

## ALTERNATIVT FÖRSLAG

### Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning 2022

#### Kommunstyrelsens beslut

Revideringen av Kommunstyrelsens delegationsordning godkänns.

#### Sammanfattning

Delegationsordningen ses över med jämna mellanrum för att vara ständigt aktuell. Stadsledningskansliet avdelningar har kommit med förslag på ändringar.

Delegationsordningen har setts över både innehållsmässigt och redaktionellt. Flest förändringar är det under avsnittet B ekonomi och C mark-och fastighetsärenden.

#### Ärendet i sin helhet

Delegationsordningen ses över med jämna mellanrum för att vara ständigt aktuell.

Följande ändringar föreslås:

#### A: Juridiska och allmänna ärenden

Två nya punkter:

A:15: Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos Stadsledningskansliet.

Denna delegation saknas idag för stadsdirektören och kommer att underlätta det administrativa arbetet.

A:16 Beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt för Kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnade av yttrande i dessa fall.

Vid beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt samt beslut att avstå från avlämnade av yttrande ska besluten särskilt anmälas till Kommunstyrelsen.

I delegationsordningen framgår det att stadsdirektör ska samråda med KS-presidium för att godkänna remisser av mindre betydelse och för att avstå att

svara. För att säkerställa transparensen ska besluten särskilt anmälas kvartalsvis till Kommunstyrelsen.

Denna delegation saknas idag för stadsdirektören och skulle bidra till en effektivare process och avlastning för Kommunstyrelsen.

### **B: Ekonomi**

B:2- B:5 har omformulerats och reviderats.

B:6 är en ny punkt: Rätt att för samtliga av de stiftelser som kommunen förvaltar underteckna handlingar såsom årsredovisning, deklARATIONER till Skattemyndigheten.

Finanschefen föreslås få denna delegation för att underlätta den administrativa hanteringen av stiftelserna.

### **C: Mark-och fastighetsärenden**

Tre nya punkter föreslås:

C:6 Ingå markreservationsavtal där detaljplan finns

I vissa fall behövs markreservationsavtal tecknas i tidigt skede före köpekontrakt kan skrivas exempelvis vissa industritomtsförsäljningar där detaljplan finns.

C:7 Ingå förlängning av beslutade markanvisningsavtal upp till 6 månader.

Möjlighet att teckna förlängningar av markanvisningar som redan beslutats av Kommunstyrelsen höjer sannolikheten att markanvisningen går att slutföra genom ett köp samt förhindrar att samma ärende måste upp till Kommunstyrelsen flera gånger då markanvisningar ofta tar längre tid än originalavtalets längd på grund av bland annat arbetet med detaljplan. Samtidigt ska inte markanvisningsavtalen i grundutförandet vara onödigt långa då vill säkerställa att motparten genomför steg för steg för att kunna förvärva marken och uppfylla markanvisningens syfte. Förlängningen sker med samma part och ofta på en tidperiod om ungefär 6 månader.

C:8 Begära planuppdrag för detaljplaner som inte är av strategisk vikt

För att idag kunna begära planuppdrag för detaljplaner som inte är av strategisk vikt måste ärendet tas i Kommunstyrelsen. När sedan detaljplanen kommer för samråd och granskningsyttrande har Strategisk samhällsplaneringsavdelningschef delegation på att yttra sig till Samhällsbyggnadsnämnden. För att



då underlätta och förkorta handläggningstiden för sådana detaljplaner föreslås att Mark- och exploateringsavdelningens chef får delegation på att begära sådana planuppdrag.

### **E: Personal och förhandling**

Förutom en del ändringar kring delegater så föreslås en ny punkt:

E:27 Löneplaceringsbeslut enligt modell inom vissa yrkesgrupper efter beslut i Förhandlingsdelegationen.

Punkten är ett förslag ifrån Förhandlingsdelegationen 2021-09-13.

### **Beslutsunderlag**

1. Förslag till revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning

### **Beslutet expedieras till**

1. Alla avdelningschefer, Stadsledningskansliet

### **Allianspartierna i Borås**

#### **Moderaterna**

Annette Carlson

#### **Kristdemokraterna**

Niklas Arvidsson





# Kommunstyrelsens DELEGATIONER

Fastställd av Kommunstyrelsen att gälla from 2017-07-01, reviderad 2020-01-20, 2020-05-11, 2020-06-15

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förkortningar

Kommunstyrelsens delegationer

Borås Stad organisation

Stadsledningskansliet organisation

A. Juridiska och allmänna ärenden

B. Ekonomi

C. Mark- och exploatering

D. Strategisk samhällsplanering

E. Personal- och förhandling

F. Inköp, upphandling och koncerninköp

G. Informationssystem och Informationsteknologi

## FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
AKAP-KL	Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension, pensionsavtal för arbetstagare hos kommunal arbetsgivare födda 1986 och senare
ATL	Arbetstidslagen
Bb	Ett basbelopp är ett fastställt belopp som ändras årligen. Beloppen finns bland annat för att man ska kunna göra beräkningar för olika förmåner och avgifter. Basbelopp (prisbasbelopp för år 2022 är 48300 kronor <del>2020 är 47 300 kronor</del> )
KAP-KL	Kollektiv Avtalad Pension – pensionsavtal för arbetstagare hos kommunal arbetsgivare födda 1985 och tidigare
KOM-KL	Omställningsavtal
LAS	Lagen om anställningsskydd
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
PO1	Programområde 1, Finans-och sysselsättningsfrågor, internationella frågor, näringslivsfrågor, information och marknadsföring, turism och evenemang. Personal- och organisationsfrågor samt rätts-och säkerhetsfrågor. Samordning av de kommunala bolagen. Allmänt översiktliga frågor som ej ankommer på övriga programområden.
PO2	Programområde 2, Vård-och äldrefrågor. Social omsorg och arbetslivsfrågor. Integration och funktionshinderomsorg. Regional samordning.
PO3	Programområde 3, Utbildning och barnomsorg. Kultur
Tröskelvärde	Tröskelvärden är de beloppsgränser som avgör om en upphandling ska följa de nationella reglerna eller de direktivstyrda reglerna. Beräkning av tröskelvärde sker enligt Konkurrensverkets beskrivning. Tröskelvärde fastställs för samtliga länder inom EU. Tröskelvärdena revideras vartannat år av EU kommissionen.

# KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONER

## Kommunstyrelsens ansvarsområde

Kommunstyrelsens ansvarsområde framgår av Kommunstyrelsens reglemente varav framgår att ansvarsområdet utgörs av dels Kommunstyrelsens egen verksamhet dels Kommunstyrelsen som kommunens personalorgan.

## Syfte med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att man på detta sätt ger nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

## Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagens (KL)bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Beslutet ska undertecknas av delegaten och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut. Det framgår också att beslutanderätten i många fall kan delegeras till nämnd, utskott, förtroendevald eller till anställd. Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

## Delegater

En nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden t.ex. arbetsutskott. Kommunstyrelsen har t.ex. valt att delegera vissa frågor till kommunens Förhandlingsdelegation.
- En enskild ledamot eller ersättare, t.ex. ordförande.
- En anställd hos kommunen. Delegaten (den anställde) behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

När en nämnd delegerar beslutanderätt ger nämnden någon annan (delegaten) rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Delegatens beslut ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Nämnden får inte ändra delegatens beslut i efterhand

men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan även förekomma ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras men är begränsad av kommunallagen som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

## Delegationsförbud

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs frågor som innebär övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
- Yttranden med anledning av att beslut som tagits av nämnden i dess helhet överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl. a inom socialområdet.

## Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation. Vid beslut finns tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas. De befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter omfattas inte av någon delegation i delegationsordningen. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det finns flera syften med anmälningsskyldigheten. Genom anmälan får nämnden information om och kan följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Förutom behovet av information och kontroll, har anmälan betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Tiden för att överklaga ett delegeringsbeslut räknas från det datum när det tillkännages på stadens anslagstavla att protokoll över beslutet har justerats. Ett överklagande ska ha kommit in inom tre veckor från detta datum. Undantag är de beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Vilka dessa beslut är och hur de överklagas framgår av speciallagstiftning, t ex socialtjänstlagen, plan- och bygglagen och lagen om offentlig upphandling.



Delegationsbeslut innebär att fatta beslut på Kommunstyrelsens vägnar. Därför ska besluten anmälas vid Kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Anteckning av anmälan görs i Kommunstyrelsens protokoll.

## **Kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt**

Kommunstyrelsen delegerar sin beslutanderätt och uppdrar åt utskott, ledamot eller anställd att, under de förutsättningar som anges i denna delegationsordning, besluta på kommunstyrelsens vägnar i de ärenden som anges i följande förteckning.

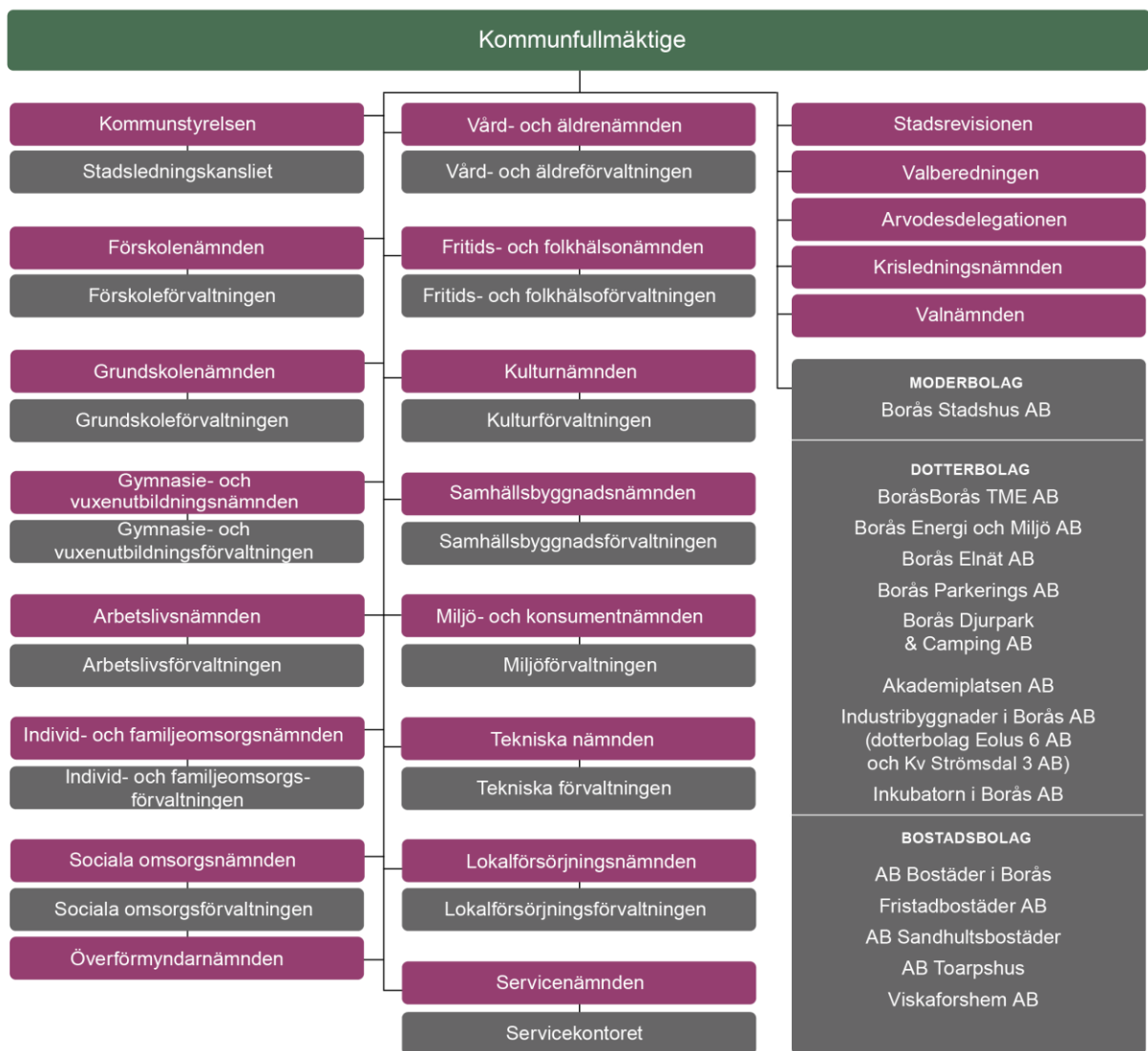
## **Brådskande ärende – ordförandebeslut**

En nämnd kan uppdra åt ordförande, eller en annan ledamot som nämnden utser, att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

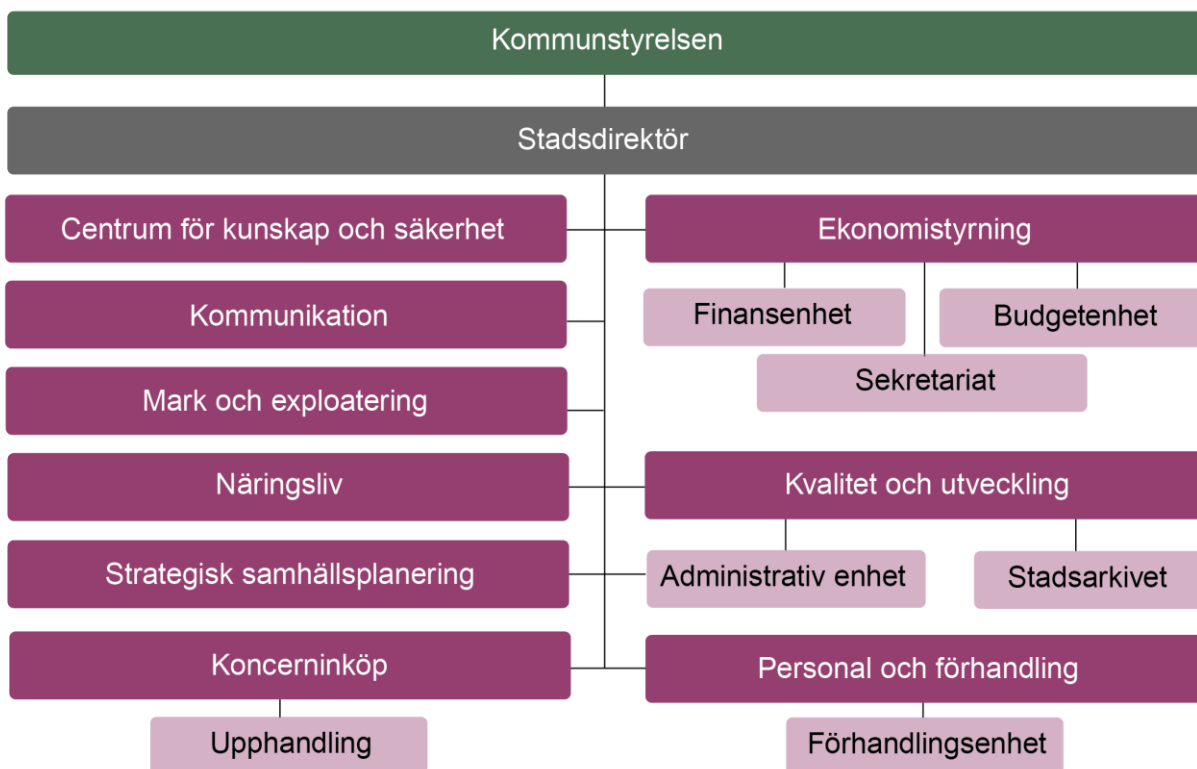
## **Anvisningar**

I anvisningskolumnen kan anvisningar finnas om beslutsrättens omfattning och begränsning, lagrum, vägledning, information om policys, riktlinjer och regler. Delegationsrätten får endast utnyttjas inom ramen för beviljade anslag.

# BORÅS STAD ORGANISATION



# STADSLEDNINGSKANSLIET ORGANISATION



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, lagrum, riktlinjer, regler</b>
<b>A</b>	<b>Juridiska och allmänna ärenden</b>		
<b>A:1</b>	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen
<b>A:2</b>	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	Stadsdirektör och Stadsjurist var för sig	Förvaltningslagen
<b>A:3</b>	Beslut att inte lämna ut handling, lämna ut handling med förbehåll.	<del>Förvaltningschef,</del> Stadsdirektör, avdelningschef, stadsjurist, kommun- sekreterare och stadsarkivarie var för sig rörande handlingar inom respektive verksamhetsområde.	
<b>A:4</b>	Beslut i ärenden om spellagen	Stadsjurist, Kommunsekreterare	
<b>A:5</b>	Yttrande enligt kameraövervakningslagen	Avd.chef CKS	
<b>A:6</b>	Tillstånd att använda Borås Stads vapen samt Dalsjöfors, Fristads och Viskafors gamla kommunvapen.	Kommun- sekreterare	
<b>A:7</b>	Beslut om rekommendationer och riktlinjer rörande tillämpningen av arkivreglerna för Borås Stad	Stadsarkivarien	
<b>A:8</b>	Beslut om tillsyn av kommunens myndigheter och bolag vad gäller uppfyllande av arkivlag och Borås Stads arkivregler.	Stadsarkivarien	
<b>A:9</b>	Beslut om ersättning enligt skadeståndslagen under kommunstyrelsens uppehåll	KS ordförande	Ersättare: För ordföranden majoritetens kommunalråd PO3 och majoritetens kommunalråd PO2, FÖR vice ordföranden minoritetens kommunalråd PO3 Föredragande och sekreterare: Stadsjurist

<b>A:10</b>	Beslut om utbetalning av kommunens självrisk i de fall kommunens försäkringsbolag reglerat skadan	Stadsjurist	
<b>A:11</b>	Beslut om tillträdesbegränsning och säkerhetsprövning enligt säkerhetsskyddslagen.	Säkerhetsskyddschef (motsvaras av avdelningschef CKS)	Ersättare: Säkerhetschef
<b>A:12</b>	Yttrande rörande hemvärnsmän	Avdelningschef CKS	
<b>A:13</b>	Beslut om uthyrning av Kommunfullmäktiges lokaler	Kommunsekreterare	
<b>A:14</b>	Beslut om kurser och resor för förtroendevalda och politiska sekreterare	KS ordförande Ersättare för KSO vice ordförande	
<b>A:15</b>	Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos Stadsledningskansliet	Stadsdirektör med rätt att vidare-delegera till avdelningscheferna.	
<b>A:16</b>	Beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt för Kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall	Stadsdirektör	Efter samråd med ansvariga kommunalråd
<b>B</b>	<b>Ekonomi</b>		
	Likviditetsfrågor		
<b>B:1</b>	placering av likvida medel, upptagande av lån, konvertering av lån, avtal om leasing, samt utfärdande av härför erforderliga förbindelser enligt fastställda riktlinjer	Finanschefen	Kommunfullmäktiges ”Riktlinjer för finansverksamheten” och ”Regler för finansverksamheten”
	Kontantkassor		
<b>B:2</b>	<del>besluta om kontantkassor för högst 5 000 kronor</del> Besluta om handkassor i form av kontantkassa eller betalkort för högst 5	Finanschefen	

	000 kronor		
<b>B:3</b>	Beslut i ärenden rörande betalkort i tjänsten till förtroendevalda och tjänstemän	Finanschefen	
	Donationsfonder		
<b>B:4</b>	Utdelning ur donationsfonder enligt urkundens villkor för de stiftelser som Kommunstyrelsen förvaltar, upp till ett belopp av en miljon kronor per fond	Finanschefen	Kommunfullmäktiges ”Regler för förvaltning av kommunens stiftelser”
<b>B:5</b>	Placering av donationsmedel gällande samtliga av de stiftelser som kommunen förvaltar	Finanschefen	”Regler för förvaltning av kommunens stiftelser”
<b>B:6</b>	Rätt att för samtliga av de stiftelser som kommunen förvaltar underteckna handlingar såsom årsredovisning, deklARATIONER till Skattemyndigheten	Finanschefen	
	Övrigt		
<b>B:7</b>	Beslut om att godkänna eller förkasta förslag till skuldsanering när kommunens fordran understiger fyra basbelopp	Finanschefen	I enlighet med skuldsaneringslagen
<b>B:8</b>	Avskrivning av fordringar intill ett belopp av ett halvt basbelopp i varje särskilt ärende	Finanschefen	
<b>B:7</b>	Beslut i ärenden rörande betalkort i tjänsten till förtroendevalda och tjänstemän	Finanschefen	
<b>B:9</b>	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa <ul style="list-style-type: none"> <li>• För förvaltningens verksamhet</li> <li>• För nämndens verksamhet</li> </ul>	Stadsdirektör KS Ordförande	

<b>C</b>	<b>Mark- och fastighetsärenden</b>		
<b>C:1</b>	Ingå och säga upp arrendeavtal, nyttjanderättsavtal, servitutsavtal och andra markupplåtelseavtal	Avdelningschef	
<b>C:2</b>	Ingå avtal om köpa/sälja/byta hel/del av fastighet/mark samt fastighetsregleringar till ett belopp ej överstigande 2 miljoner kronor.	Avdelningschef	
<b>C:3</b>	I egenskap av markägare avge yttranden till <del>Samhällsbyggnadsnämnden och andra myndigheter eller andra</del> över fastighetsanknutna frågor	Avdelningschef	
<b>C:4</b>	Rivning av kommunala byggnader av ringa värde med undantag av byggnader av kulturhistoriskt intresse och rivningar av principiell betydelse	Avdelningschef	
<b>C:5</b>	Ansöka om lantmäteriförrättning samt vara eller utse ombud vid lantmäteriförrättningar	Avdelningschef med rätt att vidaredelegera	
<b>C:6</b>	Ingå markreservationsavtal där detaljplan finns	Avdelningschef	
<b>C:7</b>	Ingå förlängning av beslutade markanvisningsavtal upp till 6 månader	Avdelningschef	
<b>C:8</b>	Begära planuppdrag för detaljplaner som inte är av strategisk vikt	Avdelningschef	Efter samråd med ansvariga kommunalråd
<b>D</b>	<b>Strategisk samhällsplanering</b>		
<b>D:1</b>	Avge remissyttrande i detaljplaneärenden som handläggs med begränsat förfarande	Avdelningschef	
<b>D:2</b>	Avge yttrande över täktillstånd	Avdelningschef	
<b>D:3</b>	Avge yttranden till Samhällsbyggnadsnämnden på planbesked som inte är av strategisk vikt	Avdelningschef	
<b>D:4</b>	Avge yttrande över lokaliserings- och lämplighetsprövningar utanför detaljplanelagt område	Avdelningschef	

<b>D:5</b>	Fördelning av medel till lokal utveckling i Kommunstyrelsens budget	Delegation av förtroendevalda utsedd av Kommunstyrelsen	Se PM daterat 2009-03-16, Dnr 2009/KS0193 106
<b>E</b>	<b>Personal- och förhandling</b>		
	Personal		
	Anställning		
<b>E:1</b>	Anställning och entledigande av avdelningschefer	Stadsdirektör	
<b>E:2</b>	Anställning och entledigande av personal under avdelningschef	Avdelningschef	
<b>E:3</b>	Anställning av personal under enhetschef	Enhetschef	
	Bisyssla		
<b>E:4</b>	Förbjuda bisyssla	Avdelningschef	
	Disciplinära åtgärder		
<b>E:5</b>	Tilldela skriftlig varning	Avdelningschef	
	Vikariatsförordnanden		
<b>E:6</b>	Vikariat för förvaltningschefer inklusive tillförordnanden dock längst 6 månader	Stadsdirektör	
	Vakansprövning		
<b>E:7</b>	Besluta om återbesättning av vakant tjänst som förvaltningschef	KS ordförande	Ersättare: KS 1: vice ordförande
	Dispenser		
<b>E:8</b>	Beslut om dispens för tillsättande av tjänst med lägre sysselsättningsgrad än heltid	Personalchefen	Ersättare: Förhandlingschef, HR-strateg, Förhandlingsstrateg



	<b>Förhandling</b>		
	Allmänt		
<b>E:9</b>	Förhandlingar och därav föranledda överenskommelser, vilka ej delegerats till annan	Förhandlingsdelegation	
<b>E:10</b>  <b>E:11</b>	Upplösande av anställningsavtal-överenskommelse inom de ramar som finns i allmänna bestämmelser AB om uppsägningstid 1. Upp till sex månader  2. 6-12 månader	Förvaltningschef vid berörd förvaltning Förvaltningschef vid berörd förvaltning	I samråd med förhandlingschef eller förhandlingsstrateg, <b>personalchef</b>
<b>E:12</b>	upp till 6 månadslöner	Förvaltningschef vid berörd förvaltning	
<b>E:13</b>	Upplösande av anställningsavtal – överenskommelse i övriga fall	KS ordförande	
<b>E:14</b>	Beslut om talan skall föras i arbetsrättsliga mål i domstol eller i annat sammanhang.	Förhandlingsdelegation	
<b>E:15</b>	Besluta om stridsåtgärder	Förhandlingsdelegation	
	Allmänna anställningsvillkor		
<b>E:16</b>	Arbetstider vid lätthelgdagar och inarbetning vid klämdagar	Förhandlingschef	I samråd med kommunchef
<b>E:17</b>	Avvikelseförhandlingar enligt LAS, ATL och centrala avtal	Förhandlingschef och förhandlingsstrateg var för sig	
<b>E:18</b>	Avvikelse från 8 § ATL om uttag av övertid med totalt högst 250 timmar under ett kalenderår	Förvaltningschef vid respektive förvaltning	
<b>E:19</b>	Avvikelse från 10 § ATL om uttag av mertid med totalt högst 250 timmar under ett kalenderår.	Förvaltningschef vid respektive förvaltning	
<b>E:20</b>	Avgångsförmåner enligt KOM-KL	Förhandlingschef	
	Lönebestämmelser		
<b>E:21</b>	Förhandlingar som leder till kollektivavtal respektive beslut om riktlinjer, kostnadsramar och prioritering i förhandlingsärenden som delegerats till tjänstemän	Förhandlingsdelegation	
<b>E:22</b>	Antagande av centralt träffade kollektivavtal	Förhandlingsdelegation	
<b>E:23</b>	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer	Förhandlingsdelegation	Föredragande: Stadsdirektör
<b>E:24</b>	Andra förmåner/belöningar och	Förhandlings-	

	lönesystem för arbetstagare	delegation	
<b>E:25</b>	Förhandlingar som leder till kollektivavtal inom av förhandlingsdelegationen givna förhandlingsutrymmen (i samråd med berörda förvaltningar) avseende <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Löneöversyn</li> <li>2. etikett-inplaceringar</li> <li>3. anställningsvillkor</li> <li>4. ersättningar</li> </ol>	Förhandlingschef, och-förhandlingsstrateg var för sig	
<b>E:26</b>	Löneplaceringsbeslut	Förhandlingschef, förhandlingsstrateg och förhandlingsadministratör var för sig	Ersättare: Personalchef, HR-och arbetsmiljöstrateg
<b>E:27</b>	Löneplaceringsbeslut enligt modell inom vissa yrkesgrupper efter beslut i Förhandlingsdelegationen	Anställande chef	Löneplaceringsmodell tas fram av förhandlingschef och förhandlingsstrateg
<b>E:28</b>	Kommunals avtalsområde samt förskollärare och fritidspedagoger	Förhandlingschef, förhandlingsstrateg och förhandlingsadministratör var för sig	Ersättare: HR-och arbetsmiljöstrateg Personalchef
<b>E:29</b>	stadsteaterns konstnärliga personal	Kulturchefen	
<b>E:30</b>	ej avtalsreglerade ersättningar	Förhandlingschef och förhandlingsstrateg var för sig	Ersättare: Personalchef
<b>E:31</b>	avseende ingångslöner i enlighet med särskilda direktiv från förhandlingsdelegationen	Förvaltningschef HR-chef och HR-specialist vid respektive förvaltning, var för sig	
<b>E:32</b>	Medge lönetillägg för anställd som fyller 66 år under kalenderåret. Lönetillägget kan användas för att behålla personal i verksamheter med personalbrist, eller där rekryteringen är svår.	Förvaltningschef vid berörd förvaltning	Beloppet fastställs av förhandlingsdelegationen
<b>E:33</b>	Bibehållen lön vid facklig utbildning	Förvaltningschef HR-chef och HR-specialist vid respektive förvaltning, var för sig	

	Förhandling och överenskommelse om		
E:34	för mycket utbetald preliminär lön	Förhandlingschef och förhandlingsstrateg var för sig	Ersättare: Personalchef
E:35	felaktigt utbetald lön	Förhandlingschef och förhandlingsstrateg var för sig	Ersättare: Personalchef
	Särskilda ersättningar/bidrag		
E:36	Beviljande av studiebidrag enligt gällande riktlinjer	Förvaltningschef	
E:37	Ge möjlighet att utifrån verksamhetens behov studera på 25 % av en heltid med bibehållen lön vid vidareutbildning som leder till annan kompetens	Respektive förvaltnings- chef	
	Pensionsfrågor		
E:38	Tecknande av pensionsavtal samt fastställande av pensionsförmåner enligt gällande avtal och/eller äldre pensionsavtal	Personalchef	
E:39	Tillgodoräknande av tjänstetid och eller ledighetstid som ej är pensionsgrundande enligt gällande pensionsavtal	Förhandlings- delegation	
E:40	Beviljande av särskild avtalspension	Förhandlings- delegation	
<b>F</b>	<b>Inköp, upphandling och koncerninköp</b>		
	Kommunstyrelsens egen verksamhet		
F:1	Fattar tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill ett belopp om ett tröskelvärde	Stadsdirektör	Ersättare: Ekonomichefen Se Kommunstyrelsens Regler för koncerninköp samt Kommunfullmäktiges Policy för koncerninköp.

<b>F:2</b>	Fattar tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill ett belopp om ett halvt tröskelvärde	Avdelningschef	Se Kommunstyrelsens Regler för koncerninköp samt Kommunfullmäktiges Policy för koncerninköp.
	<b>Kommunövergripande verksamhet</b>		
<b>F:3</b>	Fattar tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende LOV, samordnade och verksamhetsövergripande upphandlingar som genomförs av koncerninköp	Koncerninköpschef	Efter samråd med projektgruppen för upphandling Se Kommunstyrelsens Regler för koncerninköp samt Kommunfullmäktiges Policy för koncerninköp
<b>F:4</b>	Beslut om tillsättande av koncerninköpsråd	Stadsdirektör	Kommunstyrelsens regler för koncerninköp
<b>G</b>	<b>Informationssystem och Informationsteknologi (IS/IT)</b>		
<b>G1</b>	Teckna avtal om tele- och datakommunikation	IT-strateg	
	Informationssäkerhet, GDPR, Dataskydd		
<b>G2</b>	Fatta beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar	Stadsdirektör	

**ALTERNATIVT FÖRSLAG**

Kommunfullmäktige

**Revidering av instruktion till valt ombud inför 2022 årsstämma i Viskafors hem AB****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Ärendet återremitteras för att kompletteras med en årsredovisning som återspeglar kraven i årsredovisningslagen, samt som beaktar revisionsberättelsens synpunkter.

**Sammanfattning**

Årsstämma för Viskafors hem AB kunde inte hållas på den för samtliga av Borås Stads hel- och delägda bolags Bolagsdag de 30 mars 2022. Anledningen härtill var att den auktoriserade revisorn inte kunnat upprätta en revisionsberättelse eftersom bolaget inte inkommit med upprättat förslag till årsredovisning i tid.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att årsredovisningen, enligt den auktoriserade revisorn, inte upprättats enligt årsredovisningslagen och att den därför inte ger en rättvisande bild av Viskafors hem ABs finansiella ställning per 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Den av kommunfullmäktige den 2022-01-13 beslutade ombudsinstruktionen innehåller bland annat att ombudet fick i uppdrag att, vid kommande årsstämma 2021, rösta i enlighet med av revisorerna tillstyrkta förslag beträffande fastställande av resultat- och balansräkningen samt disposition av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Då föreslagen årsredovisning inte är tillstyrkt av revisorerna, ser Kommunfullmäktige att en årsredovisning ska tas fram, vilken ska återspegla kraven i årsredovisningslagen samt revisorernas synpunkter.

**Ärendet i sin helhet**

Kommunfullmäktige beslutade den 2022-01-13 att fastställa instruktioner till valda ombud inför 2022 års bolagsstämmor. Instruktionerna innefattade bland annat att ombudet fick i uppdrag att, vid kommande årsstämma 2021, rösta i enlighet med av revisorerna tillstyrkta förslag beträffande;

- fastställande av resultat- och balansräkningen,
- disposition av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

- ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för 2021 års förvaltning.

Den 30 mars 2022 genomfördes Bolagsdagen där årsstämmor för verksamhetsåret 2021 för Borås Stads hel- och delägda bolag hölls.

Årsstämma i Viskafors hem AB kunde dock inte hållas. Anledningen härtill var att den auktoriserade revisorn inte haft möjlighet upprätta en revisionsberättelse i tid före stämman. Anledningen till detta var, i sin tur, att det förslag till årsredovisning som bolagets styrelse beslutade om den 15 mars avvek från det förslag till årsredovisning som låg till grund för slutrevisionsmötet den 1 mars och den auktoriserade revisorn fick därmed upprätta en ny revisionsberättelse.

Styrelsen i Viskafors hem AB har den 15 mars 2022, till stämman, lämnat in en av dem godkänd årsredovisning för bolaget avseende verksamhetsåret 2021. Auktoriserad revisor, Ernst and Young AB, har härefter, 2022-04-13 upprättat en revisionsberättelse varav framgår att man avstyrker att årsstämman fastställer resultat och balansräkningen för 2021 samt att man avstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Den auktoriserade revisorn tillstyrker dock att årsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Det framgår av revisionsberättelsen att bakgrunden till den orena revisionsberättelsen är att bolaget har en fastighet med ett bokfört värde uppgående till 63 mnkr och ett marknadsvärde enligt extern värdering i december 2021 om 43 mnkr. Detta indikerar enligt revisionsberättelsen att fastighetens värde uppenbart understiger det bokförda värdet och att ett väsentligt nedskrivningsbehov finns. I strid mot reglerna i årsredovisningslagen har styrelsen beslutat att inte skriva ner fastigheten.

Av upprättad revisionsberättelse redogörs för att årsredovisningen, enligt den auktoriserade revisorn, inte upprättats enligt årsredovisningslagen och att den därför inte ger en rättvisande bild av Viskafors hem ABs finansiella ställning per 31 december 2021 och inte heller av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Detta ärende reviderar den tidigare fastställda ombudsinstruktionen endast vad avser frågan om fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen när det gäller årsstämma i Viskafors hem AB. I övrigt gäller den av kommunfullmäktige den 2022-01-13 beslutade ombudsinstruktionen.

**Då föreslagen årsredovisning inte är tillstyrkt av revisorerna, ser Kommunfullmäktige att en årsredovisning ska tas fram, vilken ska återspegla kraven i årsredovisningslagen samt revisorernas synpunkter.**

### **Beslutsunderlag**

1. Årsredovisning Viskaforshem,
2. Revisionsberättelse Från Ernst and Young

### **Kommunfullmäktiges beslut expedieras till**

1. Valt ombud inför 2022 årsstämma i Viskaforshem AB
2. Bolagsgruppen

För Sverigedemokraterna

Andreas Exner (SD)  
Kommunalråd

Kristian Silbvers (SD)  
Ledamot, kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

## Årsredovisning 2021 för Viskaforshem AB

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Årsredovisningen för Viskaforshem AB återremitteras till Kommunstyrelsen, för att presentera ett förslag till ägaren där årsredovisningen följer årsredovisningslagen och beaktar revisorernas synpunkter.

### Ärendet i sin helhet

Styrelsen i Viskaforshem AB har den 15 mars 2022 godkänt årsredovisning för bolaget avseende verksamhetsåret 2021. Auktoriserad revisor, Ernst and Young AB, har härefter, upprättat en revisionsberättelse där det framgår att man avstyrker att årsstämman fastställer resultat och balansräkningen för 2021 samt att man avstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Den auktoriserade revisorn tillstyrker dock att årsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Av upprättad revisionsberättelse framgår att årsredovisningen, enligt den auktoriserade revisorn, inte upprättats enligt årsredovisningslagen och att den därför inte ger en rättvisande bild av Viskaforshem ABs finansiella ställning per 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Det framgår av revisionsberättelsen att bakgrunden till den orena revisionsberättelsen är att bolaget har en fastighet med ett bokfört värde uppgående till 63 miljoner kronor och ett marknadsvärde enligt extern värdering i december 2021 om 43 miljoner kronor. Detta indikerar enligt revisionsberättelsen att fastighetens värde uppenbart understiger det bokförda värdet och att ett väsentligt nedskrivningsbehov finns. I strid mot reglerna i årsredovisningslagen har styrelsen beslutat att inte skriva ner fastigheten.

Årsredovisningen för Viskaforshem AB återremitteras till Kommunstyrelsen, för att presentera ett förslag till ägaren där årsredovisningen följer årsredovisningslagen och beaktar revisorernas synpunkter.

### Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021 från Viskaforshem AB



2. Kopia av uttalande från företagsledningen om årsredovisningen för Viskaförshem AB.

**Kommunfullmäktiges beslut expedieras till**

1. Viskaförshem AB, [mikael.bengtsson@viskaförshem.se](mailto:mikael.bengtsson@viskaförshem.se)

För Sverigedemokraterna,

Andreas Exner (SD)  
Kommunalråd

Kristian Silbvers (SD)  
Ledamot, kommunstyrelsen