas av föreslagna förändringar utifrån budget 2024.

- Riskbedömning inför förändring på Moldeparken anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring på Tunnländsgården anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring på Norrbygården anses vara samverkad och klar.

- Riskbedömning inför förändring på Björkängen anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring på Nattugglan anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring på Savannen anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring på Virvelvinden dygnet runt anses vara samverkad och klar.
- Riskbedömning inför förändring i rektorsorganisationen anses vara samverkad och klar.

Vid protokollet

Helena Munthe

Justerat av:

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Linda Andersson
Sveriges Lärare

Frida Nermansson
Kommunal

Tanja Vööras
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00118 1.2.4.0

Ekonomiska åtgärder 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att:

- externa kurser och konferenser som är förenade med kostnader enbart får bokas i undantagsfall efter beslut av förvaltningschef. Vid lokalbokningar ska i första hand kommunens egna lokaler användas och endast i undantagsfall får externa lokaler förenade med kostnader bokas.
- nya inköp av arbetskläder enbart beviljas i de fall det inte redan finns arbetskläder att tillgå och i samband med detta frångå förvaltningens rutin för arbetskläder, där det framgår att medarbetare har möjlighet att komplettera sin arbetsutrustning med en persedel per år.
- inventarie- och materialinköp sker med stor restriktivitet och endast nödvändiga inköp görs under året.
- förvaltningen ser över om det i fler fall går att använda sig av material skrivna på lättläst svenska istället för att översätta material till flera språk.
- minska rektorstjänster motsvarande en årsarbetare.
- minska administrativa tjänster motsvarande en årsarbetare.

Ärendet i sin helhet

I den resursfördelning av rambudget som Förskolenämnden erhåller från Kommunfullmäktige ingår en reglering för volym. Detta innebär att nämndens budgettilldelning direkt påverkas av befolkningsutvecklingen i åldersgruppen 1-5 år. Utifrån den volymreglering som finns i stadens resursfördelning av rambudget får Förskolenämnden en minskning av budgetram med 20,6 mnkr inför 2024 som en följd av det minskade barnantalet. Till största del hanteras minskningen i Förskolenämndens resursfördelningsmodell, där ersättningen till förskolor baseras på antalet barn per enhet.

Ett effektiviseringskrav motsvarande 1 % ligger på samtliga nämnder inför 2024. För Förskolenämndens del innebär effektiviseringskravet 9 mnkr.

Inför 2024 har nämnden ett flertal kostnadsökningar som överstiger uppräknat index av budgetram, som exempelvis ökning av PO-pålägg, livsmedelspriser och IT-tjänster. Totalt ca 13 mnkr.

Det minskade barnantalet föranleder att Förskolenämnden behöver se över sitt lokalbestånd för att undvika att lägga resurser på allt för många outnyttjade förskoleplatser. En anpassning av lokalbestånd kommer dock inte att under 2024 ge ekonomisk helårseffekt, vilket innebär att nämnden under 2024 behöver göra fler åtgärder.

Förskoleförvaltningen har sett över inom vilka områden det finns möjlighet till kostnadseffektivisering under 2024.

Nedan åtgärder genomförs under 2024:

- Kurser och konferenser: externa kurser och konferenser som är förenade med kostnader bokas enbart i undantagsfall efter beslut av förvaltningschef. Vid lokalbokningar ska i första hand kommunens egna lokaler användas och endast i undantagsfall får externa lokaler förenade med kostnader bokas. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 1,2 mnkr.
- Arbetskläder: förvaltningen har ett stort bestånd av arbetskläder och därför beviljas enbart nya inköp i de fall det inte redan finns arbetskläder att tillgå. Detta innebär att förvaltningens rutin för arbetskläder, där det framgår att medarbetare har möjlighet att komplettera sin arbetsutrustning med en persedel per år, frångås under 2024. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 800 tkr.
- Inköp: inventarie- och materialinköp sker med stor restriktivitet och endast nödvändiga inköp görs under året. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 5 mnkr.
- Översättningar: förvaltningen ser över om det i fler fall går att använda sig av material skrivna på lättläst svenska istället för att översätta material till flera språk. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 100 tkr.
- Rektorstjänst: minskning motsvarande en årsarbetare. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 750 tkr.
- Administrativ tjänst: minskning motsvarande en årsarbetare. Förväntad ekonomisk effekt under 2024 är ca 500 tkr.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Borås Stad har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering,

inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en redovisning av kostnadseffektivisering 2024. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som redovisningen berör.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Riktlinjer för kommunal förskola

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden översänder ärendet till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg reviderades av Kommunfullmäktige den 17 juni 2020. Dessa regler och villkor gäller för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borås Stad. Reglerna grundar sig på bestämmelserna i Skollagen (2010:800) kap. 8, 14 och 25. I förslaget till nya riktlinjer har dokumentet delats upp mellan de ansvariga nämnderna. De nya riktlinjerna för förskola grundar sig på bestämmelserna i skollagen kapitel 8 och 29. Grundskolenämnden som ansvarar för fritidshem svarar för beredning av Riktlinjer för fritidshem och Förskolenämnden svarar för beredning av Riktlinjer för förskola. Uppdelningen tydliggör Förskolenämnden respektive Grundskolenämndens ansvar.

De nya riktlinjerna har setts över i syfte att harmonisera med ny lagstiftning. Förslaget har beretts i samverkan med stadsjurist vid Stadsledningskansliet för att säkerställa innehållet utifrån juridiska aspekter. Reglerna har förtydligats och turordningen gjorts om så ansökningar i likhet med de flesta kommuner i Sverige turordnas på ansökningsdatum. Förskolenämnden föreslås få delegation för att på egen hand fatta beslut om kommande villkorsändringar i regler och villkor.

Ärendet i sin helhet

Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg reviderades av Kommunfullmäktige den 17 juni 2020. Dessa regler och villkor gäller för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borås Stad. Reglerna grundar sig på bestämmelserna i Skollagen (2010:800) kap. 8, 14 och 25. I förslaget till nya riktlinjer har dokumentet delats upp mellan de ansvariga nämnderna. De nya riktlinjerna för förskola grundar sig på bestämmelserna i skollagen kapitel 8 och 29. Grundskolenämnden som ansvarar för fritidshem svarar för beredning av Riktlinjer för fritidshem och Förskolenämnden svarar för beredning av Riktlinjer för förskola. Uppdelningen tydliggör Förskolenämnden respektive Grundskolenämndens ansvar. I syfte att harmonisera med Borås Stads riktlinjer för styrdokument byter dokumenten namn från Regler och villkor till Riktlinjer.

De nya riktlinjerna har setts över i syfte att harmonisera med ny lagstiftning. Förslaget har beretts i samverkan med tjänstepersoner på Grundskoleförvaltningen för att säkerställa samsyn och med stadsjurist vid Stadsledningskansliet för att säkerställa innehållet utifrån juridiska aspekter. Reglerna har förtydligats och turordningen gjorts om så ansökningar i likhet med de flesta kommuner i Sverige turordnas på ansökningsdatum. Förskolenämnden föreslås få delegation för att på egen hand fatta beslut om kommande villkorsändringar i regler och villkor.

Förändringarna i sin helhet redovisas i bilaga 1. Strykningar i texten redovisas med ~~genomstruken stil~~, tillägg i texten redovisas med understruken stil. **Röd text** förklarar varför ändringen sker.

Barnkonsekvensanalys

I översynen av Regler och villkor har barnets bästa beaktats. Genom att byte mellan förskolor som ligger närmare varandra än 750 meter bara godkänns om det finns särskilda skäl skapas stabilare barngrupper. Tydliggörandet att ett barn endast kan ha en förskoleplats skapar trygghet och stabilitet och är i linje med barnets bästa.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förskola

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström

Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Regler och villkor Riktlinjer för kommunal förskola fritidshem och pedagogisk omsorg

Fastställd av Kommunfullmäktige: 20XX-XX-XX

Reviderad av Kommunfullmäktige: 20XX-XX-XX

Gäller från och med: 2024-01-01

Omfattning

Dessa regler och villkor gäller för kommunal förskola och pedagogisk omsorg i Borås Stad. Reglerna grundar sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800) kapitel 8, ~~14~~, ~~25~~ och 29 och tydliggör hur Borås Stad tillämpar nyss nämnda kapitel i skollagen. Fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg i Borås Stad förväntas följa Borås stads turodningsregler. **Genomgående i dokumentet föreslås att regler och villkor avseende pedagogisk omsorg och fritidshem stryks. Reviderade regler för fritidshem bereds av Grundskolenämnden. Borås Stad har inte haft någon egen pedagogisk omsorg på flera år. Ansvaret för kommunal pedagogisk omsorg är numera också borttaget från Förskolenämndens reglemente. Blir det aktuellt att starta upp pedagogisk omsorg hanteras den verksamheten lämpligast i egna riktlinjer.**

Öppen förskola ~~och öppen fritidsverksamhet~~ omfattas inte av detta regelverk.

Definition

Definition av begrepp

Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare avses den/de som har vårdnaden om barnet (6 kap. föräldrabalken).

Förskola

Med förskola avses pedagogisk gruppverksamhet för barn under tid då vårdnadshavare eller familjehemsföräldrar arbetar eller studerar samt för barn som har ett eget behov av verksamheten. Barnen är inskrivna i verksamheten.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år. Allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet för barn som är inskrivna i förskola och begränsas till grundskolans läsårstider.

Pedagogisk omsorg

Med pedagogisk omsorg avses verksamhet som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem, under tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar samt för barn som har ett eget behov av verksamheten. Barnen är inskrivna i verksamheten.

Fritidshem

Med fritidshem avses pedagogisk gruppverksamhet för elever i förskoleklass och grundskola till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, under tid då vårdnadshavare eller familjehemsföräldrar arbetar eller studerar samt för elev som har ett eget behov av verksamheten. Eleven är inskriven i verksamheten.

Villkor för plats

Förskola och pedagogisk omsorg

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds till barn bosatta i Sverige till dess barnet övergår till grundskolan utbildning för fullgörande av skolplikten. Den nya lydelsen speglar att barn kan börja i förskoleklass eller i anpassad grundskola.

Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier (studiemedelsberättigade eller SFI), eller för barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga (enligt föräldraledighetslagen [1995:584]) för annat barn erbjuds förskola 15 timmar i veckan.

Plats erbjuds även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling, eller har ett utökat omsorgsbehov.

Fritidshem

Plats i fritidshem erbjuds elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Plats erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier (studiemedelsberättigade eller SFI), eller för elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Plats erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år kan öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem.

Plats erbjuds även elever som behöver särskilt stöd i sin utveckling, eller på grund av vårdnadshavares sjukdom eller funktionsnedsättning behöver verksamheten.

Ansökan och placering

Ansökan görs till Förskoleförvaltningen via Borås Stads e-tjänst på www.boras.se. Ansökan kan ske tidigast då barnet är fyra månader. Det är lämpligt att en köansökan kan ske först vid fyra månaders ålder. Detta då vårdnadshavare ska ha blivit fastställda och för att undvika stress hos vårdnadshavare.

Förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan om ~~plats nyplacering~~ i förskola eller pedagogisk omsorg kan ske göras till tre placeringsoptioner inom hela kommunen. ~~Vid placering prioriteras önskemål om närhet till barnets hem eller skola.~~ **Det tydliggörs att stycket avser nyplacering, att ansökan ska göras till tre placeringsoptioner (vilket redan sker i verksamhetssystemet idag).**

Förvaltningen kan erbjuda annan placering än de som angivits i ansökan om det inte finns tillräckligt antal platser på önskade alternativ. ~~Det kan även vara placering i annan stadsdel.~~ Placering erbjuds i sådant fall efter närhetsprincipen. **Det tydliggörs att om inget av de tre önskade alternativen kan erbjudas sker placeringen utifrån närhetsprincipen.**

Efter det att vårdnadshavare ansökt om plats och lämnat erforderliga upplysningar, skall plats erbjudas ~~omedelbart~~ antingen till önskad placeringsoption eller till tidpunkt senast inom fyra månader efter det att ansökan inlämnats. Besked om plats ges, om möjligt, senast en månad före placeringsoption. **Det tydliggörs att plats i förskola ska erbjudas vid önskad placeringsoption eller senast inom 4 månader efter det att ansökan inlämnats.**

Regeln om erbjudande av plats vid önskad placeringsoption eller till tidpunkt senast inom fyra månader tillämpas inte för omsorg på obekvämt arbetstid.

Beslut om placering fattas när placeringsoptionen besvarats. Om vårdnadshavare tackar nej eller utan giltigt skäl inte svarar på placeringsoptionen inom sju dagar avskrivs ansökan och vårdnadshavare får själva aktualisera nytt behov.

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds oplacerade barn en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Platsen hålls reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år kan plats vid en förskoleenhet även ges utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om barnet har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska.

Reglerna om placeringsoptionen vid en förskoleenhet utan föregående önskemål om placering från barnets vårdnadshavare gäller inte om barnet inte är folkbokfört i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481) eller om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövligt. **Styckena om erbjudande om förskola utan att något önskemål har anmälts är tillägg med hänsyn till förändringar i skollagen (erbjudande om förskola för bättre språkutveckling i svenska).**

Ett barn kan endast ha placering på en förskola. Detta gäller oavsett om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna inom samma kommun eller i olika kommuner. Vårdnadshavarna ansvarar för att komma överens om vilken förskola de önskar att barnet ska vara placerad på. Om vårdnadshavarna inte är överens kan plats i Borås Stad erbjudas om barnet är folkbokfört i kommunen och inte har förskola hos någon annan huvudman. Det tydliggörs att ett barn endast kan ha en förskoleplacering, samt hur förskoleplats kan beviljas om vårdnadshavarna inte är överens.

Ändrade förhållanden som påverkar villkoren för förskoleplatsen, avgift och/eller omsorgstid, anmäls till Förskoleförvaltningen, anmälan görs via Borås Stads e-tjänst för ändamålet på www.boras.se.

Fritidshem

Plats till fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.

Beslut om placering fattas när placeringserbjudandet besvarats. Om vårdnadshavare tackar nej eller utan giltigt skäl inte svarar på platserbjudandet inom sju dagar avskrivs ansökan och vårdnadshavare får själva aktualisera nytt behov.

Ändrade förhållanden som påverkar villkoren för fritidshemsplats ska anmäls till Förskoleförvaltningen, anmälan görs via Borås Stads e-tjänst på www.boras.se.

Turordning

Huvudregel

Om plats i förskola ~~eller pedagogisk omsorg~~ inte kan anvisas omedelbart, turordnas ansökningarna efter barnets födelsedatum. Syskon turordnas efter äldsta syskonets födelsedatum, ~~under förutsättning att syskonet är inskrivet alternativt söker plats i inom verksamheten.~~ efter barnens ansökningsdatum. Har två barn samma ansökningsdatum turordnas det äldsta barnet först. Syskon turordnas alltid på samma ansökningsdatum, under förutsättning att syskonen vill påbörja sina placeringar inom verksamheten samtidigt. Syskon turordnas efter äldsta syskonets födelsedatum, under förutsättning av att syskonet är inskrivet alternativt söker plats inom verksamheten. ~~Turordningen ändras till att gå efter ködatum vilket också sker i de allra flesta kommuner. I nuläget turordnas barn i kön efter barnets födelsedatum (äldst barn är först i kön). Fördelen med nuvarande system är att oplacerade äldre barn (som ofta behöver förskola inför skolstart) erbjuds en attraktiv förskoleplacering. Nackdelarna är emellertid flera. Nuvarande system gör planeringen av var förskoleplatser ska budgeteras svår. Många vårdnadshavare uppfattar reglerna som godtyckliga då de trots att de ställt upp sig i kön i god tid ändå hamnar långt ner i kön. Planeringsförutsättningarna för förskolorna är dåliga i och med att det inte går att veta vilka barn som utifrån kön kommer att börja på förskolan. Förändringarna som skett i skollagen som innebär att vissa äldre oplacerade barn (i allmän förskoleålder) ska erbjudas och reserveras plats på förskola, innebär att barn som sökt och vill ha plats på en viss förskola inte kommer kunna erbjudas plats på önskad förskola vilket Förskolenämnden tror kommer innebära att en stor del av dessa barn istället väljer att avvakta med förskolestart.~~

När verksamheten bedrivs i tydligt uttalade åldersgrupper kan hänsyn tas till ålder vid fördelning av platser.

Fördelning av platser till speciellt utformad förskoleverksamhet (exempelvis dygnet-runt-verksamhet eller hörsel förskola sker enligt av Förskoleförvaltningens speciellt framtagna rutiner).

Förskola som bedrivs till väsentlig del på finska, erbjuds om vårdnadshavare önskar detta.

~~Plats på fritidshem ska erbjudas så snart det framkommer att eleven har ett behov av sådan.~~

Omsorg på obekvämlig arbetstid kan erbjudas efter prövning. För barn i förskoleålder respektive elever i fritidshemsålder tillämpas separata köer till dygnet-runt-verksamheten.

~~Turordningen gäller endast till placering på lediga platser. Barn som redan är placerade kan aldrig mista sin plats på grund av turordningsreglerna.~~ **Stycket gällande turordning stryks då det är underförstått att turordningen gäller till lediga platser.**

Förtur

Förtur till plats i förskola ~~kan även~~ ges enligt följande (i nedanstående ordning).

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, eller barn som har ett utökat omsorgsbehov.
- Barn som riskerar att inte erbjudas plats inom fyra månader.
- Barn på enheter som avvecklas har förtur till önskad placering på annan enhet.
- Syskon har förtur till ledig plats på förskola där äldre syskon finns placerat.
- Under förutsättning att vårdnadshavare anmält önskemål om det, har barn som lämnar sin plats vid föräldraledighet har förtur till den förskola där de tidigare varit placerade.
- ~~Barn som placeras i annat boendeområde eller flyttar inom kommunen har efter sex månader förtur till omplacering till önskad förskola.~~
- ~~Barn i den sverigefinska minoriteten har förtur till förskola med verksamhet helt eller delvis på finska om vårdnadshavare har ansökt om sådan verksamhet.~~

Avseende barn i förskola förtydligas det vårdnadshavare som avslutar sin placering i samband med föräldraledighet behöver anmäla önskemål om förtur tillbaka till sin tidigare förskola. Punkten om att barn som placeras i annat boendeområde eller flyttar inom kommunen har efter sex månader förtur till önskad förskola stryks. Väljer berörda barn att stanna kvar i kön kommer de att hamna långt upp i kön ändå. Punkten om att barn i den sverigefinska minoriteten har förtur till förskola med verksamhet helt eller delvis på finska om vårdnadshavarna har ansökt om det, stryks. Orsaken till strykningen är att dessa barn utifrån att Borås är ett finskt förvaltningsområde har rätt till förskola med verksamhet helt eller delvis på finska och därför efter ansökan erbjuds plats.

~~Ansökan turordnas efter barnets kötid födelsedatum. Syskon turordnas efter äldsta förskoleplacerat syskons födelsedatum. När verksamheten bedrivs i tydligt uttalade åldersgrupper kan hänsyn tas till ålder vid fördelning av platser. Fördelning av platser till speciellt utformad förskoleverksamhet (exempelvis dygnet runt verksamhet eller hörsel förskola) sker enligt av förvaltningens speciellt framtagna rutiner.~~ **Stycket om hur ansökningar turordnas stryks. Information kring hur platserna turordnas finns redan under stycket Huvudregel.**

Om det finns särskilda skäl kan Förskolenämnden även i övrigt besluta om att ge förtur till placering.

~~Förtur gäller endast till placering på lediga platser. Barn som redan är placerade kan aldrig mista sin plats på grund av förtursreglerna.~~ **Stycket stryks då det är underförstått att förtur gäller till lediga platser.**

Byte av förskola för inskrivet barn

Byte mellan förskolor som ligger närmare varandra än 750 m godkänns bara om det finns särskilda skäl. Avstånd mäts utifrån den närmaste vägen där man kan gå eller cykla mellan förskolorna. **Ur ett barnperspektiv är många byten av förskolor dåligt. Barnen hamnar i nya barngrupper och anknytningen till pedagogerna försvåras.**

Barn som önskar byta mellan två kommunala enheter prioriteras endast vid placering i augusti eller januari.

Har barnet längre än ~~5~~fem km till förskolan från hemmet och den önskade förskolan ligger närmare prioriteras byte även vid andra placeringsperioder. Avstånd mäts utifrån den närmaste vägen där man kan gå eller cykla mellan barnets folkbokföringsadress och förskolan. **Förtydligande kring hur avstånd mäts.**

Går syskon på olika enheter prioriteras byte till syskons enhet även vid andra placeringsperioder.

Om det finns särskilda skäl kan Förskolenämnden besluta om omplacering.

Vistelsetid

Barns vistelsetid i förskolan schemaläggs utifrån vårdnadshavares arbete eller studier.

Vistelsetiden bestäms utifrån vårdnadshavarnas sammanvägda behov.

Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har ~~vistelsetid~~ omsorgsbehov i den omfattning ~~arbetet eller studierna kräver (i normalfallet arbetet eller studiernas omfattning)~~ närvaro på arbetsplats eller skola kräver. Restid och tid för sömn ~~vid efter nattarbete eller arbetsrättslig ledighet samt studietid i hemmet under vardagar, dagtid, inräknas i den totala vistelsetiden.~~ **Dagens arbets- och studieliv kräver inte alltid att vårdnadshavare har en fysisk närvaro på arbetet eller skolan. Stycket ändras i syfte att tydliggöra att arbete och studier kan ske hemifrån.**

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling eller har ett utökat omsorgsbehov, kan efter ansökan få beviljad utökad tid.

Ändring av omsorgsbehov ~~vistelsetid~~ gäller från den tidpunkt som anges i e-tjänst för ändamålet ~~schemat~~, dock tidigast från det att ändringen schemat lämnats in. **Stycket uppdateras i syfte att tydliggöra att e-tjänst (i nuläget Tempus) används för att ändra omsorgsbehovet.**

Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter avseende anställning, studier, inkomst, arbetstid, studietid och ledighet. Barnets vistelsetid och avgift fastställs utifrån lämnade uppgifter, kontroller genomförs.

~~15-timmarsplacering~~ Placering för barn till arbetssökande och föräldralediga

Rektor ansvarar för att verksamheten fungerar på ett tillfredsställande sätt och beslutar, efter samråd med vårdnadshavare och personal, vilket av nedanstående schemaalternativ som kan erbjudas. Schemaalternativen gäller även för barn som enbart har allmän förskola.

Schemaalternativen gäller även för barn som enbart har allmän förskola.

~~Det finns möjlighet att välja mellan tre alternativ vid 15-timmarsplacering i förskola:~~

- ~~3~~Tre timmar på för- eller eftermiddagen ~~5~~fem dagar i veckan Lunch ingår inte.
- ~~5~~Fem timmar ~~3~~tre dagar i veckan. Lunch ingår.
- ~~6~~Sex timmar ~~2~~två dagar ena veckan och ~~6~~sex timmar ~~3~~tre dagar andra veckan. Detta alternativ innebär ett 14 dagars schema. Lunch ingår.

~~Vårdnadshavares önskemål om schematider ska, om möjligt tillgodoseas. Enligt Skollagen har rektor ansvar för sin inre organisation. Det tydliggörs att det är rektorn som beslutar (utifrån på förhand givna alternativ) vilket schemaalternativ som kan erbjudas.~~

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats skall ske senast en månad (30 dagar) innan barnets placering skall upphöra. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Förskolenämnden har rätt att säga upp barnets plats enligt nedan:

- Om plats inte nyttjas regelbundet under en tremånadersperiod (som regelbundet nyttjande räknas tio timmar per vecka).
- Vid utebliven betalning.
- Vid upprepad misskötsamhet mot regler och villkor, exempelvis kring vistelsetid, eller rektors anvisningar.

Stycket kompletteras med två punkter där det framgår att Förskolenämnden kan säga upp förskoleplats om den inte nyttjas eller om vårdnadshavarna upprepande inte följer regler och villkor.

Tillämpning

Förskolenämnden får utfärda tillämpningsanvisningar gällande regler och villkor för förskola, ~~fridshem och pedagogisk omsorg~~, samt omsorg på obekväm arbetstid.

Remiss - Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden tillstyrker förslag på ”Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid” och beslutar att skicka det på remiss till Grundskolenämnden.

Sammanfattning

Förskolenämnden har tagit fram förslag till reviderade Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid. Då Grundskolenämnden har barn inskrivna i verksamheten skickas ärendet på remiss till Grundskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har tagit fram förslag till reviderade Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid. Dokumentet syftar till att tydliggöra när omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds, vilka som kan ansöka om omsorg, samt hur ansökan, erbjudande och omprövning av plats går till. För inskrivna barn föreslås reglerna avseende ålder tillämpas med start höstterminen 2024. Övrigt regelverk föreslås tillämpas med start 2024-01-01.

Strykningar i texten redovisas med ~~genomstruken stil~~, tillägg i texten redovisas med understruken stil. **Röd text** förklarar varför ändringen sker.

Remissvaren ska ha kommit in till Förskolenämnden senast den 2023-10-31. Remissvaren skickas i elektronisk form till fn.diarium@boras.se. Yttrandet ska innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar ska redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Barnkonsekvensanalys

I översynen av Regler och villkor har barnets bästa beaktats. Genom snävare åldersgrupper skapas en mer åldershomogen och ändamålsenlig verksamhet. Genom att ställa högre krav på vårdnadshavare möjliggörs för barn att i högre utsträckning vistas i hemmiljö med vårdnadshavare eller anhöriga.

Beslutsunderlag

Förslag: Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Grundskolenämnden

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

2023-09-15

Regler för förskola och fritidshem på obekvämt arbetstid

Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid

Skollagen

Boras Stad erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid i enlighet med Skollagen (2010:800) 25 kap 5§. ~~Boras Stad erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid i enlighet med 25 kap 5 § Skollagen (2010:800): "Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till förälders förvärvsarbete och familjens situation i övrigt".~~ Dokumentet byter namn till riktlinjer för att passa terminologin i Borås Stads riktlinjer för styrdokument. Rubriken ändras för att tydliggöra att på obekvämt arbetstid erbjuds inte förskola eller fritidshem utan omsorg. Det inledande stycket stryks då det inte tillför riktlinjerna något.

Omsorg på obekvämt arbetstid

~~Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds i Borås Stad före klockan 06.00 och efter klockan 18.00 vardagar, nätter och/eller helger på någon av Borås Stads "Dygnnet runt verksamheter". Tid för hämtning och lämning görs upp utifrån den enskilda enhetens fastlagda tider.~~

Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds i Borås Stad före klockan 06.00 och efter klockan 18.00 vardagar, nätter och/eller helger. Omsorg kan ske inom förskola eller fritidshem med utökade öppettider eller på eller på dygnet-runt-verksamhet. Barn i förskoleålder har en ordinarie förskoleplacering på enheten och barn i fritidshemsålder har sin ordinarie fritidshemsplacering på sin skola. Tid för hämtning och lämning görs upp utifrån den enskilda enhetens fastlagda tider. Stycket förtydligas med att omsorg på obekvämt arbetstid (på morgon och kväll) också erbjuds på särskilt utpekade förskolor. Det tydliggörs var barnet har sin ordinarie förskole- eller fritidshemsplacering.

Vem kan ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid?

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn från två års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars vårdnadshavare varaktigt samtidigt arbetar under obekväma arbetstider (kvällar, nätter och/eller helger) och saknar möjligheter att ordna barnomsorg själva. Vårdnadshavare som har gemensam

vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser bedöms gemensamt. Eventuell sambo tas också med i bedömningen. Vårdnadshavare har, oavsett om de är sammanboende eller inte ett gemensamt omsorgsansvar. Det är rimligt ur ett barnperspektiv att barn ska kunna vistas i hemmet om en vuxen är hemma.

Undantag till ovanstående regler kan medges vid synnerliga skäl, exempelvis om en sambo bedöms som olämplig att ta hand om barnet eller om en vårdnadshavare bor långt bort från barnet.

Ansökningsförfarande

Ansökan görs via Borås Stads e-tjänst på www.boras.se. ~~Vi har kö till Dygnet runtverksamheten i Borås Stad. Det innebär att regeln om erbjudande av plats inom fyra månader inte tillämpas, eftersom förskola och fritidshem inte behöver erbjudas "under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger" enligt Skollagen. Vid registrering av ansökan sätts barnet upp i kö och erbjuds plats efter behov. När möjlighet finns att erbjuda plats inom Dygnet runt verksamheten skickas ett platserbjudande ut via mejl eller brev.~~

~~Erbjudandet besvaras inom föreskriven svarstid av båda vårdnadshavarna~~

Omsorgsbehovet behöver styrkas och en prövning sker utifrån barnet bästa.

Beslut om rätt till placering sker när komplett underlag inkommit. Bedöms barnet ha rätt till omsorg på obekvämt arbetstid godkänns köansökan.

Det tydliggörs att prövning sker innan vårdnadshavare kan ställa upp sig i kö till plats.

Erbjudande om placering

Fördelningen av lediga platser till omsorg på obekvämt arbetstid sker efter samma turordningsregler som till ordinarie förskoleplatser. Det är separata köer för barn i förskoleålder, respektive fritidshemsålder. När möjlighet finns att erbjuda plats skickas ett platserbjudande ut via mejl eller brev. Erbjudandet ska besvaras inom föreskriven tid av båda vårdnadshavarna. Svarar vårdnadshavarna inte i tid avskrivs ansökan och vårdnadshavarna får aktualisera behovet på nytt. Det tydliggörs hur fördelning av platser sker. Beslutet om placering kommer att ske via delegationsbeslut.

Barnets vistelsetid

Det är vårdnadshavarnas/sambo arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet, som är grund för vistelsetiden. Barnets schema styrs således av vårdnadshavarnas/sambo arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare/sambo är lediga. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavarna/sambo behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar.

Rektor beslutar om antal nätter som barnet kan sova i verksamheten utifrån barnets mognad och individuella behov. Barn i fritidshemsålder bör sova som mest tre nätter per vecka i verksamheten, barn i förskoleålder bör sova som

mest två nätter per vecka. Det tydliggörs vilka tider som ligger till grund för barnets placering.

Avgift

Avgift för verksamheten tas ut enligt maxtaxa. Vårdnadshavare betalar endast en avgift oavsett om barnet befinner sig i dagverksamhet, har omsorg på obekvämt arbetstid eller om barnet befinner sig i båda verksamheterna.

Avgift betalas månatligen under hela året, det vill säga även under semester, frånvaro och under skollov.

Avgift för verksamheten tas ut enligt Borås Stads taxa för förskola och fritidshem. Det tydliggörs att avgift tas ut utifrån Kommunfullmäktige beslutad taxa.

Uppsägning

Om anställningen upphör eller arbetstiden ej längre räknas som obekvämt, upphör placeringen vid Dygnet runt verksamheten. Uppsägning av omsorg på obekvämt arbetstid görs via Borås Stads e-tjänst. Uppsägningstid är 30 dagar och avgift uttages under hela uppsägningstiden. Platsen får användas under uppsägningstiden. Kvarstår omsorgsbehovet på dagtid erbjuds placering på annan avdelning eller förskola/fritidshem. Vid föräldraledighet med syskon erbjuds förskolebarn plats på annan avdelning på enheten eller förskola/fritidshem. Barn har förtur, i mån av plats till Dygnet runt verksamheten om behov kvarstår efter föräldraledigheten.

Har platsen i omsorg på obekvämt arbetstid inte nyttjats på två månader, sägs platsen upp

av Borås Stad. Om behov av omsorg på obekvämt arbetstid ändå kvarstår, ska kontakt tas med samordnare på Förskoleförvaltningen.

Omsorg på obekvämt arbetstid är behovsprövad. Vid granskning ska omsorgsbehovet kunna styrkas. Kvarstår inte behovet avslutas platsen med 30 dagars uppsägningstid. Vid behov erbjuds förskoleplats dagtid på samma enhet i mån av plats, annars på närmaste enhet med plats sett till barnets folkbokföringsadress. Byter vårdnadshavarna/sambo arbetsgivare krävs nya intyg och ny prövning sker. Nedanstående är exempel på när plats ska avslutas.

- Om anställning upphör eller arbetstiden inte längre räknas som obekvämt.
- Vid föräldraledighet med syskon. Barn har förtur till omsorg på obekvämt arbetstid om behov kvarstår efter föräldraledigheten.
- Om platsen inte nyttjats på två månader.
- Om bedömningen ur ett barnperspektiv är att placeringen inte är lämplig för barnet.

Behovet av omsorg på obekvämlig arbetstid kontrolleras. Det tydliggörs också att plats kan avslutas om barnet inte mår bra av placeringen.

Fastställt av: Förskolenämnden

Datum:

För revidering ansvarar: Förskolenämnden

Dokumentet ska revideras senast juni 2027

Omsorg på obekväm arbetstid

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att från och med juli 2024 slå samman befintliga två dygnet runt-verksamheter till en. Verksamheten placeras på Virvelvindens förskola.

Sammanfattning

Förskolenämnden bedriver idag två förskolor med dygnet-runt-verksamhet placerade på Tullen (Virvelvindens förskola) och Sjöbo (Vildmarkens förskola).

I syfte att effektivisera verksamheten och underlätta för personalens dygns-vila, slås dagens två dygnet runt-verksamheter ihop till en.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad erbjuder omsorg obekväm arbetstid i enlighet med 25 kap 5 § Skollagen (2010:800) ”kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inter erbjuds i den omfattning som det behövs med hänsyn till förälders förvärvsarbete och familjens situation i övrigt”.

I nuläget erbjuds omsorg dygnet runt på två enheter. Dessutom har Förskoleförvaltningen fem förskolor med utökade öppettider (en extra halvtimme på morgonen och en extra halvtimme på kvällen).

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn i förskoleålder till och med vårterminen då barnet fyller 13 år, vars båda vårdnadshavare (vid gemensam vårdnad) samtidigt arbetar obekväm arbetstid och saknar reella möjligheter att ordna barnomsorgen själva. Omsorg på obekväm arbetstid regleras i Förskolenämndens regler för förskola och fritidshem på obekväm arbetstid. Reglerna är under revidering och byter då namn till riktlinjer. På befintliga två dygnet runt-verksamheter är det 35 barn i förskoleålder och 23 barn i fritidshemsålder placerade.

Att bedriva dygnet runt-verksamheten som i dag på två enheter bedöms inte som rationellt. Dels utifrån ett ekonomiskt perspektiv då Förskolenämnden har ett sparbetning inför 2024, dels utifrån bemanningssituationen på enheterna. Bemanningssproblematiken har ökat i och med de nya reglerna med dygns-vila som gäller från 1 oktober 2023 och som innebär att alla medarbetare i

kommuner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Genom sammanslagningen av dygnet runt-verksamheten, ges förutsättningar för att flytta barnen från Savannens förskola till Vildmarkens förskola. Savannens förskola är belägen i mindre ändamålsenliga moduler.

Samtliga befintliga barn bedöms få plats på Virvelvindens dygnet runt-verksamhet.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Förkolenämnden har inför detta beslut upprättat en rättighetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Rättighetsanalys – Omsorg på obekväm arbetstid
2. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Virvelvinden dygnet runt
3. Riskbedömning inför förändring i verksamheten – Nattugglan Vildmarkens dygnet runt

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Grundskolenämnden

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Olof Fredholm
Handläggare

Rättighetsanalys – Omsorg på obekväm arbetstid

Med hjälp av Rättighetsanalysen prövas beslutets påverkan på invånarna/rättighetsbärande bästa och beslutets påverkan på ett jämlikt Borås. Ett jämlikt samhälle är ett samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och uppfylls. Med hjälp av rättighetsanalysen kan Borås stad fatta beslut som leder mot ett mer jämlikt Borås.

Rättighetsanalysen bygger på rättighetsprinciperna; icke-diskriminering och jämlikhet, deltagande och inkludering, transparens och ansvarsutkrävande och prövar beslutets påverkan på dessa.

Prövning av barnets bästa i enlighet med barnkonventionen

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Det verktyg som rekommenderas av Barnombudsmannen och FN är en Barnkonsekvensanalys. Barnkonsekvensanalysen har integrerats i rättighetsanalysen för att inkludera barnets rättigheter i analysen.

A. Ärendebeskrivning

Beslut: Beskrivning av ärendet som Rättighetsanalysen avser samt eventuell bakgrund till ärendet.	Förskolenämnden beslutar att från och med juli 2024 slå samman befintliga två dygnet runt-verksamheter till en. Verksamheten placeras på Virvelvindens förskola.
Ansvarig förvaltning:	Förskoleförvaltningen
Beslutsdatum:	2023-10-26

B: Analysunderlag

Icke-diskriminering & jämlikhet	
<p>B1: Vilka rättighetsbärare/invånare kommer beröras av beslutet?</p> <p>Exempelvis barn och unga, män, kvinnor, nationella minoriteter, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättningar, HBTQI-personer. Kan också vara boende i särskild stadsdel eller invånare med viss utbildningsgrad.</p>	<p>Barnen som går på berörda enheter. Barnen kommer att ligga i fokus för den här rättighetsanalysen.</p> <p>Vårdnadshavare som har barn på berörd enhet när verksamhet stänger.</p> <p>Personal som arbetar på berörda enheter. Personalen hanteras inom ordinarie process.</p>
<p>B2: Vilka diskrimineringsgrunder påverkas berörda rättighetsbärare av?</p> <p>1) etnisk tillhörighet, 2) religion eller annan trosuppfattning, 3) kön, 4) sexuell läggning, 5) funktionsnedsättning, 6) ålder, 7) könsöverskridande identitet eller uttryck.</p> <p>Tänk på att varje enskild grupp som berörs av beslutet kan bestå av personer med olika diskrimineringsgrunder.</p>	<p>Individuella barn kan beröras av alla diskrimineringsgrunder. Gruppen barn berörs främst av diskrimineringsgrunden ålder.</p>
<p>B3: Vilka rättigheter i barnkonventionen har identifierats som viktiga i beslutsförslaget?</p>	<p>Artikel 2 - Alla barns lika värde och icke-diskriminering</p> <p>Artikel 3 - Barns bästa i frågor som rör dem</p> <p>Artikel 28 - Barn har rätt till utbildning.</p>
<p>B4: Vad säger övriga nationella lagar, föreskrifter och riktlinjer om det som beslutet berör?</p> <p>Skriv ner vilka som har beaktats, beakta även kommunala styrdokument.</p>	<p>Skollagen 25 kap. 5 §</p> <p>Borås Stads regler för förskola och fritidshem på obekvämlig arbetstid</p>
Transparens & ansvarsutkrävande	

<p>B5: Har informationen om beslutsförslaget varit allmänt tillgänglig och spridd? Om ja-på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis direkt information till de invånare som påverkas, information på bibliotek och på kommunens webbsida.</p>	<p>Beslutsförslaget har gjorts tillgängligt via Borås Stads webbsida inför nämndsammanträdet.</p> <p>Information till alla berörda vårdnadshavare kommer att gå ut innan beslut tas i nämnd.</p> <p>Informationen kommer att anpassas så att alla kan ta del av den.</p> <p>Förskolenämnden förutsätter att vårdnadshavarna lämnar informationen vidare till sitt/sina barn på sätt de anser är lämpligt.</p>
<p>B6: Kan alla invånare/rättighetsbärare ta till sig denna information? Om ja- på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis klarspråk, andra språk, punktskrift (braille), bildstöd och teckenspråk.</p>	<p>Barn som berörs kan ha svårt att ta till sig av informationen med hänsyn till dess ålder frågan.</p> <p>Informationen kommer att anpassas så att alla vårdnadshavare kan ta del av den.</p>
<p>Delaktighet & inkludering</p>	
<p>B7: Har berörda rättighetsbärare fått ge sina åsikter i ärendet? Vilka rättighetsbärare har tillfrågats? Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till de yngre barnens ålder. De äldre barnen kommer att informeras om förslaget via vårdnadshavare och medarbetare, men berörs endast delvis då de har kvar sin ordinarie fritidshemsplacering och tar sig till verksamheten med taxi. Inga barngrupper kommer att splittras.</p>
<p>B8: Vad tycker rättighetsbärarna om det som beslutet berör?</p>	<p>Vet ej.</p>

<p>B9: Har rättighetsbärarnas synpunkter beaktats? Beskriv hur åsikterna har beaktats. Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Nämndens verksamhet utgår alltid från barnet eller barnens bästa. Utgångspunkt har varit att tillgodose barnens bästa som grupp på övergripande nivå och det individuella barnets rättigheter tillgodoses i den dagliga verksamheten.</p>
---	--

C: Bedömning

<p>C1: Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för rättighetsbärarna? Använd fakta från ditt analysunderlag:</p> <p><u>Icke-diskriminering & inkludering:</u> Berörda diskrimineringsgrunder, lagar, föreskrifter, riktlinjer, statistik, beprövad erfarenhet, relevanta aktörers erfarenheter.</p> <p><u>Transparens och ansvarsutkrävande:</u> Spridning av information, tillgänglighet.</p> <p><u>Deltagande och inkludering:</u> Rättighetsbärarnas synpunkter.</p>	<p>Tillfälligt kan det enskilda barnet påverkas negativt då det innebär ett byte av lokal.</p> <p>Då verksamheten koncentreras skapas förutsättningar för åldersmässigt jämnare barngrupper vilket är positivt för det enskilda barnet.</p>
<p>C2: Vilka möjliga intressekonflikter har identifierats?</p>	<p>Inga har identifierats.</p>
<p>C3: Finns det kompensatoriska åtgärder?</p>	<p>Barnen kommer att erbjudas plats på Virvelvindens dygnet runt-enhet.</p>
<p>C4: Hur sker återkoppling till berörda rättighetsbärare och övriga aktörer som kan vara berörda?</p>	<p>Beslutet publiceras på Borås Stads websida.</p>



Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarig - allvarig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		

5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarade riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud



Förvaltning:

Datum

Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändringen

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?



Förvaltning:

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		



5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarande riskerna?

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

Ansvarig:

Klart när

Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00114 1.1.3.25

Förskolenämndens sammanträdesdagar 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden fastställer föreslagna sammanträdesdagar för 2024.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämndens sammanträden startar klockan 17:00 med förvaltningsinformation från klockan 15:30.

Datum för sammanträdena 2024 är:

- 25 januari
- 27 februari
- 26 mars
- 18 april
- 30 maj
- 18 juni
- 29 augusti
- 26 september
- 17 oktober
- 28 november
- 19 december

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är ett beslut för fastställande av sammanträdesdagar.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Ing-Marie Samuelsson
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00120 3.5.2.0

Revidering av Bildningsstaden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna förslag till dokumentet Bildningsstaden och översända det till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Grundskoleförvaltningen, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen och Förskoleförvaltningen har i samverkan tagit fram ett förslag till revidering av Borås Stads strategi Bildningsstaden. Styrdokumentet kommer att byta namn från strategi till program i enlighet med Borås Stads riktlinjer för styrdokument.

Presidierna i Förskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Grundskolenämnden har lämnat synpunkter och innehållet har justerats utifrån dessa.

Kommunfullmäktige fattar senare beslut om dokumentet Bildningsstaden.

Förskolenämnden föreslås godkänna dokumentet och översända det till Kommunstyrelsen.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

I detta ärende där Förskolenämnden ombetts yttra sig över ett förslag till revidering av dokumentet är nämnden inte ensam beslutande instans. Det är således upp till den instans som fattar slutgiltigt beslut att beakta barnperspektivet och de olika rättighetsprinciperna i ärendet.

Beslutsunderlag

Bildningsstaden Borås - Program

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

- **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Borås Stad

Bildningsstaden Borås

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: xxxx-xx-xx

För revidering ansvarar: Förskolenämnden, Grundskolenämnden,

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i samverkan

Dokumentet gäller för: Förskolenämnden, Grundskolenämnden och

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr:

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Följs upp inom ramen för respektive

nämnds kvalitetsarbete

Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Bildningsstaden Borås

I Borås Stad har vi övertygelsen att alla barn och elever vill och kan lära. Med detta program vill vi fortsätta förbättringsarbetet med att göra en bra förskola och skola bättre och Borås till en framgångsrik bildningsstad.

Bildning och lärande

Förskolans och skolans demokratiuppdrag omfattar både kunskap och bildning. God hälsa och trygghet är grunden för att barn och elever ska lyckas. Förskolans och skolans uppdrag är att skapa en god lärmiljö som bygger på barns och elevers delaktighet och inflytande.

Bildning är en humanistisk process. Genom bildningen skapar vi inte bara en rikare inre värld för oss själva, vi skapar även en bättre värld utanför oss själva. I ett mångkulturellt och demokratiskt samhälle är bildning vägen till kultur-överskridande förståelse och det bästa skyddet mot främlingsfientlighet och intolerans. Människor lär sig olika saker på många olika sätt under sitt liv och det finns många sätt att bilda sig på. Det viktiga är att alla barn och elever har möjlighet att växa i sitt lärande.

Förskolan och skolan ska arbeta med bildning och kunskapsutveckling i bred bemärkelse. Utbildning förbereder för nästa steg, framtida studier och yrkesliv samt ett aktivt deltagande i samhället. Ett socialt hållbart samhälle ger alla rättigheten att, utifrån sina förutsättningar, få växa som människa och utveckla en mångfald av kompetenser. Social hållbarhet handlar också om att samverka kring främjande och förebyggande insatser.

Vägen till ett gott lärande går genom mötet mellan barnet/eleven och den som undervisar. Kompetenta och skickliga lärare, som vet att barnet och eleven vill och kan lära sig, är den enskilt viktigaste faktorn för skolframgång. Läraren ansvarar för att undervisningen vidgar och ger nya perspektiv till barnets och elevens föreställningsvärld. Förskolan och skolan ska ge förutsättningar att söka kunskap, kritiskt ifrågasätta och utveckla förmåga att samarbeta med andra för gemensamma mål. Läraren ska ha höga förväntningar på och utmana varje barns och elevs lärande. Läraren måste därför kontinuerligt reflektera över lärandeprocessen tillsammans med kollegor. Detta ger läraren ett stöd i sitt viktiga uppdrag och ställer krav på utveckling i lärarprofessionen.

En god undervisning, där barnet och elevens lärande är i fokus, förutsätter en organisation som präglas av ett professionellt och tillitsfullt klimat på alla nivåer i Borås Stad. Det innebär att ge rektorer förutsättningar att organisera för och leda lärande och utveckling samt det systematiska kvalitetsarbetet.

Föräldrar har en viktig roll i sitt barns utveckling och lärande och samarbetet mellan hem och förskola/skola utgör en grund för att barn och elever ska få goda förutsättningar i sin utbildning.

Barn och elever kommer att ställas inför frågor som det inte finns svar på idag. Läraren har ansvar för att varje barn och elev ges verktyg att utveckla kunskap och att kunna hantera nya utmaningar. Undervisningen utgår från ett formativt förhållningssätt där barn och elever är aktiva i sin egen läroprocess och där de använder sina resurser för att utveckla fördjupade kunskaper och förmågor.

Strategiska områden

Några områden har identifierats som särskilt viktiga för varje skolform att omhänderta samt att tillsammans samverka kring. Områdena skapar förutsättningar för alla barn och elever att få tillit till sin egen förmåga och omgivningen samt att nå målen för utbildningen.

Dessa områden är:

Hälsa och trygghet

Lärande och hälsa går hand i hand. Alla som arbetar i förskola och skola ska verka för att skapa en god miljö för utveckling och lärande, vilken präglas av trygghet och studiero. Det handlar om att ge alla barn och elever förutsättningar att utveckla en trygg identitet och tilltro till sin egen förmåga att lära.

Språk- och kunskapsutveckling

Arbetet med språk- och kunskapsutveckling har som fokus att utveckla barns och elevers språkanvändning som ett redskap för att utveckla kunskaper, färdigheter och förmågor. Undervisningen utgår från att språket är en nyckel för lärande.

Digital kompetens

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. Det är viktigt att i undervisningen utveckla barns och elevers förmåga att använda och skapa med digital teknik och ge förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Genom att stärka sin digitala kompetens kan lärare bättre förbereda barn och elever för en digitaliserad värld.

Kompetensförsörjning

Att rekrytera, utveckla och behålla kompetent personal är av största vikt för skolväsendets kvalitet och hur samhället utvecklas. Medarbetarnas kompetens och förutsättningar för att bedriva undervisning av hög kvalitet är avgörande för barns och elevers möjligheter att nå målen för utbildningen.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Remiss – Revidera Kostpolicyn

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att tillstyrka förslag till revidering av Borås Stads Kostpolicy.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har beretts möjlighet att komma med synpunkter på förslag till revidering av Borås Stads Kostpolicy.

Förslaget är tydligt. Det är positivt att Borås Stad definierar vad som avses som lokalproducerade livsmedel. Jämfört med tidigare Kostpolicy är styckena *Maten och arbetsmiljön* och *Genomförande* strukna. Förskolenämnden bedömer att beställare (förskolorna i Förskoleförvaltningen) och utförare (kost- och lokalvårdsenheten på Grundskoleförvaltningen) kan hantera arbetsmiljö och genomförande av kostpolicyn i den löpande dialogen.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ karaktär. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

1. Missiv Remiss: Revidera kostpolicyn, 2023-07-03
2. Förslag till Borås Stads Kostpolicy

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Remiss: Revidera kostpolicyn

Remissinstanser

1. Alla nämnder

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-10-31**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **[e-post]**
Ange diarienummer KS 2023-00351 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Mariann Hult
Handläggare
033 358320

REMISS

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Borås Stads
Kostpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dnr: 2023-00351
Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Mat är ett av livets stora glädjeämnen och engagerar alla sinnen, och de måltider som serveras i Borås Stad ska vara goda, näringsrika och säkra. De ska tillagas och distribueras på ett sätt som tar hänsyn till miljön.

Denna kostpolicy syftar till att dels tydliggöra stadens intentioner vad gäller mat, dels förenkla arbetet vad gäller styrning, ledning och utveckling inom vad gäller måltider. Kostpolicyen omhändertar även inriktningen för kostverksamheten utifrån regeringens livsmedelsstrategi samt Borås Stads miljöprogram.

Mat och miljö

- Matval ska göras med fokus på kvalitet, etik och miljö.
- Matsvinn och klimatavtryck ska minimeras.
- Råvaruvalen ska vara säsongsbetonade.
- Tillagningskök, restauranger, kök, kaféer och matsalar ska vara rätt dimensionerade och utformade.
- Maten ska så långt möjligt bestå av ekologiska, svenska och lokalproducerade livsmedel, där lokalproducerat definieras som livsmedel som tillverkas, framställs eller förädlas samt distribuerats till Borås Stad inom en radie på 5 mil från Borås tätort.

Matkvalitet

- Maten ska vara näringsrik, god, varierad och så långt möjligt anpassad efter behov och önskemål.
- Maten ska tillagas så nära måltiden som möjligt, både vad gäller tid och plats.
- All personal ska ta ansvar för en säker hantering av livsmedel.
- Möjlighet till delaktighet i verksamhet som rör måltiden ska eftersträvas.
- Personal som arbetar i måltidsverksamheten ska ha hög kompetens och fortbildas kontinuerligt i frågor om kost, hälsa och hållbar utveckling.
- Hel- och halvfabrikat ska användas i så liten utsträckning som möjligt.

Måltidsmiljö

- All personal ska känna till grunderna för trevliga måltider samt för hur man skapar en lugn och trevlig måltidsmiljö.
- All personal ska ha den kunskap som krävs för att kunna främja goda matvanor och därmed bidra till förutsättningar för en god hälsa.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Ing-Marie Samuelsson
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00101 1.1.3.25

Remiss - Riktlinjer för säkerhetsskydd

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att tillstyrka remissen ”Riktlinjer för säkerhetsskydd” och att översända svaret till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad har tagit fram riktlinjer i syfte att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Under rubriken *Ansvar* tas upp att verksamhetsutövaren är skyldig att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. I Borås Stads kommunala bolag räknas bolagsstyrelsen som verksamhetsutövaren. För de kommunala nämnderna är kommunstyrelsen ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad. Ansvaret är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). Det är dock varje nämnds skyldighet att bistå med verksamhetsspecifik kunskap för säkerhetsskyddsanalyser som görs.

Under rubriken *Organisation* beskrivs att det utifrån lagen och föreskrifter ska finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare. Det är säkerhetsskyddschefen som leder och samordnar säkerhetsskyddsarbetet och kontrollerar att verksamheten bedrivs enligt lagen. När det gäller nämnderna är kommunstyrelsen ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet för samtliga nämnder. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att leda arbetet med att utveckla och säkerställa kompetens samt samordning av inriktning och ansvar.

Under rubriken *Säkerhetsskyddets områden* beskrivs säkerhetsskyddsorganisationen med tillhörande tillsynsmyndigheter och vägarna mellan olika myndigheter.

Förskolenämndens synpunkter på remissen

Under rubriken *Ansvar* beskrivs på ett tydligt sätt vad verksamhetsutövarens ansvar innefattar. Det framgår vad som förväntas av nämnderna i säkerhetsskyddsarbetet och Förskolenämnden tycker att avgränsningar gällande ansvar är rimliga.

Under rubriken *Organisation* beskrivs att det ska finnas en säkerhetsskyddschef och dennes uppdrag. Förskolenämnden menar att uppdraget är tydligt beskrivet. Dock kan texten kunnat placeras under rubriken *Ansvar* för att sätta

de båda rollerna verksamhetsutövare och säkerhetsskyddschef tydligare i relation till varandra.

Under rubriken *Säkerhetsskyddets områden* anser Förskolenämnden att figuren som beskriver relationer mellan olika myndigheter kan förtydligas genom att beskriva på vilket sätt den kopplar till den ovanstående texten som handlar om Borås Stad och informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Förskolenämnden önskar även ett förtydligande kring vad som står i Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd för att förtydliga de övergripande krav, ansvar och processer som endast nämns i texten.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

I detta ärende där Förskolenämnden ombetts yttra sig över en remiss är nämnden inte beslutande instans. Det är således upp till beslutade nämnd att beakta barnperspektivet och de olika rättighetsprinciperna i ärendet.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 19 oktober 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Remiss: Borås Stads riktlinjer för säkerhetsskydd

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Tekniska nämnden
14. Vård- och äldrenämnden
15. Borås Energi och Miljö AB
16. Borås kommuns Parkerings AB
17. Borås Djurpark och Camping AB
18. Borås Elnät AB
19. BoråsBorås TME AB
20. Inkubatorn i Borås AB
21. Industribyggnader i Borås AB
22. Bostäder i Borås AB
23. Viskaforshem AB
24. Fristadbostäder AB

25. AB Sandhultsbostäder

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-12-01**. Remissvaren skickas i elektronisk form till ks.diarium@boras.se. Ange diarienummer KS 2023-00632 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Hanna Arvidsson Milleskog
Handläggare

REMISS

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
**Riktlinjer för
säkerhetskydd**

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dnr: Ks 2023-00632
Dokumentet gäller till och med: 202X

Inledning

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Samhällsviktig verksamhet klassas inte med automatik som säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna klassa en verksamhet som säkerhetskänslig ska den vara av vikt för Sveriges säkerhet.

Ansvar

För att säkerhetsskyddet i Borås Stad ska uppnå en tillfredsställande nivå, i enlighet med lagstiftningens krav, ska säkerhetsskyddsverksamheten anpassas på ett praktiskt och rationellt sätt samt vara ett led i all verksamhet. Enligt säkerhetsskyddslagen är verksamhetsutövaren den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom utförandet av en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är skyldig att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

I Borås Stads kommunala bolag utgör varje bolagsstyrelse en egen verksamhetsutövare. Varje bolagsstyrelse ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Skulle bolagsstyrelsen bedöma att den bedriver säkerhetskänslig verksamhet är bolagsstyrelsen skyldig att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. Respektive bolagsstyrelse som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska informera Borås Stads säkerhetsskyddschef efter genomförd säkerhetsskyddsanalys. Ovan ansvar kan delegeras till personer inom verksamheten.

För Borås Stads nämnder utgör Borås Stad verksamhetsutövaren. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad, detta är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). I Borås Stad är det säkerhetsskyddschefen som ansvarar för att en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys genomförs och fastställs i enlighet med gällande regler och lagar. Varje nämnd ska bistå med den verksamhetsspecifika kunskap de besitter för analysen. Skulle säkerhetsskyddschefen bedöma att Borås Stads nämnder bedriver säkerhetskänslig verksamhet är berörda nämnder skyldiga att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. För att åtgärderna ska anpassas på ett så praktiskt och rationellt sätt som möjligt för verksamheten ska berörda nämnder delta i säkerhetsskyddsarbetet.

Organisation

Enligt säkerhetsskyddslagen ska det finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna. Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd verksamhetens högsta chef.

Bolag

Det ska finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna, motsvarande rollen beskriven ovan, inom Borås Stads kommunala bolag som omfattas av säkerhetsskydd. För att efterleva säkerhetsskyddslagen ska Borås Stads kommunala bolags säkerhetsskyddschef vara direkt underställd bolagets VD.

Respektive bolagsstyrelse ansvarar för att kontinuerligt identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet, genomföra förbättringar samt kontrollera att verksamheten följer avsedda regelverk. Respektive säkerhetsskyddschef på bolagen ska kontinuerligt informera Borås Stads säkerhetsskyddschef om händelser av vikt, incidenter, det löpande säkerhetsskyddsarbetet i verksamheten samt om status efter genomförda utvärderingar gällande den egna säkerhetskänsliga verksamheten.

Nämnder

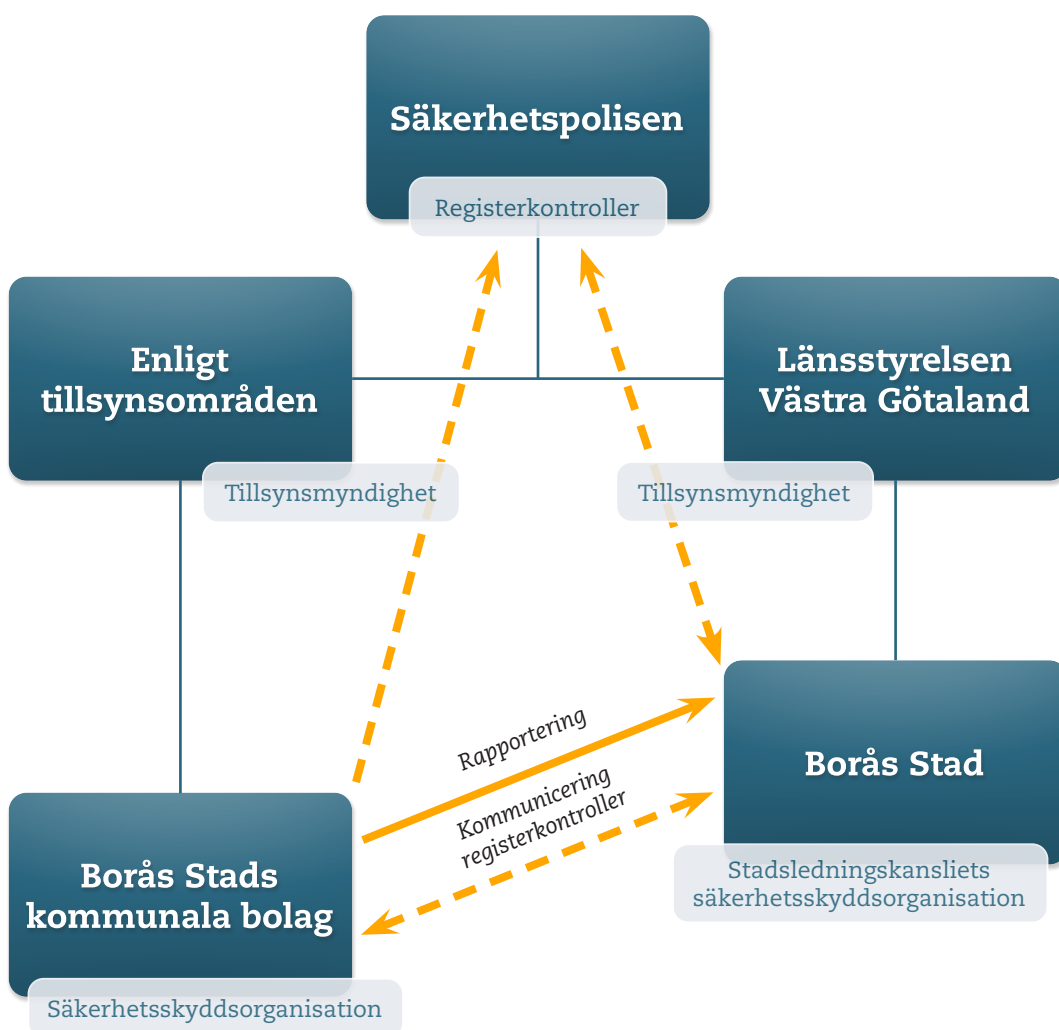
Då Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsskyddsarbetet för samtliga nämnder i Borås Stad är säkerhetsskyddschefen och dennes ersättare placerad på Stadsledningskansliet.

Borås Stads säkerhetsskyddschef ansvarar för att leda arbetet med att utveckla, säkerställa kompetens och samordna inriktning, ansvar och övergripande krav samt skapa samsyn gällande Borås Stads säkerhetsskydd. Borås Stad säkerhetsskyddschef ansvarar även för att regelbundet följa upp och utvärdera det övergripande säkerhetsskyddet i Borås Stad.

Säkerhetsskyddets områden

Säkerhetsskydd kan övergripande beskrivas som ett system av samverkande åtgärder som syftar till att skapa ett heltäckande skydd. Då förutsättningarna varierar mellan olika verksamheter i Borås Stad finns ingen standardlösning som går att tillämpa på all säkerhetskänslig verksamhet. För verksamhetsutövare i Borås Stad ska säkerhetsskyddsanalysen omfatta följande områden: *informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet*. Borås Stads säkerhetsskyddsarbete ska även omfatta säkerhetsskyddad upphandling.

Övergripande krav, ansvar och process för ovanstående områden tydliggörs i *Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd*.



Bilden ovan visualiserar Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation med tillhörande tillsynsmyndigheter samt rapporteringsvägar avseende registerkontroller.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-10-26
Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00004 1.1.3.0

Anmälningssärenden 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 14 september 2023 – 18 oktober 2023.

Anmälningssärenden

1. Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-28 Strategier för den långsiktiga utvecklingen av Fristad, Dalsjöfors, Viskafors och Sandared.
(Budgetuppdrag 2020)
Dnr 2022-00088
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-28 § 181 Motion Slopa förskoleavgiften i juli
Dnr 2023-00058
3. Förskolenämndens begäran om ersättning
4. Inkomna synpunkter september 2023

Andreas Ekström
OrdförandeIna Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-10-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 14 september 2023 – 18 oktober 2023.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut B5- Ansöka om projektbidrag till läs- och litteraturfrämjande insatser
Dnr 2023-00117
2. Delegationsbeslut B6-8 september - Tillsvidareanställningar
Dnr 2023-00010
3. Delegationsbeslut B9 augusti - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2023-00010
4. Delegationsbeslut B13 september – Tildela skriftlig varning
Dnr 2023-00010
5. Delegationsbeslut D8 september - Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola
Dnr 2023-00027
6. Delegationsbeslut D:16 - Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande löpnummer 3
Dnr 2023-00041

7. Delegationsbeslut D17 - Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl löpnummer 2-3
Dnr 2023-00091
8. Delegationsbeslut F3 Hyresgästanpassning belysning - Kerstinsgårdens förskola
Dnr 2023-00003
9. Delegationsbeslut F3 Hyresgästanpassning belysning - Lövängens förskola
Dnr 2023-00003
10. Delegationsbeslut F3 Hyresgästanpassning belysning - Skogsgläntans förskola
Dnr 2023-00003
11. Delegationsbeslut F3 Hyresgästanpassning utemiljö - Kerstinsgårdens förskola
Dnr 2023-00003
12. Utökad tid på förskola löpnummer 109-143
Dnr 2023-00002
13. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 31-32
Dnr 2023-00001
14. Utredning av kränkande behandling löpnummer 32

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef