

Datum
2024-09-11Instans
Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 17 september 2024 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:
anne.beischer@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Justering äger rum via digital justering 2024-09-17
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar
Dnr 4775
4. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2024-00201 3.8.1.25
Sekretess
5. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2024-00202 3.8.1.25
Sekretess
6. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2024-00197 3.8.1.25
Sekretess
7. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2024-00198 3.8.1.25
Sekretess
8. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2024-00191 3.8.1.25
Sekretess
9. Remiss - Personalpolitiska riktlinjer
Dnr 2024-00164 1.1.3.1
10. Ändring av delegationsordning
Dnr 2024-00199 1.3.1.4
11. Arvode till ledamot vid deltagande i utbildning/konferens
Dnr 2024-00203 3.8.1.25
12. Budgetuppföljning tertial 2 2024
Dnr 2024-00103 1.2.4.1
13. Delegationsbeslut
Dnr 2024-00097 3.8.1.25
Sekretess
14. Anmälningssärenden
Dnr 2024-00078 3.8.1.25
15. Övriga frågor
Dnr 2024-00085 3.8.1.25



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00164 1.1.3.1

Remiss - Personalpolitiska riktlinjer

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker förslag till Borås Stads personalpolitiska riktlinjer.

Ärendet i sin helhet

De personalpolitiska riktlinjerna konkretiserar det personalpolitiska programmet. De är gemensamma för alla förvaltningar och bolag och är tänkta att användas som stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare. Riktlinjerna visar hur Borås Stad behöver utvecklas för att möta kompetensförsörjningsutmaningen genom att bryta ner programmets övergripande fyra områden till sex avsnitt.

Överförmyndarnämnden har inget att invända utan tillstyrker förslag till Borås Stads personalpolitiska riktlinjer.

Beslutsunderlag

1. Missiv remiss Borås Stads personalpolitiska riktlinjer
2. Borås Stads personalpolitiska riktlinjer

Beslutet expedieras till

1. KS.diarium@boras.se Ange dnr KS 2024-00454 och remissinstansens namn i ämnesraden

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Från: Linnea.Nilsson@boras.se
Skickat: den 2 juli 2024 09:24
Till: Borås Elnät AB; Borås Energi och Miljö AB; Borås Parkerings AB; info@boraszoo.se; AB Bostäder i Borås; Fristadbostäder AB; Mikael Henrysson; mikael@toarpshus.se; Viskaforshem AB; Industribyggnader i Borås AB; Henrik Jansson; Helena Ransjö Alcenius; hej@boras.com; Anna Bjuvemyr; Valnämnden; Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium
Ämne: 2024-00454 Remiss - Personalpolitiska riktlinjer
Bifogade filer: Remiss - Missiv Borås Stads personalpolitiska riktlinjer.pdf; Remiss - Personalpolitiska riktlinjer.pdf

Översänder remiss på de personalpolitiska riktlinjerna. Riktlinjerna konkretiserar det personalpolitiska programmet och är gemensamma för alla förvaltningar och bolag. De är tänkta att användas som stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare.

Om det uppstår några frågor är ni välkomna att höra av er.

Vänliga hälsningar,

Linnéa Nilsson

Hälsostrateg

Personal och förhandling

Stadsledningskansliet

Remiss: Borås Stads personalpolitiska riktlinjer

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritid- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Valnämnden
16. Vård- och äldrenämnden
17. Överförmyndarnämnden
18. AB Bostäder i Borås
19. AB Toarpshus
20. AB Sandhultsbostäder
21. Borås Djurpark & Camping AB
22. Borås Energi och Miljö AB
23. Borås kommuns Parkerings AB
24. Borås TME AB
25. Borås Stadshus AB
26. Fristadbostäder AB
27. Industribyggnader i Borås AB
28. Inkubatorn i Borås AB
29. Nätkraft Borås Infra AB
30. Viskaforshem

De personalpolitiska riktlinjerna konkretiserar det personalpolitiska programmet. De är gemensamma för alla förvaltningar och bolag och är tänkta att användas som stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare. Riktlinjerna visar hur Borås Stad behöver utvecklas för att möta kompetensförsörjningsutmaningen genom att bryta ner programmets övergripande fyra områden till sex avsnitt.

Riktlinjerna omfattar följande avsnitt:

- Samarbete och samverkan
- Arbetsmiljö
- Mänskliga rättigheter
- Utveckling, innovation och förändring
- Kompetens
- Lön

I varje avsnitt finns inledningsvis Borås Stads principiella ställningstagande. I punktform förtydligas sedan vilket ansvar som chef och medarbetare har. Avsnitten avslutas med hänvisningar till relaterad information som finns på intranätet.

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2024-09-30**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**. Ange diarienummer KS 2024-00454 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Linnéa Nilsson
Handläggare
033 353414

REMISS

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
Personalpolitiska riktlinjer

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunstyrelsen
Datum: 2024-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dnr: KS
Dokumentet gäller till och med: 2028

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Innehåll

Personalpolitiska riktlinjer	4
Samarbete och samverkan	5
Arbetsmiljö	6
Mänskliga rättigheter	7
Utveckling, innovation och förändring	8
Kompetens	9
Lön	10

Personalpolitiska riktlinjer

De personalpolitiska riktlinjerna konkretiserar det personalpolitiska programmet. De visar hur Borås Stad behöver utvecklas för att möta kompetensförsörjningsutmaningen. Riktlinjerna är gemensamma för alla förvaltningar och bolag och är tänkta att användas som stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare.

Riktlinjerna omfattar följande avsnitt:

- Samarbete och samverkan
- Arbetsmiljö
- Mänskliga rättigheter
- Utveckling, innovation och förändring
- Kompetens
- Lön

Varje avsnitt inleds med Borås Stads principiella ställningstagande. Därefter beskrivs i punktform vilket ansvar chef och medarbetare har i sina olika roller. Avsnitten avslutas med hänvisningar till relaterad information som finns på intranätet.

Samarbete och samverkan

I Borås Stad samarbetar och samverkar vi för att våra verksamheter ska fungera så bra som möjligt. Det ger ett gott arbetsklimat där medarbetare får inflytande och blir delaktiga.

Samarbete och samverkan innebär att vi samtalar med varandra för att skapa förståelse för sammanhanget och hur vi i våra yrkesroller bidrar till verksamheten. Vi behöver även ha utrymme för att analysera problem och svårigheter.

CHEFEN

- lyssnar, agerar och bemöter alla med respekt
- skapar utrymme för medarbetare att träffas
- håller koll på att alla behandlar varandra väl
- organiserar och planerar för god möteskultur
- har kunskap om och följer Borås Stads samverkansavtal mellan arbetsgivare och fackliga organisationer
- agerar för att främja god samverkan.

MEDARBETAREN

- bidrar med sina tankar och iakttagelser
- lyssnar in andras åsikter
- samarbetar med andra
- visar respekt för andras åsikter, roller och funktioner
- deltar aktivt på arbetsplatsträffen.

Exempel på stöd och vägledning

Borås Stads samverkansavtal

styr hur det interna arbetet med samverkan sker på samtliga nivåer i organisationen.

Borås Stads organisation för skyddskommittéer och skyddsombud

är rutinen för hur skyddsorganisationen fungerar och är uppbyggd.

Borås Stads gemensamma principer

är våra sex grundläggande principer för hur vi ska agera och hur vi ska bemöta varandra och dem vi är till för.

Arbetsmiljö

Med bra arbetsmiljö ökar förutsättningarna för ett hälsosamt och långt arbetsliv. Arbetsmiljöarbetet i Borås Stad ska vara långsiktigt och ständigt närvarande i hela organisationen. Det förutsätter att både arbetsgivare och medarbetare tar sitt ansvar.

Det är mycket som behöver samspela och är viktigt för ett upplevt välmående. Avgörande faktorer för att skapa bra arbetsmiljöer är att arbetsbelastningen är rimlig över tid och att det finns utrymme för återhämtning. Det är också viktigt att känna trygghet och trivsel i sitt arbete, och att arbetet är hållbart både fysiskt, psykiskt, socialt och digitalt.

Borås Stad tar vara på och förbättrar det som fungerar bra och motverkar risker i arbetsmiljön, samt arbetar med anpassningar och rehabilitering.

CHEFEN

- arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete
- är uppmärksam och agerar vid varnings-signaler om dåligt arbetsklimat och tecken på ohälsa
- ser till att arbetsbelastningen är rimlig och gör omprioriteringar när det behövs
- uppmuntrar medarbetare att berätta när något i arbetsmiljön inte fungerar
- överblickar medarbetarnas arbetssituation
- för samtal om åtgärder och risker
- tar tag i konflikter
- är vänlig och respektfull mot andra.

MEDARBETAREN

- medverkar i arbetsplatsens systematiska arbetsmiljöarbete
- påtalar brister i arbetsmiljön
- signalerar vid hög arbetsbelastning och ber om hjälp för prioriteringar
- använder hjälpmedel och följer rutiner som förebygger arbetsmiljöproblem
- är vänlig och respektfull mot andra.

Exempel på stöd och vägledning

Borås Stads arbetsmiljöpolicy

visar inriktning och målsättning med vårt arbetsmiljöarbete.

SAM-modulen

är plattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Här finns årshjul med aktiviteter för arbetsmiljöarbetet tillsammans med råd, stöd och fördjupningsmaterial samt uppföljning.

Rehabiliteringsprocessen

styr och beskriver tillvägagångssätt med anpassning och rehabilitering i Borås Stad.

Årlig uppföljning

av arbetsmiljöarbetet knyter ihop året som gått.

Mänskliga rättigheter

Borås Stad är och ska vara en inkluderande och välkomnande arbetsgivare som arbetar aktivt med mänskliga rättigheter i form av jämlikhet, jämställdhet och mångfald. Borås Stad ska ge alla medarbetare lika rättigheter och möjligheter, aktivt motverka diskriminering samt uppmärksamma och agera när omedveten diskriminering sker.

Våra arbetsplatser ska präglas av en kultur där olika perspektiv värdesätts och ses som en styrka. Alla som arbetar i Borås Stad ska vara goda förebilder och visa varandra respekt.

CHEFEN

- är vaksam på egna fördomar
- pratar om normer och motverkar fördomsfulla beteenden
- förebygger diskriminering och kränkande särbehandling
- bemöter alla efter deras förutsättningar
- välkomnar olikheter och skapar möjligheter
- organiserar och planerar för att skapa jämlika och jämställda förutsättningar för arbetet
- är en god förebild.

MEDARBETAREN

- är vaksam på egna fördomar
- pratar om normer och motverkar fördomsfulla beteenden
- är öppen för andras uppfattningar
- bemöter alla efter deras förutsättningar
- är en god förebild.

Exempel på stöd och vägledning

Borås Stads arbetsmiljöpolicy

visar inriktning och målsättning med vårt jämlikhetsarbete.

SAM-modulen

är plattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet där aktiviteter för arbetet med lika rättigheter och möjligheter finns. Där finns även rutiner för att motverka kränkande särbehandling och sexuella trakasserier.

Utveckling, innovation och förändring

För att lösa vårt samhällsuppdrag arbetar vi i Borås Stad med utveckling och förbättringar i stort och smått. De medarbetare som ser och förstår utvecklingsbehoven är också de som kan hitta bra lösningar och nya sätt att förenkla och förbättra boråsarnas vardag.

Borås Stad hanterar resurser på ett sätt som gynnar utveckling och planerar verksamheten så att medarbetare ges möjlighet att ta fram och testa nya idéer.

CHEFEN

- ger medarbetare handlingsutrymme
- stödjer idéutveckling
- organiserar, planerar och uppmuntrar till utveckling
- hanterar resurser på ett sätt som gynnar utveckling
- initierar omprövning av befintliga arbetssätt
- avsätter tid för reflektion och utvecklingsarbete.

MEDARBETAREN

- omprövar befintliga arbetssätt
- lyssnar och uppmuntrar andras idéer
- delar med sig av sina kunskaper
- deltar i arbetet med att prova idéer
- prövar nya arbetssätt.

Exempel på stöd och vägledning

Innovationsguiden

Ett stöd framtaget av SKR för användardriven innovation och tjänstedesign.

Kompetens

Borås Stads verksamhet bygger på kompetens hos alla som arbetar i organisationen. Förmågan att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens gör det möjligt att långsiktigt möta boråsarnas behov. Omvärldens föränderlighet kräver dock kontinuerligt lärande som kan ske på många olika sätt. Exempelvis genom litteratur, erfarenhetsutbyte, utbildningar och lärande mellan kollegor.

Kompetensbaserad rekrytering innebär att rekryteringar sker strukturerat och att verksamhetens behov avgör vilken kompetens vi efterfrågar och vem vi anställer. Introduktion ger kunskap om uppdraget och förståelse för organisationens förväntningar.

På samma sätt som vi är varandras arbetsmiljö är vi också beroende av varandras kompetens.

CHEFEN

- vet vilken kompetens verksamheten kräver
- håller koll på omvärlden och tar till sig den kunskap som är nödvändig
- agerar för att tillgodose nuvarande och framtida behov
- ger medarbetare förutsättningar för personlig och yrkesmässig utveckling i linje med verksamhetens behov.
- möjliggör lärande mellan kolleger.

MEDARBETAREN

- lär av andra
- bidrar med sin kompetens
- är aktiv i sin egen kompetensutveckling
- delar med sig av sitt kunnande.

Exempel på stöd och vägledning

Borås Stads strategiska kompetensförsörjning

är ett stöd för förvaltningarnas arbete, vilket följs upp årligen genom personalekonomisk redovisning. Kompetensutveckling ingår även som del av medarbetarsamtalet.

Lön

Borås Stads lönepolitik utgår från verksamhetens behov av att kunna behålla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens. Lönen ska bidra till goda verksamhetsresultat och måluppfyllelse. Genom tydliga mål, väl kända lönekriterier och väl genomförda lönesamtal blir det lättare för medarbetaren att bidra till verksamhetens mål.

Organisationen ska ta hänsyn till hela verksamheten och göra lönepolitiska prioriteringar i budgetarbetet. Lönebildningen är ett strategiskt styrmedel för verksamheten.

CHEFEN

- skapar förståelse för hur verksamhetens mål, budget och lön hänger ihop
- har kunskap om lönebildning samt process för avtal och löneöversyn
- tydliggör lönekriterierna och kopplar dem till verksamhetens mål
- tillämpar individuell och differentierad lön
- tar ansvar för lönespridning
- är aktiv och förberedd vid lönesamtalen.

MEDARBETAREN

- är insatt i lönekriterierna och kopplingen till verksamhetens mål
- är aktiv och förberedd vid lönesamtalen
- reflekterar över sin egen arbetsprestation kopplat till lönekriterierna
- är aktiv i dialog om arbetsprestationer som bidragit till målen.

Exempel på stöd och vägledning

Löneöversynsprocessen

beskriver övergripande hur den årliga löneöversynen ska gå till.

Lönekriterierna

Borås Stad har fastställt lönekriterier för chefer och för medarbetare, vilka årligen tas upp i SAM-kalendern.

Lönesamtalet

ska utgå från verksamhetens mål och innebär en bedömning av medarbetarens arbetsinsats och bidrag till verksamhetens måluppfyllelse.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00199 1.3.1.4

Ändring av delegationsordning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att till Överförmyndarenhetens verksamhetschef delegera rätten att besluta i ärenden enligt 13 kap. 10 § föräldrabalken (1949:381) med de begränsningar som anges i 19 kap 14 § föräldrabalken. Ändringen av delegationsordningen gäller från och med den 20 september 2024.

Ärendet i sin helhet

Av 19 kap. 14 § föräldrabalken framgår att Överförmyndarnämnden får uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Undantag gäller för framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige samt för beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite.

Vidare framgår att om den som fått ett sådant uppdrag finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden eller överförmyndaren.

Överförmyndarnämnden har i beslut den 20 augusti 2024 delegerat beslutanderätten i ärenden enligt 14 kap. 11 § föräldrabalken till Överförmyndarenhetens verksamhetschef. Ärendena rör ansökningar från gode män och förvaltare om samtycke till främst försäljning eller köp av bostäder. Motsvarande reglering för förmyndares (föräldrars) ansökningar för myndigas räkning återfinns i 13 kap. 10 § föräldrabalken.

Av förbiseende omfattade inte det tidigare beslutet ärenden enligt 13 kap. 10 § föräldrabalken. Överförmyndarnämnden anser att en beslutsdelegation även beträffande ärenden enligt 13 kap. 10 § föräldrabalken framstår som ändamålsenlig. Delegationen kommer att effektivisera handläggningen.

Delegationen gäller med de begränsningar som anges i 19 kap. 14 § föräldrabalken samt under förutsättning att samtliga parter i ärendet är överens och att ärendet i övrigt kan anses som okomplicerat. Delegationsbesluten ska anmälas för nämnden. Ändringen av delegationsordningen gäller från och med den 20 september 2024.

Beslutsunderlag

Delegationsordning fastställd 2024-09-17

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Fastställd av Överförmyndarnämnden 2019-11-19

Förkortningar: Vc=verksamhetschef, Hl=handläggare, Ek=ekonom, Adm=administratör
 Överförmyndarnämndens nämndsekreterare omfattas av samma delegation som administratör.

Föräldrabalken (1949:381)

Text	Lagrum	Delegat
Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare	10:14	Vc, Hl
Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	10:18	Vc, Hl
Förordnande av god man	11:1	Vc, Hl
Förordnande av god man	11:2	Vc, Hl
Förordnande av god man	11:3	Vc, Hl
Förordnande vid byte av god man	11:4 2 st	Vc, Hl
Avskrivning av ärende p g a att den som avses med ansökan/anmälan om god man avlidit		
Bestämma omfattningen av förvaltare	11:7 3 st	Vc, Hl
Förordnande vid byte av förvaltare	11:7 4 st	Vc, Hl
Avskrivning av ärende p g a att den som avses med ansökan/anmälan om förvaltare avlidit		
Ansöka om anordnande av godmanskap eller förvaltare	11:15 1 st	Vc, Hl
Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11:16 1 st	Vc, Hl
Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt 11:4 eller förvaltare	11:16 2 st	Vc, Hl
Inhämta utredning och yttrande samt lämna förslag på ställföreträdare	11:17a	Vc, Hl
Intermistiskt beslut om förordnande av god man eller förvaltare	11:18 2 st	Vc, Hl
Entledigande av god man och förvaltare	11:19	Vc, Hl
Ansökan om entledigande av god man eller förvaltare	11:21 1 st	Vc, Hl
Ansökan om jämkning av godmanskap eller förvaltare	11:23 1 st	Vc, Hl
Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltare	11:23 2 st	Vc, Hl
Beslut om ev. jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§	11:23 3 st	Vc, Hl
Ansökan om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap enligt 11:4 eller förvaltare		
Införda yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare	11:24	Vc, Hl
Förmyndare, gode män och förvaltare är skyldiga att lämna överförmyndaren de upplysningar om sin verksamhet som överförmyndaren begär.	12:9	Vc, Hl, Ek, Adm
Samtycke i efterhand till ingånget avtal	12:10	Vc, Hl
Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	12:12 1 st	Vc, Hl
Beslut om ställande av säkerhet	12:13	Vc, Hl
Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	12:16 1-2 st	Vc, Hl, Ek
Bestämmande av i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	12:16 3-5 st	Vc, Hl, Ek
Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	12:17 2 st	Vc, Hl, Ek
Samtycke till placering om omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt	13:6	Vc, Hl
Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel	13:8	Vc, Hl, Ek
Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra	13:9 1 st	Vc, Hl
Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen	13:9 3 st	Vc, Hl
Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	13:10 1-4 p	Vc
Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	13:16	Vc, Hl, Ek

Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning (anstånd)	13:17	Vc, HI, Ek
Avslå ansökan om anstånd	13:17	Vc, HI, Ek
Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	13:18	Vc, HI, Ek
Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank. Bestämmande av att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. Bestämmande att premieobligationer ska skrivas in i statsskuld-boken. Bestämmande att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank	13:19 1 st	Vc, HI
Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning	13:21 1 st	Vc, HI, Ek
Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt	14:6	Vc, HI
Tillstånd för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto	14:8	Vc, HI, Ek
Avskrivning av en ansökan om uttag från spärrat konto.		Vc, HI
Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	14:11 1-4 p	Vc
Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	14:16	Vc, HI
Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	14:19	Vc, HI, Ek
Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning	14:20	Vc, HI, Ek
Avslå ansökan om anstånd	14:20	Vc, HI, Ek
P 1. Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank. P 2. Bestämma att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. P 3. Meddela den som skall betala pengar till den enskilde att pengarna skall sättas in hos bank. P 4. Meddela en central värdepappersförvarare, den som för ett register enligt 4 kap. 11 § lagen (2004:46) om investeringsfonder eller den som har registrerats som förvaltare av finansiella instrument eller andelar i investeringsfonder, begränsa ställföreträdarens möjlighet att förfoga över rättigheter som registrerats enligt lagen (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument eller som avses i lagen om investeringsfonder	14:21 1 st	Vc, HI
Godkänna avtal som ställföreträdaren träffar med värdepappersinstitut	14:21 2 st	Vc, HI
Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning	14:23	Vc, HI, Ek
Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo	15:3	Vc, HI
Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15:4	Vc, HI
Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	15:5 1 st	Vc, HI
Samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9	15:6 2 st	Vc, HI
Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	15:7 1 st	Vc, HI
Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift	15:8 2 st	Vc, HI, Ek
Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	16:3 1 st	Vc, HI, Ek, Adm
Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga	16:3 2 st	Vc, HI, Ek
Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning	16:4	Vc, HI, Ek, Adm
Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning	16:5 1 st	Vc, HI, Ek, Adm
Beslut om granskningsanmärkning	16:5 2 st	Vc, HI, Ek, Adm
Att pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör enledigas eller någon annan åtgärd vidtagas		Vc, HI, Ek

Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt	16:9 1 st	Vc, HI
Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation	16:9 2 st	Vc, HI
Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter	16:10	Vc, HI, Ek
Inhämtande av uppgifter från bank, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, centrala värdepappersförvaltare, kontoförande institut, fondbolag, förvaringsinstitut, företag som driver inlåningsverksamhet enligt lagen (2004:299) om inlåningsverksamhet och utländska företag som driver motsvarande verksamhet från en filial i Sverige.	16:10a	Vc, HI, Ek, Adm
Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegeringsordningen upptagna, när samtycket, tillståndet eller förordnandet framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet		Vc, HI, Ek
Utfärda förvaltarfrihetsbevis		Vc, HI, Adm
Utfärda registerutdrag		Vc, HI, Ek, Adm

Förmyndarskapsförordningen (1995:379)

Text	Lagrum	Delegat
Ansökan hos rätten om anordnande eller upphörande av godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken eller förvaltarskap.	5 §	Vc, HI
Granskning och omprövning av förvaltarskap		
Överflyttning av förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap	6 §	Vc, HI, Adm
Yttranden på begäran av rätten	7 §	Vc, HI

Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling, som hör till överförmyndarnas verksamhetsområde	2:17	Vc, HI
---	------	--------

Förvaltningslagen (2017:900)

Underrättelse om att avgörandet i ett ärende kommer att bli väsentligt försenat	11 §	Vc, HI, Ek
Avslå begäran om att ärendet ska avgöras	12 §	Vc, HI
Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist	20 § 2 st	Vc, HI, Ek
Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	36 §	Vc, HI, Ek
Ändring av beslut	37 §	Vc, HI
Ändring av beslut	38 §	Vc, HI
Rättidsprövning och beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	45-46 §§	Vc, HI

Kommunallagen (2017:725)

Ärenden av brådskande natur där Överförmyndarnämndens sammanträde inte kan inväntas	6:39	Ordförande
---	------	------------

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Prövning om handling ska lämnas om den anställda vägrar lämna ut handling eller lämnar ut den med förbehåll och om den enskilde begär myndighetens prövning	6:3	Vc, HI
Förbehåll om inskränkning av en parts eller enskilds rätt att lämna uppgift vidare eller utnyttja den.	10:4 1 st	Vc, HI

Förbehåll om inskränkning av <i>enskild mottagares rätt</i> att lämna uppgift vidare eller utnyttja den i fall då enskild samtycker till att en sekretessbelagd uppgift lämnas ut till annan enskild under förutsättning av förbehållet.	12:2 2 st	Vc, HI
Förbehåll om inskränkning av <i>konkursförvaltares rätt</i> att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	21:4 2 st	Vc, HI

Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Förordna god man i vårdnadshavares/förmyndares ställe att ansvara för Den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.	2 §	Vc, HI
Initiera (ex officio) frågan om förordnande av god man	3 §	Vc, HI
Besluta om upphörande av godmanskap	5 §, 6 § 1 st	Vc, HI
Inhämta yttrande från den underårige och övriga berörda	7 och 9 §§	Vc, HI, Adm
Underrätta socialnämnd om att förutsättningar för särskilt förordnad vårdnadshavare	10 §	Vc, HI

Lagen (2017:310) om framtidsfullmakter

Avge yttrande till rätten	13 §	Vc, HI
Förordna god man vid jäv	17 §	Vc, HI
Begära redovisning	25 §	Vc, HI, Ek
Besluta om brukandeförbud	26 §	Vc, HI

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00203 3.8.1.25

Arvode till ledamot vid deltagande i utbildning/konferens

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att förrättningsarvode ska utgå till såväl årsarvoderade förtroendevalda som icke årsarvoderade förtroendevalda vid deltagande i utbildningen/konferensen tillsammans med Överförmyndarenhetens tjänstemän den 1 oktober 2024.

Ärendet i sin helhet

Av ”Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026” framgår bland annat att det krävs särskilt beslut av nämnden för att förtroendevalda, såväl årsarvoderade som icke årsarvoderade, ska ha rätt till förrättningsarvode vid deltagande i konferenser och utbildningar. Överförmyndarnämnden och Överförmyndarenhetens tjänstemän kommer den 1 oktober 2024 ha en gemensam utbildnings-/konferensdag.

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2022-04-28

Gäller från och med: 2023-01-01

Inledande bestämmelser

§ 1 Inledande bestämmelser

Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån, semesterförmån samt årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i §§ 13-14. Ersättning till förtroendevald i annat fall utgår i form av särskilt arvode, som beslutas av fullmäktige eller berörd nämnd.

Med kommunalt organ förstås Kommunfullmäktige, av Kommunfullmäktige tillsatt beredning Kommunstyrelsen, annan kommunal nämnd, av Kommunstyrelsen eller av annan kommunal nämnd tillsatt beredning även som revisor samt i bilaga A upptagna bolag och stiftelser. Till beredning räknas ej blott beredning i egentlig mening utan även arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté och dylikt.

Förlorad arbetsinkomst

§ 2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som tar tjänstledigt för varje tillfälle för att genomföra förtroendeuppdrag för Borås Stad, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Begränsningar

Detta gäller dock inte förtroendevalda som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent). En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

Tjänstepensionsavsättning

Förtroendevald som erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 har

även rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning. Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning är schablonmässig och motsvarar 4,5 procent på ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde är skyldig att vid anmodan styrka förlusten till behörig instans. Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning avsätts som en pensionsavgift årligen till samma pensionsbehållning för förtroendevald enligt OPF-KL. Om den sammanlagda pensionsavgiften inte uppgår till erforderligt belopp för avsättning till Pensionsbehållning utbetalas beloppet kontant.

Semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen. Om sammanträde förläggs till dag som den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att kunna styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut. Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar månadsarvode till kommunalråd dividerat med 165 timmar. Intyget lämnas vid den första begäran om ersättning och vid ändrad inkomst.

Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Ersättning sker för de timmar som anmäls på inlämnad lista och kan betalas ut med högst 8 timmar per dag. Förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid och som kan visa förlust av arbetsinkomst för mer än 8 timmars arbete, kan få ersättning även för den tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt 4 kap 11§ Kommunallagen. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

För förtroendevalda med timanställning ska arbetsinkomsten grundas på inkomster som den förtroendevalde antas ha under ett år eller åtminstone under sex månader framåt. Det ska framgå av intyg från arbetsgivaren att begärd ersättning avser schemalagd arbetstid.

Egenföretagare

Med egenföretagare menas en person som har F-skattsedel. Ersättningens storlek grundas på inlämnad uppgift om styrkt årsinkomst eller på schablonberäknad årsinkomst. Schablonen är 40 procent av grundarvodet. Arvodesdelegationen prövar rätten i varje enskild ansökan. Annan bedömning av arbetsinkomsten avgörs i varje enskilt fall av arvodesdelegationen.

Arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp som den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa. Den förtroendevalde ansvarar själv för att försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Djurhållande lantbrukare

Årsarvoderad förtroendevald som är djurhållande lantbrukare skall kompenseras för 100 % av sina kostnader enligt pristabell för vikarie från Lantbrukets Avbyttjänst vid frånvaro från sitt lantbruk för politiska uppdrag (Kongress, konferens, informationsmöte och kurs) som sträcker sig över en hel dag.

Heltidsmått

Sysselsättningsgrad för förtroendevald ligger till grund för vilka förmåner och försäkringsskydd den förtroendevalde skall omfattas av i sitt uppdrag.

Heltidsmättet i timmar motsvarar 2200h/år det vill säga 12GN. Ett uppskattat genomsnitt av antal sammanträdestimmar under ett år är 55 h, vilket motsvarar en genomsnittlig sysselsättningsgrad om $55/2200 = 2,5\%$.

Exempel:

Förtroendevald med årsarvode 3,5 GN ger en sysselsättningsgrad motsvarande $3,5/12 = 29\%$ samt tillägg med 2,5 % för sammanträdestimmar i uppdraget.

Total sysselsättningsgrad 31,5 %

Uppdrag i kommunala bolag kan inte räknas med då de inte omfattas av OPF-KL.

Sysselsättningsgraden beräknas på förtroendeuppdrag med årsarvode och med ett tillägg av 2,5 % för varje uppdrag.

Tillämpningsanvisning till § 2:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till Kommunallagen förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24- 25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den

förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Borås Stad läggs samman. Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Borås Stad, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på ”ledig tid” och därför inte ger något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda som är anställda ska lämna in aktuella inkomstuppgifter varje år och om inkomsten ändras. Vid byte av arbetsgivare ska nya inkomstuppgifter lämnas in. Utan aktuella och styrkta inkomstuppgifter kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller för kalenderår om inte förändringar sker. Förtroendevald som är egen företagare och inte söker enligt schablon ska lämna in en ansökan senast i juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t.o.m. 30 juni nästkommande år. VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget. I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av arvodesdelegationen.

Tillämpningsanvisning till §§ 2 samt 8:

Ajournering av ett sammanträde ska ses som en del av sammanträdet och då även berättiga hen förlorad arbetsinkomst samt arvode. Ersättning för ajournering kan dock högst utgå för en timme per ajournering.

Årsarvode

§ 3 Årsarvode

Årsarvode utgår till innehavare av uppdrag som finns angiven i bilaga A och enligt där angivna grunder.

§ 4 Avgång eller valbarhetshinder

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget. Det samma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfallit p g a att valbarhetshinder uppkommer (4 kap 7§ Kommunallagen). Om förtroendevald med årsarvode under en sammanhängande tid, som överstiger en månad, p.g.a. sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har en ersättare utsetts enligt 6 kap 22§ Kommunallagen för den som äger uppbära årsarvode, uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

§ 5 Kommunalråd

Kommunalråd äger uppbära arvode enligt bilaga A.

Kommunalråd äger uppbära förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i Allmänna bestämmelser (AB) vid ledighet p.g.a. sjukdom, havandeskap, ledighet för vård av barn m m, ledighet för värnpliktstjänstgöring m m.

Kommunalråd samt förtroendevald vars uppdrag bedöms uppgå till minst 20% av heltidssysselsättning är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KPAs försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är förtroendevald försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse. Det utgående arvodet enligt ovan samordnas såsom för arbetstagare enligt Allmänna bestämmelser (AB) med därtill hörande specialbestämmelser. För heltidssysselsatt kommunalråd, som tillträtt sitt uppdrag inför mandatperioden 2014-2018 gäller ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda” (PBF). För samtliga förtroendevalda som tillträtt sitt uppdrag efter 2015-01-01 och inte i tidigare uppdrag omfattas av PBF gäller ”Omställningstöd och pension för förtroendevalda” (OPF-KL).

§ 6 Pensionsförmåner

Årsarvoderad förtroendevald som är ansluten till kommunal pension enligt 3, 4 eller 5 §§ har inte rätt till ersättning för eventuellt förlorade pensionsförmåner som härrör från anställning.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§7 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

Förtroendevald äger uppbära sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om protokoll föres.

Årsarvoderad förtroendevald erhåller sammanträdesarvode vid protokollförda sammanträden med dels ifrågavarande nämnd och dels särskilt beredningsorgan med företrädare för flera nämnder. Sammanträdesarvode utgår inte vid sammanträde med av nämnden utsedd beredning, utskott, delegation såvida ej på grund av särskilda skäl annorlunda beslutats av den nämnd som tillsatt beredningen, utskottet. Med särskilda skäl förstås en beredning, utskott eller delegation som inrättas för att lösa en i tiden begränsad arbetsuppgift av extraordinär karaktär.

Sammanträdesarvode för ordförande och vice ordförande eller annan årsarvoderad utgår ej vid sammanträde med exempelvis kommunalrådsberedning, beredningsgrupp då protokoll ej föres, samråd, eller då grupp sammankallas särskilt för information i viss fråga.

Kommunalsråd äger uppbära sammanträdesarvode vid deltagande i Kommunfullmäktiges sammanträde men ej för övriga sammanträden och förrättningar inom kommunen.

§ 8 Rätt till förrättningsarvode

Förtroendevald äger uppbära förrättningsarvode för:

- a) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför
- b) kongress, konferens, informationsmöte och kurser
- c) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- d) överläggning eller sammanträde med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör
- e) överläggning med icke kommunalt organ
- f) inspektion eller studiebesök inom det egna förvaltningsområdet
- g) överläggningar då den förtroendevalde ersätter ordförande eller vice ordförande
- h) beslut i delegationsärenden

Rätt till ersättning för deltagande i förrättning föreligger endast om det föregåtts av särskilt beslut eller i efterhand godkänts av nämnden. Sådant beslut eller godkännande erfordras ej i fall som avses i punkt h).

Årsarvoderade

Årsarvoderad förtroendevald äger i det uppdrag hen är arvoderad för ej uppbära förrättningsarvode. Dock kan det kommunala organ som den årsarvoderade förtroendevalde representerar besluta om att hen kan få förrättningsarvode enligt punkt b).

Ordförande och vice ordförande i Valnämnden är berättigade till förrättningsarvode under de år som årsarvode inte utbetalas.

Ledamöter i Individ- och familjeomsorgsnämnden, som har delegation att fatta beslut enligt LVU och LVM, är berättigade till Jourersättning 0,018 GN/vecka. Förutsättning: endast en (1) ledamot/vecka kan ha jourersättning.

§ 9 Partigruppsammanträden

Förtroendevald, som är ledamot i Kommunstyrelsen eller sådan nämnd som omtalas i 3 kap 22 § Kommunallagen, får ersättning såsom för förrättning då denne deltar i partigruppmöte, som hålles med anledning av sammanträde med respektive organ.

Ur ersättningssynpunkt skall partigruppsammanträde och efterföljande nämndsammanträde betraktas som ett sammanträde även om de äger rum på skilda dagar.

Endast ett gruppmöte före varje nämndsammanträde ersättes. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan erhållas även för dessa sammanträden.

Det åligger partigruppernas gruppledare eller motsvarande att lämna uppgift om omfattning och närvaro till sekreteraren i respektive organ.

§ 10 Belopp för sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår med följande belopp:

för varje påbörjad halvtimme 0,0031 GN

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas även restiden i sammanträdes- resp. förrättningstiden.

Ersättare

Ersättare i kommunalt organ äger - oberoende av om hen tjänstgör i ledamots ställe eller ej - uppbära sammanträdesarvode med samma belopp som bestämts för ledamot.

§ 11 Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde och förrättning utom kommunen åtnjuter förtroendevald reskostnadsersättning och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Vid sammanträde och förrättning inom kommunen utgår reskostnadsersättning enligt följande:

1. Huvudregeln är att reskostnadsersättning endast kan utgå om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och sammanträdes-/förrättningsplatsen överstiger 5 km. Ett undantag från denna regel anges i punkt 4.

Resekostnadsersättning utgår endast för resa som faktiskt företagits. Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsplatsen. Om särskilda skäl föreligger kan dock Kommunstyrelsen medge resekostnadsersättning från annan plats.

2. I första hand utgår ersättning för färdbiljett på allmänt kommunikationsmedel om sådant kan utnyttjas.
3. I andra hand utgår ersättning för bil enligt tillämpliga delar av för kommunens arbetstagare gällande bilersättningsbestämmelser. För den del av resvägen som ligger inom 5 km från sammanträdes-/förrättningsplatsen utgår inte någon ersättning. Om egen bil används ersätts erlagda parkeringsavgift. Årsarvoderad förtroendevald får också erlagda parkeringsavgifter ersatta då tjänsteärende föranlett av förtroendeuppdraget som ej medför särskilt förrättningsarvode utförs. Parkeringsavgift kan endast ersättas om erforderligt kvitto redovisas samt om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och sammanträdes-/förrättningsplatsen överstiger 5 km.
4. Om den förtroendevalde inte har möjlighet att använda allmänt kommunikationsmedel, egen bil eller färdas tillsammans med annan förtroendevald i dennes bil kan ersättning erhållas för utgift för resa med taxibil.

Även om avståndet mellan bostaden och sammanträdes-/förrättningsplatsen inte uppgår till 5 km, kan ersättning utgå för taxiresa om resan görs under sådan tid då allmänt kommunikationsmedel inte finns tillgängligt.

Det förutsätts att den förtroendevalde medverkar till att billigaste alternativ används, i förekommande fall genom samåkning. Enligt bilersättningsbestämmelserna utgår för varje medresenär en förhöjd kilometerersättning. Med fast bostad avses den plats där den förtroendevalde är folkbokförd.

Ordförande i Individ- och familjeomsorgsnämnden får medge att resekostnadsersättning utbetalas från annan plats än den förtroendevaldes folkbokföringsadress, vid beslut om omedelbart omhändertagande i socialt utskott eller motsvarande vid ett extra sammanträde.

Barntillsyn

§ 12 Barntillsyn

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt 12 år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av samboende och inte heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår med det belopp som motsvarar avtalsenlig lön utifrån huvudöverenskommelse (HÖK) med Svenska Kommunalarbetareförbundet. Särskild omkostnadsersättning utgår inte i sådant fall.

Särskilda kostnader

§ 13 Ersättning funktionsnedsättning

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av funktionsnedsatt person, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller motsvarande.

Ersättning utgår till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

Respektive kommunala organ träffar överenskommelse med den förtroendevalde om vilka kostnader som är ersättningsberättigade. Den förtroendevalde skall vid varje tillfälle då hen haft kostnader som är ersättningsberättigade, anmäla detta till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

Särskilda arvoden

§ 14 Särskilda arvoden

Ledamöter, ersättare och revisorer vid vissa inrättningar, organ och institutioner äger rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser enligt bilagorna B (intressentsammansatta organ) och C (övriga).

Ledamöter och ersättare i kommunala bolagsstyrelser erhåller ett tillägg på 4,5 % på sammanträdes/förrättningsarvoden som kompensation för utebliven omfattning av OPF-KL och GL-F.

Stiftelsen Svenska Blå Stjärnans Djursjukhus i Borås

För uppdraget som ordförande i styrelsen för Stiftelsen Svenska Blå Stjärnans Djursjukhus i Borås, som utses av Kommunstyrelsen, skall ett årsarvode utbetalas uppgående till 0,4GN.

Revisorskollegiet samt revisorsgrupperna

Ledamot i revisorskollegiet samt revisorsgrupperna, Ordf/Vice Ordf i desamma äger ej uppbära sammanträdesarvode eller förrättningsarvode. Detta gäller även för lekmannarevisorer i de kommunala bolagen. Samtliga revisorer för Stadsrevisionen är istället kopplade till ett årsarvode enligt bilaga A.

Allmänna bestämmelser

§ 15

Om val förrättas av förtroendevald till uppdrag, som är förenat med årsarvode, skall det kommunala organet omedelbart underrätta Stadsledningskansliet härom.

Kostnaden för arvoden och ersättningar bestrides av de kommunala organ som den förtroendevalde tillhör. För intressentsammansatt organ bestrids kostnaden av den kommunala nämnd/styrelse inom vars område organet verkar. Närmare föreskrifter angående utbetalning av ersättningar meddelas av Stadsledningskansliet.

§ 16 Tolkning och tillämpning

Frågor angående tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt komplettering av under § 14 angivna bilagor beslutas av Arvodesdelegationen.

§ 17 Grundnivå

För bestämning av årsarvodenas storlek (bil A) relateras dessa till en grundnivå (GN). Grundnivån för 2023 är 64 854 kronor.

Grundnivån (GN) skall uppräknas inför varje kalenderår under mandatperioden. För år 2023 skall uppräknningen vara lika stor som den i genomsnittliga procentiga lönejustering som de kommunanställda i Borås Stad erhållit under år 2022 med undantag för särskilda satsningar. För år 2024 sker uppräknningen på samma grunder men med år 2023 som jämförelseår. För år 2025 skall år 2024 användas som jämförelseår. För år 2026 skall år 2025 användas som jämförelseår.

Bilaga A

Årsarvodering av ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m.m

Årsarvoden till ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m m under perioden 2022-01-01--2025-12-31 baseras på en grundnivå (GN), som varje år är den samma som kommunalrådets arvode per månad och nivårelaterad enligt nedanstående förteckning. Till ordföranden utgår arvode enligt förteckningen. Till vice ordförande utgår arvode motsvarande 60 % av ordförandens arvode. Andre vice ordförande erhåller 80 %. Dock erhåller Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 80 %.

Arvodesgrupp A 3,5 GN

Grundskolenämnden
Vård- och äldrenämnden

Arvodesgrupp AB 2,0 GN

Förskolenämnden

Arvodesgrupp B 1.8 GN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunfullmäktige

Arvodesgrupp C 1,7 GN

Samhällsbyggnadsnämnden
Arbetslivsnämnden
Sociala omsorgsnämnden
Individ- och familjeomsorgsnämnden
Borås Energi och Miljö AB

Arvodesgrupp CD 1,5 GN

Kulturnämnden
Fritid- och folkhälsonämnden
AB Bostäder i Borås

Arvodesgrupp D 1,2 GN

Miljö- och konsumentnämnden
Lokalförsörjningsnämnden
Tekniska nämnden
Servicenämnden
Industribyggnader i Borås AB
SÄRF (ers. utbetalas av förbundet)

Arvodesgrupp E 0,9 GN

Valnämnden under valår (år då ordinarie val till Riksdagen samt om- och nyval av Riksdagen, Regionfullmäktige och/eller Kommunfullmäktige genomförs och Borås Stad är berört, val till EU-parlamentet och folkomröstning).

Borås Djurpark AB

Borås Elnät AB

BoråsBorås TME AB

Borås Stadshus AB

Arvodesgrupp F 0,6 GN

Borås kommuns parkerings AB

Fristadbostäder AB

AB Sandhultsbostäder

AB Toarpshus

Viskaforshem AB

Överförmyndarnämnden

Akademiplatsen AB

Inkubatorn i Borås AB

Revisorskollegiet och Revisorsgrupperna

Ordf/Vice Ordf. Revisorskollegiet **0,2 GN**

Ordf/Vice Ordf. Revisorsgrupperna **0,9 GN**

Ledamot Revisorskollegiet (Ej ordf./vice) **0,1 GN**

Förtroendevald revisor **0,5 GN**

Lekmannarevisor

Arvodesgrupp C 0,08 GN

Borås Energi och Miljö AB

Arvodesgrupp CD 0,075 GN

AB Bostäder i Borås

Arvodesgrupp D 0,07 GN

Industribyggnader i Borås AB ink

Arvodesgrupp E 0,065 GN

Borås Elnät AB

Borås Djurpark AB

BoråsBorås TME AB

Borås Stadshus AB

Arvodesgrupp F 0,06 GN

Borås kommuns parkerings AB

Fristadsbostäder AB

AB Sandhultsbostäder

AB Toarpshus

Viskaforshem AB

Akademiplatsen AB

Inkubatorn i Borås AB

Kommunalråd äger ej rätt att uppbära årsarvode för uppdrag upptagna i bilaga A.

Kommunalråden

Till kommunalråden utgår årsarvode motsvarande 1,2 GN per månad. De kommunalråd som utgör presidiet i Kommunstyrelsen skall arvoderas speciellt för dessa uppgifter. Till ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas ett tillägg på 0,25 GN/månad. Till förste vice ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas 0,08 GN/månad och till andre vice ordförande 0,2 GN/mån.

Gruppledare i Kommunstyrelsen

Till företrädare för varje parti, som är representerat i Kommunstyrelsen men som inte har någon kommunalrådspost utgår ett årligt gruppleदारarvode om 2,0 GN. I detta stycke angiven företrädare för parti är ej att anse som årsarvoderad i den mening som anges i 5 och 6 §§.

Gruppledare Kommunfullmäktige

Varje parti som tar plats i Kommunfullmäktige och som inte erhåller varken kommunalråd eller gruppledare i Kommunstyrelsen skall ha rätt till en årsarvoderad gruppledare, 0,5 GN/år, i Kommunfullmäktige.

Grundskolenämnden, Vård- och äldrenämnden samt Gruppledare i Kommunstyrelsen

Årsarvoderad förtroendevald i Grundskolenämnden, Vård- och äldrenämnden samt Gruppledare i Kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen två (2) dag/vecka, eller totalt max 100 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden

Årsarvoderad förtroendevald i Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen en (1) dag/vecka, eller totalt max 50 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Jourersättning 0,018 GN/vecka

Bilaga B

Intressentsammansatta organ

Då nämnd/styrelse utsett någon ledamot/suppleant att ingå i ett intressentsammansatt organ utgår ersättning på samma sätt som vid sammanträde med delegation eller dylikt organ.

Nedan anges de fall då övriga ledamöter/suppleanter erhåller sammanträdes- och reseersättning.

Organ	Ersättning utgår till	Ersättning utgår inte till
Yrkesråd	Företrädare för arbetsgivare och arbetstagare	Företrädare för skola och arbetsförmedling
Kommunala funktionshinderråd	Samtliga	-
Kommunala pensionärsråd	Samtliga	-
Styrgrupp för Götalandsbanan	-	-
Trafiksäkerhetsråd	Samtliga med undantag av anställda inom statliga, kommunala och landstingskommunala organ, som i tjänsten deltar i arbetet.	
Föreningen Folkrörelsernas arkiv i Borås	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Fairtrade City	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Medel för lokal utveckling	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Strategiska IT frågor	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Strategiska utvecklingsgruppen Säker och trygg kommun	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Tillitresan Politisk beredningsgrupp	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	
Klimatråd	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	

Beredningen för medborgarinflytande	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.
--	---

Bilaga C

Ersättning till ledamöter, suppleanter och revisorer i vissa organ

I följande förteckning anges de fall då kommunens ersättningsbestämmelser skall tillämpas för andra än sådana kommunala organ som anges i § 1.

För övriga organ där kommunen väljer representanter gäller att respektive organ beslutar om arvode.

Organ	Kommunstyrelsen beslutar särskilt om arvode	Ersättning betalas av	
		Kommunen	Organet
Stiftelsen Bostäder för blinda	Ordförande	Nej	Ja
Stiftelsen L L Frimans donation	ordförande kassör revisor	Nej	Ja
Lygnerns vattenvårdsförbund	-	Ja	Nej
Ätrans vattenvårdsförbund	-	Ja	Nej
Viskans vattenvårdsförbund	-	Ja	Nej
Borås Orkesterförening	-	Ja	Nej
Föreningen Europakorridoren	-	Ja	Nej
Styrelsen för Coompanion – Kooperativ utv. Sjuhärad	-	Ja	Nej
Riksbyggens kooperativa Hyresrättsförening, Blombacka	-	Nej	Ja
Riksbyggens kooperativa Hyresrättsförening, Skogslid	-	Nej	Ja
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	-	Ja	Nej
Tolkförmedlingen Väst	-	Nej	Ja
Säveåns vattenråd	-	Ja	Nej
Borås Idrottshistoriska sällskap	-	Ja	Nej

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00103 1.2.4.1

Budgetuppföljning tertial 2 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa upprättad rapport för tertial 2 2024 och översänder den till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden har följt upp budgeten och upprättat rapport för tertial 2 år 2024. Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse till och med augusti månad på - 274 tkr. Prognosen för helåret är ett överskott på 199 tkr.

Beslutsunderlag

1. Rapport tertial 2 2024

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Förvaltningschef

Tertial 2 2024

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens uppdrag och ansvar	3
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser	3
2.2 Uppdraget som arbetsgivare	3
2.3 Mänskliga rättigheter	3
3 Intern kontroll	3
3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal, tertial eller halvår	4
3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning	4
3.3 Antal anmälda bisysslor.....	5
4 Resurser	5
4.1 Nämndens verksamhet 1.....	5

1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. I ansvarsområdet ingår att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare.

Av det totala antalet aktiva ärenden utgör cirka 60 procent traditionella godman- och förvaltarskap enligt föräldrabalken. Resterande del är ärenden avseende bland annat legalt förmyndarskap, särskilt förordnade vårdnadshavare, godmanskap i jävsituationer och för bortavarande/okända dödsbodelägare samt godmansförordnande för ensamkommande barn.

2 Nämndens uppdrag och ansvar

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppdrag att genom sin granskning se till att den som har en ställföreträdare inte lider rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet.

Förutom det löpande arbetet med handläggning av ärenden inom nämndens verksamhetsområde har tertialet präglats av det huvudsakliga tillsynsarbetet med att granska ställföreträdarnas årsräkningar. Granskningen är som mest intensiv under perioden februari-juni och kräver insatser från hela personalen. Ambitionen är att granskningen ska vara avklarad senast under oktober månad. Uppgiften är mycket resurskrävande och betyder ökad arbetsbelastning för handläggarna eftersom den sker parallellt med ordinarie handläggningsarbete.

Nämnden har under tertialet också fortsatt utbilda nya ställföreträdare. Uppdrag som ställföreträdare är i grunden ideellt. Under det aktuella tertialet har 5 utomstående personer utbildats. Till detta kommer ett större antal personer som tar uppdrag för en anhörig.

2.2 Uppdraget som arbetsgivare

Överförmyndarnämndens verksamhet kräver personal med hög kompetens, och framförallt juridisk sådan. Det är en utmaning att rekrytera personal med rätt kompetens eftersom lönenivån inom kommunen gör att nämnden inte kan konkurrera med arbetsgivare i regionen. Nämnden konkurrerar även med andra enheter inom kommunen om sökandena. För att kunna behålla personal försöker nämnden göra arbetsuppgifterna mer omväxlande och se till att medarbetarna får kompetensutbilda sig i en god omfattning.

2.3 Mänskliga rättigheter

Överförmyndarnämndens verksamhet är starkt lagstyrd. Utgångspunkten är att beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet. Överförmyndarnämnden arbetar för jämställdhet och likabehandling oberoende av ålder, etniskt ursprung, sexuell läggning, funktionsnedsättning och värderingar. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet via exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3 Intern kontroll

Överförmyndarnämnden har inga kontrollmoment med höga risker.

3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal, tertial eller halvår

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande.	<p>Kontroll av att tillräckligt antal ställföreträdare finns tillgängliga</p> <p>Riskbilden och kontrollmomentet överfördes till plan 2024 mot bakgrund av händelserna i Europa. Kontroll sker fortlöpande varje vecka genom omvärldsbevakning. Antalet ensamkommande till Sverige har inte ökat. Det har i stället skett en tämligen kraftig minskning. De nivåer som Migrationsverkets tidigare prognoser angett har inte uppnåtts.</p> <p>Bedömningen är att det för närvarande inte krävs några åtgärder.</p>	För närvarande krävs ingen åtgärd
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	<p>Att nämnden har tillräckliga metoder att föreslå ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden</p> <p>Löpande kontroll sker varje vecka vid handläggarnas veckomöten. Det blir allt svårare att rekrytera personer som kan tänka sig ta det i grunden ideella uppdraget som ställföreträdare. Många ärenden blir allt svårare och mer komplexa. Nämnden får in tämligen många ansökningar genom intresseanmälningar och utbildning av personer sker fortlöpande. Till de svåra ärendena krävs dock erfarna personer. Nämnden har tecknat avtal med en företag som tillhandahåller så kallade professionella ställföreträdare. Dessa personer kommer att anlitas för de uppdrag som bedöms alltför svåra för den genomsnittlige ställföreträdaren. Samtidigt kommer nämnden att fortsätta att rekrytera personer till normaluppdragen, som trots allt utgör huvuddelen av alla uppdrag.</p> <p>Bedömningen är att dessa åtgärder för närvarande är tillräckliga.</p>	För närvarande krävs ingen åtgärd

3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.

3.3 Antal anmälda bisysslor

Under perioden september 2023 till augusti 2024 har 1 bisyssla anmälts.

4 Resurser

4.1 Nämndens verksamhet 1

4.1.1 Resultat

4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan- aug 2023	Budget 2024	Budget jan- aug 2024	Utfall jan- aug 2024	Avvikelse jan-aug 2024	Prognos- avvikelse
Statsbidrag	0	0	0	0	0	
Avgifter och övriga intäkter	0	250	167	0	-167	0
Summa intäkter	0	250	167	0	-167	0
Personal	-5 637	-9 172	-6 114	-6 316	-201	100
Lokaler	-229	-357	-238	-238	0	0
Material och tjänster	-328	-523	-348	-320	28	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-6 194	-10 051	-6 701	-6 875	-174	0
Buffert (endast i budget)	0	-99	-66	0	66	99
Nettokostnader	-6 194	-9 900	-6 600	-6 875	-274	0
Kommunbidrag	6 301	9 900	6 600	6 600		0
Resultat jämfört med kommunbidrag	107	0	0	-274		199
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0		
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0		
Resultat jämfört med tillgängliga medel	107	0	0	-274		
Ackumulerat resultat		0	0	0		

4.1.1.2 Resultatanalys

Överförmyndarnämnden redovisar en budgetavvikelse till och med april månad på -274 tkr. Prognosen för helåret är ett överskott på 199 tkr.

Kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar visar en negativ budgetavvikelse. Det är en utmaning att med någon större säkerhet beräkna kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden eftersom ärendenas svårighetsgrad avgör nivån på utbetalningen. Kostnaderna för Överförmyndarenhetens personal visar en positiv budgetavvikelse, som främst beror på vakanta tjänster i början av året.

Nämnden får ersättning från Individ- och familjeomsorgsnämnden för godmanskostnader för ensamkommande barn. Betalning sker i december månad. Nämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

4.1.2 Verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan- aug 2023	Budget 2024	Budget jan- aug 2024	Utfall jan- aug 2024	Avvikelse jan-aug 2024	Prognos- avvikelse
Överförmyndarverksamhet	-6 194	-10 051	-6 600	-6 874	-274	
Summa	-6 194	-10 051	-6 600	-6 874	-274	

Väsentliga budgetavvikelser och orsaker

Överförmyndarverksamheten redovisar en budgetavvikelse på - 274 tkr. Avvikelsen är att hänföra till utbetalningarna av arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Prisbasbeloppshöjningen har inneburit att nämndens kostnader för ställföreträdare har ökat. Eftersom den absoluta huvuddelen av ställföreträdarnas redovisningar har arvoderats kan kostnaderna förväntas sjunka avsevärt under resterande del av året.

Nämndens buffert har inte använts och prognosen är att den inte kommer att användas.

Åtgärder

Inga åtgärder vidtas.



Anne Beischer
Handläggare
033 358224

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00097 3.8.1.25

Delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

1. Samtycke till försäljning av fastighet.
2. Samtycke till försäljning av fastighet.
3. Samtycke till försäljning av bostadsrätt.
4. Samtycke till försäljning av fastighet.
5. Samtycke till försäljning av fastighet.
6. Samtycke till försäljning av bostadsrätt.
7. Samtycke till försäljning av fastighet.

Beslutsunderlag

1. Samtycke till försäljning av fastighet.
2. Samtycke till försäljning av fastighet.
3. Samtycke till försäljning av bostadsrätt.
4. Samtycke till försäljning av fastighet.
5. Samtycke till försäljning av fastighet.
6. Samtycke till försäljning av bostadsrätt.
7. Samtycke till försäljning av fastighet.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Anne Beischer
Handläggare
033 358224

Datum
2024-09-17

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00078 3.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Inga anmälningssärenden under perioden 2024-08-09 till 2024-09-09.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef