

Sammanträdesdatum

2024-09-23

Instans

Serviceämnden

Plats och tid: Pantängen, Västerångsgatan 6, Sessionssal Ugglan, måndagen den 23 september 2024 kl 13:00-16:41

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande

Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande

Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande

Lotta Hallberg (S)

Sofia Sandängers (M)

Niklas Hallberg (SD)

Lars-Erik Johansson (SD)

Urban Enqvist (C)

Luis Morales Martinez (V)

Till och med § 82

Ersätts av Heléne Lager Brink (S)

Ersätts av Micael Bengtsson (C)

Ersättare

Heléne Lager Brink (S)

Urban Wessman (S)

Christina Zetterstrand (M)

Erik Barker (M)

Martin Landegren (KD)

Stefan Östanbäck (SD)

Mikael Bengtsson (C)

Cathrine Kristoffersson (L)

Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef

Jessica Gustafsson, avdelningschef för Personal och Löneservice

Arne Stepanov, avdelningschef för Fordon Förråd och Verkstad

Niclas Bodeklint, avdelningschef för Dataservice

Martin Dahl, avdelningschef för Entreprenad

Johanna Yrvelid, facklig representant för Vision

Åke Lindstrand, facklig representant för Kommunal

Karin Almroth, nämndsekreterare

Jörgen Jarnberger, IT-ansvarig § 74 och 75

Stefan Good, arbetschef område 6 § 78 och 83

Justerings plats och tid

Justerings äger rum digitalt, onsdagen den 25 september 2024.

Tillkännagivande av protokoll

Justerings tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla torsdagen den 26 september 2024.

Paragrafer § 70-84**Underskrifter**Ordförande (240613 17.49) MICHAEL SVENSSON - Mobilt BankID
Micael SvenssonJusterare (240109 23.22) MOSA ROSHANGHIAS - Mobilt BankID
Mosa Roshanghias



Service nämnden

Sekreterare (230224 22.02) Karin Pernilla Josefin Almroth - Mobilt BankID
Karin Almroth



Servicenämnden

Ärendelista

§ 70	Nämndens öppnande.....	4
§ 71	Val av justerare	5
§ 72	Föredragning och Ajournering	6
§ 73	Dnr SN 2024-000702.3.3.1 Yttrande över Motion: Stärk skyddet mot dataintrång veckans alla timmar	7
§ 74	Dnr SN 2024-000842.1.1.0 Yttrande över Remiss: Policy för informationssäkerhet och dataskydd	8
§ 75	Dnr SN 2024-000812.1.1.0 Yttrande över Remiss: Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd	9
§ 76	Dnr SN 2024-000902.3.1.0 Yttrande över remiss Personalpolitiska riktlinjer	10
§ 77	Dnr SN 2024-001001.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2024	11
§ 78	Dnr SN 2024-001013.2.2.0 Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser	12
§ 79	Dnr SN 2024-001021.2.4.1 Servicenämndens budgetuppföljning Tertial 2.....	13
§ 80	Dnr SN 2024-001051.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut 2024-09-23.....	14
§ 81	Dnr SN 2024-001061.1.3.1 Redovisning av informationsärenden 2024-09-23	15
§ 82	Dnr SN 2024-001071.1.3.1 Redovisning av anmälningsärenden 2024-09-23	17
§ 83	Övriga frågor	18
§ 84	Avslut av nämnd	19



§ 70

Nämndens öppnande

Servicenämndens beslut

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde.



Sammanträdesdatum
2024-09-23

Servicenämnden

§ 71

Val av justerare

Servicenämndens beslut

För justering av protokoll utses Georg Guldstrand (M) med Mosa Roshanghias (MP) som ersättare.



§ 72

Föredragning och Ajournering

Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig kl. 14:11-14:37 och kl. 15:50-15:55.

§ 73

Dnr SN 2024-000702.3.3.1

Yttrande över Motion: Stärk skyddet mot dataintrång veckans alla timmar

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tillstyrker remissen: Stärk skyddet mot dataintrång veckans alla timmar under förutsättningarna att nämnden får en beställning eftersom Servicenämnden arbetar utifrån beställarutförarkonceptet.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stad har blivit mer digitaliserade för att öka effektiviteten, men står inför nya utmaningar som att skydda stadens digitala tillgångar från cyberhot. Flera kommuner har nyligen drabbats av dataintrång, vilket understryker vikten av att skydda kritiska system. För att stärka cybersäkerheten föreslås införandet av en SOC-tjänst (Security Operations Center), som skulle övervaka och skydda stadens nätverk dygnet runt. Detta skulle möjliggöra snabb respons på hot, även utanför kontorstid, och minska risken för allvarliga konsekvenser av dataintrång.

Kristdemokraterna föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta:

Att ge Servicenämnden i uppdrag att utreda möjligheten och på vilket sätt Borås Stad kan få tillgång till ett Security Operations Center för att stärka dataskyddet.

Beslutsunderlag

1. Motion: Stärk skyddet mot dataintrång veckans alla timmar
2. Remiss: Motion: Stärk skyddet mot dataintrång veckans alla timmar



Servicenämnden

§ 74

Dnr SN 2024-000842.1.1.0

Yttrande över Remiss: Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tillstyrker remissen: Policy för informationssäkerhet och dataskydd med följande synpunkter:

Att det tas fram styr- beslutsmodell avseende informationssäkerhetsarbetet så att det säkerställs ett effektivt arbete inom informationssäkerhetsområdet i Borås Stad.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd styr kommunens inriktning och utgör ett ramverk för arbetet med informationssäkerhet och dataskydd i koncernens nämnder och bolag. Policyn riktar sig till samtliga medarbetare, förtroendevalda och övriga inom kommunens verksamheter som hanterar organisationens information. Policyn kompletteras med underliggande styrdokument som konkretiserar intentionerna i detta dokument.

Inom Borås Stads förvaltningar och bolag hanteras information som är viktig för verksamheten, samhället och invånarna. Felaktig informationshantering och brister i informationssäkerhet och dataskydd kan få stora konsekvenser för organisationens förmåga att bedriva sin verksamhet, äventyra samhällets motståndskraft vid kriser och incidenter, samt skada den enskildes integritet. Kommunens information ska därför skyddas från förlust av:

Konfidentialitet – så att informationen inte röjs eller tillgängliggörs för obehöriga.

Riktighet – så att informationen inte förändras på oönskat sätt, vare sig det sker obehörigen, av misstag eller på grund av en störning.

Tillgänglighet – så att informationen är tillgänglig för behöriga när den behövs.

Beslutsunderlag

1. Borås Stads Policy för informationssäkerhet och dataskydd
2. Missiv Borås Stads Policy för informationssäkerhet och dataskydd



Servicenämnden

§ 75

Dnr SN 2024-000812.1.1.0

Yttrande över Remiss: Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tillstyrker remissen: Nämnd vill med följande synpunkt tillföra att det måste till en begreppsförklaring på de olika begrepp som bör finnas med i riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd.

Som exempel så finns det i Riktlinjen att man anger att tillgångsägaren har det yttersta ansvaret för IT-komponenter, men definierar inte vad som avses med IT-komponenter. Servicenämnden ansvarar för den digitala infrastrukturen och dess IT-komponenter, såsom lagring, backup, brandväggar och kommunikationsutrustning etc. Begreppet IT-komponenter måste definieras i riktlinjen, och tillgångsägarens ansvar för IT-komponenterna behöver förtydligas.

Riktlinjen anger även att CISO ansvarar för utveckling och förvaltning av den övergripande informationssäkerhetsarkitekturen. Servicenämnden ansvarar för att förvalta och utveckla Borås stads säkerhetsplattform och dess arkitektur. Det behöver klargöras vad som omfattas av informationssäkerhetsarkitekturen.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stads policy för informationssäkerhet och dataskydd redovisar kommunens övergripande mål och inriktning inom området. Följande riktlinje konkretiserar policyn genom att beskriva särskilda roller och deras befogenheter. Riktlinjen gäller för samtliga förvaltningar och bolag i koncernen.

Beslutsunderlag

1. Borås Stads Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd
2. Missiv Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd



Sammanträdesdatum
2024-09-23

Servicenämnden

§ 76

Dnr SN 2024-000902.3.1.0

Yttrande över remiss Personalpolitiska riktlinjer

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tillstyrker remissen, med följande kommentarer: att lönepolitiken måste utformas för att effektivt stödja nämnders arbete med rekrytering och att kunna behålla specialistkompetenser. Nämnden anholder om mandat för lokal lönesättningsprocess för särskilda specialistkompetenser, i enlighet med arbetssätt som prövats inom andra nämnder.

Sammanfattning av ärendet

De personalpolitiska riktlinjerna konkretiserar det personalpolitiska programmet. De visar hur Borås Stad behöver utvecklas för att möta kompetensförsörjningsutmaningen. Riktlinjerna är gemensamma för alla förvaltningar och bolag och är tänkta att användas som stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare.

Riktlinjerna omfattar följande avsnitt:

- * Samarbete och samverkan
- * Arbetsmiljö
- * Mänskliga rättigheter
- * Utveckling, innovation och förändring
- * Kompetens
- * Lön

Varje avsnitt inleds med Borås Stads principiella ställningstagande. Därefter beskrivs i punktform vilket ansvar chef och medarbetare har i sina olika roller. Avsnitten avslutas med hänvisningar till relaterad information som finns på intranätet.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Missiv Borås Stads personalpolitiska riktlinjer
2. Remiss – Personalpolitiska riktlinjer

§ 77

Dnr SN 2024-001001.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2024

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisning av inkomna synpunkter januari – juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 1 januari till 30 juni 2024 kom det in tjugoen synpunkter till Servicenämnden. fyra av dem gällde frågor som inte rymms inom Servicenämndens ansvarsområde och de har därför hänvisats vidare till kommunalt bolag eller ansvarig fastighetsägare. De andra synpunkterna gällde bland annat sandsopning och snöröjning. Synpunkterna är i möjligaste mån hanterade och besvarade av förvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Inkomna synpunkter 2024 januari-juni



§ 78

Dnr SN 2024-001013.2.2.0

Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Sammanfattning av ärendet

Denna plan beskriver hur Servicekontoret i händelse av extraordinära händelser och samhällsstörningar i fredstid organiserar ledning, kommunikation och samordning av händelsen. Servicekontorets plan för hantering av extraordinära händelser utgår från lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Efter genomförd förvaltningsspecifik risk- och sårbarhetsanalys ska Servicekontoret ha väl genomarbetade och aktuella planer för samhällsstörningar och extraordinära händelser, för den egna verksamheten. Syftet med den lokala planen är att så snabbt och effektivt som möjligt arbeta för att begränsa skador och att behålla, eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion.

Förvaltningarnas planer ska i sin utformning följa samma struktur som den centrala planen.

Beslutsunderlag

1. Förslag till Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser



§ 79

Dnr SN 2024-001021.2.4.1

Serviceämndens budgetuppföljning Tertial 2

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner rapport budgetuppföljning Tertial 2, 2024 med årsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Det ekonomiska resultatet för tertial 2-2024 visar ett överskott på 3 350 tkr.

Nämnden har tillsammans med förvaltningen under perioden haft dialog med övriga förvaltningar och bolag, för att skapa en god produktionsplan för båda parter.

Det som våra beställare har i minskat utrymme kopplat mot drift har kompenseras i hög grad av högre investeringstakt vilket naturligt har påverkat vår verksamhet. Nämnden har beaktat denna faktor vilket har påverkat förvaltningen under rådande konjunktur på ett positivt sätt.

Servicekontoret har ställt om för att klara denna ökade andel uppdrag som förvaltningarna och bolagen har genomfört.

Som framgår av det ekonomiska sammandraget pekar resultatet fram till idag på att avkastningskravet kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

1. Förslag till Budgetuppföljning Tertial 2, 2024



§ 80

Dnr SN 2024-001051.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut 2024-09-23

Serviceämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad
Dnr SN 2024-00001 1.1.3.1
2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar
Dnr SN 2024-00002 1.1.3.1
3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr
Dnr SN 2024-00003 1.3.1.4



Sammanträdesdatum
2024-09-23

Servicenämnden

§ 81

Dnr SN 2024-001061.1.3.1

Redovisning av informationsärenden 2024-09-23

Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Information från avdelningarna

Ordförande för Servicenämnden

Ordförare informerar att presidiet har träffat representanter för Koncerninköp. Mötet handlade om avtalen som vi har samt hur de följs upp. Systemet Koncerninköp har för att följa upp avtalstrohet fångar inte upp vår förvaltning på ett tillräckligt rättvisande sätt. Detta leder till att det ser ut som att det är lägre avtalstrohet än det faktiskt är på grund av att delar av förvaltningens inköp inte hamnar rätt. Det vore bra om systemet kalibrerades för att ge en mer rättvisande bild, till exempel genom införskaffande av en extra modul till systemet eller att systemet byts ut.

Presidiet har även varit på uppdragsdialog, med kommunalråd och tjänstepersoner från kommunledningskansliet. Där fick presidiet berätta hur Servicenämnden arbetar med olika frågor bland annat om att presidiet träffar andra presidier för att diskutera olika lösningar tillsammans. Samt hur Servicenämnden uppfyller sitt nya reglemente, med fokus på att Servicekontoret ska vara behjälpliga att vara en krisberedskapsresurs för övriga koncernen. Vi informerade om att nämndens budget även för 2025 innehåller en investeringspost för beredskapsförråd. Vi avvaktar dock närmare inriktningsbeslut för att kunna räkna fram rätt investeringsnivå med mera. Vi lyfte även det tidigare uppdraget till nämnden om att utreda ellagring är sedan tidigare översänt till kommunstyrelsen och vi kan fortsätta med en investering om beslut tas.

Fordon Förråd Verkstad

Avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad informerar att avdelningen arbetar med arbetssätt och ansvarsområden.

En handläggare på fordon har slutat och rekrytering av en ny fordonshandläggare pågår. Avdelningen arbetar med att upphandla ett nytt avtal för finansiell leasing. På fordonsverkstaden pågår förberedelse inför däckskifte till vinterdäck. På mekaniska verkstaden är det mycket arbete som pågår bland annat demontering av konstbiennalen, Stadsparken etapp 2 och arbete i Annelundsparken. Den årliga



Serviceenämnden

kemikalieinventeringen pågår ute på förvaltningarna och bolagen. Vid utrensning av farligt avfall i samband med inventeringen erbjuder Servicekontoret sig att hantera detta kostnadsfritt för att underlätta för förvaltningarna och bolagen.

Statusen på utbyggnation av laddstruktur för elbilar ses över. Det finns 40 laddplatser som är klara, 87 som är beställda samt 40 platser som är under utredning.

Personal och Löneservice

Avdelningschef för Personal och Löneservice informerar att de föreläggande förvaltningen fick under stadsarkivets tillsyn är åtgärdade och tillsynen avslutad. Avdelningen har börjat att följa upp de digitala utbildningar, som är en del av kompetensförsörjningsplanen. Det har påbörjats med hälsoundersökningar, än så länge har ungefär 100 personer blivit erbjudna hälsoundersökning. Arbetet utförs i samarbete med huvudskyddsombuden. Avdelningen följer upp samt arbetar med att få ner den höga sjukfrånvaron. Löneservice har uppdaterat sina telefontider i samarbete med beställaren. 13386 lönespecifikationer skickades ut i augusti. Nästa lönekörning sker i samarbete med den av kommunen nyupphandlade banken.

Dataservice

Avdelningschef för Dataservice informerar att det är en stabil drift. Det pågår flytt in i de nya lokalerna. Det har gjorts en noggrann planering för att kunna hålla igång verksamheten i samband med att flytten pågår. Telefoniupphandlingen är överklagad och förvaltningen har inte fått besked i detta ännu. Avdelningen har fått ett nytt uppdrag gällande drift av digitala tjänster ut mot medborgare från Stadsledningskansliet. Det är högt tryck i verksamheten på grund av den pågående digitaliseringen. Två rekryteringar pågår just nu och det är svårt att rekrytera till specialisttjänster.

Förvaltningschefen

Förvaltningschefen informerar att invigningen av utbyggnationen på Pantängen hölls den 19 september och var väldigt lyckad. Det var cirka 40 personer som deltog på invigningen på förmiddagen, då det även hölls en rundvandring i de nya lokalerna. På eftermiddagen var det invigning för personalen och då var det cirka 200 personer som deltog. Det bjöds på tårta och kaffe. De första personerna flyttar in i den nya byggnaden på dagen för nämndmötet.

Kommunal

Representant för Kommunal informerar att fackförbundet ser fram emot de tidigare nämnda hälsokontrollen och att de förhoppningsvis kan påverka den höga sjukfrånvaron i en positiv riktning.



Sammanträdesdatum
2024-09-23

Serviceämnden

§ 82

Dnr SN 2024-001071.1.3.1

Redovisning av anmälningssärenden 2024-09-23

Serviceämndens beslut

Det finns inga anmälningssärenden att redovisa.



Servicenämnden

§ 83

Övriga frågor

Servicenämnden går igenom ett krisscenario. Detta då beredskap är en del av nämnden utökade reglemente samt att det är den nationella beredskapsveckan.



§ 84

Avslut av nämnd

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.