



**Tid och plats**

17.00 – 18.45

Arbetslivsförvaltningen  
Österlånggatan 72  
Öppet sammanträde

**Omfattning**

§ 13 - 27

**Närvarande**

Lars-Åke Johansson (S)  
Marie Samuelsson (S)  
Lotta Preijde(L)  
Birgitta Bergman (M)  
Bo Unosson (C)  
Jan Nilsson (SD)

ordförande

förste vice ordförande

**Tjänstgörande ersättare**

Abdullahi Warsame (S)  
Anethe Tolfsson (S)  
Jessica Bjurén (M)

för Annika Andersson (MP)

för Tobias Edin (V)

för vakant plats (M)

**Ersättare**

Jonas Edberg (V)  
Lars-Gunnar Forslund (MP)  
Stina Medelius (M)  
Johan Wikander (L)  
Jan Hallquist (KD)

**Övriga**

Dag Forsström  
Lennart Gustavsson  
Hans Johansson  
Camilla Jansson  
Per-Olof Jinnegård  
Josefine Nyman  
Margareta Udén Hoff

förvaltningschef  
verksamhetschef  
verksamhetschef  
chef för personalfunktion  
chef för personalfunktionen  
verksamhetsutvecklare  
nämndsekreterare



§ 13

### **Justering**

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Lotta Preijde (L) med Birgitta Bergman (M) som ersättare. Justering den 18 februari 2016, under dagen.

§ 14

### **Information Lex Sarah 2015**

Verksamhetschef Lennart Gustavsson redovisade inkomna rapporter, åtgärder och uppföljning av Lex Sarah ärenden gällande daglig verksamhet, LSS (lagen om särskilt stöd och service) och individ- och familjeomsorgen. Totalt har det inkommit 14 ärenden under 2015.

### **Beslut**

Arbetslivsnämnden tar informationen till dagens protokoll.

§ 15

### **Information från förvaltningschefen**

Förvaltningschef Dag Forsström delger följande:

- evakueringsboendet i Lundbyhallen är nu stängt och ordinarie verksamhet kan återupptas. Evakueringsboendena Rotundan och Sjöhagen skolan är fortfarande i drift.

### **Beslut**

Arbetslivsnämnden tar informationen till dagens protokoll.

§ 16

### **Information Kontaktpolitiker**

Ordförande Lars-Åke Johansson (S) och Birgitta Bergman (M) har träffat överförmyndarenheten där man diskuterade behovet av lämplig lokal när tolktjänst krävs för gode män.

### **Beslut**

Arbetslivsnämnden tar informationen till dagens protokoll.

§ 17

Dnr 2015/ALN0137 400

### **Miljömålsuppföljning**

Arbetslivsnämnden ska inge miljömålsuppföljning till Miljö- och konsumentnämnden. I bifogade handlingar presenteras nämndens miljömålsuppföljning.

### **Beslut**

Arbetslivsnämnden godkänner upprättat förslag till miljömålsuppföljning för år 2015 och översänder den till Miljö- och konsumentnämnden.



§ 18

Dnr 2016/ALN0012 109

### **Redovisning av inkomna synpunkter 2015**

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunkts-hanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder. Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp statistiken för synpunkter utifrån sin uppsiktsplikt.

#### **Beslut**

Arbetslivsnämnden godkänner och insänder upprättad redovisning av synpunkter 2015 för Arbetslivsnämnden till kommunstyrelsen.

§ 19

Dnr 2016/ALN0013 042

### **Årsredovisning 2015**

Arbetslivsnämnden ska inge årsredovisning till Kommunstyrelsen. I bifogade handlingar presenteras nämndens årsredovisning.

#### **Beslut**

Arbetslivsnämnden godkänner upprättat förslag till årsredovisning för år 2015 och översänder den till Kommunstyrelsen.

§ 20

Dnr 2016/ALN0017 007

### **Intern kontroll 2015**

Arbetslivsnämnden är skyldig att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska varje år anta en särskild plan för denna uppföljning och i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

#### **Beslut**

Arbetslivsnämnden godkänner uppföljningen av 2015 års plan samt översänder uppföljningen till Kommunstyrelsen.

§ 21

Dnr2016/ALN0015 007

### **Intern kontrollplan 2016**

Arbetslivsnämnden är skyldig att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska varje år anta en särskild plan för denna uppföljning.

#### **Beslut**

Arbetslivsnämnden godkänner Intern kontrollplan för år 2016.

§ 22

Dnr2016/ALN0016 042

### **Personalbokslut 2015**

Arbetslivsnämnden har upprättat personalbokslut.



**Beslut**

Arbetslivsnämnden tar informationen till dagens protokoll.

§ 23

Dnr2015/ALN0147 026

**Plan för lika rättigheter och möjligheter, utvärdering 2015**

Under 2015 har flera utav de föreslagna aktiviteterna i planen påbörjats samtidigt som rutiner från föregående år fortlöper för att bland annat kvalitetssäkra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Några mål har redan uppnåtts samtidigt som det finns områden som fordrar ett fortsatt arbete under 2016.

**Beslut**

Arbetslivsnämnden tar informationen till dagens protokoll.

§ 24

Dnr2016/ALN0017 106

**Stöd för Romsk föreningslokal**

Romer är en av 5 nationella minoriteter och efter sverigefinnar den absolut största minoriteten. I kommunens ansvar för nationella minoriteter ingår särskilt att ge stöd för bevarande av kultur och språk. I dagsläget finns bara en Romsk förening och det är Romani kulturförening som fram till nu fått låna en kommunal lokal som Arbetslivsförvaltningen stått för hyran. Lokalen har inte varit ändamålsenlig och olämpligt belägen. Nu har Lokalförvaltningsförvaltningen tagit fram och anpassat en ny lämplig lokal för den Romska föreningen, dock behöver föreningen initialt ett stöd till lokalkostnaden. Som en del i arbetet med Nationella minoriteter avser Arbetslivsförvaltningen att stödja Romani kulturförening med del av lokalkostnaden om max 130,000 kr per år. Målsättningen är att föreningen på tre år skall stå helt på egna ben, och finansiera lokalen som andra föreningar med föreningsbidrag, medlemsintäkter och aktiviteter som ger rätt till föreningsstöd. Stödet finansieras inom ramen för arbetet med nationella minoriteter.

**Beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar om att stödja Romani kulturförening med max 130,000 kr till hyra av föreningslokal, under som längst 3 år.

§ 25

**Anmälningsärenden**

a) Stadsdelsnämnden Norr beslut av 2016-01-25

Redovisning av fördelning av Arbetslivsnämndens etableringsersättning  
Dnr 2015/ALN0030 047

b) Rapport om användning av statsbidraget för förvaltningsområdena för finska, meänkieli och samiska samt förslag till riktlinjer

Dnr 2016/0010 047

c) Arbetslivsnämndens svar över Kartläggning inför Borås Stads kommande handlingsplan för Jämställdhet 2016-2018

Dnr 2015/ALN0149 026



- d) Avslutad rekrytering Arbetslivsförvaltningen 2016-02-08
- e) Arbetslivsförvaltningen – protokoll FSG av 2016-01-12

**Beslut**

Anmälningssärenden till dagens protokoll.

§ 26

**Delegationsärenden**

- a) Socialutskott Försörjningsenhetens Protokoll av 2016-01-19 § 1-3
- b) Utredning Lex Sarah SoL  
Dnr 2015/ALN0128

**Beslut**

Delegationerna till dagens protokoll.

§ 27

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor att lyfta.

Vid protokollet

Margareta Udén Hoff  
Nämndsekreterare

Justeras

Lars-Åke Johansson (S)  
Ordförande

Lotta Preijde (L)  
Förste vice ordförande

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 19 februari 2016.

Margareta Udén Hoff