



Arbete för att motverka diskriminering Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskola, förskoleklass och fritidshem.

2018-2019

Innehåll

1 Bakgrund.....	4
2 Vision.....	4
3 Förhållningssätt.....	4
4 Styrdokument.....	4
5 Definitioner – vad betyder orden?	5
5.1 Diskriminering	5
5.2 Trakasserier	5
5.3 Kränkande behandling	5
5.4 Mobbning.....	6
5.5 Diskrimineringsgrunderna	6
Delaktighet.....	6
6.1 Elevernas delaktighet.....	6
6.2 Vårdnadshavarnas delaktighet	7
6.3 Personalens delaktighet.....	7
6.4 Förankring av vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.	7
7 Ansvarsfördelning – vem gör vad?	7
8 Lokal organisation.....	8
8.1 Elevhälsoteamet (Eht).....	8
8.2 Sandhultskolan Trygghetsgrupp (STG)	8
8.4 Arbetslag	9
8.5 Elevråd	9
8.6 Skolråd	9
9 Kartläggning.....	9
9.1 Resultat och nulägesanalys	9
9.2 Förebyggande arbete – mål kopplade till kartläggningen.....	10
9.3 Främjande arbete.....	13
10 Handlingsplan	14
10.1 Utredning	15

10.2 Aktiva åtgärder.....	16
10.4 Dokumentation.....	16

1 Bakgrund

Enligt skollagen ska varje enskild skola målmedvetet arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkningar av barn och elever samt göra allt för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. På Sandhultskolan innebär det att varje elev skall känna sig trygg och bemötas och behandlas med respekt utifrån den man är. Ingen ska behöva vara rädd för att gå till skolan. Varje år utvärderar Sandhultskolan sin handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller en översikt över de främjande och förebyggande åtgärder som behövs för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2 Vision

Från stjärnor till galaxer.

Nyfikenhet, gemenskap och trygghet i en liten stor skola.

Sandhultskolan skall utgöra en trygg arbetsplats för såväl elever som personal. En arbetsplats där klimatet präglas av respekt och tillit för varandra och där ingen diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

3 Förhållningsätt

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla i skolan ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter samt behandlas och bemöts med respekt för sin egenart. Skolan ska vara en miljö som är fri från förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla skall känna sig välkomna till skolan!

- Vi månar om att stärka alla elevers goda självkänsla – därför ingriper vi mot all diskriminering och kränkande behandling
- Vi vill att alla ska ha goda relationer till varandra – därför hjälps vi åt att lösa konflikter
- Vi vill att alla ska ha en god arbetsmiljö – därför ingriper vi när undervisningen störs
- Vi vill att alla ska visa hänsyn och respekt för varandra – därför arbetar vi aktivt mot mobbning
- Vi vill att alla ska känna trygghet – därför ingriper vi mot alla former av våld

4 Styrdokument

Diskrimineringslagen (2008:567) ställer krav på att verksamheten bedriver ett målinriktat arbete för att motverka, utreda och förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt att upprätta en plan mot kränkande behandling. De styrdokument som reglerar detta arbete är:



1. Skollagen 2010:800 - 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling
2. Diskrimineringslagen 2008:567
3. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2011)
4. FNs konvention om barnets rättigheter.
5. Salamancadeklarationen
6. Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).
7. Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
8. Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

5 Definitioner – vad betyder orden?

5.1 Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa diskrimineringsgrunder är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön.

Indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev med t.ex. viss etnisk tillhörighet eller religion.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

5.2 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

5.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

- Kränkning är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en elevs värdighet. En kränkning kan vara:
fysisk: såsom att bli utsatt för slag och knuffar
verbal: såsom att bli hotad, att bli kallad för kränkande ord



psykosocial: såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje
text eller bildburen: såsom klotter, sms, Chat, via internet

5.4 Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som kränks.

5.5 Diskrimineringsgrunderna

- Kön: en kvinna eller man eller en person som har bytt könstillhörighet.
- Könsoverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig inte med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- Religion eller annan trosuppfattning: att någon tillhör en viss religion eller har någon form av annan trosuppfattning. Exempelvis kristendom, hinduism, judendom, islam eller att inte tro på någon gud alls.
- Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått eller kan förväntas uppstå.
- Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- Ålder: du ska inte bli diskriminerad på grund av din ålder.

Delaktighet

6.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen genom klassråd, elevråd med rektor. Eleverna återger informationen till sin klass och klasslärare.

Nulägesanalysen tas fram genom att varje klass genomför en trygghetsenkät under november samt att vårdnadshavare och elever deltar i en skolklimatundersökning. Det anordnas också en trygghetsvandring under våren. Varje klass lämnar synpunkter på möjliga åtgärder till Sandhultskolans trygghetsgrupp. Information som framkommit vid skolsköterskans hälsosamtal används kommer att användas vid nulägesanalysen.

Alla klasser arbetar med **Planen mot diskriminering och kränkande behandling** med målet att alla elever ska vara väl medvetna om den. 22-31 augusti kommer alla klasser på Sandhultskolan att arbeta med värdegrundsfrågor. Vi kommer även att ha gemensamma aktiviteter för alla elever på skolan varje månad. Vi vill stärka Sandhultskolans vi-känsla och det ligger även i samklang på skolans vision.



6.2 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare erbjuds att vara delaktiga i upprättandet av planen genom klassernas representanter på Skolrådet. Information och synpunkter lämnas och inhämtas också via Ping Pong.

Representanterna där får lämna synpunkter på möjliga åtgärder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att diskuteras vid föräldrarådsmöte och finns på skolans hemsida. Rektor informerar om det i rektorsbrevet som går hem till alla vårdnadshavare. Föräldrar lämnar även synpunkter genom skolklimatundersökningen.

6.3 Personalens delaktighet

All personal har gemensamma arbetslagsträffar. Varje läsår går pedagogerna trygghetsvandringen tillsammans med eleverna. En trivselenkät genomförs varje år. Resultaten utvärderas, analyseras och används som underlag till vår plan.

En sammanställning av trygghetsvandringen som eleverna genomfört kommer att presenteras för samtliga personalgrupper. Arbetslagen lämnar synpunkter på möjliga åtgärder. Även skolans analyser av incidentrapporter, elevintervjuer samt trivselenkäter ligger till grund. **Planen mot diskriminering och kränkande behandling** kommer att lyftas på klassråd samt på elevråd. Sammanställningen av trygghetsvandringen som eleverna genomför kommer att presenteras för föräldrarna.

6.4 Förankring av vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen förankras på personalmöte, skolråd, elevråd och klassråd, Planen mot diskriminering och kränkande behandling publiceras på Ping Pong och på Sandhultskolans hemsida.

7 Ansvarsfördelning – vem gör vad?

All personal och alla elever i skolan har ett ansvar att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. I första hand tar alla ansvar för sitt eget förhållningssätt. Man ska också motverka och rapportera när man ser att någon, både vuxen och barn, blir utsatt för ett oacceptabelt beteende av någon. Rektor har det övergripande ansvaret för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Rektor ansvarar för att:

- Se till att skolan har ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Ärligen upprätta och utvärdera vår plan i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärd vidtas.
- Omgående rapportera fall av diskriminering och kränkande behandling till huvudman.

Övrig personal ansvarar för att:

- Följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling genom att vara goda förebilder.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Se till att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp enligt Borås Stads kommungemensamma plan mot kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter jämlikhet.

Elever ansvarar för att:

- Följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan.
- Ta ansvar för sitt beteende i kontakter med andra elever och vuxna på skolan.

Vårdnadshavare ansvarar för att:

- Vid misstanke om att ditt eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för diskriminering eller kränkande behandling, kontakta ditt barns mentor/klasslärare/annan lärare eller rektor.

8 Lokal organisation

8.1 Elevhälsoteamet (Eht)

Medlemmar	LÅ 18/19
Skolsköterska	Tanja Pejic
Specialpedagog	Maria Gren
Speciallärare	Charlotta Wiberg
Kurator	Daniel Hellberg
Rektor	Marie Alkner

Elevhälsoteamet träffas varannan torsdag kl. 10:00-11:30. Dessa träffar utgår från en fast dagordning. Nya elevärenden anmäls digitalt av berörd pedagog, varvid denna kallas till ett möte av Elevhälsoteamet.

8.2 Sandhultskolan Trygghetsgrupp (STG)

Medlemmar	LÅ 18/19
Lärare	Caroline Adler
Kurator	Daniel Hellberg
Rektor	Marie Alkner

8.4 Arbetslag

En gång i veckan träffas arbetslagen för att diskutera aktuella frågor och utvecklingsområden som, till stor del, bestäms av SAMO. Vid arbetslagsträffarna diskuteras också aktuella elever inom arbetslaget och var pedagogerna ska avsätta sin resurstid samt vilka som kan bli aktuella för elevhälsoteamet genom att följa riktlinjerna för ett elevärendes gång.

8.5 Elevråd

Enligt Skollagen (SFS 2010:800) har skolan ansvar för att förbereda våra elever för vårt demokratiska samhälle. På Sandhultskolan består elevrådet av representanter från åk 1-6.

Eleverna representerar sin klass och tar med synpunkter från klassrådet till elevrådet. På elevrådet diskuteras viktiga och aktuella frågor för eleverna och representanterna är delaktiga i framtagandet av skolans regler och i planen mot diskriminering och kränkande behandling samt i uppföljningen av skolklimatundersökningen

8.6 Skolråd

Medlemmar

Vårdnadshavare
Idrottslärare
Rektor

LÅ 18/19

En representant från varje klass, F-6
Caroline Adler
Marie Alkner

I skolrådet ingår två föräldrarepresentanter, rektor samt personal från skolan. De träffas fyra gånger per läsår och diskuterar aktuella skolfrågor. Skolrådet är delaktiga i framtagandet av skolans regler och i planen mot diskriminering och kränkande behandling samt i uppföljningen av skolklimatundersökningen.

9 Kartläggning

9.1 Resultat och nulägesanalys

Vi har valt att fortsätta med våra prioriterade mål även läsåret 18/19 på grund av att vi vill öka tryggheten samt trivseln på Sandhultskolan. Arbetet ska fortgå under en längre period samt var vara förebyggande. Beroende på vad årets trivselenkät visar behöver vi eventuellt komplettera med något annat prioriterat område under läsåret.

I resultaten av vår trivselenkät, klimatundersökning och genom diskussioner på klassråd och elevråd framkommer att eleverna överlag trivs bra och känner sig trygga både i klassen och på skolan. 100% av våra elever känner att de är trygga i sitt klassrum. Fyra områden utkristalliserade sig som vi behöver fokusera lite extra på:



1. Ökad trivsel på rasterna
2. Vägen till och från skolan
3. Förbättra vårt arbete med våra incidentrapporter
4. Ökad trivsel i matsalen

9.2 Förebyggande arbete – mål kopplade till kartläggningen

Område

Ökad trivsel på skolgården

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling. Kön, könsidentitet eller könsuttryck. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Få fler elever att känna större trivsel på rasterna.

Åtgärd

Fler rastvakter är ute tillsammans med barn och elever på rasterna. Varje förmiddagsrast har vi även två pedagoger som är ansvariga för gruppstärkande övningar, så kallade rast aktiverare. Ett schema över fotbollsplanen skapas.

Motivera åtgärd

Elever, personal och rektor ansåg att vi behöver förstärka bemanningen på skolgården.

Ansvarig

Rektor samt skolans pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Nytt rastvaktschema 20180215

Schema över fotbollsplanen 20180331

Rastaktiviteter 20180617

Nytt schema över fotbollsplanen 20180814

Två rast aktiverar 2018-08-14

Nytt rastvaktschema 20180814

Område

Vägen till och från skolan.



Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling. kön, könsidentitet eller könsuttryck. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Mindre trafik i rondellen på skolgården.

Åtgärd

Informera vårdnadshavarna om bekymret, detta sker på föräldramöte i september 2018. Samt att samverka med förskolan kring att även de ger samma information till vårdnadshavare. En trafikskylt kommer att sättas upp i rondellen.

Lyfta det i personalgruppen.

Motivera åtgärd

Mycket trafik som kör in på skolgården.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

20180515

Skylden är uppsatt 20180601

Informera på föräldramöte senast 20180930

Område

Förbättra vårt arbete med våra incidentrapporter. Skolan kommer att arbeta med incidentrapporterna i Google samt Prorenata för att GDPR säkra.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling. Kön, könsidentitet eller könsuttryck. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Att reda ut och få stopp på händelser som uppmärksammas så att de inte leder till fler incidenter.

Åtgärd

De som skriver incidentrapporterna ansvarar för att incidenterna följs upp. Skolans trygghetsgrupp går igenom alla incidentrapporter som träffas varje tisdag mellan 9.30-10.00. En pedagog har tid i sitt schema för att följa upp arbetet med STG dagligen.

Vid behov lyfts ärenden till EHT.



Motivera åtgärd

För att implementera vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ansåg rektor och personal att det är viktigt att vi alla agerar och gör likadant på skolan. Vi behöver effektivisera vårt arbete.

Ansvarig

Rektor och personal

Datum när det ska vara klar

20170215

20190620

Område

Klimatet och miljön i matsalen

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling. Kön, könsidentitet eller könsuttryck. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Skapa en trivsamt miljö i matsalen.

Åtgärd

Köpa in nya möbler och gardiner till matsalen. Att få ner ljudvolymen och skapa en trivsammare miljö för alla. Nya scheman i matsalen skapas så att alla klasser äter vid samma tid varje dag. Endast två klasser samtidigt när årskurs F-3 äter. Lyfta matsalssituationen på elevråd samt på klassråd. Arbeta med elevdialog och elevdelaktighet.

Motivera åtgärd

Ljudvolymen i matsalen upplevs hög av elever och personal och detta kan till del bero på att möblerna i matsalen inte varit ljuddämpande.

Ansvarig

Rektor är ansvarig för att köpa in nya möbler. Personal är ansvarig för att arbeta med ljudvolymen med eleverna i matsalen.

Datum när det ska vara klar

20180230 (nya möbler) 20180617 pedagogerna (ljudvolymen).

Nya gardiner är inköpta och uppsatta klart 20180107.

Nya scheman i matsalen är genomfört 2018-08-14

Lyfta matsalssituationen på elevrådet 20180824



9.3 Främjande arbete

Främjande åtgärder med fokus på att förstärka det positiva och lägga en grund som motverkar diskriminering och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunderna

- **Ålder:** alla klasser finns representerade och har yttranderätt i klassråd och elevråd. Oavsett ålder väger allas ord lika tungt. All personal ansvarar.
- **Kön:** likabehandlingsarbete i tjej/killgrupper, tjejer och killars lika värde och lika rättigheter till utrymme i vår verksamhet. Likabehandlingsteam och personal ansvarar. Arbete med språkbruk i klasserna/fritidsavdelningarna. All personal ansvarar.
- **Etnisk:** respektera olikheter och uppmärksamma likheter. Vi ser elevernas olika etniska bakgrunder som en tillgång i vårt arbete. All personal ansvarar.
- **Religion/trosuppfattning:** avslutningarna är icke konfessionella, respektera att elever inte deltar i vissa aktiviteter av dessa orsaker. Vi ser elevernas olika trosuppfattningar som en tillgång i vårt arbete. Rektor och all personal ansvarar.
- **Sexuell läggning/könsöverskridande identitet:** i sexualundervisningen undervisa om olika sexuella läggningar och könsöverskridande identiteter samt arbeta för att skapa förståelse för dessa. Vid alla tillfällen då ämnet kommer upp, ska pedagoger arbeta för en ökad förståelse. All personal ansvarar.
- **Funktionshinder:** arbete i alla klasser/på fritidsavdelningarna för ökad förståelse för människor med funktionshinder och för inkludering av alla elever. Vi arbetar för att göra skolan tillgänglig och delaktig för alla. All personal ansvarar.

Exempel på främjande arbete:

- Trygghetsenkäten genomförs under hösten varje läsår. Den följs sedan upp med elever, personal samt tillsammans med skolrådet.
- Trygghetsvandring genomförs i alla klasser under höstterminen. Den följs upp under våren och utvärderas i juni.
- Klasslärare pratar med klassen om att alla elever kan vända sig till vem som helst ur personalen vid bekymmer eller om han/hon känner sig otrygg.
- Elevhälsans funktioner och tillgänglighet är väl kända av alla elever.
- Alla klasser har klassråd och representanter i elevrådet.
- Aktiviteter med blandade åldrar tex friluftsdagar.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i åk 4.
- Riktlinjer för tillsynen efterlevs och är väl kända av personalen.
- Personalen ser allvarligt på nätmobbning och skriver incidentrapport när sådant inträffar.
- All personal ingriper när de ser någon elev som uppträder olämpligt. Klasserna påminns om vikten av att respektera alla vuxnas tillsägelser.



- Incidentrapport skrivs när en elev återkommande bryter mot ordningsreglerna eller då särskilt allvarliga situationer uppstår. Incidentrapporten hanteras efter de rutiner som finns uppskrivna i den.
- Rutinen för incidentrapportering här nedan tas upp på APT vid minst två tillfällen per läsår.
- Värdegrundsvecka 22-31 augusti.
- Gemensamma aktiviteter varje månad.
- Rastaktivitet på förmiddagsrasterna.

10 Handlingsplan

Varje misstanke om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, skall tas på stort allvar. Alla händelser, incidenter och misstankar dokumenteras i en incidentrapport av den som först får kännedom om en händelse eller misstanke. Det är viktigt att i detta läge tillsammans med eleven ta ställning till hur händelsen eller misstanken ska definieras. Om en incident eller kränkning har skett ska det dokumenteras på J:. Mail ska sedan nå ut till alla medlemmar i STG samt till klasslärare och fritids. I mailet benämns inte berörda med namn utan innehåller endast information om att ni lagt upp ett dokument J:.

Om en incident definieras som diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling gäller anmälningsskyldigheten enligt Skollagen 6 kap 10 §. Anmälningsskyldigheten innebär att lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta till rektor.

Viktigt!

Följ Borås Stads kommungemensamma rutiner mot kränkande behandling.

Rektor är skyldig att anmäla till huvudmannen vid kännedom att en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling.

Misstanke om diskriminering från vuxens sida skall oavsett om den riktar sig mot elev eller vuxen rapporteras till respektive arbetsgivare. Ansvar för anmälan till STG vilar på alla i skolan. Anmälan kan komma in från den som bevittnar eller tar del av information om kränkning:

- Någon ur personalen
- Elever
- Vårdnadshavare

STG tar emot alla incidentrapporter och för statistik.

All personal på skolan ska följa nedanstående rutin vid uppmärksammat incident.



Besökare som uppmärksammar incident ska meddela personal i närheten omgående. Följande incidenter ska rapporteras:

- Alla former av kränkningar och trakasserier.
- Tillbud (OJ) - när något hänt som skulle kunnat leda till skada men som inte gjorde det.
- Skada (AJ) – när något hänt som ledde till en skada.
- Stöld, skadegörelse, förstörelse eller annan händelse som anses föranleda incidentrapport.

Följande gäller för alla incidentrapporter

1. När en incident har inträffat ska den skyndsamt anmälas via blanketten ”Incidentrapport”. Blanketten finns på J:. Det är här ni dokumenterar och följer upp ärendet.
2. Den personal som uppmärksammar incidenten håller ett första samtal med berörda elever samt tar också kontakt med inblandade elevers vårdnadshavare. Om det inte är praktiskt genomförbart eller om det finns andra hinder måste detta delegeras till annan personal omgående. Samtalen dokumenteras på incidentrapporten.
3. Om elev känner sig kränkt eller diskriminerad samt om personal anser att incidenten är av kränkande eller diskriminerande karaktär **ska** händelsen omgående anmälas till huvudman av rektor alternativt den av rektor som delegerats uppdraget. **Följ istället Borås Stads kommungemensamma rutiner mot kränkande behandling.**
4. I samband med samtalen med berörda elever görs en överenskommelse om incidenten vilka åtgärder som ska få incidenten att upphöra.
5. Uppföljande samtal görs av den som skrev rapporten och sker inom en vecka för att se om åtgärderna varit tillräckliga. Dokumentation görs på J:.
6. Om åtgärderna inte varit tillräckliga eller om överenskommelsen inte hållits går ärendet vidare till Sandhultskolans trygghetsgrupp (STG), genom att detta skrivs in på incidentrapporten.
7. STG samtalas med berörda elever och upprättas i samarbete med berörda elevers klassföreståndare en handlingsplan.
8. STG kallar berörda elevers vårdnadshavare till möte på skolan och informerar om innehållet i handlingsplanen.
9. STG följer upp ärendet kontinuerligt och har kontakt med berörda elevers klassföreståndare tills kränkningarna eller diskrimineringen upphört

10.1 Utredning

Om händelsen avser diskriminering eller kränkande behandling från vuxen mot elev eller vuxen mot vuxen ska personen i fråga kallas till samtal. Personalavdelningen konsulteras alltid för att bedöma ärendets allvar samt avgöra vidare tillvägagångssätt och vilka som ska delta på det kallade samtalet. Den vuxne samt företrädare för den vuxnes fackliga organisation kallas till samtal som dokumenteras genom protokoll och arkiveras hos chefen och personalavdelningen.



10.2 Aktiva åtgärder

Om diskrimineringen eller kränkningen inrymmer betydande grad av hot och/eller våld skall handlingsplanen mot "Våld och hot om våld" tillämpas. Se separat handlingsplan. Ansvarig för denna är rektor.

Om en elev som diskriminerat eller på annat sätt kränkt en annan elev eller vuxen trots påpekande och genomförda samtal fortsätter sitt agerande, skall ytterligare åtgärder vidtagas.

1. Rektor kallar, tillsammans med STG, de inblandade eleverna tillsammans med respektive vårdnadshavare till ett samtal. Ett protokoll utformas av STG där berörda elever, tillsammans med sina vårdnadshavare, genom sina namnteckningar bekräftar att mötet har ägt rum. Mötet sker för att motverka fortsatt diskriminering eller annan form av kränkning.
2. STG kallar till ett uppföljande möte med inblandade elever inom två veckor efter underskrift av protokoll.
3. Om STGs uppföljning visar att problemen kvarstår beslutar rektor om disciplinära åtgärder enligt Skollagen samt meddelar berörda parter.
4. Om det anses befogat kan en polisanmälan och/eller anmälan till individ- och familjeomsorgen (IFO) vara aktuell.

10.4 Dokumentation

Ansvarig pedagog som har upprättat dokumentet ansvarar för all dokumentation under pågående utredning på J: Efter uppföljning och avslut arkiveras incidentrapporter i vår incidentpärm samt kränkningar dokumenteras på ProRenata.



BORÅS STAD
