

Har ni arkivproblem?

- Är ert arkivutrymme inte skyddat mot brand, fukt eller obehöriga?
- Har ni ont om plats för de äldre arkivhandlingarna?
- Är det svårt att hitta i de gamla handlingarna?

Föreningsarkivet i Borås (FAB) bildades 1970 efter beslut i Stadsfullmäktige och har till uppgift att samla och bevara arkivmaterial tillhörande alla inom Borås Stad verksamma föreningar och organisationer. Staden ställer personal och säkra lokaler till förfogande för vården av arkivhandlingarna.

Den organisation som på detta sätt önskar få en samlad och betryggande förvaring av sina äldre handlingar kan ansöka om medlemskap i FAB. När det har beviljats, har organisationen rätt att överlämna sina handlingar till Borås Stadsarkiv, Sparregatan 20, där de sedan förvaras och vårdas utan kostnad för organisationen. Handlingarna deponeras i Stadsarkivet, vilket betyder att organisationen vid behov kan låna tillbaka sina handlingar, efter att ha lämnat in en giltig fullmakt.

Material, som överlämnas till Stadsarkivet, ordnas, förtecknas och gallras enligt normer, som gäller för offentliga arkiv och står till förfogande för allmän forskning och studier. För de allra flesta organisationers arkiv gäller inga restriktioner för att få ta del av dess handlingar. För vissa organisationer kan det dock finnas särskilda skäl att ställa villkor i fråga om utlämning av handlingarna för forskning och studier. Eventuella villkor lämnas då lämpligen på ansökan under ”Övriga upplysningar”. Till nytta för allmän forskning kommer förteckningarna över vilka handlingar er förening förvarar här även att läggas ut på internet. Om ni inte vill att dessa läggs ut på internet anges även det under ”Övriga upplysningar”.

Vad ska då lämnas in? Vi ser helst att man lämnar alla handlingar som organisationen själv producerat och de inkomna handlingar som direkt angår organisationen. **Verifikationer tas normalt inte emot.** Den ekonomiska sidan av föreningens verksamhet får man istället av huvudböcker, grundböcker (kassaböcker/dagböcker/verifikationslistor), boksluts- och budgethandlingar och motsvarande. Dessa förs numera vanligen i datoriserade bokföringsprogram, vars information det kan vara svårt att komma åt när det gått en tid. Det är därför viktigt att ni **tar för vana** att kontinuerligt skriva ut den typen av handlingar på papper, och i samband med er leverans till föreningsarkivet lämna in dessa, som annars lätt glöms bort.

Förfrågningar kan ställas till stadsarkivarie Camilla Brodin, tel. 35 33 04.

För Föreningsarkivet i Borås

Lars Johansson
Ordförande

Camilla Brodin
Sekreterare

Ansökan om medlemskap i FAB

(Denna del sändes till Föreningsarkivet i Borås, 501 80 Borås)

Organisation/Förening.....

.....

Organisationsnummer.....

Postadress.....

.....

Telefon:.....

Kontaktperson:.....

Postadress.....

.....

E-post.....

Telefon:.....

Övriga upplysningar:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....