

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Förskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32 Borgstena, **måndagen den 19 december 2022 kl. 16:00.**

Förskolenämnden avslutar året med en julavslutningslunch på Sinnernas hus, Yxhammargatan 30 Borås klockan 13:00. Av den anledningen utgår förvaltningsinformationen i december och sammanträdet tidigareläggs till klockan 16:00.

Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte 15 december kl.17:00. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har digitalt gruppmöte den 15 december kl.17.00. Meddela eventuellt förhinder till Marie Fridén, tel. 0734-32 70 95.

Sverigedemokraterna har gruppmöte 17 december kl.18:00. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Informationsärende - Utredning Konsekvenser av borttaget stadsbidrag för minskade barngrupper
Dnr 2022-00138 1.1.3.25
5. Månadsrapport november 2022
Dnr 2022-00134 1.1.4.2
6. Förlängning av Förskolenämndens delegationsordning
Dnr 2019-00178 1.2.3.1
7. Grundbelopp samt nivå på strukturbelopp för januari 2023
Dnr 2022-00131 1.1.3.0
8. Ersättning till enskild pedagogisk omsorg för januari 2023
Dnr 2022-00132 1.1.3.0
9. Riktlinje för nybyggnation och ombyggnation av förskola
Dnr 2022-00133 1.1.3.0
10. Beslut om ersättning för rättighetskonferens - Din rätt att...
Dnr 2022-00130 1.1.3.25
11. Anmälningensärenden
Dnr 2022-00004 1.1.3.0
12. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2022-00005 1.1.3.0
13. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2022-00050 1.1.3.25

Konsekvenser av borttaget statsbidrag för minskade barngrupper

Bakgrund

Det riktade statsbidraget för minskade barngrupper har använts till insatser som minskat eller motverkat en ökning av barngruppernas storlek i förskolan. Sätt att göra det på har varit att ha färre barn inskrivna eller att det skapats fler barngrupper. Det har behövts finnas en tydlig koppling mellan genomförda åtgärder och de kostnader som uppstått. Bidraget har kunnat användas för att till exempel anställa personal, rusta upp lokaler eller köpa inventarier till den nya barngruppen (Skolverket 2022).

Förskolenämnden har sedan starten 2017 ansökt om statsbidraget, men även tidigare på stadsdelstiden gjordes ansökningar. Förskolenämnden har varit ambitiösa i sitt arbete med minskade barngrupper och i förhållande till kommunens storlek blivit beviljade stora summor. Summorna som har blivit beviljade är per läsår förutom vid sista ansökan:

- Ca 39,4 mnkr 2016/2017
- Ca 34,5 mnkr 2017/2018
- Ca 32,6 mnkr 2018/2019
- Ca 54,4 mnkr 2019/2020
- Ca 47,4 mnkr 2020/2021
- Ca 26,2 mnkr 2021 (endast höstterminen)

Från och med 2022 slogs statsbidraget för minskade barngrupper ihop med statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder och omvandlades från ett riktat statsbidrag till ett generellt statsbidrag. När statsbidraget inför 2022 slogs samman med statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder påverkades fördelningen och blev mer proportionerlig inom landet. Inför 2022 skulle omfördelningen medföra en minskning på cirka 35 mnkr jämfört med föregående år för Borås.

Urval

Enligt 7 § förordning (2015:404) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan skulle statsbidraget i första hand gå till de huvudmän som haft förskolor i områden med svåra förutsättningar där det behövts särskilda insatser för att höja utbildningens kvalitet.

I beslutet om statsbidrag (2020), beskrivs att Skolverket har räknat ut ett indexvärde för varje förskoleenhet som använts för att fastställa i vilken prioriteringsordning statsbidraget fördelats ut när medlen inte räckt till alla ansökningar.

Indexet har beräknats utifrån uppgifter som lämnats i ansökan samt statistik från Skolverket enligt nedan:

- Andel årsarbetare med förskollärarexamen
- Andel barn med föräldrar med förgymnasial utbildning som högsta utbildning
- Andel barn med utländsk bakgrund
- Genomsnittlig barngruppsstorlek.

Ett högre indexvärde visar på svårare förutsättningar.

Kommunbidrag

Mot bakgrund av det minskade statsbidraget beslutade Kommunfullmäktige i Borås Stad den 18 november 2021 att till 2022 tillföra Förskolenämnden 35 mnkr som kompensation för bortfallet av statsbidrag. Det ökade kommunbidraget har gett Förskolenämnden möjlighet att satsa på en förbättrad grundnivå för barn per årsarbetare till förskolorna, samt öka nivåerna för riktad strukturersättning.

Kommunbidraget har skapat en större stabilitet och förutsägbarhet i resursfördelningen jämfört med statsbidraget där ersättningen var osäker inför varje läsår. Som beskrivits innan har statsbidraget fördelats ut grundat på flera olika parametrar. Det har också haft betydelse hur själva ansökan har fyllts i och om förskolan faktiskt har ansökt. Ersättningen från statsbidraget har varit opålitligt då fördelningen har kunnat variera kraftigt från år till år för respektive förskola.

När ersättningen istället ingår i den interna resursfördelningen blir planeringen lättare för den enskilda förskolan då preliminärt besked om ersättningens storlek sker med större framförhållning än vad statsbidraget gjorde. Här handlar det inte heller om att förskolan riskerar att bli av med hela ersättningen utan snarare om nivån på ersättningen.

Ytterligare en skillnad från statsbidraget är att ersättningen nu fördelas ut till alla barngrupper på förskolan. Vid tilldelning av statsbidrag förekom det att endast vissa barngrupper delades, och de yngre barnen skulle då prioriteras. Pengarna kom alltså inte alla hemvist till del och barngruppernas storlek kunde därför

variera stort inom en förskola. Kommunbidraget har jämnat ut dessa skillnader och skapat en större likvärdighet.

Varje år fattar Förskolenämnden beslut om den interna resursfördelningen utifrån den modell Kommunfullmäktige beslutat. Hur resurserna fördelas internt mellan grundnivå och den riktade strukturersättningen kan då komma att variera.

Parametrarna för Strukturersättningen i modellen är:

- storlek på enheten; där mindre enheter får kompensation (1,8 mkr totalt för 2022)
- ålder; där yngre barn tilldelas ett större belopp (2,5 mkr totalt för 2022)
- socioekonomisk sammansättning av de inskrivna barnen (15,5 mkr totalt för 2022)

Fördelningen av socioekonomi görs utifrån förskolans socioekonomiska index. Förskolans indexvärde kan variera beroende på vilka barn och vårdnadshavare förskolan har det innevarande året, vilket gör att förskolan vissa år kan komma upp till nivån för socioekonomisk ersättning medan den andra år kan hamna under indexgränsen till ersättning. För de enstaka förskolor som ligger vid gränsen på indexet, kan det innebära en osäkerhet.

För de förskolor som erhållit statsbidrag för minskade barngrupper och inte blivit kompenserade på samma nivå i resursfördelningen har tappet inneburit att de behövt anpassa sin verksamhet utifrån de nya förutsättningarna. Detta hade kunnat inträffa oavsett om statsbidraget tagits bort eller inte då en ny ansökan hade behövt göras.

Förskolor med minskad ersättning

Under hösten 2021 var det 49 förskolor som beviljades statsbidrag för minskade barngrupper. 25 av dem blev utan socioekonomisk kompensation i budget 2022.

24 av de 49 förskolorna har fått socioekonomisk kompensation. Kompensation har dock skett på olika nivåer och det är 4 förskolor där kompensationen har varit väldigt liten i jämförelse med vad de tidigare fick i statsbidrag.

Totalt är det 10 av 49 förskolor som blivit av med statsbidraget som har ett negativt resultat efter september 2022. Alla dessa 10 förskolorna har inte fått någon eller mycket mindre socioekonomisk kompensation. Bedömningen från Förskoleförvaltningen är att förskolorna behövt mer tid för att anpassa sig och ha ett budgetarbete som utgår ifrån den aktuella budgeten. Stöd i arbetet utgår ifrån förvaltningens ekonomiavdelning och av verksamhetschef. Förskolorna förväntas hålla budget 2023.

Arbetsmiljö

I och med att statsbidraget försvann och ersattes med kommunbidrag möjliggjorde det för flera förskolor att anställa medarbetare på

tillsvidareanställningar istället för tidsbegränsade vikariat då ersättningen till förskolan blev mer förutsägbar. Det har i sin tur medfört en större möjlighet att anställa medarbetare med utbildning.

Vid jämförelse mellan oktober 2021 och oktober 2022 har andelen tillsvidareanställningar på förskolorna ökat med 5,5 procent.

Sjuktal

Vid kontroll av sjukfrånvaron för perioden mars-september 2022 för de 29 förskolor som inte fått någon eller väldigt låg socioekonomisk ersättning har den minskat jämfört med 2019 och 2021. Vid jämförelse med alla förskolor under samma tidsperiod har det skett en ökning från 2019 till 2022 vilket alltså är ett sämre resultat än för just de 29 förskolorna. Den totala nivån på sjukfrånvaron för de 29 förskolorna är bättre än genomsnittet för alla förskolor.

Det framgår inte av statistiken att bortfallet av statsbidrag ska ha påverkat sjuktalet negativt för de 29 förskolorna. Det går inte heller att göra några tydliga kopplingar till att minskningen som skett mellan 2021 och 2022 på alla förskolor har berott på det ökade kommunbidraget. Sjuktalet påverkas av många olika delar och det har pågått en pandemi vilket har gjort att jämförelser över tid har blivit opålitliga. Det är svårt att särskilja vad eventuell ökning eller minskning beror på.

	2019	2021	2022
Alla förskolor	9,06%	11,25%	9,30%
29 förskolor	9,02%	10,40%	8,89%

Verksamheten

Barngruppernas storlek

Av de 49 förskolorna som blev av med statsbidraget är det 29 förskolor som blev helt utan eller fick en väldigt låg socioekonomisk ersättning. För dessa 29 förskolor låg snittet på barngruppernas storlek under hösten 2021 på 11,1 barn per barngrupp. Hösten 2022 låg denna siffra på 16,0 barn per barngrupp. Bortfallet av statsbidrag har alltså medfört en snittökning på 4,9 barn per barngrupp för dessa 29 förskolor. Strukturen på hemvisterna har behövt ses över i samband med att statsbidraget tagits bort.

Detta kan dock jämföras med de förskolor som inte erhöll statsbidrag under föregående år där dessa förutsättningar har varit konstanta. Förskolorna som inte erhöll statsbidrag under 2021 hade större barngrupper än de förskolor som inte erhållit någon socioekonomisk ersättning under 2022.

Statistiken är från 15 oktober respektive år.

Bokföringstekniska effekter

Vid jämförelse mellan 2021 och 2022 för alla förskolor ser snittökningen i statistiken ut att ha varit 3,2 barn per barngrupp från 12,4 till 15,6, generellt för barngrupper i staden. Utfallet beror delvis på hur barngrupperna registrerats i

systemet under tiden nämnden erhöll statsbidrag. I övergången till ramfinansiering har bokföringsmässig teknikalitet gjort att avdelningarna registrerats på ett annat sätt än tidigare. Förvaltningen avser att se över hur barngrupperna redovisas för att få en mer rättvis bild av siffran utifrån hur förskolorna faktiskt delar upp barngrupperna under dagen.

Medarbetarna på förskolorna arbetar aktivt med att fördela barngrupperna under dagen, vilket nu inte framgår av statistiken på samma sätt.

Statistiken är från 15 oktober respektive år.

Antal barn per personal

För de 29 förskolorna som blev helt utan eller fått en väldigt låg socioekonomisk ersättning låg snittet på antal barn per personal på 4,7 under 2021. För 2022 låg snittet på 5,2 barn personal. Borttag av statsbidraget har alltså medfört en höjning på 0,5 barn per personal för dessa 29 förskolor.

För alla förskolor låg antalet barn per personal 2021 på 4,8 och även där har det skett en marginell ökning under 2022 till 5,0. Snittökningen är alltså 0,2 barn per personal. Här kan också antagandet göras att förutsättningar i budget 2022 har påverkat utfallet och skulle ha gjort det även med det riktade statsbidraget.

Statistiken är från 15 oktober respektive år.

Klimatenkät

I början av varje år, under februari och mars månad uppmanas alla vårdnadshavare med barn i förskolan att svara på en klimatenkät.

Klimatenkäten har olika inriktningar vartannat år men har fyra frågor som återkommer varje år. Jämförelse av resultatet på de fyra frågorna har gjorts mellan 2021 och 2022.

1. Jag känner mig trygg när jag lämnar mitt barn (72 % har ett förbättrat resultat).
2. Mitt barn ges möjlighet att påverka sin vardag (52 % har ett förbättrat resultat).
3. Jag upplever att samverkan med förskolan fungerar bra (83 % har ett förbättrat resultat).
4. Hur nöjd är du med verksamheten i sin helhet vid ditt barns förskola (93 % har ett förbättrat resultat)

I jämförelsen har de 29 förskolor som inte fått någon eller låg socioekonomisk kompensation tagits med och större delen av förskolorna har ett förbättrat resultat på samtliga frågor vilket gör att det inte går att se någon negativ effekt av statsbidragets bortfall. Utfallet är samstämmigt med hur det ser ut på totalen för alla förskolor där resultatet har förbättrats på samtliga frågor mellan 2021 och 2022.

Kända effekter av stora barngrupper

Generellt mår barn mår bättre i mindre barngrupper och får bättre förutsättningarna att få sina behov tillgodosedda minskar drastiskt i och med att barngrupperna blir större. Personalens möjlighet att bemöta varje barn utifrån den enskildes nivå försvåras när det är fler barn som ska ha möjlighet att ta plats. I och med detta minskar även måluppfyllelsen mot läroplanen vilket skapar sämre förutsättningar för barnen när de kommer till grundskolan.

Barnens behov tillgodoses bättre i mindre barngrupper och detta gäller framförallt barn som är i behov av extra stöd. När barnets behov tillgodoses direkt skapas inte den negativa spiral som annars uppstår lätt, när behoven bygger på varandra och eskalerar.

När barngrupperna blir större blir också arbetsmiljön mer intensiv. Alla de här aspekterna har en negativ effekt på arbetsmiljön och sjuktalen. Tillbudet och olycksfallen riskerar också att öka.

Analys

Av de 49 förskolor som blev av med statsbidraget inför 2022 har konsekvenserna för förskolorna varit avhängigt om de har fått ersättning för socioekonomi vid den interna resursfördelningen. 20 av de 49 förskolorna har blivit ersatta och negativa konsekvenser för de förskolorna kan antas vara få.

Fördelningen av socioekonomin speglar inte rakt av hur fördelningen av statsbidrag har sett ut. Statsbidraget har varit ojämnt fördelat mellan förskolorna och den fördelningen som sker med den socioekonomiska ersättningen är tydligare och kan anses vara mer rättvis i relation till utmaningarna som förskolorna har. Den socioekonomiska ersättningen är också mer tillförlitlig då det är en del i den interna resursfördelningen. Dock kan det socioekonomiska indexet variera från år till år vilket medför att ersättningen blir osäker för vissa förskolor som befinner sig på gränsen till det indexvärde som medför socioekonomisk ersättning. Osäkerheten gäller dock bara ett fåtal förskolor, i jämförelse med statsbidraget där det rådde osäkerhet för alla som ansökte.

Cirka en tredjedel av förskolorna som blivit utan ekonomisk kompensation har ett negativt resultat efter september 2022. Med hänsyn till att ingen av de övriga 20 förskolor som fått kompensation har ett negativt resultat kan det ändå antas att tappet av statsbidraget haft en viss påverkan på resultatet. Underskottet kan dock främst härledas till att berörda förskolor inte hunnit anpassat sig till det nya ekonomiska läget.

Gällande arbetsmiljön är det svårt att analysera statistiken då det är många olika faktorer som påverkar utfallet, framförallt pandemin som pågått. I stort går det dock att se att andelen tillsvidareanställningar har ökat mellan 2021 och 2022. I och med att kommunbidraget är mer förutsägbart och konsekvent skapar det bättre förutsättningar för rekrytering än vad statsbidraget gjorde. Det medför också att rekryteringarna lockar mer utbildad personal.

Barnen påverkas framförallt när barngrupperna blir större och när personaltätheten minskar. Utfallet har försämrats mest på de 29 förskolor som fått minskad ersättning. Dock arbetas det aktivt med att dela upp barngrupperna under dagen vilket gör att påverkan på barnen minimeras.

Av förskolornas resultat på klimatenkäten syns ingen negativ påverkan på resultatet mellan 2021 till 2022. Större delen av förskolorna har ett förbättrat resultat mellan åren och eventuella konsekvenser verkar inte ha uppmärksammats av vårdnadshavarna.

Slutsats

Förvaltningen sökte och fick en stor andel av de riktade statsbidragen för att minska barngruppernas storlek. När statsbidraget omvandlades till ett generellt, minskade nivån för Borås räkning med 35 mkr. Nämnden kompenenserades med ett motsvarande kommunbidrag. Detta har inneburit att budget kunnat vara densamma inför 2022. Övergången har på övergripande nivå inneburit positiva effekter för förskolorna.

Det är inte fullt ut samma förskolor som erhöll statsbidrag som får socioekonomiskt tillägg. För den enskilda förskolan gör det stor skillnad att få ekonomiskt tillägg. Störst skillnad var det tidigare mellan de förskolor som fick statsbidrag och de som inte fick. Med ramfinansiering är skillnaderna störst mellan de förskolor som får ett tillägg till grundbudgeten med ett socioekonomiskt tillägg, och de förskolor som inte får. De förskolor som inte får tillägg har större barngrupper och fler barn per personal. De negativa effekterna av stora barngrupper är desamma oavsett finansieringsform.

Av de 49 förskolor som blivit av med statsbidraget har de 29 förskolor som inte fått någon eller väldigt låg socioekonomisk ersättning påverkats mest. Förskolorna har behövt strukturera om i sin organisation och anpassa sig efter nya förutsättningar.

Statsbidraget var oförutsägbart och skapade osäkerhet i förutsättningarna för förskolorna. Kommunbidraget har skapat en betydligt större stabilitet i verksamheterna än vad statsbidraget gjorde. Den ekonomiska osäkerheten som statsbidraget skapade berör nu endast de förskolor som ligger på gränsen för det socioekonomiska indexet. I och med att resursfördelningen nu sker i syfte att skapa en förbättrad grundnivå för barn per årsarbetare och ökad struktur ersättning får förskolorna bättre förutsättningar för en hållbar förbättring.

Eftersom nämnden har blivit ersatt med samma summa som förlorades vid bortfallet av statsbidrag blir konsekvenserna på totalen för alla förskolor små.

Bokföringstekniska svårigheter har skapat osäkerhet i statistiken för barngruppernas storlek under 2022. Förskolorna arbetar aktivt med att dela upp barngrupperna under dagen vilket inte syns i statistiken och kommunbidraget har gett förskolorna bättre förutsättningar i det arbetet. Kommunbidraget har bidragit till att skapa en mer likvärdig kvalitet över staden och inom förskolorna då fördelningen av resurser är mer jämn.

Vårdnadshavare är också fortsatt nöjd med verksamheten. Utifrån deras svar i klimatenkäten är de mer nöjda mer verksamheten under 2022 än 2021.

Källförteckning

Beslut om statsbidrag (2020) - Beslut om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021, Förskolenämnden, diarienummer 2020-00023.

Skolverket 2022 -

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-mindre-barngrupper-2021>

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2022-12-19Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00134 1.1.4.2

Månadsrapport november 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna månadsrapport november 2022.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +18 898 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens buffert under året är 8 500 tkr och förväntas inte behöva nyttjas under året. Nämndens prognos för helåret är +12 500 tkr, och innefattar nämndens buffert.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter och framförallt statsbidrag varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället.

Förskolenämndens ram inför 2022 räknades ned med ca 1 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2021. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-november varit 54 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Däremot har volymtimmarna för barnen i förskola ökat med närmare 1,7 % mellan perioderna, vilket också visar sig på intäktssidan i form av högre förskoleavgifter än budgeterat.

Antalet barn i fristående förskolor har varit fem färre i snitt under januari-november 2022 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med sju platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden även färre platser i annan kommun. Kostnaderna för köpta platser ligger på ungefär samma nivå under januari-november 2022 som motsvarande period förra året.

Sammantaget, när även köpta och sålda platser till annan kommun räknas med, har Förskolenämnden betalningsansvar för 67 färre barn under januari-november 2022 än under motsvarande period 2021.

En stor del av nämndens överskott för perioden ligger ute på de enskilda förskolorna. Flertalet förskolor har inköp som planeras göras under slutet av året och därför prognostiseras ett större underskott för materialinköp. En del förskolor planerar att behålla personal under hösten för att inte behöva rekrytera ny personal till våren när barnantalet ökar.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport november 2022
1. Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Förskolenämnden november 2022

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Månadsrapport november 2022

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Omvärldsanalys	3
3 Indikatorer och uppdrag	4
3.1 Omsorg om varandra och miljön	4
3.2 Ett tryggt och snyggt Borås	5
3.3 Möjligheter och mod att utvecklas	6
3.4 Människor möts i Borås	6
3.5 Egen organisation	7
4 Nämndens verksamhet	9
4.1 Ekonomiskt sammandrag.....	9
4.2 Ekonomiska förutsättningar	9
4.3 Verksamhet 2022	11
5 Verksamhetsmått	12
5.1 Förskola.....	12
6 Nya placeringar och väntetid	13

1 Inledning

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden för ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan arbetar utifrån två parallella styrmodeller, den kommunala och den statliga styrningen.

Den kommunala måluppfyllelsen redovisas i månadsrapporter, tertialrapporter och årsredovisning.

Den statliga måluppfyllelsen följs upp via det systematiska kvalitetsarbete som beskrivs i de nationella styrdokumenterna. Borås Förskoleförvaltning har utifrån de nationella målen tagit fram en modell för det systematiska kvalitetsarbetet där varje förskola planerar, följer upp, dokumenterar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet. Samtliga underlag diskuteras i kvalitetsdialoger mellan rektor och verksamhetschef där även resultatet från klimatenkäten och inkomna synpunkter tas upp. Förskolorna gör också skriftliga uppföljningar som sammanställs av förvaltningen. Allt detta sammantaget analyseras av förvaltningsledningen och den sammantagna måluppfyllelsen redovisas muntligt och skriftligt till nämnden utifrån framtagna kvalitetsrapporter. Ämnet i kvalitetsrapporten konkretiseras av rektorer och pedagoger genom exempel från förskolorna.

Förvaltningen har tagit fram en övergripande verksamhetsplan som identifierar de gemensamma utvecklingsområdena för 2022:

- Kvalitet i utbildningen - en god och likvärdig kvalitet i alla förskolor
- Arbetsmiljö och kompetensförsörjning
- Förvaltningens processer

Varje funktion och förskola tar utifrån den övergripande verksamhetsplanen fram en egen verksamhetsplan för att ytterligare konkretisera hur de kan arbeta med de utvalda utvecklingsområdena.

På november månads förvaltningsinformation presenterades kvalitetsrapporten för lärmiljö och kvalitetsrapporten för arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Information kring arbetsmiljöverkets inspektion lämnades samt besök av rektorn från Skogsgläntans förskola som beskrev hur de arbetar med arbetsmiljön. Avslutningsvis berättade pedagoger från Liljebergets förskola om studieresan till Italien som var en del i EU-projektet 100 språk 100 miljöer.

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +18 898 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är +12 500 tkr.

2 Omvärldsanalys

Kriget i Ukraina har fortgått under november månad. En tragedi för mänskligheten, ett negativt säkerhetsläge för övriga Europa och stor påverkan på världsekonomin. I Borås förskolor påverkas i nuläget priserna på verksamhetens nödvändiga varor, främst livsmedel. Leveranser av köpta varor blev också dyrare och osäkrare. Elpriserna steg skyhögt, men ingår i första skedet för förskolorna i hyran till LFF. Snabba förändringar i ekonomin kan ytterligare påverka förskolorna under 2022. I budgetplaneringen inför 2023 behöver försiktighet iakttas.

I november placerades 60 barn, 100% av barnen fick plats på önskat datum.

Under november månad besökte deltagare i EU-projektet Digital Culture en av projektets partners, Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento i Italien. Gruppen bestod av förskollärare, rektor och Verksamhetsutvecklare från de fyra deltagande förskolorna. Projektet har pågått under ett års tid och innehållit föreläsningar, handledning och workshops. I mars är det Borås tur att vara värd för projektet, och nämnden kommer att bjudas in.

En tidig start av säsongsinfluensan, ökade nivåer av covidsmitta och ett inträde av RS virus hos små barn ger ett snabbt ökande sjukdomsläge inför december och det nya året. November var ansträngt i förskolan då sjukfrånvaron sammanföll med vabb med sjuka barn och planerade semestrar under novemberlovet.

Statistik över barngruppernas storlek tas ut den 15 oktober varje år. Vid jämförelse mellan 2021 och 2022 för alla förskolor ser snittet i den övergripande statistiken ut att ha ökat 3,2 barn per barngrupp från 12,4 till 15,6. Utfallet beror framförallt på hur barngrupperna registrerats i systemet under tiden nämnden erhöll statsbidrag. I övergången till ramfinansiering har bokföringsmässig teknikalitet gjort att avdelningarna registrerats på ett annat sätt än tidigare. Förvaltningen avser att se över bokföringen. Medarbetarna på förskolorna arbetar aktivt med att fördela barngrupperna under dagen precis som under statsbidragstiden, vilket nu inte framgår av statistiken på samma sätt.

I en ny lagpropositionen föreslås det bli varje kommuns skyldighet att arbeta med uppsökande verksamhet, samt att erbjuda en förskoleplats för barn som inte går i förskola från och med hösten det år barnet fyller tre år. Ett nytt erbjudande ska skickas ut varje år fram till det år barnet fyller fem år. Ändringarna föreslås gälla från och med den 1 juli 2022. Förvaltningen har tagit fram ett förslag som innefattar ett samarbete med BVC och Kulturförvaltningen kring hembesök. Arbetet kommer att redovisas under våren 2023.

3 Indikatorer och uppdrag

3.1 Omsorg om varandra och miljön

Målbild

I Borås tar vi ansvar genom att behandla varandra och vår miljö med omsorg. Vi lever i harmoni med en rik natur, vår omvärld och med andra människor. Social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet är grunden för våra val och beslut.

Att människor i Borås är olika är en styrka. Samtidigt har alla likvärdiga förutsättningar. Oavsett ålder och livssituation får invånarna stöd för att kunna leva ett rikt liv. Alla i Borås är viktiga och kan vara delaktiga i hur vårt samhälle utvecklas. Vi tar gemensamt ansvar för varandra genom att visa tillit och bjuda in till dialog.

Vi tar gemensamt ansvar för miljön genom att återanvända och återvinna samt hantera energikällor och naturresurser på ett hållbart sätt. Insikt om det ömsesidiga beroendet mellan stad och landsbygd, människa, natur och omvärld finns hos oss alla. Lokalt är det enkelt att förflytta sig med kollektivtrafik, till fots och med cykel, men också längre resor kan vi göra klimatsmart.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.	21,7	22,1	23,6	25
Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.	45	46,5	49,2	50,4

Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

Förskolenämnden

Indikatorn följs upp tre gånger per år. Andelen närproducerade livsmedel ligger något lägre jämfört

med tidigare utfall, därmed är målet inte uppfyllt. Kostverksamheten ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen som köper in livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingskeendet. År 2019 var det första året som årsstatistik för närproducerade livsmedel kunde tas fram och sett till trenden har andelen närproducerade livsmedel inte ökat sedan dess.

Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

Förskolenämnden

Indikatorn följs upp tre gånger per år. Andelen ekologiska livsmedel ligger lägre jämfört med tidigare utfall, därmed är målet inte uppfyllt. Kostverksamheten ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen som köper in ekologiska livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Kostverksamhetens ambition är att, inom ramen för livsmedelsbudgeten, maximera inköpen av ekologiska livsmedel.

De kraftigt ökande livsmedelspriserna i världen påverkar även livsmedelspriserna för Borås Stads kommunala förskolor.

3.2 Ett tryggt och snyggt Borås

Målbild

Borås är en snygg och trygg plats. Vi som bor, verkar och möts här har nära till det vi behöver i vardagen.

Skulpturer och street-art ger Borås ett spännande yttre och internationell uppmärksamhet. Rena och snygga miljöer i våra gemensamma vardagsrum skapar trivsel och ger trygghet.

Vi utformar våra bostadsområden tillsammans, och i hela Borås finns boenden som passar olika livssituationer och olika åldrar. Här finns service, fritidsaktiviteter, kultur, företag och närhet till natur där människor bor och verkar.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andelen föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ska öka, %.	97,2	95,8	96	95,7

Andelen föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ska öka, %.

Den absoluta majoriteten av vårdnadshavare är nöjda med förskolan. 97 procent känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan. Sett över en femårsperiod kan en viss höjning ses för det senaste året då de tidigare resultaten har legat runt 96 procent. Nämnden anser att resultatet är väldigt positivt och det är svårt att nå 100 procent då vårdnadshavare kan svara utifrån faktorer som är utanför Förskolenämndens kontroll, som till exempel upplevd trygghet i närområdet eller familjens situation i övrigt. Respektive enhet analyserar sina resultat och vidtar vid behov åtgärder för att alla vårdnadshavare ska känna sig trygga. Arbetet följs upp på rektorens kvalitetsdialoger.

Totalt har 3 788 vårdnadshavare svarat på enkäten, vilket motsvarar 65 procent. Det har varit stora variationer mellan förskolorna i hur deltagandet har sett ut. De förskolor som haft ett lägre deltagande än 40 procent har tagits bort från underlaget och redovisas inte. Detta för att resultatet inte hade blivit representativt om dessa förskolor hade räknats med. För det resultat som redovisas har därför 3 604

vårdnadshavare deltagit vilket motsvarar 62 procent.

3.3 Möjligheter och mod att utvecklas

Målbild

I Borås är vi kreativa och har mod att tänka och handla i nya banor. Här är det lätt att förverkliga idéer och drömmar.

Högklassig utbildning från förskola till universitet får människor och samhälle att växa. Tack vare samverkan mellan kommun, universitet, näringsliv och civilsamhälle finns det attraktiva utbildningar på alla nivåer. Goda möjligheter till bildning ger boråsarna möjlighet att utvecklas och lära livet ut.

Borås utveckling vilar på ett arv inom textil och handel. Vi ligger i topp inom miljöteknik, IT och digitalisering, och vågar satsa på nya områden. Bredden av branscher och en stark entreprenörsanda skapar möjlighet att ta tillvara på den kunskap som finns här och att utvecklas som person.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, ska öka (%)		97	96	81

Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, ska öka (%)

Under rubriken "Nya placeringar och väntetid" presenteras utfall per månad för denna indikator. Till Kommunstyrelsen följs indikatorn upp i samband med årsredovisningen.

Att få ett erbjudande om plats på en förskola på önskat placeringsdatum är en kvalitetsfaktor som är betydelsefull för vårdnadshavarna. Det är också en utmaning för huvudmannen vid planeringen av förskoleplatser då genomförandetiden för en ny förskola från detaljplan till färdigställande är ca fem år. Nämndens utmaning är att säkerställa skollagens krav på att erbjuda skälig placering inom fyra månader inom rimligt avstånd från hemmet, eller utifrån vårdnadshavares önskemål, samtidigt som den ekonomiska planeringen kräver ett minimum av tomplatser. Att planera byggnation i rätt område utifrån osäkra befolkningsprognoser ökar komplexiteten ytterligare. Den geografiska områdesindelningen har reviderats under 2022 för att förbättra möjligheten att förutse i vilka områden vi kommer få ett ändrat behov av förskoleplatser. Kommunikationsarbete för att stimulera vårdnadshavarna att ställa upp sina barn i kö till förskola så tidigt som möjligt bedrivs av samordnarna. På så sätt möjliggörs att fler vårdnadshavare kan få plats på önskat datum.

3.4 Människor möts i Borås

Målbild

I Borås finns gott om platser för människor att mötas under dygnets flesta timmar. I Borås möts vi till vardags och till fest, spontant eller planerat.

De många mötesplatserna är våra offentliga vardagsrum som finns i stad, på landsbygd och digitalt. Här finns möjlighet att enkelt uppleva ett brett utbud av kultur, vår fina natur, att idrotta och att träffa andra människor.

Stora möten och evenemang, många internationellt uppmärksammade, sätter Borås på kartan som en mötes- och evenemangstad.

I Borås är möten ett sätt att leva.

3.4.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status	Kommentar
Vård- och äldrenämnden ska i samverkan med Förskolenämnden pröva möjligheten att införa någon form av integrerad verksamhet för barn och äldre, till exempel på Kristineberg.	● Genomfört	Dalsjögårdens förskola har under våren 2022 påbörjat en integrerad verksamhet med äldreomsorgen på Dalhem. Målet är att integrera verksamhet för yngre och äldre och skapa ett mervärde för såväl ung som gammal. Att skapa tillfällen att träffa äldre människor och kunna samtala med varandra. Det är de barn som går sitt sista år på förskolan som besöker Dalhem och de går 4-5 barn åt gången. Aktiviteter som kan förekomma är till exempel läsa sagor, måla, skriva dikter, sång, spela spel, pussla, pyssla, läsa sagor med konkret material, vara delaktiga i deras vardag kanske baka tillsammans eller en promenad. Även gemensamt firande av högtider som lucia och vid tillfälle på våren. Besöken kommer att ske på tisdagar under perioden september 2022 till juni 2023. Total tid i samverkan är cirka 45 min per gång. Det finns också en viss integrerad verksamhet på Ängsjögården, Hässlegården och Byttorpsgårdens förskola.

3.5 Egen organisation

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.	10,3	11	11,6	9,6
Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.	68,5	66,8	50,6	86,7
Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %		33	34,6	41

Indikatorer	Utfall	Målvärde 2021	Målvärde 2025
Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande.		0	0

Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande.

Denna indikator följs upp i samband med årsredovisningen. Utfallet för januari - november 2022 är 0.

Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Förvaltningen har under en period sett en nedgång i sjukfrånvarosiffrorna på helårsbasis (R12) och de senaste siffrorna ligger kvar på samma nivå (10,3%) som föregående mätperiod. Verksamheterna har däremot under den senaste tiden varit mycket ansträngd av korttidsfrånvaro och sjukfrånvaron innevarande månad har ökat, från 9,85% i september till 10,25% i oktober.

Förvaltningen arbetar fokuserat med rehabilitering och arbetsmiljö och HR-funktionen har ett nära samarbete med rektorerna för att stötta upp i individärenden. Den senaste månaden har flertalet insatser utifrån förskolornas verksamhetsplaner och prioriterade områden genomförts.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Bemanningsenheten rapporterar att de ser ett fortsatt stort behov av timvikarier i verksamheten och att det är ett ansträngt läge. Det är ungefär lika många beställningar i november som i oktober, och täckningsgraden landar på ca 85% vilket är lägre än tidigare månader. Beställningsorsak sjuk toppar med nästan 1100 beställningar samtidigt som många vikarier försvunnit på förordnande under oktober och november (totalt 57 stycken), vilket är de största orsakerna till att läget är mer ansträngt än vanligt. Enheten har fullt fokus på att rekrytera fler vikarier och många av de som har intervjuats är på gång att anställas.

Beställningsorsakerna sjuk, VAB/FL och semester är fortfarande de som står för den största delen av bokningarna.

Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %

Indikatorn följs upp i samband med årsredovisningen.

braNämndens verksamhet

3.6 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Sålda platser	7 199	6 417	782	7 000	7 600	600
Statsbidrag	49 371	38 965	10 406	42 498	53 628	11 130
Förskoleavgifter	55 823	53 012	2 811	57 534	60 394	2 860
Övrigt	9 803	8 606	1 197	9 352	10 496	1 144
Summa intäkter	122 196	107 000	15 196	116 384	132 118	15 734
Personal	-600 307	-599 961	-346	-657 910	-662 485	-4 575
Kost	-64 973	-63 708	-1 265	-69 500	-71 500	-2 000
Lokalvård	-26 102	-25 713	-389	-28 050	-28 600	-550
Lokaler	-97 376	-96 638	-738	-105 765	-106 590	-825
Köpta platser	-55 371	-61 491	6 120	-67 020	-60 420	6 600
Material	-15 986	-9 187	-6 799	-9 522	-19 172	-9 650
Övrigt	-29 764	-36 883	7 119	-31 817	-32 551	-734
Summa kostnader	-889 879	-893 581	3 702	-969 584	-981 318	-11 734
Buffert				-8 500	0	
Nettokostnad	-767 683	-786 581	18 898	-861 700	-849 200	12 500
Nämndbidrag	786 581	786 581		861 700	861 700	
Resultat efter nämndbidrag	18 898	0		0	12 500	

3.7 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +18 898 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens buffert under året är 8 500 tkr och förväntas inte behöva nyttjas under året. Nämndens prognos för helåret är +12 500 tkr, och innefattar nämndens buffert.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter och framförallt statsbidrag varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället.

Förskolenämndens ram inför 2022 räknades ned med ca 1 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2021. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-november varit 54 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Däremot har volymtimmarna för barnen i förskola ökat med närmare 1,7 % mellan perioderna, vilket också visar sig på intäktssidan i form av högre förskoleavgifter än budgeterat.

Antalet barn i fristående förskolor har varit fem färre i snitt under januari-november 2022 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med sju platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden även färre platser

i annan kommun. Kostnaderna för köpta platser ligger på ungefär samma nivå under januari-november 2022 som motsvarande period förra året.

Sammantaget, när även köpta och sålda platser till annan kommun räknas med, har Förskolenämnden betalningsansvar för 67 färre barn under januari-november 2022 än under motsvarande period 2021.

En stor del av nämndens överskott för perioden ligger ute på de enskilda förskolorna. Flertalet förskolor har inköp som planeras göras under slutet av året och därför prognostiseras ett större underskott för materialinköp. En del förskolor planerar att behålla personal under hösten för att inte behöva rekrytera ny personal till våren när barnantalet ökar.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

3.8 Verksamhet 2022

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Central administration						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-13 466	-14 262	796	-15 579	-14 979	600
Nettokostnad	-13 466	-14 262	796	-15 579	-14 979	600
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-1 646	-2 132	486	-2 325	-2 025	300
Nettokostnad	-1 646	-2 132	486	-2 325	-2 025	300
Förskoleverksamhet						
Intäkt	119 539	105 741	13 798	115 010	129 344	14 334
Kostnad	-860 040	-857 681	-2 359	-938 917	-948 151	-9 234
Nettokostnad	-740 501	-751 940	11 439	-823 907	-818 807	5 100
Öppen förskola						
Intäkt	818	68	750	74	824	750
Kostnad	-4 392	-3 350	-1 042	-3 647	-4 747	-1 100
Nettokostnad	-3 574	-3 282	-292	-3 573	-3 923	-350
Familjecentraler						
Intäkt	1 839	1 191	648	1 300	1 950	650
Kostnad	-10 335	-8 364	-1 971	-9 116	-11 416	-2 300
Nettokostnad	-8 496	-7 173	-1 323	-7 816	-9 466	-1 650
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	-7 792	7 792	-8 500	0	8 500
Nettokostnad	0	-7 792	7 792	-8 500	0	8 500
Totalt						
Intäkt	122 196	107 000	15 196	116 384	132 118	15 734
Kostnad	-889 879	-893 581	3 702	-978 084	-981 318	-3 234
Nettokostnad	-767 683	-786 581	18 898	-861 700	-849 200	12 500

Ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +18 898 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är +12 500 tkr.

Central administration: Budgetavvikelsen är för perioden +796 tkr. Helårsprognos +600 tkr.

Politisk verksamhet: Budgetavvikelsen är för perioden +486 tkr. Helårsprognos +300 tkr.

Förskoleverksamhet: Budgetavvikelse för perioden på +11 439 tkr. Helårsprognos +5 100 tkr.

Det ekonomiska utfallet är fortsatt positivt. På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter och framförallt statsbidrag varit högre än budgeterat. Flertalet förskolor har inköp som planeras göras under

hösten och därför prognostiseras ett större underskott för materialinköp. En del förskolor planerar även att behålla viss personal under hösten för att inte behöva rekrytera ny personal till våren när barnantalet ökar. Nämnden gör ett överskott i förhållande till budget för köpta förskoleplatser. Detta avser både köp av platser från fristående förskolor, från andra kommuner och pedagogisk omsorg.

Öppen förskola: Budgetavvikelsen är för perioden -292 tkr. Helårsprognos -350 tkr.

Familjecentral: Budgetavvikelsen är för perioden -1 323 tkr. Helårsprognos -1 650 tkr.

Kommunfullmäktige har beslutat att Förskolenämnden får använda 2 mnkr ur ackumulerat resultat till utvecklingsarbete i samverkan med familjecentralerna och Socialt hållbart Borås. Nämnden bedömer att inte ackumulerat överskott behöver användas utan att kostnaden kan rymmas inom årets budgetram.

Buffert: Nämndens buffert för året är 8 500 tkr och bedöms inte nyttjas under året.

4 Verksamhetsmått

4.1 Förskola

4.1.1 Förskola

Verksamhetsmått (Månad)	Utfall Okt 2022	Utfall Nov 2022	Budget 2022
Antal inskrivna barn från kommunen	5 665	5 743	5 890
varav barn i fristående verksamhet	426	426	460
Antal barn per årsarbetare i egen regi	5	5	5,6
Andel förskollärare, %	49	48	50
Andel barnskötare, %	33	33	30
Gruppstorlek	16	16	16

5 Nya placeringar och väntetid

Totalt antal nya placeringar per månad och väntetid

	Jan	Feb	Mar s	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal nya placeringar	280	103	97	64	78	8		508	96	120	60	
Antal barn som önskat plats aktuell månad	224	72	55	67	63	32		434	109	111	64	
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	98	97	99	99	98	97		98	99	99	100	
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	6	21	3	8	7	9		11	3	7	0	
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, median	3	21	3	0	7	9		10	3	7	0	
Andel (%) barn som inte har fått plats på önskat placeringsdatum och har fått vänta längre än 30 dagar	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	

Placerade barn under ett års ålder

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
11-12 mån	13	10	12	5	5	1		7	6	8	7	
10-11 mån	0	6	3	2	1	2		2	1	1	3	
9-10 mån	1	1	1	0	2	0		0	1	2	0	
8-9 mån	0	1	0	2	0	0		1	0	0	1	
7-8 mån	1	0	0	0	0	0		0	0	1	0	
6-7 mån	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	
Totalt	15	18	16	9	8	3		10	8	12	11	



BORÅS STAD

Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Förskolenämnden november 2022

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Uppdrag från Kommunfullmäktige och Förskolenämnden	3
2.1 Kommunfullmäktige.....	3
2.2 Förskolenämnden.....	3

Förlängning av Förskolenämndens delegationsordning

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att förlänga nuvarande delegationsordning till och med 28 februari 2023.

Ärendet i sin helhet

Nuvarande delegationsordning för Förskolenämnden gäller till och med december 2022.

I år har det varit val och mandatperioden löper ut, vilket innebär att en ny Förskolenämnd kommer att tillsättas vid årsskiftet. Syftet med att förlänga nuvarande delegationsordning är att den nya nämnden då får möjlighet att besluta om sin delegationsordning. Ärendet kommer att tas upp på Förskolenämndens sammanträde 27 februari 2023.

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en förlängning av nuvarande delegationsordning. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som delegationsordningen berör.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Förskolenämnden, gäller from 2022-01-01

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Förskolenämnden

Delegationsordning

Fastställd av Förskolenämnden att gälla from 2020-01-01

Fastställt av: Förskolenämnden

Datum: 2019-11-28

Reviderad: 2020-03-18 punkt F:4, 2020-12-17, ~~2021-XX-XX~~

För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Förvaltningschef, dokumentet ses över årligen

Dokumentet gäller till och med: 2022

Innehållsförteckning

Förkortningar

Inledning

Förskolenämndens delegationer

- A. Övergripande
- B. Allmän handling, ekonomi och personal
- C. Inköp och upphandling
- F. Förskola
- E. Överklaganden, yttranden m.m.
- F. Lokal- och fastighetsärenden

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
GDPR	Dataskyddsförordningen
DL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
SF	Skolförordningen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Inledning

Förskolenämndens ansvarsområde

Förskolenämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ger nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Beslutet ska undertecknas av delegaten och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, **om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen**. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut. Det framgår också att beslutanderätten i många fall kan delegeras till nämnd, utskott, förtroendevald eller till anställd. Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet

- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

Brådskande ärende - ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschef vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med ”vidaredelegation tillåten” under anvisningar. Nämnden har den 12 december 2016 § 18, utsett en ställföreträdande förvaltningschef som vid förvaltningschefs frånvaro ersätter denna **och övertar dennes delegationer i de fall ersättare inte finns.**

Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får **Förskolenämndens** beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Förskolenämnden.

Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan som laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av

beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt.

Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska också tillkännages på stadens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden får information om på annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden **vid nästkommande sammanträde**.

Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning eller de befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas. Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överlåter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen.

Anvisningar och Lagrum

I kolumnerna lagrum och anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vilket lagrum som omfattas, vägledning, information om policys, riktlinjer och regler.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	A. Övergripande			
A:1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande, 2:e vice ordförande eller 1:e vice ordförande	Vid ordförandes frånvaro inträder 2:e vice ordförande. Vid ordförande och 2:e vice ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande.
A:2	Beslut med anledning av Förskolenämndens personuppgiftsansvar	EU:s Dataskyddsförordningen (2016/679) Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef	Avser exempelvis teckna pub-avtal, Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art. 33-34 DSF, beslut om organisation för arbetet etc.
	B. Allmän handling, Ekonomi och Personal			
	Allmän handling			
B:1	Beslut om utlämnande av allmän handling vid avslag eller delvis avslag	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§ OSL 10 kap 14 § OSL	Förvaltningschef	
	Ekonomi			
B:2	Utse beslut- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa		Förvaltningschef	
B:3	Skadeersättning till personal		Chef för Ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
B:4	Skadeersättning till barn, vårdnadshavare eller allmänhet		Chef för Ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist
	Anställning och upphörande av anställning			
B:5	Tillsvidareanställning av rektor/enhetschef. Före fyllda 67 år	32 § AB 4 § LAS 2 kap 11 § SL	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef
B:6	Tillsättning av chef för ekonomifunktionen, chef för HR-funktionen, chef för kvalitet och utveckling, chef för barnhälsa, chef för administrativa funktionen	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	
B:7	Tillsvidareanställning av övrig personal. Före fyllda 67 år	32 § AB 4 § LAS	Funktionschef, rektor, Enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	
B:8	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN och anställa för vikariat. Före fyllda 67 år	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Funktionschef, rektor, Enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	
B:9	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	I fråga om personliga skäl och beslut om avsked skall samråd med Personal och förhandling ske. Gällande upplösande av anställningsavtal (avtalslösning), se KS delegation till förvaltningschef.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
B:10	Förbjuda bisyssla		Förvaltningschef, Verksamhetschef, Funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Beslut om att förbjuda en bisyssla ska motiveras. Om bisyslan förbjuds på grund av att den är arbetshindrande eller konkurrerande ska den föregås av primär- förhandling enligt medbestämmande- lagen (MBL).
B:11	Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	MBL § 11 MBL § 19	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	
B:12	Besluta om individ- och verksamhetsärenden enligt MBL	MBL § 11 MBL § 19	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Funktionschef, Rektor, Enhetschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	
	Arbetsrättslig hantering			
B:13	Tilldela skriftlig varning	AB 3 kap. 11 §	Chef för HR- funktionen Ersättare: Förvaltningschef	Redovisas till nämnden som löpnummer.
B:14	Beslut om avstängning	AB 3 kap. 10 §	Förvaltningschef Ersättare 1: Chef för HR-funktionen Ersättare 2: Verksamhetschef	Redovisas till nämnden som löpnummer.
	C. Inköp och upphandling			
C:1	Tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill 25 prisbasbelopp	Lagen om offentlig upphandling	Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom budget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	D. Förskola			
	Förskola			
D:1	Anmälan och beslut att utreda kränkande behandling samt beslut att vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap 10 § SL	Rektor	Särskild rutin för anmälan och utredning finns. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:2	Beslut om utökad tid på förskola	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Ersättare: Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:3	Beslut att erbjuda förskola utifrån barns eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:4	Beslut om att erbjuda barn förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap 7 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:5	Beslut om förtur till särskild förskola		Chef för administration, chef för barnhälsa, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet-runt omsorg	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:7	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:8	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift	8 kap 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:9	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL	8 kap 16 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:11	Beslut om placering i två olika förskolor	8 kap 12, 13 §§ SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:12	Beslut om att lämna yttrande till annan kommun gällande placering	8 kap 12 § SL	Chef för administrativa funktionen	Anmäls inte.
D:13	Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola	8 kap. 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:14	Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande.	8 kap. 15 § SL Föräldrabalken Barnkonventionen	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:15	Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl	Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Entreprenad och samverkan			
D:16	Ansökan hos regeringen om överlämnande av övrig undervisning på entreprenad på grund av särskilda skäl samt sluta avtal om detta	23 kap 5 § SL	Förvaltningschef	
	Annan pedagogisk verksamhet			
D:17	Besluta om tilläggsbelopp till enskild pedagogisk omsorg för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Tillstånd, tillsyn m.m.			
D:18	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kan prövas i sak, avseende fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § SL 25 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:19	Godkännande av start av verksamhet efter etableringskontroll	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:20	Tillsynsbeslut av fristående förskolor samt enskild pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Avser start och avslut av tillsyner.
D:21	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	26 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Föreläggande förenat med vite beslutas av nämnd.
D:22	Tilldelning av anmärkning	26 kap. 11 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:23	Beslut att avstå från att ingripa	26 kap. 12 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:24	Förstagångstillsyn av ny förskola	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:25	Beslut om åtgärd vid felaktigheter gällande ersättningar till fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg	8 kap. 21, 23-24 §§ SL 25 kap. 11, 14 §§ SL	Chef för kvalitet och utveckling, Chef för administrativa funktionen, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Resursfördelningsmodellen
	E. Överklaganden, yttranden m.m.			
	Överklaganden och yttranden			
E:1	Behörig firmatecknare		Förvaltningschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
E:2	Yttrande till myndighet		Förvaltningschef, Verksamhetschef, Funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef
E:3	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut	38 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:4	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	24 § FL	Nämndsekreterare	
E:5	Beslut att avvisa ombud	9 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:6	Yttrande till Förvaltningsdomstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungs- beslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med stadsjurist
E:7	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut	22 § FL, 29 § FL	Förvaltningschef	
E:8	Beslut om rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser, protokoll och beslut	36 § FL	Den som upprättat handlingen	
	Övriga yttranden			
E:9	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot delegat, som beslutar i individärenden	6 kap § 28 KL	Förvaltningschef	
	F. Lokal- och fastighetsärenden			
F:1	Tecknande av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet ska vara i enlighet med lokal- behovsplanens intentioner

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
F:2	Tecknande av förlängning av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet ska vara i enlighet med lokalbehovsplanens intentioner
F:3	Beslut om uppsägning av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet ska vara i enlighet med lokalbehovsplanens intentioner
F:4	Beslut om framställa hemställa till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av ny förskolelokal		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	
F:5	Beslut om framställa hemställa till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal över 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Prisbasbelopp för 2022 är 48 300 kr.
F:6	Beslut om framställa hemställa till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal upp till 2 prisbasbelopp		Chef för ekonomifunktionen	Prisbasbelopp för 2022 är 48 300 kr.
F:7	Beslut om akut stängning av förskoleenhet/avdelning	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Verksamhetschef	

Grundbelopp samt nivå på strukturbelopp för januari 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att grundbelopp samt strukturbelopp för januari 2023 utbetalas till fristående förskolor enligt 2022-års nivå och justeras retroaktivt när beslut kring nya nivåer för 2023 tagits på nämndsammanträde den 26 januari 2023.

Ärendet i sin helhet

Under valår påverkas tidplanen för den politiska beslutsprocessen. Beslut kring grundbelopp samt strukturbelopp för 2023 kan därför inte tas av Förskolenämnden innan nämndbudget för aktuellt år antas på nämndsammanträdet den 26 januari 2023.

Grundbelopp samt strukturbelopp för januari 2023 utbetalas därför till fristående förskolor enligt 2022-års nivå och justeras retroaktivt när beslut kring nya nivåer för 2023 tagits den 26 januari 2023.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Resursfördelningsmodellen för förskola utgör grunden för att alla förskolor hanteras på ett likvärdigt sätt ekonomiskt men att också hänsyn tas till att minska skillnader kring barns olika förutsättningar. Varje år fattar Förskolenämnden beslut om grundbelopp och strukturbelopp inom ramen för resursfördelningsmodellen. Förskolenämndens beslut om nämndbudget 2023 ligger till grund för Förskolenämndens beslut om grundbelopp samt nivå på strukturbelopp.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Beslutet expedieras till

1. Freinertförskolan Ejdern, info@ejdern.nu
2. Borås Kristna (Guldbaggen), jeanette@bkskola.se

3. Montessoriförskolan Pyramiden, info@montessoripyramiden.se
4. Idealiv, elif@idealiv.se
5. Montessoriförskolan Globen, tinna@montessorigloben.se
6. Förskolan Paletten, info@forskolanpaletten.com
7. Montessoriförskolan Malmen, Cornelia.sandqvist@malmen.com
8. Änglabackens Förskola, Kyrkbackens Förskola, Angarsbackens Förskola (Svenska Kyrkan), Maria.cedenblad@svenskakyrkan.se

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Tanja Vööras
HandläggareDatum
2022-12-19Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00132 1.1.3.0

Ersättning till enskild pedagogisk omsorg för januari 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att ersättning till enskild pedagogisk omsorg för januari 2023 utbetalas enligt 2022-års nivå och justeras retroaktivt när beslut kring ny ersättningsnivå för 2023 tagits på nämndsammanträde den 26 januari 2023.

Ärendet i sin helhet

Under valår påverkas tidplanen för den politiska beslutsprocessen. Beslut kring ersättningsnivå för 2023 kan därför inte tas av Förskolenämnden innan nämndbudget för aktuellt år antas på nämndsammanträdet den 26 januari 2023.

Ersättning till enskild pedagogisk omsorg för januari 2023 utbetalas enligt 2022-års nivå och justeras retroaktivt när beslut kring ny ersättningsnivå för 2023 tagits på nämndsammanträde den 26 januari 2023.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Varje år fattar Förskolenämnden beslut om ersättning till fristående pedagogisk omsorg. Förskolenämndens beslut om nämndbudget 2023 ligger till grund för Förskolenämndens beslut om ersättning till enskild pedagogisk omsorg.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Beslutet expedieras till

1. Familjedaghemmet Aran, familjedaghemmetaran@yahoo.se
2. Ströms slott, Catharina.ekstein@stromsslott.se

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Riktlinje för nybyggnation och ombyggnation av förskola

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna förslag till Riktlinjer för nybyggnation och ombyggnation av förskola.

Ärendet i sin helhet

Syftet med riktlinje för nybyggnation och ombyggnation av förskola är att skapa en samsyn vid planering och projektering av förskolor mellan kommunens berörda aktörer och förvaltningar kring funktioner. Verksamhetens krav på ändamålsenliga, tillgängliga, säkra och trygga miljöer samt tekniska krav ska uppfyllas på en acceptabel ekonomisk nivå. Riktlinjerna används som beställningsunderlag till Lokalförsörjningsförvaltningen vid nybyggnation och ombyggnation av förskola.

Riktlinjerna ska användas under ett lokalärendes alla skeden från planering till slutredovisning. De anger ett handlingsätt som ger ett visst utrymme för variationer och hur förskolorna bör utformas. Lagkrav, myndighetskrav, standarder och Borås Stads egna krav i form av olika styrdokument, liksom aktuell läroplan för förskola ska följas.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ändamålsenliga förskolelokaler bidrar till barns utveckling och lärande. En förskola är inte en statisk miljö utan alla som vistas i den är medskapare av den. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barns utveckling och lärande. Dessa ska vara flexibla, funktionella, tillgängliga för alla och värna om barnperspektivet. Förskolans utemiljö är en lika viktig lek- och lärmiljö som byggnaden i sig. En bra förskolegård är så innehållsrik, flexibel och fantasieggande att barn kan få utlopp för sin kreativitet och övning i motorik. Barn med fysiska funktionsnedsättningar ska kunna ta sig ut på stora delar av gården och till områden i alla av förskolegårdens zoner. Ur ett

tillgänglighetsperspektiv är det viktigt att beakta färgkontraster vid val av lekredskap och att alla barn på ett eller annat sätt kan ta sig fram.

Beslutsunderlag

Riktlinje för nybyggnation och ombyggnation av förskola.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads
**Riktlinjer för nybyggnation
och ombyggnation
av förskola**

Borås Stads styrdokument

Planerande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Förskolenämnden

Datum: 19 december 2022

Dnr:

För revidering ansvarar: Förskolenämnden

Dokumentet gäller till och med: 2026

Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål.



Innehåll

1 Inledning	4
1.1 Syftet med riktlinjerna	4
1.2 Tillämpning	4
1.3 Byggprocess	4
1.4 Lokaler och miljö	5
1.5 Förskolans utformning och placering	5
2 Angöring, entréer, hallar och kommunikation	6
3 Hygien och omvårdnad	7
4 Pedagogiska miljöer	7
4.1 Hemvist	7
4.2 Skapande verksamhet	7
4.3 Pedagogiskt kök	7
4.4 Måltidsmiljö	7
4.5 Samlingsmiljö	7
4.6 Förråd	7
5 Personal	8
5.1 Pausrum	8
5.2 Samtalsrum, vilrum	8
5.3 Arbetsrum	8
5.4 Kapprum	8
5.5 Omklädning/dusch	8
6 Kök	8
8 Tekniskt utförande	9
8.1 Material och ytskikt	9
8.2 Ljus, ljud och akustik	9
8.3 Färgsättning	9
8.4 El, TV och datakommunikation	9
8.5 Avfallshantering och källsortering	9
8.6 Säkerhet	9
9 Förskolans utemiljö	10
9.1 Utesov	10
9.2 Förråd	10
9.3 Säkerhet	10
10 Uppföljning	10

1 Inledning

Borås Stad ska skapa goda uppväxtvillkor för barn. Ändamålsenliga förskolelokaler bidrar till barns utveckling och lärande. Det är viktigt att bevaka utvecklingen och byggnationer i samhället för att säkerställa behovet av förskoleplatser.

1.1 Syftet med riktlinjerna

Riktlinjerna ska skapa en samsyn vid planering och projektering av förskolor mellan kommunens berörda aktörer och förvaltningar kring funktioner. Verksamhetens krav på ändamålsenliga, tillgängliga, säkra och trygga miljöer samt tekniska krav ska enligt detta dokument uppfyllas på en acceptabel ekonomisk nivå.

Riktlinjerna ska ge stöd för att kommunicera värden, funktioner och målsättning med verksamheten som bedrivs på förskolan. Riktlinjerna används som beställningsunderlag till Lokalförvaltningsförvaltningen vid nybyggnation och ombyggnation av förskola.

1.2 Tillämpning

Riktlinjerna ska användas under ett lokalärendes alla skeden från planering till slutredovisning. De anger ett handlingsätt som ger ett visst utrymme för variationer och hur förskolorna bör utformas. I riktlinjerna finns ett antal regler som ska följas, dessa är markerade med ska. Lagkrav, myndighetskrav, standarder och Borås Stads egna krav i form av olika styrdokument, liksom aktuell läroplan för förskola ska följas. Dessa redovisas inte fullt ut i riktlinjerna och ska därför alltid inhämtas från ursprungskällan.

1.3 Byggprocess

Processen att bygga en förskola tar i genomsnitt mellan två till fyra år.

1.4 Lokaler och miljö

Enligt skollagen och läroplanen ska förskolans miljö vara en miljö för utveckling och lärande. Hur miljön är utformad får betydelse för vilken utveckling som är möjlig. En förskola är inte en statisk miljö utan alla som vistas i den är medskapare av den. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barns utveckling och lärande. Dessa ska vara flexibla, funktionella, tillgängliga för alla och värna om barnperspektivet. Miljön behöver kunna förändras och anpassas över tid allt eftersom barngruppen förändras och behoven därmed skiftar. Det bör finnas möjlighet till flexibilitet beroende på barngruppens sammansättning och behov, exempelvis barnens ålder.

Inom förskoleverksamhet är enheter med 4-9 hemvister mer kvalitets- och kostnadseffektiva än förskolor med 1-3 hemvister. Där så är möjligt, utifrån behov av förskoleplatser, bör utvecklingen vara att små förskolor ersätts med förskolor med flera hemvister där hänsyn till barngruppers storlek tas i beaktande.

Inriktning för kostverksamheten inom förskolan ska vara att vid ny- eller ombyggnation av större enheter planera för tillagningskök samt att fortsätta utveckla de befintliga mottagningsköken.

Utomhusvistelsen ger möjlighet till lek, utveckling och lärande både i planerad miljö och i naturmiljö. Förskolebarn leker fler lekar och leker bättre i grupp på en förskolegård med olika typer av terränger. Tillgång till en varierad utemiljö skapar dessutom goda möjligheter för barnen att utveckla sin motorik.

1.5 Förskolans utformning och placering

Förskolan bör få en strategisk placering i ett bostadsområde så att både det egna närområdet och ytterområden enkelt kan betjänas. Hänsyn ska tas till omgivande störningsrisker som exempelvis buller, luftföroreningar, djurhållning och kraftledningar. Möjligheten till placering i anslutning till grundskola bör alltid utredas så att ett ökat ömsesidigt samnyttjande av lokaler såsom kök och gymnastikhall kan uppnås.

En begränsad tomtstorlek kan uppvägas av närhet till allmän lekplats eller naturområde. Beroende på vad som finns respektive inte finns i barnens utemiljö/närområdet så kan visst material behöva kompletteras för att tillgodose barnens möjlighet till lärande utomhus. Förskolans gård ska anpassas för aktiviteter och lekar som stimulerar till utforskande och fysisk aktivitet.

I takt med att staden förtätas och behovet av centralt belägna förskolor ökar kan det vara fördelaktigt både utifrån tomt och miljöaspekter att bygga förskolor i flera plan.

2 Angöring, entréer, hallar och kommunikation

Ett tydligt välkomnande möte med förskolan för barn, vårdnadshavare och besökare är eftersträvansvärt. Det ska vara lätt att lokalisera sig och i förskolor där entréer delas, eller i en förskola med flera våningar behöver detta arbetas särskilt med för att uppnå. En ljus och öppen entré med bra inblick och utblick är att föredra. Det ska finnas möjlighet för anställda att kunna hänga av sina arbetskläder i anslutning till entrén.

Huvudentrén ska vara tillgänglighetsanpassad. Alla entréer ska vara skyddade för väder och vind. Inomhusmiljön för barn och personal är viktig och det ska vara enkelt att kunna avlägsna smuts både från kläder och skor innan man går in i verksamheten. Det bör finnas torkrum för barns våta ytterkläder, finns det inte torkrum ska det finnas torkskåp.

Kontrollpanelen för lås- och larmfunktioner på förskolan ska placeras så att personal enkelt kan kontrollera att obehöriga inte kommer in i lokalerna, entréförhållandena ska ge personal översikt över besökare och leveranser.

Skyltning ska underlätta för besökaren att orientera sig. Entréskyltar ska vara taktila och ha punktskrift. Då Borås Stad är finskt förvaltningsområde ska även detta beaktas.

Logistiken kring lämning/hämtning är viktig att beakta. Gång- och cykelvägar till och från förskolan bör ge valmöjlighet för vårdnadshavare att avstå bilen.

Angöring för varutransporter och avfallshantering ska om möjligt avskiljas från övriga angöringar. Parkeringsplats, vägar och gångvägar ska vara tillgängliga hela året.

3 Hygien och omvårdnad

Det är viktigt att understödja barns självständighet, integritet och vikten av god hygien. Barns integritet måste säkerställas. Personalen ska kunna ha god uppsikt över WC/skötrum utan att integriteten kränks. Vask med kran/dusch ska placeras i närheten av torkskåp. Det är viktigt att tänka på tillgängligheten i hela huset och på varje våningsplan.

4 Pedagogiska miljöer

4.1 Hemvist

Hemvistens miljö bör bestå av 3-4 rum i varierande storlek. Ett av rummen ska vara vilrum. I ett av rummen ska det finnas tillgång till vatten och diskbänk.

4.2 Skapande verksamhet

Skapande verksamhet ska placeras i nära anslutning till hemvistmiljö. 2-3 hemvister kan med fördel dela på detta utrymme.

4.3 Pedagogiskt kök

Åtkomst till tillagningsköket för barn och pedagogisk personal är minimerad på grund av de livsmedelshygieniska krav som ställs idag. För att tillgodose möjligheten att själva skapa pedagogiska situationer i ett kök, som exempelvis laga mat och baka med barnen, ska funktionerna finnas någon annanstans i förskolan exempelvis i ett pedagogiskt kök.

4.4 Måltidsmiljö

Genom att se maten och måltiden som ett pedagogiskt sammanhang med plats för lärande och upplevelser med olika sinnen öppnas en värld av möjligheter som också främjar en hälsosam livsstil hos både barn och personal. Om måltiderna inte intas på hemvisten ska de kunna intas i samlingsmiljön.

Rummen ska vara flexibla. Ett samlingsrum där måltider intas ska kunna omvandlas till exempelvis ett rörelserum. Hemvister ska kunna möbleras för att inhysa grupper som äter på avdelningen eller att ytan möbleras för barnens projektarbeten.

4.5 Samlingsmiljö

En för hela förskolan gemensam miljö som kan möbleras och förändras efter behov bör finnas.

Denna miljö ställer särskilda krav på ventilation och ljudmiljö då ett större antal personer vistas här samtidigt.

Olika kreativa miljöer som är mer tematiska kan kombineras med andra gemensamma utrymmen.

4.6 Förråd

Det bör finnas förråd för undervisningsmaterial. Förskolan behöver också ett gemensamt förråd för kontorsmaterial samt ett större förråd för förbrukningsvaror och för t.ex. skrymmande material.

5 Personal

Förskolans krav på utveckling och reflektion kräver mötesplatser för dialog och samtal med möjlighet att arbeta ostört såväl tillsammans med kollegor och med kommunikationsverktyg. Det är viktigt att det även finns möjlighet för rektor och eventuella andra i ledande befattning att ha ett kontor på plats. Därmed skapas förutsättningar för ett nära ledarskap.

5.1 Pausrum

I pausrum ska det finnas plats för avkoppling samt matplats. Pausrummet ska vara avskilt från den pedagogiska verksamheten.

5.2 Samtalsrum, vilrum

Vilrum kan med fördel kombineras med samtalsrum eller mindre mötesrum med plats att ta emot externa besökare.

5.3 Arbetsrum

Arbetsrum är till för möten avskilt från verksamheten. I arbetsrummet finns det möjlighet till enskild planering och reflektion. I anslutning till personalytorna ska det finnas plats för säkerhetsskåp där förvaring av känsliga uppgifter samt pedagogiska IKT-verktyg.

5.4 Kapprum

I anslutning till entré ska det finnas möjlighet att hänga av ytterkläder och skor för anställda.

5.5 Omklädning/dusch

Värdeskåpen ska vara dimensionerade utifrån antalet anställda. Dusch med omklädning ska finnas. I detta utrymme kan låsbara värdeskåp för personals privata ägodelar/ ombyte placeras. Detta utrymme kan kombineras med RWC¹ där dusch finns att tillgå. I sådant fall ska värdeskåp placeras på annan plats i personalutrymmen. Det ska även finnas plats för lokalvårds- och kökspersonals ombyte.

6 Kök

I tillagningsköket sker all tillagning på plats. Man har en hantering av råvara till färdig produkt. Lokal, inredning och utrustning ska vara utformad så att god livsmedelshygien möjliggörs.

7 Städutrymme

Det ska finnas bra städutrymmen på förskolan som därigenom skapar förutsättningar för att upprätthålla en ren och god miljö för de barn och pedagoger som vistas där, samt möjliggöra att hålla lokalerna i gott skick över tid.

¹ Rullstolstolett

8 Tekniskt utförande

8.1 Material och ytskikt

På förskolan bedrivs verksamhet ofta direkt på golvet och därför är det viktigt att golvmaterial väljs utifrån rummets funktion. Material och ytskikt ska kunna rengöras, tvättas och torkas av. Samtliga material och produktval ska göras enligt gällande riktlinjer och miljökrav.² Gällande lagkrav för hälso- och miljöaspekter ska följas.

8.2 Ljus, ljud och akustik

Rum som barn vistas i regelbundet ska ha tillräckligt med dagsljus. Dagsljus ska användas som en naturlig startpunkt. Fönster ska utformas så att både barn och vuxna kan se ut.

Lokalerna ska utformas så att höga ljudnivåer inte påverkar dem som vistas i lokalen.

8.3 Färgsättning

Färgsättning ska ske i harmoni med arkitektonisk utformning och gällande tillgänglighetskrav på synbarhet.

8.4 El, TV och datakommunikation

Förskolan ska ha förutsättningar att kunna arbeta med modern teknik så som t.ex. digitala verktyg. Därför ska hänsyn tas från början till el, TV och datakommunikation.

8.5 Avfallshantering och källsortering

I planering av dessa utrymmen bör det strävas efter att barn aktivt ska kunna delta i källsorteringen.

8.6 Säkerhet

Det är viktigt att skapa förutsättningar för en säker och trygg miljö för både barn och personal. Samtliga rum på förskolan ska utformas så att de är säkra och trygga för barnen och på ett sätt så att fall-, kläm- och brännskador undviks. Alla dörrar ska ha klämskydd.

² Borås Stad följer riktlinjerna Sunda Hus A/B, Västra Götalandsregionens riktlinjer för tillgänglighetsanpassning, entreprenadbesiktningar sker enligt EU:s regelverk.

9 Förskolans utemiljö

Förskolans utemiljö är en lika viktig lek- och lärmiljö som byggnaden i sig. En bra förskolegård är så innehållsrik, flexibel och fantasieggande att barn kan få utlopp för sin kreativitet och övning i motorik. Finns det lekplatser/parker i närheten av förskolan, med en bra och säker lekmiljö, kan dessa i undantagsfall delvis ersätta kravet på förskolegård.

Vid utformningen av utemiljön ska hänsyn tas till barn och vuxna med funktionsnedsättning. Barn ska kunna vara delaktiga i de aktiviteter som äger rum på gården. Barn med fysiska funktionsnedsättningar ska kunna ta sig ut på stora delar av gården och till områden i alla av förskolegårdens zoner. Utevistelse ska vara möjlig under förskolans hela öppettid.

Utemiljöerna ska planeras med tanke på vindskydd, solinstrålning, avgaser och buller. Biologisk mångfald ska eftersträvas med växter som har bär, kottar, blad och som kan användas i barns samspel med naturen. På förskolan ska det finnas möjlighet till olika mötesplatser. Ur ett tillgänglighetsperspektiv är det viktigt att beakta färgkontraster vid val av lekredskap och att alla barn på ett eller annat sätt kan ta sig fram.

9.1 Utesov

Ställning bör tas i ett tidigt skede om utesov är en lämpligt alternativt för förskolan. Hänsyn ska då tas till vad som är rimlig storlek på väderskydd och möjlighet till tillsyn från pedagoger.

9.2 Förråd

Förråd ska finnas för förskolans barnvagnar, cyklar och uteleksaker.

9.3 Säkerhet

Utemiljön ska utifrån verksamhetens behov och utemiljöns läge och innehåll ha en genomtänkt belysning för att skapa en säker miljö. För att gården ska upplevas trygg och säker under de mörkare årstiderna behöver det finnas bra belysning på hela förskolegården. Utformning av skalskydd sker i samråd med Stadsledningskansliet.

10 Uppföljning

Förskolenämnden ansvarar för att senast 2026 följa upp planen och föreslå en eventuell revidering.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2022-12-19Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00130 1.1.3.25

Beslut om ersättning för rättighetskonferens - Din rätt att...

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att de ledamöter och ersättare som deltagit i rättighetskonferensen ”Din rätt att...” har rätt till ersättning i enlighet med gällande bestämmelser.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämndens ledamöter och ersättare som deltagit i rättighetskonferenser ”Din rätt att...” den 15 december 2022 har rätt till ersättning i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut om Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2019-2022.

Konferensen kommer innehålla flera föredrag där ämnen som bland annat jämställdhet, mänskliga rättigheter i krisledningsarbete, trygg arbetsplats, rättighetsperspektiv på klimatkrisen kommer tas upp. Avslutningsvis kommer Borås Stads rättighetspris att delas ut.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2019-2022

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 8 december 2022.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2019-2022

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2018-11-22

Gäller fr.o.m. den 2019-01-01

Inledande bestämmelser

§ 1

Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån, semesterförmån samt årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i §§ 16-18. Ersättning till förtroendevald i annat fall utgår i form av särskilt arvode, som beslutas av fullmäktige eller berörd nämnd.

Kommentar: Med kommunalt organ förstås Kommunfullmäktige, av Kommunfullmäktige tillsatt beredning Kommunstyrelsen, annan kommunal nämnd, av Kommunstyrelsen eller av annan kommunal nämnd tillsatt beredning även som revisor samt i bilaga A upptagna bolag och stiftelser. Till beredning räknas ej blott beredning i egentlig mening utan även arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté och dylikt.

Förlorad arbetsinkomst

§ 2

Förtroendevald som tar tjänstledigt för varje tillfälle för att genomföra förtroendeuppdrag för Borås Stad, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Begränsningar

Detta gäller dock inte förtroendevalda som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent). En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att kunna styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut. Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar månadsarvode till kommunalråd dividerat med 165 timmar. Intyget lämnas vid den första begäran om ersättning och vid ändrad inkomst.

Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Ersättning sker för de timmar som anmäls på inlämnad lista och kan betalas ut med högst 8 timmar per dag. Förtroendevald som arbetar skift

eller har schemalagd arbetstid och som kan visa förlust av arbetsinkomst för mer än 8 timmars arbete, kan få ersättning även för den tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

Egenföretagare

Med egenföretagare menas en person som har F-skattsedel. Ersättningens storlek grundas på inlämnad uppgift om styrkt årsinkomst eller på schablonberäknad årsinkomst. Schablonen är 40 procent av grundarvodet. Arvodesdelegationen prövar rätten i varje enskild ansökan. Annan bedömning av arbetsinkomsten avgörs i varje enskilt fall av arvodesdelegationen.

Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp som den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa. Den förtroendevalde ansvarar själv för att försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

För förtroendevalda med timanställning ska arbetsinkomsten grundas på inkomster som den förtroendevalde antas ha under ett år eller åtminstone under sex månader framåt. Det ska framgå av intyg från arbetsgivaren att begärd ersättning avser schemalagd arbetstid.

Kommentarer till § 2:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till KL förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24- 25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Borås Stad läggs samman. Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttgå av flex, semester m.m.) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Borås Stad, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på "ledig tid" och därför inte ger något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda som är anställda ska lämna in aktuella inkomstuppgifter varje år och om inkomsten ändras. Vid byte av arbetsgivare ska nya inkomstuppgifter lämnas in. Utan aktuella och styrkta inkomstuppgifter kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller för kalenderår om inte förändringar sker. Förtroendevald som är egen företagare och inte söker enligt schablon ska lämna in en ansökan senast i juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t.o.m. 30 juni nästkommande år. VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget. I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av arvodesdelegationen.

§ 2 a)

Förtroendevald som erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt §2 har även rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning är schablonmässig och motsvarar 4,5 procent på ersättningen för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalde är skyldig att vid anmodan styrka förlusten till behörig instans.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning avsätts som en pensionsavgift årligen till samma pensionsbehållning för förtroendevald enligt OPF-KL. Om den sammanlagda pensionsavgiften inte uppgår till erforderligt belopp för avsättning till Pensionsbehållning utbetalas beloppet kontant.

§ 2 b)

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen. Om sammanträde förläggs till dag som den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Årsarvode

§ 3

Årsarvode utgår till innehavare av uppdrag som finns angiven i bilaga A och enligt där angivna grunder.

§ 4

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden skall fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget. Det samma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfallit p g a att valbarhetshinder uppkommer (KL 4:8).

Om förtroendevald med årsarvode under en sammanhängande tid, som överstiger en månad, p.g.a. sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Har en ersättare utsetts enligt KL 6:16 för den som äger uppbära årsarvode, uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

§ 5

Kommunalråd äger uppbära arvode enligt bilaga A.

Kommunalråd äger uppbära förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i AB 01 vid ledighet p.g.a. sjukdom, havandeskap, ledighet för vård av barn m m, ledighet för värnpliktstjänstgöring m m. Kommunalråd samt förtroendevald vars uppdrag bedöms uppgå till minst 20% av heltidssysselsättning är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KPAs försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är förtroendevald försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse. Det utgående arvodet enligt ovan samordnas såsom för arbetstagare enligt AB 01 med därtill hörande specialbestämmelser. För heltidssysselsatt kommunalråd, som tillträtt sitt uppdrag inför mandatperioden 2014-2018 gäller ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda” (PBF). För samtliga förtroendevalda som tillträtt sitt uppdrag efter 2015-01-01 och inte i tidigare uppdrag omfattas av PBF gäller ”Omställningstöd och pension för förtroendevalda” (OPF-KL)

§ 6

Årsarvoderad förtroendevald som är ansluten till kommunal pension enligt 5 eller 6 §§ har inte rätt till ersättning för eventuellt förlorade pensionsförmåner som härrör från anställning.

§ 7

(Paragraf 7 är borttagen inför mandatperioden 2019-2022)

Särskild ersättning skall utges till deltidssysselsatt förtroendevald, för vilken kommunen inte beslutat att PRF-KL och PBF skall gälla och vars tjänstepension i anställning konstaterats ha minskat på grund av uppdrag/uppdragen hos kommunen.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§ 8

Förtroendevald äger uppbära sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om protokoll föres.

Årsarvoderad förtroendevald erhåller sammanträdesarvode vid protokollförda sammanträden med dels ifrågavarande nämnd och dels särskilt beredningsorgan med företrädare för flera nämnder. Sammanträdesarvode utgår inte vid sammanträde med av nämnden utsedd beredning, utskott, delegation e d såvida ej p.g.a. särskilda skäl annorlunda beslutats av den nämnd som tillsatt beredningen, utskottet o s v.

Kommunalråd äger uppbära sammanträdesarvode vid deltagande i Kommunfullmäktiges sammanträde men ej för övriga sammanträden och förrättningar inom kommunen.

Kommentar: Sammanträdesarvode för ordförande och vice ordförande eller annan årsarvoderad utgår ej vid sammanträde med exempelvis kommunalrådsberedning, beredningsgrupp då protokoll ej föres, samråd, eller då grupp sammankallas särskilt för information i viss fråga.

Med särskilda skäl i andra stycket förstås en beredning, utskott eller delegation som inrättas för att lösa en i tiden begränsad arbetsuppgift av extraordinär karaktär.

§ 9

Förtroendevald äger uppbära förrättningsarvode för:

- a) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför
- b) kongress konferens, informationsmöte och kurser
- c) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- d) överläggning eller sammanträde med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör
- e) överläggning med icke kommunalt organ
- f) utförande av på revisor ankommande revisionsuppdrag
- g) inspektion eller studiebesök inom det egna förvaltningsområdet
- h) överläggningar då den förtroendevalde ersätter ordförande eller vice ordförande
- i) beslut i delegationsärenden

Kommentar: Rätt till ersättning för deltagande i förrättning föreligger endast om det föregåtts av särskilt beslut eller i efterhand godkänts av nämnden. Sådant beslut eller godkännande erfordras ej i fall som avses i punkt h).

Årsarvoderad förtroendevald äger i det uppdrag han är arvoderad för ej uppbära förrättningsarvode. Dock kan årsarvoderad erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst för punkt b) samt vid längre tjänsteförrättningar exempelvis utlandsresor. [Tolkning av § 9, länk.](#)

Årsarvoderad förtroendevald som är djurhållande lantbrukare skall kompenseras för 100 % av sina kostnader enligt pristabell för vikarie från Lantbrukets Avbyttjänst vid frånvaro från sitt lantbruk för politiska uppdrag (Kongress, konferens, informationsmöte och kurs) som sträcker sig över en hel dag.

Ordförande och vice ordförande i Valnämnden är berättigade till förrättningsarvode under de år som årsarvode inte utbetalas.

Ledamöter i Individ- och familjeomsorgsnämnden, som har delegation att fatta beslut enligt LVU och LVM, är berättigade till Joursättning 0,018 GN/vecka. Förutsättning: endast en (1) ledamot/vecka kan ha joursättning.

§ 10

Förtroendevald, som är ledamot i Kommunstyrelsen eller sådan nämnd som omtalas i 3 kap 3 § kommunallagen, får ersättning såsom för förrättning då denne deltar i partigruppmöte, som hålles med anledning av sammanträde med respektive organ.

Kommentar: Ur ersättningssynpunkt skall partigruppsammanträde och efterföljande nämndsammanträde betraktas som ett sammanträde även om de äger rum på skilda dagar. Det ankommer på gruppledaren att lämna uppgift om närvaro och sammanträdestid till nämndens sekreterare. Ovanstående gäller ej partigruppsammanträde inför fullmäktigesammanträde.

Endast ett gruppmöte före varje nämndsammanträde ersättes.

Ledamot och ersättare i Kommunfullmäktige erhåller ersättning med sammanlagt 0,01 GN för deltagande i partigruppsammanträde inför sammanträde med Kommunfullmäktige.

Kommentar: Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan erhållas även för dessa sammanträden.

Det åligger partigruppernas gruppledare eller motsvarande att lämna uppgift om omfattning och närvaro till sekreteraren i respektive organ.

§ 11

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår med följande belopp:

1 Inom kommunen

- för första timman i resp organ 0,01 GN
- för varje därefter påbörjad halvtimme 0,0025 GN

2 Utom kommunen

- t o m 4 timmar 0,018 GN *)
- över 4 timmar 0,036 GN *)

*) Dock skall ersättning för förrättning som visst kalenderdygn enbart omfattar restid istället ersättas enligt reglerna om färdtidsersättning i AB 01.

Tim- och förrättningsarvodena samt ersättning för deltagande i partigruppssammanträde inför Kommunfullmäktige skall årligen per den 1 januari uppräknas.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas även restiden i sammanträdes- resp förrättningstiden.

§ 12

Ersättare i kommunalt organ äger - oberoende av om han tjänstgör i ledamots ställe eller ej - uppbära sammanträdesarvode med samma belopp som bestämts för ledamot.

Resekostnadsersättning och traktamente**§ 13**

Vid sammanträde och förrättning utom kommunen åtnjuter förtroendevald reskostnadsersättning och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Vid sammanträde och förrättning inom kommunen utgår resekostnadsersättning enligt följande:

1. Huvudregeln är att resekostnadsersättning endast kan utgå om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och sammanträdes-/förrättningsplatsen överstiger 5 km. Ett undantag från denna regel anges i punkt 4.
Resekostnadsersättning utgår endast för resa som faktiskt företagits. Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsplatsen. Om särskilda skäl föreligger må dock Kommunstyrelsen medge resekostnadsersättning från annan plats.
2. I första hand utgår ersättning för färdbiljett på allmänt kommunikationsmedel om sådant kan utnyttjas.
3. I andra hand utgår ersättning för bil enligt tillämpliga delar av för kommunens arbetstagare gällande bilersättningsbestämmelser. För den del av resvägen som ligger inom 5 km från sammanträdes-/förrättningsplatsen utgår inte någon ersättning.
4. Om den förtroendevalde inte har möjlighet att använda allmänt kommunikationsmedel, egen bil eller färdas tillsammans med annan förtroendevald i dennes bil kan ersättning erhållas för utgift för resa med taxibil.
Även om avståndet mellan bostaden och sammanträdes-/förrättningsplatsen inte uppgår till 5 km, kan ersättning utgå för taxiresa om resan görs under sådan tid då allmänt kommunikationsmedel inte finns tillgängligt.

Kommentar: Det förutsättes att den förtroendevalde medverkar till att billigaste alternativ används, i förekommande fall genom samåkning. Enligt bilersättningsbestämmelserna utgår för varje medresenär en förhöjd kilometerersättning. Med fast bostad avses den plats där den förtroendevalde är folkbokförd.

Ordförande i kommunalnämnd får medge att resekostnadsersättning utbetalas från annan plats än den förtroendevaldes folkbokföringsadress, vid beslut om omedelbart omhändertagande i socialt utskott eller motsvarande vid ett extra sammanträde.

Om egen bil används enligt p 3 ovan ersätts erlagda parkeringsavgift. Årsarvoderad förtroendevald får också erlagda parkeringsavgifter ersatta då tjänsteärende föranlett av förtroendeuppdraget som ej medför särskilt förrättningsarvode utförs.

Barntillsyn

§ 14

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt 12 år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av samboende och inte heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning utgår med det belopp som gäller för av kommunen anställd dagbarnvårdare. Särskild omkostnadsersättning utgår inte i sådant fall.

Särskilda kostnader

§ 15

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av handikappad person, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller motsvarande.

§ 16

Ersättning utgår till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

§ 17

Respektive kommunala organ träffar överenskommelse med den förtroendevalde om vilka kostnader som är ersättningsberättigade enligt 15 och 16 §. Den förtroendevalde skall vid varje tillfälle då han haft kostnader som är ersättningsberättigade, anmäla detta till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

§ 17 a)

För de förtroendevalda i de nämnder/bolag som finns upptagna i bilaga A kan ett arvode uppgående till 250 kr/månad utbetalas om den förtroendevalde väljer att i stället ta emot sina sammanträdeshandlingar uteslutande i elektronisk form. Arvodet avser att kompensera den förtroendevalde för de extra omkostnader som därmed kan uppkomma såsom papper för utskrift, skrivarpatroner och uppkopplingskostnader för tid på Internet.

Ovanstående kan inte tillämpas på de förtroendevalda som tillhör nämnder/ bolag som beslutat sig för att tillämpa "Digitala nämndhandlingar"

Särskilda arvoden

§ 18

Ledamöter, ersättare och revisorer vid vissa inrättningar, organ och institutioner äger rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser enligt bilagorna B (intressentsammansatta organ) och C (övriga).

Ledamöter och ersättare i kommunala bolagsstyrelser erhåller ett tillägg på 4,5 % på sammanträdes/förrättningsarvoden som kompensation för utebliven omfattning av OPF-KL och GL-F

Allmänna bestämmelser

§ 19

Om val förrättas av förtroendevald till uppdrag, som är förenat med årsarvode, skall det kommunala organet omedelbart underrätta Stadsledningskansliet härom.

§ 20

Arvoden och ersättningar utbetalas genom Stadsledningskansliet försorg månadsvis i efter- skott.

Kostnaden för arvoden och ersättningar bestrides av de kommunala organ som den förtroendevalde tillhör.

För intressentsammansatt organ bestrids kostnaden av den kommunala nämnd/styrelse inom vars område organet verkar.

Närmare föreskrifter angående utbetalning av ersättningar meddelas av Stadsledningskansliet.

§ 21

Frågor angående tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt komplettering av under § 18 angivna bilagor beslutas av Arvodesdelegationen.

§ 22

För bestämning av årsarvodenas storlek (bil A) relateras dessa till en grundnivå (GN). Grundnivån för 2019 är 59 100 kronor.

§ 23

Grundnivån (GN) skall uppräknas inför varje kalenderår under mandatperioden. För år 2020 skall uppräknningen vara lika stor som den genomsnittliga lönejustering som de kommunanställda i Borås Stad erhållit under år 2019. För år 2021 sker uppräknningen på samma grunder men med år 2020 som jämförelseår. För år 2022 skall år 2021 användas som jämförelseår.

Bilaga A

Årsarvodering av ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m.m

Årsarvoden till ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m m under perioden 2019-01-01--2022-12-31 baseras på en grundnivå (GN), som varje år är den samma som kommunalrådets arvode per månad och nivårelaterad enligt nedanstående förteckning. Till ordföranden utgår arvode enligt förteckningen. Till vice ordförande utgår arvode motsvarande 80 % av ordförandens arvode (ej revisorsgrupperna). Andre vice ordförande erhåller 60 %. Dock erhåller Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 80 %.

Arvodesgrupp A 3,5 GN

Grundskolenämnden

Vård- och äldrenämnden

Arvodesgrupp AB 2.0 GN

Förskolenämnden

Arvodesgrupp B 1.8 GN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Arvodesgrupp C 1,7 GN

Samhällsbyggnadsnämnden

Arbetslivsnämnden

Sociala omsorgsnämnden

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Borås Energi och Miljö AB

Arvodesgrupp CD 1,5 GN

Kulturnämnden

Fritid- och folkhälsonämnden

AB Bostäder i Borås

Arvodesgrupp D 1,2 GN

Miljö- och konsumentnämnden
Lokalförsörjningsnämnden
Tekniska nämnden
Servicenämnden
Industribyggnader i Borås AB
SÄRF (ers. utbetalas av förbundet)

Arvodesgrupp E 0,9 GN

Revisorsgrupperna
Vice ordförande i revisorsgruppen
Valnämnden under valår (år då ordinarie val till Riksdagen samt om- och nyval av Riksdagen, Regionfullmäktige och/eller Kommunfullmäktige genomförs och Borås Stad är berört, val till EU-parlamentet och folkomröstning).
Borås Djurpark AB
Borås Elnät AB
BoråsBorås TME AB

Arvodesgrupp F 0,6 GN

Borås kommuns parkerings AB
Fristadbostäder AB
AB Sandhultsbostäder
AB Toarpshus
Viskaforshem AB
Överförmyndarnämnden
Akademiplatsen AB
Inkubatorn i Borås AB

Kommunalråd äger ej rätt att uppbära årsarvode för uppdrag upptagna i bilaga A.

Kommunalråden

Till kommunalråden utgår årsarvode motsvarande 1,2 GN per månad. De kommunalråd som utgör presidiet i Kommunstyrelsen skall arvoderas speciellt för dessa uppgifter. Till ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas ett tillägg på *0,25 GN/månad*. Till förste vice ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas *0,2 GN/månad* och till andre vice ordförande *0,08 GN/mån*.

Gruppledare i Kommunstyrelsen

Till företrädare för varje parti, som är representerat i Kommunstyrelsen men som inte har någon kommunalrådspost utgår ett årligt gruppleदारarvode om 2,0 GN. I detta stycke angiven företrädare för parti är ej att anse som årsarvoderad i den mening som anges i 8 och 9 §§.

Gruppledare Kommunfullmäktige

Varje parti som tar plats i Kommunfullmäktige och som inte erhåller varken kommunalråd eller gruppledare i Kommunstyrelsen skall ha rätt till en årsarvoderad gruppledare, 0,5 GN/år, i Kommunfullmäktige.

Grundskolenämnden och Vård- och äldre- och vårdnämnden

Årsarvoderad förtroendevald i Grundskolenämnden och Vård- och äldre- och vårdnämnden har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen två (2) dag/vecka, eller totalt max 100 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden

Årsarvoderad förtroendevald i Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen en (1) dag/vecka, eller totalt max 50 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Jourersättning 0,018 GN/vecka

Bilaga B**Intressentsammansatta organ**

Då nämnd/styrelse utsett någon ledamot/suppleant att ingå i ett intressentsammansatt organ utgår ersättning på samma sätt som vid sammanträde med delegation eller dylikt organ.

Nedan anges de fall då övriga ledamöter/suppleanter erhåller sammanträdes- och reseersättning.

Organ	Ersättning utgår till	Ersättning utgår inte till
Yrkesråd	Företrädare för arbetsgivare och arbetstagare	Företrädare för skola och arbetsförmedling
Kommunalt funktionshinderråd	Samtliga	-
Kommunala pensionärsråd	Samtliga	-
Integrationsråd	Samtliga	-
Trafiksäkerhetsråd	Samtliga med undantag av anställda inom statliga, kommunala och landstingskommunala organ, som i tjänsten deltar i arbetet.	
Föreningen Folkrörelsernas arkiv i Borås	Samtliga styrelseledamöter och suppleanter.	

Bilaga C

Ersättning till ledamöter, suppleanter och revisorer i vissa organ

I följande förteckning anges de fall då kommunens ersättningsbestämmelser skall tillämpas för andra än sådana kommunala organ som anges i § 1.

För övriga organ där kommunen väljer representanter gäller att respektive organ beslutar om arvode.

Organ	Kommunstyrelsen beslutar särskilt om arvode	Ersättning betalas av	
		Kommunen	Organet
Stiftelsen Bostäder för blinda	Ordförande		x
Stiftelsen L L Frimans donation	ordförande kassör revisor		xxx
Lygnerns vattenvårdsförbund	-	x	
Ätrans vattenvårdsförbund	-	x	
Viskans vattenvårdsförbund	-	x	

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2022-12-19Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00004 1.1.3.0

Anmälningssärenden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 10 november – 11 december 2022

Anmälningssärenden

1. Beslut - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 2022 HT22
Dnr 2022-00129
2. Beslut från Miljö- och konsumentnämnden § 213
Dnr 2022-00084
3. Ändring i ägar- och ledningskretsen Montessoriförskolan Malmen
Dnr 2022-00135
4. Beslut - Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2021
Dnr 2022-00136
5. Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-24 § 201 Villkor för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
6. Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-24 § 208 Delårsrapport januari - augusti 2022
7. Redovisning Socialt hållbart Borås 2022
8. Inkomna synpunkter november 2022

Andreas Ekström
OrdförandeIna Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2022-12-19Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 10 november – 11 december 2022

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut F5 Hyresgäst Anpassning personalrum - Skogsgläntans förskola
Dnr 2022-00003
2. Delegationsbeslut B5-7 november - Tillsvidareanställningar
Dnr 2022-00029
3. Delegationsbeslut B8 november - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2022-00029
4. Delegationsbeslut B9 november - Beslut om uppsägning
Dnr 2022-00029
5. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 21-23
Dnr 2022-00001
6. Utredning kränkande behandling löpnummer 21-23
Dnr 2022-00001
7. Delegationsbeslut D9 av avgiftsreduktion eller befrielse från avgift löpnummer 3-4
Dnr 2022-00014

8. Delegationsbeslut D13 – Uppsägning av förskoleplats löpnummer 2
Dnr 2022-00064

9. Utökad tid på förskola löpnummer 179-190
Dnr 2022-00002

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef