

Sammanträdesdatum
2024-11-12Instans
Servicenämnden

Plats och tid: Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 12 november 2024
kl 13:00-16:15

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande
Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande
Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande
Lotta Hallberg (S)
Sofia Sandängers (M)
Niklas Hallberg (SD)
Lars-Erik Johansson (SD)
Urban Enqvist (C)
Luis Morales Martinez (V)

Ersätts av Christina Zetterstrand (M) från och med § 94

Ersättare

Oskari Anundi (S)
Christina Zetterstrand (M)
Erik Barker (M)
Martin Landegren (KD)
Stefan Östanbäck (SD)
Mikael Bengtsson (C)
Cathrine Kristoffersson (L)

Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef
Martin Dahl, avdelningschef för Entreprenad
Niclas Bodeklint, avdelningschef för Dataservice
Jessica Gustafsson, avdelningschef för Personal och Löneservice
Arne Stepanov, avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad
Lyly Phan, chef för ekonomifunktionen
Karin Almroth, nämndsekreterare
Urban Grundberg Kärvegård § 90
Vendela Bodén, Vergenta, § 94
Rangbar Mohammad, avdelningschef för CKS, Stadsledningskansliet § 94
Tomas Almvide, administratör § 94
Gary Wardell, park och anläggningsarbetare § 94
Anton Spets, enhetschef för parkavdelningen, Tekniska förvaltningen § 94

Justeringens plats och tid

Justering äger rum digitalt, torsdagen den 14 november 2024

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 15 november 2024

Paragrafer § 85-97



Servicenämnden

Underskrifter

Ordförande (240613 17.49) MICHAEL SVENSSON - Mobilt BankID
Micael Svensson

Justerare (220404 21.47) LUIS MORALES MARTINEZ - Mobilt BankID
Luis Martinez

Sekreterare (230224 22.02) Karin Pernilla Josefin Almroth - Mobilt BankID
Karin Almroth



Servicenämnden

Ärendelista

§ 85	Nämndens öppnande.....	4
§ 86	Val av justerare	5
§ 87	Föredragning och Ajournering.....	6
§ 88	Dnr SN 2024-001083.3.5.0 Yttrande över Remiss styrdokument Riktlinjer för grönområden.....	7
§ 89	Dnr SN 2024-001142.1.3.0 Yttrande över Remiss: Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad.....	8
§ 90	Dnr SN 2024-001161.2.4.25 Ekologisk hållbart Borås 2025.....	9
§ 91	Dnr SN 2024-001181.1.3.1 Servicenämndens mötesplan 2025	10
§ 92	Ekonomisk avstämning	11
§ 93	Dnr SN 2024-001221.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut 2024-11-12.....	12
§ 94	Dnr SN 2024-001231.1.3.1 Redovisning av informationsärenden 2024-11-12	13
§ 95	Dnr SN 2024-001241.1.3.1 Redovisning av anmälningssärenden 2024-11-12	16
§ 96	Övriga frågor.....	17
§ 97	Avslut av nämnd	18



§ 85

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde och särskilt Lyly Phan nyanställd chef för ekonomifunktion.



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

§ 86

Val av justerare

Servicenämndens beslut

För justering av protokoll utses Luis Martinez (V) med Lotta Hallberg (S) som ersättare.



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

§ 87

Föredragning och Ajournering

Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig kl. 14:27-14:52.



§ 88

Dnr SN 2024-001083.3.5.0

Yttrande över Remiss styrdokument Riktlinjer för grönområden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden avstår från att yttra sig.

Riktlinjer för grönområden gäller nämnder och bolag som är direkt berörda i planeringsinsatser. Med ovanstående motivering avstår Servicenämnden från att yttra sig.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna är ett av flera styrdokument som konkretiserar Översiktsplan 2018 och ska ligga till grund för kommande planerings- och genomförandeinsatser. Riktlinjerna tydliggör kommunens ambitionsnivå för att bevara, utveckla och kompensera för lokala natur- och rekreativmiljöer. Riktlinjerna med tillhörande kartunderlag är ett verktyg för en ökad kunskap och ställningstagande i tidiga skeden av samhällsbyggnadsprocessen samt för berörda förvaltningar och bolags löpande verksamhet. Riktlinjer för grönområden kommer att ersätta nuvarande grönområdesplan från 2017.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Riktlinjer för grönområden, Dnr: KS 2024-00349
2. Missiv, Dnr KS 2024-00349 1.2.2.1, dat 2024-09-13
3. Underlag 1_Bakgrund och metoder – Riktlinjer för grönområden
4. Underlag 2_Överblick riktlinjer grönområden



§ 89

Dnr SN 2024-001142.1.3.0

Yttrande över Remiss: Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tillstyrka Remiss: Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad med följande synpunkter:

* Förtydliga arkivredogörarnas roll för att säkerställa att nämnden uppnår det angivna syftet och målen med dessa riktlinjer: ”fastställa hur informationshanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning...”.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna gäller hanteringen av arkiv i Borås Stad, utöver de bestämmelser som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Dokumentet är tänkt att ersätta ”Rutiner för informations- och arkivhantering” samt ”Borås stads arkivregler”.

Dessutom byter dokumenthanteringsplan namn till informationshanteringsplan. Den nya benämningen är mer vedertagen och belyser på ett tydligare sätt att det handlar om hur information ska hanteras, inte bara våra dokument.

Beslutsunderlag

1. Missiv: Remiss: Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad
2. Remiss: Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad



§ 90

Dnr SN 2024-001161.2.4.25

Ekologisk hållbart Borås 2025

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner förslag till Ekologiskt hållbart Borås Handlingsplan 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årligen ska förvaltningen lämna in en plan för att vara med och uppfylla de miljökrav som är satta på Borås Stad angående miljöprogrammet Ekologiskt hållbart Borås.

Beslutsunderlag

1. Ekologiskt hållbart Borås Handlingsplan 2025, Serviceämnden



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Serviceämnden

§ 91

Dnr SN 2024-001181.1.3.1

Serviceämndens mötesplan 2025

Serviceämndens beslut

Serviceämnden beslutar att tillstyrka förslag till sammanträdesdagar 2025 för Serviceämnden.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för Serviceämnden 2025 har upprättas och är följande:

21 januari

18 februari

18 mars

13 maj

10 juni

19 augusti

22 september

11 november

16 december

Beslutsunderlag

1. Serviceämndens mötesplan 2025



§ 92

Ekonomisk avstämning

Servicenämndens beslut

Den redovisade ekonomiska rapporten läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Chef för ekonomifunktionen rapporterade ekonomisk avstämning.



§ 93

Dnr SN 2024-001221.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut 2024-11-12

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad
Dnr SN 2024-00001 1.1.3.1
2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar
Dnr SN 2024-00002 1.1.3.1
3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr
Dnr SN 2024-00003 1.1.3.4



Redovisning av informationsärenden 2024-11-12

Serviceämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

- Innovationsarbete mellan Parkenheten på Tekniska förvaltningen och Parkenheten på Servicekontoret**

Tomas Almvide, Servicekontoret, Gary Wardell, Servicekontoret och Anton Spets, Tekniska förvaltningen informerade om ett förvaltningsövergripande innovationsarbete som genomförts med stöd av forskare från Göteborgs universitet. Målet med arbetet har bland annat varit att skapa en fungerande modell för innovation som i sin tur erbjuder bättre service och kvalitet för kommunens medborgare.

I piloten har det testats att Servicekontoret bland annat får åtgärda mindre jobb för Tekniska förvaltningen direkt istället för att vänta in en beställning. Detta sparar både tid och resurser för båda parter och fel blir åtgärdade snabbare.
- Information om rapport kopplat till Kommunfullmäktiges uppdrag i Serviceämndens reglemente**

Rangbar Mohammad avdelningschef för CKS på Stadsledningskansliet och Vendela Bodén från Vergenta informerar om en rapport kopplat till Kommunfullmäktiges uppdrag i Serviceämndens reglemente som det ska beslutas om på Serviceämndens nämndsammanträde i december.

Bakgrunden till rapporten är att det fattats beslut av KF juni 2023 att Servicekontoret ska vara en krishanteringsresurs och vara den operativa krisledningsresursen för staden under samhällsstörning eller under höjd beredskap i sitt reglemente.

En samverkansgrupp har arbetat med att ta fram rapporten. I rapporten har en uppdragsformulering tagits fram utifrån det nya reglementet. Det har identifierats inom vilka områden som kartläggning av förmågor som förvaltningen har tillgång till ska gås igenom.
- Information från avdelningarna**

Ordförande informerade om att presidiet fått besök av Stadsrevisionen. Mycket samtalades om Serviceämndens nya reglemente. Frekvensen av



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

internkontroll diskuterades samt vad stadsrevisionen har som kommande genomgångsområden. De vill bland annat gå igenom system som KomMa. Framöver kommer de bland annat att belysa IT säkerhet i en fördjupad undersökning.

Fordon Förråd Verkstad

Avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad informerar att avdelningen fortsätter arbetet med arbetssätt, ansvarsområden och organisation. Det pågår förberedelser samt utbildning inför vinterberedskapen. Även förberedelser inför årsslut pågår.

I fordonsverkstad ställer de om grönytemaskiner till snöhantering. Det pågår byte till vinterdäck på kommunens fordon samt underhåll på entreprenadmaskiner.

Mekaniska verkstaden har för närvarande hög sysselsättning. Det pågår arbete i Annelundsparken, Stadsparken etapp 2 och på Ekarängskolan. Flaggstången utanför Stadsledningskansliet som mekaniska verkstaden restaurerat är nu på plats.

På fordonsenheten har en ny fordonshandläggare börjat. Det pågår fortsatt arbete med upphandling av nytt leasingavtal. Enheten har startat ett förbättringsarbete med fokus på arbetssätt och rutiner.

Personal och Löneservice

Avdelningschef för Personal och Löneservice informerar att ISO-revisionen är nu genomförd. Arbetet med avvikelser och förbättringsförslag från revisionen pågår.

Det kommer att hållas en ledardag för alla chefer på Servicekontoret där frågor som är gemensamma för alla chefer diskuteras.

Arbete med offentlighet och arkiv fortgår. En digital utbildning inom området har tagits fram för att säkerhetsställa att anställda får en så bra introduktion som möjligt till området.

Löneservice har skickat ut 14128 lönespecifikationer i september och 13300 lönespecifikationer i oktober.

Den årliga kemikalisinventeringsperioden har avslutats. Det har erbjudits hämtning av farligt avfall i samband med detta. Även utbildning om härdplast och allergiframkallande ämnen kommer erbjudas.



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Serviceenämnden

Affärsstöd

Chef för ekonomifunktionen informerar att det sedan den 1 november finns en ny enhetschef för KomMa på plats. I rollen kommer det att innefatta utveckla och administrera KomMa. Redovisningsservice flyttar till Stadsledningskansliet den 1 januari 2025 och har kontor på Nornan.

På ekonomi pågår planering av bokslutsarbetet för 2024.

Entreprenad

Avdelningschef för Entreprenad informerar om ett innovationsarbete mellan Natur och anläggningsenhet på Tekniska förvaltningen och Parkenheten på Servicekontoret. Samarbetet innefattar att ta emot personer som av olika anledningar har svårt att ta sig in på den öppna arbetsmarknaden och ska fungera som ett steg på vägen för att de sedan ska kunna hitta en anställning på öppna arbetsmarknaden till sist. Samarbetsprojektet innebär på sikt att säsongsanställningar inom Servicekontoret kan övergå i fasta anställningar om samarbetsprojektet blir varaktigt.

Avdelningschef för Entreprenad informerar även om arbetschefsområde 5 som innefattar tryckeriet, post och bud, växeln och receptionen lokalvården, Tjänstekortservice, restaurang Grillen och serveringen på Pantängen. På tryckeriet kan de trycka diverse produkter och almanackor samt magnetskytlar som tryckeriet tillverkat visas för nämnden.

Under 2025 kommer SM att hållas i Borås och avdelningen är involverade i arbetet med detta.

Dataservice

Avdelningschef för Dataservice informerar att det fortsatt är stabil drift i Borås Stad. Telefoniupphandlingen har blivit överklagad till kammarrätten. Översyn av befintliga avtal görs tills en avgörande i kammarrätten vunnit laga kraft.

Navet har valt att köpa in Servicekontorets digitala arbetsplats och det ska implementeras i närtid.

Uppgradering av datacenter plattformen samt backupplattformen har utförts.

Hela Dataservice har genomfört en cybersäkerhetsträning.

Informationssäkerhetsrevision pågår. Det är Stadsrevisionen som anlitat en extern part för att genomföra revisionen.



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

§ 95

Dnr SN 2024-001241.1.3.1

Redovisning av anmälningsärenden 2024-11-12

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

1. Kommunstyrelsens beslut 2024-09-23 Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2025
Dnr SN 2024-00110 1.1.3.1
2. Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-25 § 134 Riktlinjer för handläggning av tvistiga kommuninterna mellanhavanden
Dnr SN 2024-00112 1.1.3.1
3. Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-24 § 151 Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2025
Dnr SN 2024-00125 1.1.3.1



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

§ 96

Övriga frågor

Ingen övrig fråga.



Sammanträdesdatum
2024-11-12

Servicenämnden

§ 97

Avslut av nämnd

Nästa möte den 17 december avslutas med julbord med avtackningar av årets pensionärer och utdelning av 25 årig minnesgåva.

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.