

Ansökan om godkännande att bedriva daglig verksamhet inom Borås Stads valfrihetssystem**1. Kontaktuppgifter för sökande/utförare**

a) Företagsnamn/firma/gruppens namn
b) Organisationsnummer + driftsform
c) Ägare
d) Gatuadress
e) Postadress
f) Kontaktperson för ansökan och avtal
g) Telefonnummer
h) Mobiltelefonnummer
i) E-postadress
j) Hemsida
k) Behörig företrädare
l) Telefonnummer behörig företrädare
m) E-postadress behörig företrädare

2. Registrering m.m.

a) Ange om sökanden är registrerad för F-skatt alternativt att sökanden avser att uppvisa F-skattsedel vid ett senare tillfälle (senast vid avtalstecknandet).

b) Ange om sökanden är en juridisk person alternativt att sökanden avser att bilda juridisk person efter ansökan men innan avtalstecknandet.

3. Tillstånd

Ange om sökanden har tillstånd enligt LSS att bedriva daglig verksamhet (bifogas ansökan) alternativt att sökanden avser att uppvisa tillstånd efter ansökan men innan avtalstecknandet.

4. Referenser

Ange två referenser avseende uppdrag av motsvarande art. Nystartade företag och andra sökande som inte kan lämna sådana referenser kan istället lämna referenser avseende företagets ledning och denna/dessa personers tidigare anställningar. Det är viktigt att angivna referenser är vidtalade.

5. Sanningsförsäkran

Intyga att sökanden/företrädare för sökanden:

- inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare inställt betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
- inte genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövning,
- inte gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen,
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i hemlandet och andra stater inom EES-området, och
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd i detta förfrågningsunderlag.

6. Accept av avtalsvillkor

Ange att sökanden accepterar de villkor som anges i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga i sin helhet

7. Målsättning och utgångspunkter för den dagliga verksamheten

Redogör för sökandens verksamhetsinriktning, verksamhetens innehåll med arbetsuppgifter och aktiviteter. I daglig verksamhet ingår omvårdnad och hälso- och sjukvårdsinsatser under vistelsetiden. Av redogörelsen skall tydligt framgå att de krav som ställs på utföraren under punkt 5 samt punkt 17 och 18 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga uppfylls.

8. Kapacitetstak

Ange sökandens kapacitetstak. Med kapacitetstak avses antalet deltagare som vid varje tillfälle kan beredas plats i verksamheten samt vilken/vilka nivåer verksamheten riktas till (eventuella avgränsningar skall följa de nivåbeskrivningar som anges under punkt 8.2 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga).

9. Verksamhetschef

Ange vem som skall vara verksamhetschef samt redogör för dennes kompetens inkluderande utbildning och erfarenhet som ledare inom verksamhetsområdet. Av redogörelserna skall tydligt framgå att de krav som ställs på utföraren enligt punkt 14 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga kommer att uppfyllas under avtalsperioden.

10. Personal

Redogör för verksamhetens ledning, personalkompetens och eventuell särskild kompetens. Av redogörelsen skall tydligt framgå att de krav som ställs på utföraren under punkt 15 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga kommer att uppfyllas under avtalsperioden.

11. Geografiskt läge

Redogör för var sökandens verksamhet är/kommer att vara lokaliserad. Av redogörelsen skall tydligt framgå att de krav som ställs på utföraren under punkt 19 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga är uppfyllda.

12. Ledningssystem och kvalitets- och avtalsuppföljning

Redogör för sökandens kvalitetsledningssystem, inkluderande bl.a. en redogörelse för hur sökanden arbetar med avvikelserapportering, kompetensutveckling av personal, kvalitetsutveckling och synpunktshantering. Av redogörelsen skall tydligt framgå att de krav som ställs på utföraren under punkt 23 och punkt 24 i förfrågningsunderlagets avtalsförlaga är uppfyllda.

13. Önskat/planerat datum för uppdragets påbörjande

Ange önskat/planerat datum för uppdragets påbörjande.

Undertecknande av ansökan

Jag/vi har tagit del av Borås Stads förfrågningsunderlag med avtalsförlaga för valfrihetssystem för LSS daglig verksamhet och förbinder oss att arbeta enligt detta.

Underskrift

Ort:

Datum:

Underskrift, behörig företrädare
Namnförtydligande:

Ansökan märkt ”Ansökan om godkännande – daglig verksamhet enligt LOV” ställs till:

Borås Stad
Stadsledningskansliet
Kvalitet och utveckling
501 80 Borås