

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Sandgårdskolan
2018 Reviderad V3**



Innehållsförteckning

Verksamhetsformer som omfattas av planen	2
Vår vision	2
Planens giltighetstid	2
Delaktighet	3
Elevernas delaktighet	3
Vårdnadshavarnas delaktighet	3
Personalens delaktighet	3
Förankring av planen	3
Utvärdering	4
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	4
Genomförda aktiviteter kopplade till likabehandling under året.	4
Årets plan ska utvärderas senast	4
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	4
Ansvarig för att årets plan utvärderas	4
Främjande insatser	5
Främja arbetet för nolltolerans mot kränkande behandling	5
Främja tillhörighet och gemenskap	6
Kartläggning	7
Kartläggningsmetoder	7
Förebyggande åtgärder	8
Att skapa trygghet i relationen mellan personal och elev	8
Att skapa en skola där alla känner sig trygga oavsett var de befinner sig.	9
Att motverka förekomsten av könsdiskriminering.	10
Rutiner för akuta situationer	10
Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	10
Rutiner för akuta situationer	11
Förenklade rutiner för ärendegång vid diskriminering och kränkningar	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal	14
Bilaga 1 Anmälan till huvudman	1
Bilaga 2 Checklista vid grundlig utredning	4
Bilaga 3 Styrdokument	6

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola

Ansvarig för planen

Rektor Marika Andersson

Vår vision

Sandgårdskolan ska vara:

Skolan som sjuder av liv och värme, engagemang, glädje och gemenskap.

Skolan där alla är delaktiga och tar ansvar.

Skolan där alla kan mycket och har lust att lära mer.

Skolan där det livslånga, livsvida lärandet aldrig tar slut.

Vision för likabehandlingsarbetet:

- Alla elever känner glädje, trygghet och motivation.
- Alla arbetar aktivt för att uppnå nolltolerans mot alla former av mobbning, rasism, trakasserier, diskriminering och kränkning mellan elever och mellan personal och elever.
- Alla arbetar aktivt med att skapa goda relationer och större förståelse för varandra i klassen, i arbetslaget och på skolan som helhet.
- Alla tar ansvar för såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Planens giltighetstid

Planen gäller från

2018-01-31

Planen gäller till

2019-01-31

Planen mot kränkande behandling och diskriminering kommer genomgående i denna text att referats till som planen.

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i arbetet för likabehandling genom vårt dagliga arbete kring värdegrunden som en del i vårt uppdrag enligt LGR11.

Varje år hålls en verksamhetsdag med fokus på värdegrunden och likabehandling. Där är eleverna med och diskuterar det som är viktigt för att främja likabehandling samt förebygga kränkningar och diskriminering. Diskussionerna utgår från FN:s barnkonvention, skollagen, skolans vision samt de sju diskrimineringsgrunderna.

Vid kartläggning av elevernas aktuella situation deltar eleverna genom enkäter.

Klassernas representanter har utvärdering tillsammans med rektor.

Elevrådet samt eleverna i likabehandlingsteamet utvärderar planen innan fastställande.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Innan fastställande får vårdnadshavarnas representanter i skolrådet granska och utvärdera planen. Den färdiga planen publiceras på skolans hemsida.

Personalens delaktighet

All pedagogisk personal är delaktig i arbetet för likabehandling genom det dagliga arbetet kring värdegrunden som en del i vårt uppdrag enligt LGR11.

Personalen deltar i kartläggningen av nuläget genom enkäter och gruppdiskussioner utifrån samtliga enkätsvar. All personal bör vara delaktig genom utvärdering av tidigare års likabehandlingsplan. Kommentarer och anmärkningar lämnas till likabehandlingsteamet som sedan formulerar planen.

Personalen är också delaktig och fungerar som diskussionsledare under den årliga verksamhetsdagen kring värdegrund och likabehandling.

Personalen är delaktig i klassrumsdiskussioner och aktiviteter för att stärka och främja likabehandlingsarbete.

Likabehandlingsteamet har representanter från samtliga arbetslag samt skolans kurator.

Förankring av planen

Då det är av stor vikt att all personal är väl insatta i likabehandlingsarbetet läggs konferenstid på att implementera planen efter fastställandet.

Mentorerna går igenom och förankrar planen hos eleverna på mentorstiden. Dessutom arbetar vi mer ingående med planen i elevrådet och likabehandlingsteamet (elever och personal). Eleverna blir väl insatta i gällande rutiner kring planen.

Den färdiga planen publiceras på skolans hemsida samt tas upp på föräldramöte.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av planen gjordes genom inkommande av synpunkter till likabehandlingsteamet. Utskicka till personal samt diskussioner i elevråd. Likabehandlingsteamets vuxna har diskuterat planen och utvärderat vid konferens. Denna utvärdering genomfördes utifrån gruppdiskussioner där planen lästes igenom och kommentarer och anmärkningar gavs till likabehandlingsteamet ansvariga. Vi har arbetat för att involvera vårdnadshavare vid skolrådsmöten samt elever i elevrådet och likabehandlingsteamet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning och personal samt elevgrupper i elevråd och likabehandlingsteam.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Planen har fungerat bra. Skapandet av den nya planen görs utifrån utvärdering av årets plan och likabehandlingsarbete.

Vi behöver fortsätta arbeta med hur samtlig personal involverad i likabehandlingsarbetet. Samtlig personal skall vara väl insatt i likabehandlingsarbetet och ärendegången. För de vuxna i likabehandlingsarbetet sker arbetet med likabehandlingsärenden under planeringstid och raster vilket gör situationen ansträngd och ärendehanteringstiden blir förlängd.

Likabehandlingsteamets vuxna har haft kontinuerliga träffar för att analysera nuläget och fördela ärenden på ett effektivt och strategiskt sätt.

Genomförda aktiviteter kopplade till likabehandling under året.

Eleverna har jobbat med fysisk arbetsmiljö på skolan och kringområden kopplat till händelser och elevers individuella upplevelser som kan fall inom ramen för likabehandling. Vi har också haft ett arbete kring #Metoo i samtliga klasser. Årskurs sju har haft samarbetsövningar och gruppstärkande aktiviteter som varit schemabrytande med mentorer och personal från fritidsgården. År 9 har fått en föreläsning om hur det är att fly från ett annat land samt fått perspektiv på andra människors situation i samhället.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen kommer att utvärderas vid skolrådsmöte, APT och elevrådsmöte där också likabehandlingsteamets elever och personal medverkar. Klassrepresentanter för samtliga klasser kommer att ha utvärdering av skolans verksamhet direkt med rektor Marika.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Marika Andersson

Främjande insatser

Främja arbetet för nolltolerans mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Skolans mål är enligt Lgr11 kap 1 att "Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla."

Utvärdering och uppföljning sker löpande samt vid verksamhetsdagen i oktober/november.

Insats

All personal arbetar med att skapa positiva attityder och god stämning i klassen och på skolan.

All personal föregår med gott exempel och vet hur man ska arbeta för att skapa goda relationer och ömsesidig respekt.

Ett kontinuerligt värdegrundsarbete bedrivs under mentorstid.

Skolan genomför minst en likabehandlingsdag som är schemabrytande per år.

Normkritiskt pedagogiskt arbete kring kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och socioekonomisk bakgrund bedrivs inom ramen för kursplanerna i de olika ämnena.

Skolans personal tillsammans med elevrådet genomför gemenskapsfrämjande aktivitetsdagar under året, såsom maskerader och julaktiviteter.

Likabehandlingsteamet skall träffas regelbundet och analyserar nuläget och pågående ärenden. Dessa träffar skall ligga i skolans kalendarium, varannan vecka.

Likabehandlingsteamet skall ha kontinuerlig fortbildning i hantering av kränkande behandling.

Personal är schemalagda i elevutrymmen för att skapa trygg miljö och bygga relationer.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främja tillhörighet och gemenskap

Områden som berörs av insatsen

Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Skolans mål är enligt Lgr11 kap. 1 att "Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla."

Uppföljning och utvärdering sker löpande samt vid verksamhetsdagen.

Insats

All personal arbetar med att skapa positiva attityder och gott klimat i klassen och på skolan.

All personal föregår med gott exempel och vet hur de ska arbeta för att skapa goda relationer och ömsesidig respekt.

Ett kontinuerligt värdegrundsarbete bedrivs under mentorstid.

HBTQ och normkritik är fokusområden för skolans utveckling 2018.

Normkritiskt pedagogiskt arbete kring kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och socioekonomisk bakgrund bedrivs inom ramen för kursplanerna i de olika ämnena.

Skolans personal tillsammans med elevrådet genomför gemenskapsfrämjande aktivitetsdagar under året, såsom maskerader och julaktiviteter.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi genomför kartläggningar och aktiviteter för att ta reda på hur eleverna mår, hur elever och personal upplever skolan och vad som upplevs som brister och styrkor i verksamheten.

Statistik från frånvarorapporteringen används som underlag för att upptäcka elever som eventuellt far illa.

I kartläggningen ingår också det samlade intryck som vi får från likabehandlingsteamet, elevrådet samt daglig verksamhet.

Borås Stads klimatundersökning görs under våren.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har svarat på enkäterna samt deltagit i aktiviteter och diskussioner. Representanter från kamratstödjarna och elevrådet har fått komma med synpunkter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har svarat på enkäterna samt deltagit i diskussioner på studiedag, konferenser och med likabehandlingsteamet.

Resultat och analys

Enkäterna visar att de allra flesta av eleverna känner trygghet, studiero samt att de får en god utbildning.

Nedan följer de brister som framkom av undersökningarna:

Det finns platser på och runt skolan där eleverna känner sig otrygga.

En del elever upplever att det inte alls finns vuxna ute på rasterna.

Många elever tycker att vi inte tillrättavisar tjejer och killar på samma sätt.

Elever upplever en otrygghet när obehöriga elever kommer in i klassrummet under lektionstid.

Förebyggande åtgärder

Att skapa trygghet i relationen mellan personal och elev

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

All personal ska känna sig trygg i att tillrättavisa alla elever. Utvärdering sker genom medarbetarenkäten. Resultatet av detta lyfts på APT.

Åtgärd

- Vi jobbar med schemabrytande aktiviteter som aktivitetsdagar, friluftsdagar mm, där personal får möjlighet att lära känna andra elever än dem det träffar i den dagliga undervisningen.
- Vi ser över personalens schemalagda tid i elevutrymmen, då det är viktigt att i största möjliga mån går två och två. Dessutom ska personalen använda tiden till att bygga relationer.
- Vi har kontinuerliga diskussioner i syfte att all personal skall våga konfrontera elever i situationer som bryter mot skolans värdegrund.

Motivera åtgärd

Om personal som har en relation till en elev är det lättare att tillrättavisa eleven.

Ansvarig

Rektor Marika Andersson

Datum när det ska vara klart

2019-01-31

Att skapa en skola där alla känner sig trygga oavsett var de befinner sig.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling.

Mål och uppföljning

Det ska inte finnas platser på skolans område där elever känner sig otrygga.

Utvärdering sker vid kartläggningar och aktiviteter.

Åtgärd

- Personal ska cirkulera och vara synlig på hela skolans område.
- Elever i likabehandlingsteamet och elevrådet redogör för klimatet på skolan och berättar om eventuella riskområden.
- Personalen skall känna sig trygg i att stötta elever som upplever otrygghet.

Motivera åtgärd

Det har framkommit att det finns platser på och runt skolan som känns otrygga. De tycker också att det är svårt att veta vilka vuxna som ska befinna sig i elevutrymmena.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2019-01-31

Att motverka förekomsten av könsdiskriminering.

Områden som berörs av åtgärden

Kön.

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma könsdiskriminering i verksamheten. Utvärdering sker genom kartläggningar och aktiviteter.

Åtgärd

Ämnet lyfts och aktualiseras vid lagkonferenser och APT för att hålla värdegrunden levande.

Motivera åtgärd

Det har framkommit i elevenkäten att eleverna upplever orättvisor i hur elever, beroende på kön, blir tillrättavisade.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2019-01-31

Rutiner för akuta situationer

Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

När rektor får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska detta omgående anmälas till huvudmannen. Se vidare under rubriken "Anmälan till nämnd" Rektor använder särskild bifogad blankett för detta.

Omständigheterna kring den upplevda kränkningen skall skyndsamt utredas. Vid återkommande signaler om kränkande behandling skall en allsidig och grundlig utredning omedelbart genomföras. Utredningen skall dokumenteras skriftligen.

Av Grundskolenämndens delegationsförteckning framgår att rektor har delegation på att utreda och åtgärda uppgivna kränkningar. I det fall att rektor själv uppges ha kränkt ett barn eller elev skall utredningen istället göras av verksamhetschef

De åtgärder som vidtas ska bygga på en analys av resultatet av utredningen. Åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras tills dess att situationen är varaktigt löst. Uppföljning, åtgärder och utvärdering skall dokumenteras skriftligen. Den skriftliga dokumentationen skall delges Grundskolenämnden. Rektor ansvarar för att detta görs. Rutiner för detta skall finnas med i varje

skolas plan mot kränkande behandling. Läggs in beslutad rutin ”Rutiner i plan mot kränkande behandling för skolorna i Grundskoleförvaltningen”.1

Anmälan till nämnd

Inkomna uppgifter om kränkningar anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor ansvarar för att anmälan omgående skickas till områdets verksamhetsutvecklare som handlägger ärendet. Vid särskilt allvarliga kränkningar informeras Presidet omgående.

Utredning, åtgärder och utvärdering anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor skickar dokumentationen till Verksamhetsutvecklaren som handlägger ärendet. Detta gäller även om ärendet inte avslutats.

Se bilaga 1. Se även exempel för hur anmälan fylls i, bilaga 3

Rutiner för akuta situationer

Den personal som först får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling

- ingriper och

- fyller sedan i blanketten ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling” och följer nedanstående arbetsgång.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling

I Skollagen står att all personal i skolan är skyldig att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla det till skolhuvudmannen. Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna ska detta utredas enligt Diskrimineringslagen.

Arbetsgång:

1. När någon personal i skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier i någon av skolans verksamheter ska det rapporteras till rektor. Anmälan ska göras skriftligt i dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”, se bilaga 1. När anmälan skrivs ska den som har fått kännedom och/eller bevittnat händelsen kortfattat sammanfatta händelsen. **OBS! Händelsen ska dokumenteras oavsett om det leder till vidare utredning eller inte.**
2. Rektor rapporterar till huvudmannen att hen har fått information om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier på skolenheten. Rapport sker via ”anmälan till huvudman”.
3. Rektor på Sandgårds skolan har gett mentorer ihop med likabehandlingsteamet i uppdrag att utreda alla ärenden av kränkningar och trakasserier. Mentorer och likabehandlingsteamet utreder vilka som är inblandade, när händelsen skett och hur den har genomförts (av vem och när). Mentorer och likabehandlingsteamet dokumenterar utredning genom att följa ”Checklista vid samlad och grundlig utredning gällande kränkningar för skolor i Grundskoleförvaltningen” se bilaga 1. **OBS! Dokumentation görs digitalt i bilaga 1.** Vårdnadshavare ska informeras om händelsen samma dag som personalen får kännedom, detta görs av elevens mentor i första hand. Fortsatt kommunikation med vårdnadshavare sker kontinuerligt under ärendets gång.
4. Rektor eller av rektor utsedd utredare gör en bedömning utifrån utredningen som har inkommit (vid behov kompletteras utredningen) om eleven har blivit kränkt eller inte. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt Skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Därefter föreslås åtgärder som måste vidtas för att trakasserier/kränkningar ska upphöra och bokar tid för uppföljning och utvärdering.

5. Rektor/utredare från Likabehandlingsteamet följer upp ärendet och bedömer om vidtagna åtgärder har stoppat trakasserier/kränkningar. Detta dokumenteras skriftligt i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling" se bilaga 1. Om åtgärderna inte har haft avsedd effekt gör rektor en bedömning om nya åtgärder ska sättas in eller om en mer samlad och grundlig utredning behöver göras. En mer samlad och grundlig utredning görs alltid av rektor utsedd personal förslagsvis enligt "Checklista vid samlad och grundlig utredning" se bilaga 2.
6. Rektor beslutar om anmälan till polis eller socialtjänsten skall göras.
7. När utredningen är klar, åtgärderna har följts upp och ärendet har avslutats då trakasserier/kränkningar har upphört ska huvudmannen informeras, görs enligt dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". Huvudmannen tar sedan ställning till eventuell uppföljning från sin sida. Rektor eller Likabehandlingsteamet informerar vårdnadshavarna att ärendet är avslutat.
8. När ärendet är avslutat dokumenteras det skyndsamt i den kränkta elevens elev-akt i ProReNata av rektor utsedd person. Skapa en journalanteckning genom att välja "Anmälan om kränkande behandling enligt SL 6 kap 10 §". Dokumentationen i elevärendet bifogas som en fil i journalanteckningen.
9. Händelser där eleven inte uttrycker att hen känner sig trakasserad/kränkt, men där det finns skäl att misstänka att det kan röra sig om trakasserier/kränkningar, ska utredas och anmälas till rektor och huvudman enligt rutinen ovan.

Förenklade rutiner för ärendegång vid diskriminering och kränkningar

1. **Nytt ärende** - Uppmärksammas kränkning utifrån diskrimineringsgrunderna utifrån planen mot diskriminerande handling och kränkning-

Alla ärenden ska hanteras skyndsamt och anmälan till huvudman ska in samma dag.

- a. Den som uppmärksammar ärendet upprättar [Anmälan till huvudman](#)
-Öppna, -Spara ner, -Skriv digitalt
- b. Skriv en kort beskrivning av händelsen - se exempel
- c. Spara som Anmälan-till-huvudman-Sandgård-XX-datum
- d. Skicka till rektor och biträdande rektor.
- e. Skriv in ärendet i Ärenden 2018/2019

2. Utredning

- a. Samtal med utsatt elev - vårdnadshavare kontaktas efter samtal
- b. Beslut tas av rektor om ärendet ska utredas vidare
- c. Om utredning ska fortsätta vidtalas alla involverade elever av mentorer med stöd av likabehandlingsansvariga
- d. Samtliga vårdnadshavare kontaktas av mentor

1. Uppföljning

- a. Sker inom två veckor av mentorer
- b. Om kränkning fortsätter utreds ärendet vidare samt med nya åtgärder.
- c. Ärendet avslutas av rektor efter uppföljning är genomförd och kränkning upphört.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs planen nedan:

1. Händelsen anmäls till rektor eller i de fall rektor utsätter elever till verksamhetschef enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling” se bilaga 1.
2. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare rapporterar till huvudman enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor/verksamhetschef.
4. Rektor/verksamhetschefen/verksamhetsutvecklare utreder, åtgärdar och följer upp ärendet tillsammans med personal från HR. Dokumentation görs i dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.
5. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare följer upp ärendet med eleven och dennes föräldrar.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Verksamhetschefen träffar regelbundet rektorn som kränkt eleven. En handlingsplan för personalen upprättas.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med huvudmannen.



Bilaga 1 Anmälan till huvudman

_____ skolan

Redovisningstillfälle till huvudmannen:

Påbörjad utredning Avslutat ärende

Inkommen till huvudmannen:

Anmälan till huvudman om kränkande behandling

(Anmälan ska alltid göras då elev upplevt sig kränkt)

Skollagen 6 kap 10 §

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen”.

Anmälan om kränkande behandling fylls i digitalt och dokumentet sänds samma dag via e-post till verksamhetsområdes verksamhetsutvecklare. Döp ämnesrubriken i e-post meddelandet med skolans namn, påbörjat ärende och det aktuella datumet när det påbörjades.

När ärendet är avslutat och ärendet är dokumenterat i detta dokument ska den på nytt skickas in till verksamhetsområdes verksamhetsutvecklare. Döp ämnesrubriken i e-post meddelandet med skolans namn, avslutat ärende och det aktuella datumet när det avslutades.

Verksamhet

Förskoleklass

Grundskola

Grundsärskola

Fritidshem

Korttidstillsyn

Elev som upplevt sig kränkt (för- och efternamn)	Klass

Datum då personal fått kännedom om händelse	Uppgiftslämnare:

Sammanfattning av händelsen (skrivs av den som har kännedom och/eller har bevittnat händelsen)**samt utredning av händelsen:** (Vad har hänt? Hur har utredningen genomförts; vem, när och vilka har gett sin version om händelsen?)

Ev: bifogar utredningen

Datum då rektor informerades	Uppgiftslämnare:
-------------------------------------	-------------------------

Datum då utredningen påbörjats	Ansvarig för utredningen:
---------------------------------------	----------------------------------

<p>Vad visade utredningen: (analys och bedömning)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, eleven har utsatts för kränkande behandling/upplevt sig utsatt för kränkande behandling</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, eleven har inte utsatts för kränkande behandling. Motivera: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annat. Motivera: _____</p> <p>Datum och vem som har gjort bedömningen:</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. bifogar analys och bedömning</p>

Kränkning

Fysisk Text Psykosocial Verbal

När kontakt med vårdnadshavare har tagits:

Namn:	Datum:	Namn på den om har kontaktat vårdnadshavare:

<p>Beslutade åtgärder: (Beskriv när och hur dessa åtgärder ska utvärderas.)</p> <p>Datum och vem som har beslutat om åtgärderna:</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. bifogar redovisning kring åtgärder och planerad uppföljning</p>

<p>Resultat av uppföljning och utvärdering: (Beskriv hur uppföljningen har genomförts, när och vilka som deltog samt resultat.)</p> <p>Datum:</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. bifogar resultat av uppföljning</p>

En mer samlad och grundlig utredning behöver göras. Datum.....

Bifogar samlad och grundlig utredning.

Ärendet avslutas av rektor och skickas till huvudmannen. Datum.....

Bilaga 2 Checklista vid grundlig utredning

Checklista vid samlad och grundlig utredning gällande kränkningar för skolor i Grundskoleförvaltningen.

* Intervjua elev/elever. Dokumentera vilka som har närvarat, hur och när samtalet har genomförts och ägt rum.

Förslag på frågor:

1. Hur är stämningen i klassen och/eller på fritidshemmet? (god, dålig, stökig, är det okej att göra fel)
2. Hur tycker du att det är i matsal, kapprum, omklädningsrum och fritidshem (om eleven har en placering på fritidshemmet)?
3. Vem brukar du vara med på rasten och/eller på fritidshemmet? Vad brukar ni göra?
4. Försök att med egna ord att beskriva de situationer någon/några har varit dum mot dig. (vad hände, var befann ni er, vilken dag och tid, vilka var närvarande, nätet, sociala media m.m.)
5. Har det hänt att du inte velat gå till skolan och/eller fritidshemmet efter att något har hänt? Har det hänt flera gånger?
6. Har du sett om andra har blivit illa behandlade på olika sätt (i skolan, på fritidshemmet, på nätet, på sociala medier m.m.)? På vilket sätt behandlar eleverna varandra illa? Här finns även tips på skalfrågor till elev: <http://wordpress.aspeflo.se/wp-content/uploads/2016/11/Skalfrågor-Elev.pdf>

* Samtala med vårdnadshavare och vid behov personal som har kännedom om eleven/eleverna. Dokumentera vilka som har närvarat, hur och när samtalet har genomförts och ägt rum. Här finns även tips på skalfrågor till vårdnadshavare: <http://wordpress.aspeflo.se/wp-content/uploads/2016/11/Skalfrågor-Vårdnadshavare.pdf>

* Gör en analys och bedömning vilka åtgärder som behöver göras, för att få stopp på kränkningarna, på:

1. Individnivå
2. Klassnivå
3. Skolnivå

* Om det i utredningen framkommer att förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt kap. 3 § 8 i skollagen är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation).

* Skriv även när och hur åtgärderna ska utvärderas.

* Dokumentera i ett Word-dokument och lämna till rektor.

För att fördjupa utredningen bör du göra någon/några av nedanstående delar:

* Observera elev/elever

* Enkät i klassen anpassad efter information från intervjuerna.

* Gör ett sociogram för att kartlägga vänskapsmönster i klassen. Det är viktigt att utredaren förklarar syftet för eleverna när ett sociogram ska göras och hanterar alla uppgifter med varsamhet. Varje elev skriver sitt namn och tre personer som de jobbar bra med och en annan lapp där eleverna skriver sitt namn och tre personer de gärna umgås med.

Eller ett större sociogram: Låt eleverna arbeta med frågorna enskilt.

* Vilka elever vill du helst arbeta med?

- * Varför vill du arbeta med just dem?
- * Har du arbetsro i klassen/fritidshemmet?
- * Hur känner du att det är i klassen/på fritidshemmet? Ringa in:
Trevligt, Bra gemenskap, Lugnt, Bra, Rörligt, Stökigt, Bullrigt
- * Vilka kompisar vill du helst vara tillsammans med?
- * Vilka brukar du vara tillsammans med?
- * Får du vara med och bestämma, när ni gör något tillsammans?
- * Lyssnar dina kompisar på dig?
- * Vad brukar du göra på rasterna/fri lek?
- * Känner du dig ensam i klassen/på fritidshemmet? När och var?
- * Brukar du ha kontakt med klasskamrater på nätet, via sociala medier, sms m.m.?

För att skapa en överblick ritas du upp vem som väljer vem. Tex Ann väljer Bengt, Carl och Dan. Då ritas ni pilar från Ann till de andra B,C,D. När hela klassen är inritad ser du vem/vilka som är populära att arbeta med, de har många pilspetsar riktade mot sitt namn. Du kan även finna elever utan pilspets - som ingen väljer.

Bilaga 3 Styrdokument

Skollagen 2010:800, kapitel 6.

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/#K6

Diskrimineringslagen 2008:567

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Lgr11, kapitel 1.

www.skolverket.se/

Barnkonventionen

<http://www.unicef.se/barnkonventionen>

Bilaga 5 Skolans regler

Skolans regler

Du ska inte förstöra för dig själv eller andra.

Varje lärare bestämmer reglerna i sitt klassrum.

Vi har mobiltelefonfria lektioner om inte lektionsinnehållet kräver annat.