

Sammanträdesdatum

2022-06-14

Instans

**Grundskolenämnden****Plats och tid:** Grundskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32, tisdagen den 14 juni 2022 kl 17:00-20:13.**Ledamöter**

Per Carlsson (S), Ordförande  
Ulf Sjösten (M), 1:e vice ordförande  
Kamran Rousta (L), 2:e vice ordförande  
Emina Beganovic (S)  
Anton Löberg (S) ersätts av Pernilla Ohlsson (S)  
Monika Hermansson Friedman (C)  
Anna Frisk (MP)  
Martin Nilsson (M)  
Jonathan Tellbe (KD)  
Anders Alftberg (SD)  
Stefan Lindborg (V)

**Ersättare**

Emmy Sciliaris (L)  
Elvira Löwenadler (M)  
Ted Thilander (KD)  
Martin Sörbom (SD)  
Mariam Osman (V)

**Övriga tjänstemän**

Hayne Hedin, tf. förvaltningschef  
Peter Skoglund, chef för ekonomifunktionen  
Emil Persson Torgerson, utredare protokollförare  
Emelie Røjås, Kommunal  
Tanja Pejic, Vårdförbundet  
Karl Hallerup, Läraförbundet

**Justeringens plats och tid**

Grundskoleförvaltningen, Olovsholmsg 32 plan 4, 2022-06-22 kl. 13:30

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 23 juni 2022

**Paragrafer §§ 92-108****Underskrifter**

Sekreterare .....  
Emil Persson Torgerson

Ordförande .....  
Per Carlsson

Justerare .....  
Anders Alftberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Grundskolenämnden

#### Ärendelista

§ 92	Allmänhetens frågestund.....	3
§ 93	Upprop och val av justerande personer.....	4
§ 94	Fastställande av föredragningslista .....	5
§ 95	Information från tf. förvaltningschefen .....	6
§ 96	Återrapportering från presidium till Grundskolenämnden .....	7
§ 97	Återrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor .....	8
§ 98	Dnr GRN 2022-00055 3.5.4.0 Information om budget 2023:1 för Grundskolenämnden .....	9
§ 99	Dnr GRN 2022-00086 3.5.4.0 Fördelning av tilläggsbudget 2022.....	10
§ 100	Dnr GRN 2022-00002 3.5.4.0 Budgetuppföljning per maj 2022 Grundskolenämnden .....	11
§ 101	Dnr GRN 2022-00066 3.5.4.0 Kvalitetsrapport Värdegrund 2022.....	12
§ 102	Dnr GRN 2021-00038 3.5.4.0 Program för Grundskolenämnden .....	14
§ 103	Dnr GRN 2022-00063 3.5.4.0 Återrapportering av uppdrag: Säkerställa att de insatser som görs i årskurs 6 och är fortsatt nödvändiga inte faller bort i överlämningen till årskurs 7.....	15
§ 104	Dnr GRN 2021-00080 3.5.4.0 Återrapportering av uppdrag: Fler profiler på vissa skolor.....	16
§ 105	Dnr GRN 2022-00071 3.5.4.25 Anslagsframställan: Ombyggnation av Särilaskolan .....	17
§ 106	Dnr GRN 2022-00085 3.5.4.1 Inhyrning av tillfällig lokal till Bodaskolan.....	20
§ 107	Dnr GRN 2021-00167 3.5.4.0 Anmälningssärenden per juni 2022 Grundskolenämnden .....	21
§ 108	Dnr GRN 2021-00168 3.5.4.0 Delegationsbeslut per juni 2022 Grundskolenämnden.....	22

§ 92

**Allmänhetens frågestund****Grundskolenämndens beslut**

Det finns ingen allmänhet som närvarar på dagens sammanträde.



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 93

## Upprop och val av justerande personer

### Grundskolenämndens beslut

Anders Alftberg med Ulf Sjösten som ersättare väljs att jämte ordförande signera protokollet. Protokollet justeras den 22 juni kl. 13:30 på Olovsholmsgatan 32, plan 4.

### Sammanfattning av ärendet

Anders Alftberg med Ulf Sjösten som ersättare föreslås att jämte ordförande signera protokollet. Protokollet justeras den 22 juni kl. 13:30 på Olovsholmsgatan 32, plan 4.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 94

**Fastställande av föredragningslista****Grundskolenämndens beslut**

Grundskolenämnden beslutar att fastställa föredragningslistan utan tillägg.



§ 95

## Information från tf. förvaltningschefen

### Grundskolenämndens beslut

Informationen från Tillförordnad förvaltningschefen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad förvaltningschefen informerar om verksamheterna.



§ 96

## Återrapportering från presidium till Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Informationen från presidiet läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Presidiet informerar om att de haft ett möte med Anders Alftberg (SD) och Stefan Lindborg (V) gällande information om rekryteringsprocessen av ny förvaltningschef.



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 97

## Återrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor

### Grundskolenämndens beslut

Informationen från verksamhetsbesöken läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Martin Sörbom och Monika Hermansson Friedman informerar från verksamhetsbesök på Asklandaskolan.

Monika Hermansson Friedman informerar från verksamhetsbesök vid en skolas matråd.





Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 98

Dnr GRN 2022-00055 3.5.4.0

## Information om budget 2023:1 för Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna informationen om budget 2023:1 samt lägga densamma till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Chefen för ekonomifunktionen informerar om budget 2023:1 Grundskolenämnden.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 99

Dnr GRN 2022-00086 3.5.4.0

## Fördelning av tilläggsbudget 2022

### Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att anta fördelning av tilläggsbudget 2022 och lägger ärendet till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-07 beslutades om en tilläggsbudget till Grundskolenämnden. Denna tilläggsbudget beslutades till en nivå motsvarande 14 mkr.

Tilläggsbudgeten är uppdelad på 2 delar. Ett allmänt tillskott motsvarande 10 mkr och ett riktat anslag motsvarande 4 mkr för livsmedel och råvaror.

Den riktade ersättningen fördelas till område Kost, Lokalvård och Vaktmästeri för en utökad budget gällande livsmedel.

Det allmänna tillskottet fördelas till respektive skolenhet genom en tilldelning till förskoleklass och grundskola. Fördelningen görs utifrån resursfördelningsmodellens principer, 90 % rak fördelning utifrån elevantal i olika ålderskategorier och 10 % utifrån strukturfördelning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 100

Dnr GRN 2022-00002 3.5.4.0

## Budgetuppföljning per maj 2022 Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna budgetuppföljning per maj 2022 samt lägga densamma till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomiskt utfall visar till och med Maj på ett överskott motsvarande 18 mkr. Och en ekonomi i balans för 2022. Det finns även fortsatt möjlighet till ett ekonomiskt överskott.

### Beslutsunderlag

1. Månadsuppföljning 2022-05 (Grundskolenämnden)

## Kvalitetsrapport Värdegrund 2022

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna Kvalitetsrapport Värdegrund 2022 samt lägga densamma till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsrapport Värdegrund är en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Rapporten omfattar resultat för värdegrundsfrågor från skolklimatundersökningen som är riktad till elever i årskurs 4-6 och 7-9 samt till vårdnadshavare för elever i årskurs F-3. Rapporten redovisar en granskning av samtliga skolors planer mot kränkande behandling och diskriminering. Rapporten innehåller en redovisning av till huvudmannen inkomna anmälningar från skolor gällande kränkande behandling och diskriminering av elever.

Enkäten riktad till elever i årskurs 4-9 når en godkänd svarsfrekvensnivå. Svarsfrekvens för enkäten riktad till vårdnadshavarna för årskurs F-3 är för låg på kommunnivå, därför redovisas ingen analys i rapporten.

Resultaten från skolklimatundersökningen varierar mellan olika skolor och årskurser och är lägre i årskurs 7-9 för samtliga områden jämfört med årskurs 4-6.

Majoriteten av eleverna i årskurs 4-9 känner sig trygga i skolan enligt årets enkät, 89 procent. Resultatet har varit stabilt sedan 2019. Frågan om man upplever studiero får lägst resultat inom området ”Trygghet och studiero”. Här visar enkäten att endast 70 procent av eleverna är nöjda med sin studiero. Skillnaden mellan skolornas resultat är stor. Det kan tyda på att vissa skolor arbetar aktivt med studieron, medan några skolor är i behov av att utveckla sitt arbete.

Eleverna i årskurs 4-9 upplever i stor utsträckning att de inte får vara med att tycka till om skolans regler. 65 procent av eleverna i årskurs 4-6 känner att de får vara med och tycka till om skolans regler medan det i årskurs 7-9 enbart är varannan elev som upplever detsamma. Resultatet för området ”Delaktighet” har det lägsta totala resultatet gällande medelvärde för både årskurs 4-6 och 7-9 i jämförelse med övriga områden. Rektorer har bland annat identifierat följande framgångsfaktorer när det gäller ökad delaktighet: systematisk återkoppling till eleven, dialog om skolans regler och möjliggöra att fler kan delta i skolans klassråd/elevråd.



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

Generellt sett har 4-6-skolor inom området ”Bemötande” ett högre resultat än skolor i årskurs 7-9. Rektorena i Grundskoleförvaltningen lyfter i sina analyser följande faktorer som påverkar bemötande: pedagogernas ledarskapsförmåga, lågaffektivt bemötande och involvering av all personal gällande vikten av bemötande.

För att underlätta handläggningen av ärenden gällande kränkande behandling och diskriminering har implementering av ett digitalt processtöd påbörjats under läsåret 2021/2022. Nu löper processen smidigare.

Skolornas ”Plan mot kränkande behandling och diskriminering” har förbättrats i samtliga delar. Fler skolor har sedan 2020 använt sig av huvudmannens framtagna mall.

För att förbättra resultaten ska huvudmannen arbeta med ett antal åtgärder. I kapitel 10 redovisas en uppföljning av föregående års åtgärder samt kommande åtgärder.

### Beslutsunderlag

1. Kvalitetsrapport Värdegrund 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 102

Dnr GRN 2021-00038 3.5.4.0

## Program för Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna upprättat Program för Grundskolenämnden.

### Protokollsanteckning

Protokollsanteckning av Stefan Lindborg (V)

Vänsterpartiets inställning inför arbetet med visionsdokumentet för nämnden har varit inriktat på att hitta områden för samsyn, snarare än att lyfta fram och profilera skillnader mellan oss, Mitt-S och övriga oppositionen. Vi anser att det liggande förslaget – som har tagits fram i en arbetsgrupp med representanter från samtliga partier – förhållandevis väl har hittat den minsta gemensamma nämnaren i hur samtliga partier vill utveckla skolan i Borås. När det gäller vissa frågor, till exempel förhållningssätt till skolvalet, skiljer vi oss från andra partier. I dessa frågor ligger vår politik givetvis fast och kommer att vara en utgångspunkt vi bär med oss i vårt fortsatta politiska arbete i fullmäktige, i nämnden och i andra politiska sammanhang i staden.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämnden har under våren 2021 påbörjat ett utvecklingsarbete i syfte att ta fram ett framtidsinriktat inriktningsdokument för grundskolan i Borås. Arbetet skall leda till en formulerad målbild och prioriteringar för grundskolan för kommande år. En arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag som presenteras på dagens sammanträde för beslut.

### Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag 2021-03-24 § 46 Arbetsgrupp utvecklingsarbete Grundskolenämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 103

Dnr GRN 2022-00063 3.5.4.0

## **Återrapportering av uppdrag: Säkerställa att de insatser som görs i årskurs 6 och är fortsatt nödvändiga inte faller bort i överlämningen till årskurs 7**

### **Grundskolenämndens beslut**

Godkänna återrapporteringen av uppdraget och lägga den till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att säkerställa att insatserna som genomförs för en elev i årskurs 6 även fortsätter, om behovet finns, i årskurs 7 har Grundskoleförvaltningen vidtagit flera åtgärder. En gemensam plan har tagits fram för övergångar inom och mellan skolor och skolformer samt ett årshjul över aktiviteter och insatser under läsåret. I årshjulet framgår det på ett tydligt sätt vilka aktiviteter som ska genomföras, när i tiden de ska genomföras och vem som är ansvarig för aktiviteten. I årshjulet betonas vikten av, att i ett tidigt stadie, informera mottagande skola kring olika elevers specifika behov, vilket i årshjulet benämns Tidig övergång. Informationen kan handla om anpassningar av lokaler eller skolans framgångsrika insatser för att möta elevens specifika behov. Både övergångsplanen och årshjulet revideras varje eller vartannat år och implementeras hos både rektorer och elevhälsopersonal.

I elevdokumentationssystemet Prorenata har det skapats en övergångsblankett som används för alla elever i årskurs 6. Detta innebär att avlämnande skola fyller i blanketten för varje enskild elev, vilket innebär att alla mottagande skolor ges information på ett likvärdigt sätt med svar på samma frågeställningar, oavsett vilket skola eleven börjar sin högstadieskolgång på. I blanketten återfinns viktig information kring varje elev vad gäller måluppfyllelse, skolnärvaro, utredningar och skolans dokumenterade insatser.

### **Beslutsunderlag**

1. LÅ 21-22 Gemensam plan för övergångar inom och mellan skolor och skolformer
2. Årshjul övergång år 6 - år 7 Läsåret 21-22

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 104

Dnr GRN 2021-00080 3.5.4.0

## Återrapportering av uppdrag: Fler profiler på vissa skolor

### Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden godkänner Grundskoleförvaltningens återrapportering av uppdraget och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskoleförvaltningen har fått i uppdrag att arbeta för att fler inriktningar i skolorna införs. Syftena är att få till en mer blandad elevsammansättning, att göra skolorna utanför tätorten mer attraktiva och att hemmasittare ska stimuleras att komma till rätta i skolan.

Under läsåret 22/23 kommer Grundskoleförvaltningen att informera om och marknadsföra för rektorerna om möjligheten att starta inriktningar. Handlingsplanen består av möjligheter med och utformningar av inriktningar, information om regelverket, dialog med rektorerna och spridning av goda exempel.

Verksamhetscheferna kommer också att uppmuntra berörda rektorer att initiera ett djupare samarbete med fritidsledarna som idag har uppdrag på vissa skolenheter.

Det är rektor, i samverkan med sina medarbetare, som beslutar om att införa inriktningar. Sådana beslut finns inom rektors mandat enligt skollagen kring ledning och ansvar inom skolans inre organisation, verksamhet och resursfördelning. Förvaltningen, verksamhetschefer och verksamhetsutvecklare, stödjer skolorna med att införa inriktningar.

Elevernas undervisningstid inom inriktningar ligger utanför den garanterade undervisningstiden. Kostnader för inriktningar ska rymmas inom skolans ordinarie budgetram.





### Grundskolenämnden

§ 105

Dnr GRN 2022-00071 3.5.4.25

## Anslagsframställan: Ombyggnation av Särilaskolan

### Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att godkänna Lokalförsörjningsnämndens anslagsframställan avseende Särilaskolan ombyggnad 7-9, Särilagatan 1, Cedern 14.

### Sammanfattning av ärendet

Projektets handläggning

Grundskolenämnden har i lokalresursplaneringen framställt sitt behov till Lokalförsörjningsnämnden om att utföra en förstudie för om- och tillbyggnad av Särilaskolan. Förstudien har genomförts i nära samarbete med representanter för Grundskoleförvaltningen. Förstudiekontot öppnades 2016-02-23.

Lokalförsörjningsnämnden beslutade 2021-03-23 att godkänna Projekteringsframställan gällande fortsatt projektering av Särilaskolan ombyggnad 7-9, vilken tillstyrkes av Grundskolenämnden 2021-04-28 och godkändes av Kommunstyrelsen 2021-05-17.

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2022 med en projektbudget om 190 000 000 kr.

Projekteringen har skett i nära samarbete med representanter från Grundskoleförvaltningen och projektet utförs i formen av en samverkansentreprenad. En ny utformning för hur Särilaskolan kan bli en modern skola för ca 500 elever i år 7-9 har tagits fram efter projekteringsframställan. Den nya utformningen håller sig idag inom gällande detaljplan för kvarteret Cedern 14.

Idag är skolans lokaler till stor del otidsenliga och det föreslås generellt ett antal anpassningar till nutida pedagogiska arbetssätt. Det föreslås också specifika anpassningar för att få en väl fungerande 7-9-skola, t.ex. byggs nya specialsalar, grupprum, ett nytt bibliotek och olika aktivitets- och uppehållsytor.

Nuvarande byggnad för idrott, matsal och storkök bedöms vara uttjänt och föreslås här rivas. Istället görs en ny tillbyggnad med större idrottshall (34\*17 m), ny matsal och modernt tillagningskök. Lokaler för administration, elevhälsa och personalutrymmen får ombyggda lokaler i befintlig byggnad. Arbetet har lagts ned för att få en bra logistik för hela skolan. All in- och utleverans som kräver lastfordon sker i anslutning till storkökets varuintag, skilt från ytor där elever vistas.



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

I den nya utformningen tillskapas en ljusgård där tillbyggnaden möter huvudbyggnaden. Denna yta blir en tilltalande mötesplats för elever och lärare.

Nya parkeringsplatser tillskapas genom att omvandla marken mellan Ahremarkshuset och Särilaskolan, där infart till parkeringsplatserna kommer att ske via Göteborgsvägen. För inlastning samt angöring skapas en ny infart sydväst från Göteborgsvägen. Förslaget om ny infart har tagits fram i samråd med övriga förvaltningar.

Den befintliga kulle som finns mellan Särilaskolans nuvarande idrottshall och Ramnasjön tas bort för att skapa en tilltalande utomhusyta för skolans verksamhet, men skapar också en ökad trygghet på kvällstid då denna yta varit dold för omgivningen. Nu öppnas skolan upp mot Ramnasjön. Utformningen har arbetats fram i samarbete med Tekniska förvaltningen.

Inom projektets utformning har en dialog fört med eleverna om utformningen av främst utemiljön.

Särilaskolan kommer ha en totalt 11 902 m<sup>2</sup> BTA (10 776 m<sup>2</sup> BRA) när den står klar. Befintlig ombyggd skola är 8449 m<sup>2</sup> BTA och tillkommande yta är 3453 m<sup>2</sup> BTA.

Solceller kommer placeras på taket till den nya idrottshallen. Skolans lokaler kommer att P-märkas enligt RISE certifieringsreglerregler. Dessutom kommer lokalerna att tillgänglighetsanpassas enligt Västra Götalands riktlinjer nivå grön.

Kulturnämnden kommer investera i konstnärlig utsmyckning på Särilaskolan. En konstnär är upphandlad och kommer ihop med skolans elever under hösten 2022 arbeta fram idéer för konstverk i den nya ljusgården.

Projektet kommer att utföras i två etapper pga. kvarsittande verksamhet. Undervisning av idrott samt hemkunskap evakueras under den första etappen till annan lokal. En modul för administration, elevhälsa samt bibliotek tillförs på skolgården under den första etappen.

Nuvarande moduler som är etablerade på skolans gård omvandlas från undervisningssalar till en enkel matsal/uppehållsrum för eleverna under tiden den nya matsalen byggs. Eleverna får mat levererade från andra skolor inom Borås Stad.

### Tidplan

Byggstart etapp 1 preliminärt september 2022 med preliminär inflyttning februari 2024. Byggstart etapp 2 preliminärt februari 2024 med preliminär inflyttning februari 2025.

### Ekonomi

Projektets budget är baserad på framtagen riktpolis i samverkan mellan Borås Stad och entreprenör.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

Investeringsutgifter utslagen per m<sup>2</sup> (BTA) är 20 747 kronor.

Projektet kommer att ha ett utökat anslag om 56,9 mkr. Från kostnadsbedömningen i förstudien har det skett stora förändringar i vår omvärld vilket lett till ökat prisläge inom branschen samt en högre indextakt än normalt. I det ökade anslaget finns också en bedömd riskpeng medräknad för att bland annat täcka eventuella indexökningar under byggtiden. Projektet byggs nu inom befintlig detaljplan vilket bland annat inneburit byggtekniskt utmanande moment och fördyrande konstruktionslösningar för exempelvis idrottshall. Tidigare ambition med att behålla delar av befintliga installationer har konstaterats ej lämplig och dessa byts nu i dess helhet. Tidigare bedömning av kostnader för mark och rivning har varit underskattade. Geotekniska undersökningar har påvisat förekomst av berg som behöver omhändertas vid grundläggning av nya byggnadsdelar. Projektet har också tillförts ytterligare kvalitetshöjande funktioner så som markiser och solceller.

Kompensationsåtgärder kommer krävas för att skapa den säkerhetshöjande och attraktiva utemiljön mot Ramnasjön.

#### Kostnader Grundskolenämnden

	År 2022	Förklaringar
Befintlig hyra (schablonhyra)	7 007 073 kr	<i>Avser befintlig byggnad</i>
Ny hyra (schablonhyra)	13 728 624 kr	
Förändrad hyra	6 721 551 kr	
<b>Total hyreskostnad enligt schablon</b>	<b>13 728 624 kr</b>	

Kapitalkostnaden är beräknad enligt komponentavskrivningsmodell med rak avskrivning. Investeringen föreslås avskrivs på 80, 30, 25, 20 år respektive 15 år.

#### Beslutsunderlag

1. Anslagsframställan Särilaskolan ombyggnation Dnr LFN 2022-001722.6.1.1



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 106

Dnr GRN 2022-00085 3.5.4.1

## Inhyrning av tillfällig lokal till Bodaskolan

### Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar att godkänna avtalsförslaget, som Lokalförsörjningsförvaltningen presenterat, på inhyrning av tillfällig lokal på Hässlehus 12 till Bodaskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskoleförvaltningen skickade

2022-05-06 en framställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om att utreda kostnader och möjlighet till inhyrning av lokaler till Bodaskolan åk F-6 i närliggande fastighet. Detta är för att tillgodose verksamhetens behov. Flera elever med särskilda behov kommer till hösten tas emot på Bodaskolan.

Lokalförsörjningsförvaltningen har nu utrett och kommit fram till att hyra lokalen i 1 år från och med 2022-08-01.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 107

Dnr GRN 2021-00167 3.5.4.0

## Anmälningssärenden per juni 2022 Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av anmälningssärenden och lägga dessa till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Anmälningar kränkande behandling och avstängningar av elever perioden maj 2022.

Elevernas frånvaro perioden maj 2022.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Grundskolenämnden

§ 108

Dnr GRN 2021-00168 3.5.4.0

## Delegationsbeslut per juni 2022 Grundskolenämnden

### Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dessa till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

#### 1. Grundskola

Inkomna överklaganden skolplacering perioden 2022-05-23—2022-06-14

Laglighetsprövningar skolplacering 2022-05-23—2022-06-14

#### 2. Beslut om skolval läsåret 2022-2023 dnr 2022-00011

Avslagsbeslut på önskad skolplacering perioden 2022-05-23—2022-06-14

Ordförandebeslut skolplacering med syskonförtur för perioden

2022-05-23—2022-06-14

3. Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på fritidshemmet enligt SL 14 kap 5-6 §§ perioden 2022-05-23—2022-06-14

4. Delegationsbeslut uppskjuten skoltid perioden 2022-05-23—2022-06-14

#### 5. Personal

6. Delegationsbeslut från tillförordnad förvaltningschefen

2022-05-23—2022-06-14

Övriga delegationsbeslut

7. Avslagsbeslut skolskjuts per maj 2022 Dnr 2022-00012

### Beslutsunderlag

1. Delegationsbeslut per juni 2022.