



Kalenderår: _____ eller
Fr.o.m: _____ t.o.m: _____

Huvudman

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postort

God man Förvaltare

Namn (god man/förvaltare)	Personnummer
---------------------------	--------------

Beskrivning av huvudmannens situation

Huvudmannen har under året bott i:

Eget boende Eget boende med personlig(a) assistent(er) Hos föräldrar Familjehem
 Äldreboende Satellitlägenhet t.ex. egen lägenhet ansluten till gruppboende Särskilt boende tex. gruppboende Huvudmannen har flyttat under året
 Annat boende _____

Besök hos huvudmannen:

Inga besök 1-2 besök/år 1-2 besök/månad Annat _____

Hur ofta pratar du i telefon/mejlar/sms:ar med huvudmannen? _____

Hur ofta har du haft kontakt med huvudmannens anhöriga? _____

Hur ofta har du haft kontakt med boendepersonal/hemtjänst eller liknande? _____

Har huvudmannen insatser?

Nej Ja, hemtjänst
 Ja, personlig assistans
 Ja, färdtjänst
 Ja, annat _____

Vad har huvudmannen för sysselsättning?

Pensionär
 Daglig verksamhet
 Jobb
 Annat _____

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Om du vill ha ersättning för ditt uppdrag måste du yrka på ersättning. Det gör du genom att kryssa i rutorna nedan. Med arvode menas en schablonersättning för uppdraget. Med kostnadsersättning menas ersättning för utlägg du haft i uppdraget så som kostnader för papper, telefonsamtal, parkeringsavgifter och likande. Med speciella händelser menas sådana du gjort i uppdraget som är utöver det vanliga, det kan vara att du sålt huvudmannens fastighet, bevakat huvudmannens rätt i dödsbo och liknande.

Arvode

Arvode för att förvalta egendom och bevaka rätt Ja Nej

Arvode för att sörja för person Ja Nej

Kostnadsersättning

(Kostnadsersättning kan man få antingen enligt schablon eller enligt specifikation, inte båda två)

Kostnadsersättning enligt schablon (2% av prisbasbeloppet) Ja Nej

Kostnadsersättning enligt specifikation (faktiska utgifter måste styrkas) Ja Nej

Bilersättning (som styrks med körjournal, se sidan 4) Ja, antal km _____ Nej

Speciella händelser

Det krävs en separat bilaga med redovisning av tidsåtgång för arvode för speciella händelser, varje händelse ska redovisas var för sig.

Arvode för speciell händelse Ja Nej

Övrigt

Om du anser att uppdraget behöver förändras så ansöker du till tingsrätten. Det kan du göra om du anser att uppdraget behöver omvandlas från godmanskap till förvaltarskap eller tvärtom. Du kan också skriva till tingsrätten om du anser att någon av delarna bevaka rätt, förvalta egendom eller sörja för person saknas eller är överflödig. Det finns ingen blankett för ändamålet, utan du skriver ett brev till tingsrätten.

Vill du upplysa oss om något om uppdraget? Berätta gärna om hur du har upplevt uppdraget.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga.

Ort och datum

Ställföreträdarens namnteckning
