



## Kontor & Papper

Kontor & Papper är en daglig verksamhet för dig som gillar att arbeta i grupp med papper, bilder och datorer. Verksamheten är arbetsinriktad. Den passar dig som behöver stöd och service i vardagen. Uppgifterna anpassas efter vad du kan och behöver. Målet är att vara så självständig som möjligt i dina uppgifter.

### Uppgifter

Exempel på uppgifter:

- Ta fram bildstöd på kunders beställning
- Arbeta med bilder i datorn
- Laminera
- Beskära
- Intervjua, fotografera och skriva texter till vår egen tidning UT-trycket som kommer ut varje månad
- Göra fikakuponger
- Göra bildmatsedel
- Göra almanackor

Du har ett eget schema med dina uppgifter och får ta eget ansvar om du vill. På Kontor & Papper arbetar du framför allt tillsammans med andra personer.

### Inflytande

Tillsammans med dig gör vi en genomförandeplan. I den skriver vi vilka mål du har med den dagliga verksamheten, vilka uppgifter du vill ha och vilket stöd du behöver.

På Kontor & Papper har vi ett möte tillsammans en gång i månaden. På detta möte informerar personalen om vad som händer på den dagliga verksamheten. Du får även komma med idéer och önskemål.

### Kommunikation och språk

På Kontor & Papper kan vi kommunicera med bildstöd och tecken som stöd.

## Lokaler och miljö

Kontor & Papper ligger på markplan och det är lätt att ta sig in och ut. Det går bra att använda rullstol. Handikappanpassat badrum finns nära.

Det finns en park nära.

## Mat och måltider

På Kontor & Papper kan du köpa lunch på plats. Du kan beställa specialkost.

Du kan också ta med egen mat och värma i mikrovågsugn.

Frukt och smörgås finns att köpa.

## Personalens kompetens

I verksamheten arbetar stödassistenter som har genomgått vård- och omsorgsprogrammet, barn- och fritidsprogrammet eller liknande.

## Arbetstider

Hel- eller deltid

## Organisationsform

Kommunal

## Kontaktuppgifter

<b>Kontor &amp; Papper</b>  Webbplats: <a href="http://www.boras.se/dagligverksamhet">www.boras.se/dagligverksamhet</a> E-post: <a href="mailto:kontor-papper@boras.se">kontor-papper@boras.se</a> Adress: Östermalmsgatan 28 B, 504 05 Borås Telefon: 033-35 86 87	<b>Ansvarig för verksamheten</b>  Martina Hamnebo, enhetschef Telefon: 033-35 86 78 E-post: <a href="mailto:martina.hamnebo@boras.se">martina.hamnebo@boras.se</a>
--	--