



SVEN ERIKSONS  
GYMNASIET

# Elevhandboken

Läsåret 2018/19

## Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet

Sven Eriksonsgymnasiet är en skola som ligger i Borås centrum och som också sätter eleven i centrum. Vår skola har gamla anor och grundades 1856. Från början var det en teknisk skola men nu finns även flera program.

Sven Eriksonsgymnasiet är en trivsamt skola att studera vid. Det kan äldre elever vid skolan intyga. Men det gäller att vårda och ta ansvar för den anda som finns och där har du liksom alla andra ett ansvar. Var rädd om vår gemensamma arbetsplats!

Detta är information där vi försöker att ge svar på några av de frågor som du som elev vid skolan kan ha. Kanske har du frågor som det inte finns svar på här, men det finns alltid någon att fråga – din mentor, lärare eller övrig personal. Vi ska göra vad vi kan för att dina år på Sven Eriksonsgymnasiet ska bli så bra som möjligt.

## Innehållsförteckning

Administration	2
Adress till skolan	2
Betyg	3
Biblioteket	3
Busskort	3
Cafeterian	3
Datorer och datasalar	4
Dialogen med hemmen	4
Elevdemokrati	5
Elevhälsa	5
Elevkår	5
Elevskyddsombud	5
Elevskåp	5
Expeditionen	6
Fuskpolicy	6
Försäkringar	6
Föräldramöten	7
Information	7
Klassråd	7
Kontantlös skola	7
Kopiering	7
Larmet går	7
Lov	8
Läroböcker	8
Lärplattform	8
Matkort/Id-kort	8
Medborgarkonto	8
Mentorer	8
Miljö	9
Modersmålsundervisning	9
Närvaro	9
Ordningsregler	9
Organisation	11
Parkering	11
Prövningar	11
Rökning och alkohol	11
Samverkanstid	11
Schema	11
Schemabrytande elevaktiviteter	11
Sjukanmälan	11
Skolans byggnader och lokaler	12
Skolrestaurangen	12
Studiebidrag	13
Stödundervisning	13
Stölder	13
Utvecklingssamtal	13

## Administration

Gymnasiechef	Catrine Berglund	033 - 35 78 60
Rektor, enhet A	Anders Nilsson	033 - 35 59 13
Rektor, enhet B	John Murray	033 - 35 80 50
Rektor, enhet C	Per Andersson	033 - 35 81 50
Rektor, enhet D	Pär Sundbaum	033 -
Intendent	Ivan Krastev	033 - 35 59 12
Expedition	Lena Gustafsson	033 – 35 80 49
	Anette Börjesson	033 – 35 80 67
	Camilla Andersson	033 – 35 80 51
	måndag – torsdag kl 07.30-16.00	033 - 35 80 49
	fredag kl 07.30-15.30	
	lunchstängt kl 12.00-12.30	
Bibliotek	Marjana Puhaca	033 – 35 80 55
	Frida Jorstedt	033 – 35 80 55
Skolsköterska	Jane Willman-Åkerblom	033 – 35 80 53
	Marita Björk	033 – 35 80 18
Kurator	Gunilla Andersson	033 – 35 80 54
	Anna Pettersson	033 – 35 80 57
Specialpedagog	Susanna Kyllönen	0766-23 09 82
	Yvonne Bengtsson Esse	0768-88 80 69
Studie- och yrkesvägledare	Carina Gullstrand	033 – 35 32 06
	Anna Ekelund Täreby	033 – 35 32 02
Vaktmästare	Stefan Andersson	0768 - 88 80 65
	Jan Tomperi	0768 – 88 57 81
Tekniker	Mats Töth	033 – 35 88 58
Samordnare	Jan Sundbaum	0768-885782

## Adress till skolan

Postadress:  
Sven Eriksonsgymnasiet  
Borås stad  
501 80 BORÅS

Besöks- och leveransadress:  
Sven Eriksonsgymnasiet  
Sven Eriksonsplatsen 1  
503 38 BORÅS

E-postadress:  
[sveneriksonsgymnasiet@boras.se](mailto:sveneriksonsgymnasiet@boras.se)

Hemsida:  
[www.boras.se/svenerikson](http://www.boras.se/svenerikson)



## Betyg

I början av varje ny kurs kommer din lärare att gå igenom de så kallade kurskraven för kursen, det vill säga vad som krävs av dig för de olika betygsnivåerna. Dina betyg registreras efter kursens slut i skolans datorsystem. Därifrån hämtas dina betyg och utskrift sker i samlat betygsdokument eller i slutbetyg. Registerutdrag sker normalt vid läsårsslut eller om önskemål om detta framförs. Om betygsunderlag saknas på någon kurs får du inte betyg på kursen. Det innebär att du inte får slutbetyg från ditt gymnasieprogram. Du kan se dina betyg genom att gå in på Dexter.

Så här säger den nya Skollagen om betyg:

- Betygsättning ska sättas på varje avslutad kurs och efter genomfört gymnasiearbete.
- Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för ickegodkänt resultat betecknas med F.
- Betyg ska bestämmas med hjälp av de kunskapskrav som har föreskrivits för en kurs.
- Som betyg på gymnasiearbetet ska någon av beteckningarna E eller F användas. Om en elev har nått målen för gymnasiearbetet i examensmålen ska betyget E användas. I annat fall ska betyget F användas.

## Bibliotek

Biblioteket är öppet vardagar mellan klockan 08.00-16.00 alla skoldagar. I biblioteket finns, förutom böcker, även dagstidningar och tidskrifter. Vi använder samma bibliotekskort som Borås Stadsbibliotek. Att låna är gratis och första lånekortet är gratis, men nytt lånekort kostar 10 kr. Lånetiden är normalt fyra veckor men kan förlängas. Du som elev ansvarar för alla dina lån. Räkning skickas hem på de böcker som inte lämnas tillbaka. Även läromedel utlånas via biblioteket.

## Busskort

Vid terminsstarten får du busskort om du har mer än 6 km mellan bostaden och skolan. Om du skulle bli av med ditt busskort ska du gå till expeditionen och anmäla det. Ditt gamla kort kommer genast att spärras och du får ett nytt efter ca en vecka. Du får ett tillfälligt skolkort att åka på under tiden. Tänk på att busskortet är en värdehandling och förvara det därefter! Tappar du bort kortet eller om det blir stulet får du betala 100 kronor för ett nytt.

## Cafeterian

Skolans cafeteria kommer i samband med ombyggnationen att öppna i den nya entrén. Den är öppen mellan klockan 07.30 och 15.00 (fredagar kl 14:30). Du kan köpa frukost, mellanmål, smörgåsar, yoghurt, dricka, kaffe, te och hembakat m.m. Vi är en kontantlös skola så du kan bara betala med bankkort.

## Datorer och datasalar

I årskurs ett får du kvittera ut en lånedator som ska användas i din utbildning under hela din studietid på Sven Eriksonsgymnasiet. Du och din vårdnadshavare måste först underteckna ett kontrakt som bl.a. handlar om hur du ska hantera datorn/läsplattan. Kontraktet delas ut vid skolstart men finns även på vår hemsida. Datorn återlämnas vid studietidens slut eller också kan du köpa ut datorn om du vill behålla den privat. **Tänk på att din dator är värdefull och stöldbegärlig. Du måste därför alltid ha den under uppsikt eller inlåst.**

Du kan använda bärbara datorer och läsplattor i vårt trådlösa nätverk. Även de fasta datorerna i datasalarna är anslutna till Internet. För att våra datorer ska fungera så bra om möjligt måste vi ha vissa ordningsregler. Mer om dessa regler finns att läsa i datasalarna men det kan t ex nämnas att **det är absolut förbjudet att medföra mat och dryck vid datorerna.**

## Dialogen med elever och hemmen

	Åk 1	Åk 2	Åk 3
<b>Sept/okt</b>	Föräldramöte  Utvecklingssamtal  Utvecklingssamtalet på hösten i år 1 syftar till att vara ett trivsel-samtal mellan elev, mentor och vårdnads-havare. Studieplan följs upp och elevens val kontrolleras ex. språk-val, modersmål och SVÄ	Föräldramöte  Utvecklingssamtal  Mentor går tillsammans med elev och vårdnads-havare igenom studie-planen. Syftet med samtalet är att fånga upp elevens kunskaps-utveckling, samt att följa upp eventuella F. En plan ska tas fram för hur eleven ska nå målen i sina kurser och studier.	-  Utvecklingssamtal  Mentor går tillsammans med elev och vårdnads-havare igenom studie-planen. Syftet med samtalet är att fånga upp elevens kunskaps-utveckling, samt att följa upp eventuella F. En plan ska tas fram för hur eleven ska nå målen i sina kurser och studier.
<b>Feb</b>	Utvecklingssamtal  Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Underlag finns på PingPong. Individuell studieplan och frånvarorapport går igenom.	Utvecklingssamtal  Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Uppföljning av planen från förra utvecklingssamtalet. Underlag finns på Ping-Pong. Individuell studieplan och frånvarorapport går igenom.	Utvecklingssamtal  Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Uppföljning av planen från förra utvecklingssamtalet. Underlag finns på Ping-Pong. Individuell studieplan och frånvarorapport går igenom.
<b>Feb/mars</b>	Föräldramöte	Föräldramöte	-
<b>Jan/juni</b>	Utdrag ur betygs-katalog  Utdrag ur betygs-katalog skickas hem.	Utdrag betygs-katalog  Utdrag ur betygs-katalog skickas hem.	Utdrag ur betygs-katalog /Slutbetyg  Utdrag ur betygs-katalog skickas hem i januari. Slutbetyg ges i samband studenten.

## Elevdemokrati

På skolan finns en tydlig ordning för elevdemokratiska processer. Varje klass har klassråd tid varje vecka där aktuella frågor tas upp. I början av läsåret väljs en representant från varje klass till ett programråd. Det finns ett programråd för varje program.

Klassrepresentanten tar med klassens frågor till programrådet där de diskuteras med övriga klassrepresentanter, lärare och skolledare som också deltar i programrådet. Programrådet väljer två representanter till skolrådet. På skolrådet behandlas frågor som berör hela skolan och förutom programrådsrepresentanterna finns också elevhälsan, städ-, vaktmästeri-, matsal- och expeditionspersonal representerade. Programråd och skolråd hålls några gånger per termin. Programråd och skolråd protokollförs och de justerade protokollen läggs på PingPong. I programrådet utses också representanter till skolans matråd, miljöråd och två elevskyddsombud per program.

<u>Klassråd</u>		<u>Programråd</u>		<u>Skolråd</u>
Väljer 1 representant	→	Väljer 2 representanter	→	
		Väljer 2 elevskyddsombud, och representanter till matråd och miljöråd		

## Elevhälsa

På skolan finns ett elevhälsoteam bestående av skolsköterskor, kuratorer, studie- och yrkesvägledare samt specialpedagoger. De finns alla här för att stödja dig under alla dina år här på Sven Eriksonsgymnasiet.

## Elevkår

Elevkåren är en frivillig medlemsförening som arbetar för att skapa trivsel på skolan genom att erbjuda olika sociala aktiviteter. Den anordnar bland annat den årligt återkommande kortegen på valborgsmässoafton.

## Elevskyddsombud

Elevskyddsombuden är till för att vaka över elevernas arbetsmiljö. Till dessa kan du vända dig vid frågor, synpunkter eller påpekanden som rör arbetsmiljön. Elevskyddsombuden får en utbildning och deltar i skolans regelbundna så kallade skyddsronder. Du kan också vända dig till skolans huvudskyddsombud, som är utsedd bland personalen. I programråden väljs elevskyddsombud, två från varje program.

## Elevskåp

I samband med uppstarten anmäler du till din mentor om du önskar disponera ett elevskåp. Du får inte ta någon annan elevs skåp. Har någon annan tagit ditt skåp tar du kontakt med vaktmästarna som kontrollerar så att det är ditt skåp och klipper därefter upp låset.

Till elevskåpet behövs ett hänglås. Hänglåset får du skaffa på egen hand och det ska vara ett lås som är inbrottssäkert. Skolan rekommenderar hänglås som har säkerhetsklass 1 och sådana säljs i vårt café. Tänk på att aldrig förvara värdesaker i skåpen – de är inte inbrottssäkra och

skolan har ingen försäkring som täcker stölder ur skåpen. Elevskåpet är skolans egendom. Skolledningen har möjlighet att i vissa situationer genomföra en visitation och i förekommande fall knipsa sönder hänglås. Hänglåset ersätts i så fall med ett nytt.

## Expeditionen

Skolans expedition har öppet måndag till fredag klockan 07.30 – 16.00. Receptionen har öppet 07.30-14.30. Lunchstängt 12.00-12.30. På expeditionen finns skolledning och kansli-personal.

## Fuskpolicy

*Fusk betraktas som en allvarlig förseelse.*

### Definition av fusk

- Elev som använder sig av eller har med sig otillåtna hjälpmedel under prov, gymnasiearbete, inlämningsuppgifter etc.
- Kopiering av inlämningsuppgifter/gymnasiearbete från exempelvis Internet utan angivande av källa.
- Exempel på otillåtna hjälpmedel kan vara otillbörliga anteckningar, icke tillåten användning av miniräknare och mobiltelefoner.
- Det ankommer på skolan att avgöra vad som är tillåtna hjälpmedel.

### Konsekvens av fusk

- Kunskapsprovet/inlämningsuppgiften/gymnasiearbetet ges betyget F.
- Läraren samlar nödvändig dokumentation.
- Läraren informerar omyndig elevs förälder/vårdnadshavare.
- Fuskets rapporteras till rektor som kallar till elevkonferens.
- För omyndig elev kallas förälder/vårdnadshavare till elevkonferensen.
- Skriftlig varning utfärdas (*Skollagen 5 kap 11§*).
- Information ges att fusksituationen medför svårigheter att bedöma elevens kunskapsutveckling och kommer sannolikt att påverka betyget på kursen.
- Vid upprepade fusktilfällen kan elevens fortsatta skolgång ifrågasättas och avstängning kan komma ifråga (*Skollagen 5 kap 17§*).

## Försäkringar

Alla gymnasieelever är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt. Åtgärder vid skada:

- sök läkare eller tandläkare som är anslutna till Försäkringskassan
- kom ihåg att spara alla originalkvitton
- fyll i och skicka in blankett för Olycksfall, som du kan hämta på skolan eller via vår lärplattform PingPong.

Behov av taxi till och från skolan p.g.a. olycksfallet ska vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget ska framgå under vilken tid taxi beviljats.



## Föräldramöten

Föräldramöten hålls i årskurs ett vid två tillfällen. Då ges tillfälle att träffa mentorer, rektor, elevvårdsteamet och undervisande lärare.

## Information

Som elev har du skyldighet att söka information och varje dag gå in på PingPong där du också når vårt veckovisa informationsblad SE-värt. Det gäller speciellt om du av någon anledning är frånvarande från undervisningen.

Skolans kalendarium finns tillgängligt på PingPong. Där ser du vad som är planerat för hela läsåret. Uppdateringar sker löpande under året.

På skolan finns flera anslagstavlor för olika typer av information. Det är bra om du tittar över dessa då och då. Om skolan snabbt måste nå ut med information använder vi våra TV-monitorer som finns placerade runt om på skolan. Vi rekommenderar även skolans hemsida, som nås via [www.boras.se/svenerikson](http://www.boras.se/svenerikson).

## Klassråd

Varje vecka finns tid på schemat för klassråd. Klassråden är till för att stärka elevinflytandet på skolan. Där kan frågor som är av gemensamt intresse för klassen och skolans elever tas upp.

## Kontantlös skola

Vi hanterar inga kontanter på skolan. Det betyder att om du behöver köpa något i cafeterian, köpa nytt busskort eller något annat du ska betala för så måste du ha ett bankkort.

## Kopiering

Elevkopiator finns i biblioteket.

## Larmet går

Vi har både inbrottslarm och brandlarm på skolan. Brandlarmet är i funktion dygnet runt. Vid rök- eller värmeutveckling aktiveras larmet och en ringsignal ljuder. Om det händer ska du omedelbart ta dig ut ur byggnaden. I korridoren finns utrymningsskyltar. Tag noga del av utrymningsplanerna – det är livsviktigt för dig och dina kamrater.

Uppsamling vid utrymning sker enligt följande:

Åk 1 + SPRINT	Cykelstället mot kyrkogården
Åk 2	SE-statyn framför hus 1 mot centrum
Åk 3	SE-statyn framför hus 1 mot centrum
Torget	Gräsmattan framför biblioteket

## Lov

Lov beviljas enbart vid synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan aldrig vara semester, nöjesresa, eller arbete utanför skolan. Eleven vänder sig till mentorn vid lovansökan. Vid tillstyrkan ansvarar eleven för att berörda lärare informeras. Eleven ska själv ta ansvar för att ta reda på vilka undervisningsmoment som missas under beviljad ledighet och på egen hand läsa igen dessa. Särskild stödundervisning sätts inte in för att kompensera frånvaron. Om lovansökan avslås och eleven ändå uteblir innebär detta att eleven får ogiltig frånvaro. Skolan rapporterar till CSN som sedan beslutar om studiebidraget ska dras in.

## Läroböcker

Du får låna läroböcker för de olika kurserna som du deltar i. Det betyder att du måste vara rädd om böckerna så att du kan lämna över ett exemplar till någon annan på skolan. Skulle du tappa bort eller förstöra en bok kan du bli ersättningskyldig. De läromedel du får registreras på ditt bibliotekskort.

## Lärplattform

För att underlätta kommunikationen mellan dig och skolan använder vi oss av PingPong. I Lärplattformen får du information om dina kurser, lektioner, inlämningar, aktiviteter mm och du använder den även för att sända meddelanden till andra elever, din lärare och annan personal på skolan.

## Medborgarkonto

På sidan <https://boras.dexter-ist.com> hittar du enkelt information och kontaktuppgifter för de kommunala gymnasieskolorna i Borås. Som elev kan du logga in för att bland annat se ditt schema, din studieplan och din närvaroöversikt. Här finns även möjlighet för dina föräldrar att ta del av din studiesituation och göra sjukanmälan. Föräldrar ansöker om användarkonto på ovannämnda internetsida.

## Mentorer

Vid Sven Eriksonsgymnasiet kallas klassföreståndare för mentorer. En mentor är en lärare som du träffar regelbundet varje vecka på klassråd tid. Det syns på ditt schema när detta äger rum. Mentorn är den person som du i första hand ska vända dig till vid frågor av något slag. Allt från begäran om lov till frågor som rör din studiesituation. Närvaro på klassråd är givetvis obligatorisk

## Miljö och våra lokaler

Sven Eriksonsgymnasiet erbjuder dig som elev mycket fina lokaler som vi är stolta över. Det är en stor arbetsplats med ca 1150 elever och 130 personal. Det är därför nödvändigt att vi alla värnar och vårdar vår närmiljö genom att undvika nedskräpning och klotter samt tar väl hand om möbler och undervisningsmateriel. Förstörelse drabbar skolans ekonomi som i sin tur påverkar kvalitén på allt vi har och som vi kan göra på skolan. Till miljön inräknas även det sätt som vi behandlar varandra som människor. Det handlar om att visa respekt och hänsyn till alla elever och all personal på skolan.

Varje elev och lärare ska mötas av ett fräscht klassrum. Efter varje lektion:

- hänger/ställer vi upp alla stolar bänkarna
- slänger vi skräp i papperskorgen
- torkar vi av tavlan av ordentligt (till hjälp finns en särskild trasa).
- ser vi till att fönstren är stängda
- låser vi dörren

Behöver ni hjälp med städmaterial för att hålla rent i era klubblokaler? Vänd er till skolans städpersonal så hjälper dem er. Lena, vår instruktionsstäderska har telefonnummer 0739-876691.

## **Modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmål**

Om du har ett annat modersmål än svenska kan du ha möjlighet till modersmålsundervisning och studiehandledning. I så fall vänder du dig till rektor Johnny Murray.

## **Närvaro**

Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men väljer du att läsa på gymnasiet gäller obligatorisk närvaro. Skolan har ett frånvarorapporteringsystem som gör att mentorn följer upp närvaron. Mentorn rapporterar eventuell hög till hemmet om eleven är omyndig. Skolan rapporterar hög frånvaro till CSN, som kan komma att besluta om indragning av studiebidrag. Frånvaro överstigande 5-6 tillfällen per år eller mer en enstaka gång per månad kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas. Är du frånvarande från en lektion utan att ha angett skäl skickas ett SMS automatiskt hem till vårdnadshavare om frånvaron.

## **Ordningsregler på Sven Eriksonsgymnasiet**

**”Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsregler”**

(Skollagen kap. 5 5§)

Alla på skolan bidrar genom att ta eget ansvar och att omedelbart reagera på om någon agerar på ett sätt som motverkar skolans grundläggande värden.

Syftet med skolans ordningsregler är att skapa ett positivt klimat och garantera ordningen på skolan. Respekt för varandra och vår miljö, trygghet, eget ansvarstagande och studiero är grundläggande värden för vår skola.

### **Ordningsregler för samtliga enheter**

- Förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling i enlighet med skolans likabehandlingsplan gäller.
- Vi vårdar språket och undviker nedlåtande och nedvärderande omdömen.
- Alla ska komma i tid till lektionerna och obligatorisk närvaro gäller.
- Sjukanmälan ska göras av förälder för elever under 18 år.

- Alla ska ha med sig rätt material till lektionerna och delta aktivt i undervisningen. Man har ett ansvar att använda skolans material aktsamt och för avsett syfte, detta gäller ex. datorer, miniräknare, böcker. Observera att eleven undertecknat ett kontrakt gällande den dator han/hon förfogar över.
- Fusk får inte förekomma och betraktas som allvarlig förseelse med påföljande konsekvenser.
- Alla ska värna om närmiljön och hålla rent inom- och utomhus.
- Alkohol och droger får inte förekomma under skolans aktiviteter eller i skolans lokaler. Rökning, E-cigarettor och snusning är inte tillåten inom skolans område.
- Biblioteket ska vara en lugn plats för arbete och studier. Mat och dryck får inte medtas och datorer ska vara i ljudlöst läge.

### **Om någon bryter mot skolans ordningsregler**

- Åtgärder för tillrättavisande av elever regleras i Skollagen 5 kap.
- Om en elev har begått en mindre förseelse eller uppträtt olämpligt, ska läraren eller annan personal på lämpligt sätt uppmana eleven att ändra sitt uppförande. Läraren eller annan personal får visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av pågående undervisningspass.
- Om en elev fortsätter att uppträda olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse ska rektor utreda orsaken och försöka få eleven att bättra sig. Rektor kan utdela en varning till eleven. Vårdnadshavare ska informeras.
- Avstängning från gymnasieskolan kan ske omedelbart om elevens beteende inverkar skadligt på andra elever eller om det finns andra särskilda skäl.
- Rektor kan besluta att med omedelbar verkan interimistiskt avstänga en elev högst en vecka.
- Om lärare eller övrig personal bryter mot någon regel kontaktas ansvarig rektor eller intendent.

**Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Skollagen kap. 5 6§**

**Detta gäller i våra klassrum**

### **Före lektionen**

- Endast undervisande lärare öppnar salen.
- Vi är förberedda då lektionen börjar, bland annat genom att ha med material.
- Vi kommer i tid. Sen ankomst skrivs in i Dexter som ogiltig frånvaro.

- Lektionen börjar i tid.

### **På lektionen**

- Läraren avgör var i klassrummet eleverna ska sitta.
- Datorerna är stängda vid lektionens början och används endast för skolarbete.
- Lektionstiden ägnar vi åt skolarbete.
- Mobiler används inte på lektionstid utom i samråd med läraren.
- Vi uppför oss trevligt mot varandra både i språkbruk och handling.
- Vi äter inte på lektion.
- Vi gör alltid vårt bästa.

### **Efter lektionen**

- Vi ansvarar för att platsen vi lämnar är städad och stolen upphängd.

### **Organisation**

Samordnare:

- |                          |                     |               |
|--------------------------|---------------------|---------------|
| • Teknikprogrammet       | - Jacob Cavallin    | 033-35 88 46  |
| • Ekonomiprogrammet      | - Anna Aminoff      | 033- 35 80 71 |
| • Entreprenörsprogrammet | - Jesper Nordén     | 033-35 80 52  |
| • IB                     | - Martin Idehall    | 033-35 80 58  |
| • Fritid och hälsa       | - Martin Gustafsson | 033-35 84 18  |
| • Torget                 | - Malin Fredberg    | 0721-60 08 58 |
| • SPRINT                 | - Katarina Asplén   | 033- 35 33 64 |

### **Parkering**

På skolgården tillåts ingen parkering av bilar eller MC. Parkeringsbolaget övervakar parkeringsförbudet och överträdelse medför böter.

### **Prövningar**

Om du fått betyget F på någon kurs kan du göra en prövning för att få ett annat betyg. Skolan har skyldighet att pröva dina kunskaper mot samtliga betygssteg. Men du kan själv bestämma vilket betygssteg du vill nå. Prövningar genomförs vid några tillfällen under läsåret (se i

kalendariet). Expeditionen har anmälningssblanketter som undervisande lärare ska skriva under innan du lämnar in den till expeditionen.

## **Rökning och alkohol**

Enligt riksdagsbeslut råder rökförbud på skolan – gäller även E-cigarett. Detta förbud gäller både inomhus och på skolans område. Alkohol och andra droger är naturligtvis inte heller tillåtet att använda på skolan eller under någon skolaktivitet.

## **Samverkanstid**

I direkt anslutning till klassrådstid finns Samverkanstid – dvs en möjlighet för föreningar eller grupper att arrangera möten.

## **Schema**

Skoldagen börjar som regel klockan 08.00 och sista lektionsspasset slutar ca 16.40 men det är inte säkert att just du slutar så sent. Om du har frågor om schemat tar du kontakt med din mentor eller rektor Anders Nilsson som ansvarar för schemalagningen. Schemat finns även på skolans hemsida [www.boras.se/svenerikson](http://www.boras.se/svenerikson) och på lärplattformen.

## **Schemabrytande elevaktiviteter**

Schemabrytande aktiviteter innebär att du som elev inte har ordinarie lektion utan ska delta i någon annan aktivitet. Det kan inträffa någon gång per läsår t ex för nationella prov eller för gemensam information till alla på skolan i någon viktig fråga. När detta inträffar får du meddelande i förväg genom någon eller några av våra informationskanaler – Pim, mentor, SE-värt, monitorer, kalendarium, mail och/eller hemsidan.

## **Sjukanmälan**

Omyndig elev måste sjukanmälas av föräldrar annars räknas frånvaron som ogiltig.

Sjukfrånvaron registreras i frånvarosystemet Dexter. Missar man sjukanmälan registreras det som ogiltigt frånvaro. Vid ogiltigt frånvaro skickas ett SMS hem till vårdnadshavare om elevens frånvaro.

Nu finns en app där vårdnadshavare har möjlighet att sjukanmäla direkt. Appen heter Hypernet App och laddas ned gratis på AppStore eller Google Play. Föräldern loggar in med samma uppgifter i Dexter och väljer kommun. När man är inloggad klickar man på barnets namn och anger tid för frånvaron. Sjukanmälan kan även göras via Internet på sidan <http://boras.dexter-ist.com> eller på telefon på morgonen före klockan 09.30 till expeditionen på telefon 033-35 80 49, före klockan 07.30 till telefonsvarare – ange namn, klass, dag och vem som gör sjukanmälan.

Sjukanmälan görs varje sjukdag, men man kan även sjukanmäla för en viss angiven period första sjukdagen.

Frånvaro överstigande 5-6 tillfällen per år eller mer en enstaka gång per månad kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög

frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas.

## Skolans byggnader och lokaler

Skolan består av sex byggnader markerade vid respektive entré med byggnadens benämning – Hus 1, Hus 2 osv samt Villan. På schemat anges din lärosal med ett tresiffrigt salsnummer, t ex 324. I det exemplet anger första siffran 3 att salen finns i Hus 3, andra siffran 2 att salen finns på andra våningen och tredje siffran 4 att det är sal 4. Dvs att sal 324 ligger på andra våningen i Hus 3. Sal 1 och 2 ligger i Villan.

Anslag får endast sättas upp om det rör skolans verksamhet och med tillstånd från skolledningen. Observera att dessa måste vara signerade annars tas de ner.

Skolan är ingen allmän plats. Det innebär att inga andra än elever, personal och gäster har rätt att vistas i skolan. Skolans ytterdörrar låses klockan 17.00 på vardagar och är helt stängda på lördag, söndag och helgdagar.

## Skolrestaurangen

Skolan har en mycket fin och trevligt inredd restaurang och maten som serveras här är omtyckt. Det finns plats för ca 300 elever så alla elever kan inte äta samtidigt. Skollunchen börjar serveras klockan 11.00 och pågår fram till klockan 13.15. **För att det inte ska bli onödiga köer är det viktigt att du äter på den tid som du har lunchrast enligt schemat.** Var och en dukar naturligtvis av efter sig.

Om du har någon allergi och behöver specialkost kommer du till köket och hämtar ett intyg och får information. Äter du inte fläskkost skriver du på en lista i köket vid terminens början.

## Studiebidrag

Studiebidraget utbetalas automatiskt 10 månader per år. Hos skolans kurator kan man ansöka om extra tillägg som är beroende på familjens beräknade inkomst. Man kan även söka inackorderingstillägg.

Rektor skall meddela CSN om eleven inte bedriver heltidsstudier på grund av frånvaro överstigande 5-6 gånger per år eller mer en enstaka gång per månad. Det kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas.

## Stödundervisning

Om dina förkunskaper inte är tillräckliga eller om du av annan anledning inte hänger med i studierna kan du få extra stöd och hjälp. Behovet av stöd utreds och ett individuellt åtgärdsprogram kan komma att utformas.

## Studieverkstan

På skolan finns en studieverkstad som är till för alla elever på skolan. Den är bemannad hela skoldagen och där får du studiehjälp för att nå högre betyg i dina kurser.

## **Stölder**

Skolan är en stor arbetsplats och tyvärr finns det ibland de som inte kan skilja på mitt och ditt. Därför är det viktigt att du aldrig förvarar värdesaker i ytterkläder eller i väskor som du inte har under uppsikt. Du ska inte förvara värdesaker i det elevskåp som skolan tillhandahåller.

**Skolan har inga försäkringar som täcker sådana stölder.** På idrottslektioner måste du ta med värdesaker eller få dem inlåsta. Detta kan din idrottslärare berätta mer om.

## **Utvecklingssamtal**

En gång varje termin ska mentorn ha ett utvecklingssamtal med dig. Till dessa samtal kommer också föräldrar att kallas om du är omyndig. Utvecklingssamtalen kommer att hållas på dagtid om man inte kommit överens om annat.

## **Övervakningskameror**

På Sven Eriksonsgymnasiet har vi övervakningskameror. Kamerorna är placerade inomhus i de korridorer där det finns elevskåp (undantaget Torgets elevskåp). Skolan har totalt cirka 20 kameror. Toaletter, omklädningsrum eller andra områden med ökat behov av integritet övervakas inte. Övervakningen sker i syfte att reducera stölder och annan oönskad aktivitet så att individer och egendom i så liten utsträckning som möjligt skall riskera att utsättas för brott. Trygghet på skolan är centralt för allas trivsel. Information om att skolan är övervakad sker genom skyltning vid entréer, information på PingPong och hemsida samt i personal- och elevhandbok.

Det inspelade materialet granskas av skolan endast efter incidenter där brott kan misstänkas. En polisanmälan ska vara gjord. Skolledningen fattar beslut om uppspelning.

**Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet**