

BESLUTSFÖRSLAG

Samverkansavtal för Boda, Norrby och Sjöbo familjecentraler

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Ärendet läggs till handlingarna.

Datum

2018-01-19

Malin Carlsson

Kommunalråd

Datum

2018-01-19

Annette Carlson

Kommunalråd

- Tillstyrkes
 Alternativt förslag

Diarienummer: KS 2017-00760
Handläggare: Ingegerd Eriksson

Programområde: 3

Datum

2018-01-09

Ingegerd Eriksson

Avdelningschef

Samverkansavtal avseende Sjöbo Familjecentral

1. Avtalsparter

Borås Stad: 212 000-1561

Västra Götalandsregionen: 232 100-0131

2. Placering

Sjöbotorggatan 6
506 42 Borås

3. Familjecentral

En familjecentral (FC) är en verksamhet där mödrahälsovård, barnhälsovård, bibliotek, öppen förskola och socialtjänstens förebyggande verksamhet samverkar och är samlokaliserade. Målgruppen för FC är barn 0- till dess att man börjar förskoleklass och deras föräldrar.

Etablering av familjecentral initieras på lokal nivå i samverkan mellan de parter som ska ingå i samverkansavtalet.

Ett samverkansavtal avseende FC tecknas mellan Västra Götalandsregionen genom vårdenheten/vårdenheterna och barnmorskoemottagningen, samt genom individ och familjeomsorgsförvaltningen, kulturförvaltningen och förskoleförvaltningen. Avtalet ska säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet. Avtalet reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och samfinansiering av gemensamma resurser. Avtalet ska upprättas efter de förutsättningar och det behov målgruppen har i respektive i kommun.

4. Förutsättningar

Verksamheterna som deltar i FC har uppdrag från sina respektive organisationer som ger en grundläggande förutsättning för deltagande i FC. Nedan beskrivs verksamheternas olika uppdrag.

Öppna förskolan

Förskoleförvaltningen bedriver öppen förskoleverksamhet där god pedagogisk gruppverksamhet i nära samarbete med föräldrar erbjuds. Öppen förskola styrs av skollagen (2:a kapitlet). Skolverket har utfärdat allmänna råd för öppen förskola.

Barnmorskemottagningen, BMM

Närhälsan i Västra Götalandsregionen ansvarar för att Mödrahälsovården medverkar på Familjecentral med del av sitt mödrahälsovårdsuppdrag, vilket inkluderar graviditetskontroller, råd och stöd till blivande föräldrar samt föräldrastöd enligt fastställt basprogram. I de fall Familjecentral inte ligger i direkt anslutning till BMM gäller minst en dag per vecka.

Barnavårdcentralen, BVC

I Krav och kvalitetsboken för Närhälsan i Västar Götalandsregionen står att "Vårdenheten ska, med BVC-uppdraget i sin helhet, vara en del av FC om sådan finns i vårdenhetens närområde. Finns fler än en vårdenhet ska de samverka kring BVC-uppdraget på FC."

Om nuvarande vårdcentral avslutar sin verksamhet och därmed också deltagande i FC kommer annan vårdcentral att ta över ansvaret för närområdet och därmed även BVC:s deltagande i FC.

Individ och familjeomsorgsförvaltningen

IFO bedriver förebyggande socialt arbete på FC vilket regleras i Socialtjänstlagen (2001:453).

I Socialtjänstlagen står bland annat att socialtjänsten ska "verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden" samt att "med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling".

Bibliotek

Borås Stad ansvarar för att biblioteksverksamhet bedrivs på Familjecentralen som egen verksamhet integrerad med den öppna förskolan. I uppdraget ingår det att stimulera till språk- och läsutveckling.

5. Ansvar

Gemensamt ansvar

Parterna ska utifrån barn och familjers behov skapa en verksamhet som utgår från ett befolkningsperspektiv med hög tillgänglighet. FC ska präglas av ett helhetsperspektiv och hälsofrämjande arbetssätt både avseende verksamheten, barn och familj.

Parterna har alla ett gemensamt ansvar för att i samverkan ta fram verktyg för styrning och struktur och för att få till stånd en grundläggande samsyn. Verksamheten ska utgå från tydliga mål, ramar och riktlinjer som skapar strukturerade former för samverkan.

Parterna har ett gemensamt ansvar för FC:s kvalitets- och utvecklingsarbete samt för den kompetensutveckling som är gemensam och uppföljning av verksamheten.

Parternas enskilda ansvar

Varje huvudman har ansvar för den egna verksamheten och att de lagar och riktlinjer som är kopplade till verksamheten följs. Varje huvudman har arbetsgivaransvar för sin respektive personal. Varje verksamhets ledning ansvarar för att FC blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet.

6. Styrgrupp

Styrgruppen ska bestå av de chefer som är ansvariga för verksamheterna som ingår i FC. Varje verksamhet utgör en part i styrgruppen.

Styrgruppen ska vara den för parterna gemensamma beslutande och drivande ledningsfunktionen för frågor som gäller FC.

Styrgruppen ska upprätta och fastställa gemensamma lokala mål och riktlinjer. Målen för verksamheten ska följas upp årligen enligt en framtagen uppföljningsplan.

Styrgruppen ansvarar även för att ta fram en plan avseende både intern och extern kommunikation. Planen ska följas upp årligen.

Styrgruppen ska i samtliga frågor eftersträva konsensus i alla beslut.

Styrgruppen ansvarar för FC:s gemensamma kompetensutveckling.

Förskoleförvaltningen ansvarar för att tillsätta samordnare. Samordnarens uppdrag ska tydliggöras i en uppdragsbeskrivning. I uppdraget ska bland annat ingå att bevaka samverkansfrågor och företräda FC. Ledarskapet över samordnaruppdraget har styrgruppen gemensamt. Samordnaren deltar på styrgruppens möten.

7. Mål och uppföljning

Övergripande mål

FC ska erbjuda ett lättillgängligt stöd för barn och föräldrar/blivande föräldrar. Målet med verksamheten är att utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar/blivande föräldrar.

FC ska genom öppna förskolan erbjuda en mötesplats för att stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar/blivande föräldrar.

FC ska tidigt identifiera riskfamiljer och erbjuda/hänvisa till adekvat stöd och behandling.

Lokala mål

Lokala mål för verksamheten tas fram av styrgruppen under oktober - november 2017 utifrån målgruppens behov samt FC:s samlade verksamhet. Målen kommer att vara styrande för FC och av betydelse för verksamhetens kvalitet och utveckling. Målen kommer att implementeras jan - feb i personalgruppen på FC.

8. Ekonomi och finansiering

Principer för finansiering

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader

Resursutrymme hos respektive part ska skapas för gemensam kompetensutveckling och samverkanstid för FC vilket finansieras utifrån antal anställda.

Samordnaren finansieras med lika delar från avtalets parter.

	Kostnad	Övriga kommentarer
Samordnare 20 % av heltid delat på fem verksamheter	Följer samordnarens lön	43 000 kr heltid x 20 % delat på 5 verksamheter. Summan uppräknas efter varje revisionsförhandling.
Gemensam verksamhetsutveckling	16 timmar per medarbetare och år	Respektive verksamhet står för sin del av kostnaden.
Gemensamma lokaler	Kostnader för gemensamma lokaler fördelas. se. bilaga	Varje verksamhet betalar för sina lokaler. Lokaler ska också samnyttjas utan intern debitering.
Gemensamma driftskostnader städ, telefon, förbrukningsmaterial, cv. kostnader för larm	Kostnader för gemensamma lokalvårdskostnader fördelas.	Varje verksamhet betalar för sina kostnader.
Gemensamt informationsmaterial	Delas i förekommande fall.	

9. Avtalstid

Avtalstid: 2018 -01-01 – 2023- 01-01

Uppsägningstid som avviker mot ovan ska ske 9 månader före verkställandet.

Förlängning av avtal sker per automatik med två år i taget.

10. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

Samnyttjande av lokaler enligt bilaga.

11. Tvist

2018-01-01

I de fall konsensus inte uppnås lyfts beslutet till nästa chefsled i de ingående verksamhetsområdena.

12. Underskrift

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

För Borås Stad

JFÖ-förvaltningen
Cristele Trapp, 2017-11-08

Kulturförvaltningen
C. Håkansson 2017-11-08

För Västra Götalandsregionen

Ullena Fasth

Närhälsan Barnmorskemottagningen Borås

Carina Holmström
Carina Holmström
Chef för Barnhälsan

Marika Baudin
PV-chef