

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads  
**Riktlinjer för resor**

# Borås Stads styrdokument

## Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

| Fastställt av: Kommunfullmäktige

| Datum: 21 augusti 2004, reviderad den 18 september 2008, 23 februari 2012, 16 juni 2016  
| och 2020-08-27

| För revidering ansvarar: Miljö- och konsumentnämnden

| För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Årlig uppföljning enligt beskrivning i  
| riktlinjerna.

| Dnr:MKN-2019-2210

| Dokumentet gäller till och med: 2023

| Gäller för: Alla nämnder och bolag

# Riktlinjer för resor

## Fyra principer

1. Pröva om resan kan ersättas med andra mötesformer.
2. Gå, cykla eller åk kollektivt.
3. Undvik resor med privat bil i tjänsten.
4. Föredra biogas- och elfordon vid inköp.

## Mål

Vi reser bara när det är nödvändigt och samordnar våra resor. Alla resor ska vara trafiksäkra. Andelen fossilbränslefria resor ska öka. Det ska vara enkelt att delta i och arrangera resfria möten. Det ska vara enkelt att välja alternativ som gynnar miljön, hälsan och ekonomin.

## Ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att de egna resorna i tjänsten sker trafiksäkert, miljöanpassat och ekonomiskt. Förvaltnings- och bolagscheferna ansvarar för att riktlinjerna för resor ingår i introduktionen av nyanställda, och att verksamheter med regelbundna resor ruttplanerar dessa.

## Fordon

### Busskort och cyklar

Alla förvaltningar och bolag ska erbjuda busskort, tjänstecyklar och CE-märkt hjälm. Även Tekniska förvaltningens bilpool ska erbjuda tjänstecyklar.

### Personbilar

Tekniska förvaltningen upphandlar alla kommunens personbilar. Servicekontoret beställer och förvaltar bilarna, och leasar dem till förvaltningar och bolag. Upphandling av fordon ska ske med hänsyn till Trafikverkets och Arbetsmiljöverkets krav på trafiksäkerhet. I första hand ska biogas- och elfordon väljas, i andra hand fordon som drivs av andra hållbara bränslen, i tredje hand andra miljöfordon enligt regeringens senaste definition. Om miljöfordon inte valts ska detta motiveras.

### Bränsle

Vid tankning ska det mest hållbara bränslet väljas om alternativ finns. Oftast är biobaserade bränslen ett bra val, skulle rekommendationen ändras meddelas det via lämpliga kanaler.

### Privata fordon i tjänsten

Vi ska undvika att använda privata fordon i tjänsten, och anställda har ingen skyldighet att använda sin egen bil. Milersättning för privat bil i tjänsten betalas bara om kommunägd bilinte finns att tillgå. Användning av privat bil i tjänsten ska godkännas av närmaste chef.

## Planera resan

Vi ska eftersträva samåkning och att samordna ärenden.

### Kortare resor

I närområdet ska vi välja kollektivtrafik, cykel eller gång. För resor med bil ska bilpoolsbilar användas i första hand. I andra hand ska andra kommunägda bilar användas före taxi, hyrd bil och privat fordon.

## Längre resor

Längre resor ska i första hand ske med tåg eller buss. Flyg ska användas endast om andra alternativ, efter noggrann avvägning, bedöms orimliga. Flygresor med slutdestination Stockholm, samt andra flygresor av motsvarande längd, görs endast i nödfall. För resor till Danmark och Tyskland samt grannländer ska alltid tåg undersökas som första alternativ. Vid upphandling av resebyråtjänster ska höga krav ställas på kunskap och tekniska förutsättningar för att kunna boka långväga tågresor.

Alla resor beställs hos den resebyrå kommunen har avtal med. Beställning ska ske i god tid eftersom det kan ge lägre pris.

Längre resor med bil ska ske endast i undantagsfall. I första hand ska kommunens fordon användas.

## Alternativ till resor

Alla ska sträva efter att minska antalet körda mil genom att ersätta resor med till exempel telefonsamtal, telefonmöten, videokonferenser och chattkonferenser.

## Egna möten

Den som organiserar ett möte ska i möjligaste mån anpassa tid och plats för att underlätta för deltagare att resa kollektivt. Inbjudan bör både informera om hur man tar sig till mötet med kollektivtrafik och uppmuntra till samåkning.

## Ekonomi och arbetsmiljö

### Trafiksäkerhet

Förare av minibussar ska ha utbildning i trafiksäkerhet. Alkolås ska finnas i alla fordon.

### Parkering

Parkeringsplats med uttag för motorvärmare ska finnas för Borås Stads fordon, alternativt motorvärmare som drivs av bilens batteri. I takt med att efterfrågan på elfordon ökar, ska det finnas möjlighet att ladda dessa vid strategiskt utvalda parkeringsplatser. Arbetet följer Borås Stads plan för laddinfrastruktur för elfordon.

### Sparsam körning

Anställda och förtroendevalda som kör över 100 mil per år i tjänsten ska utbildas i sparsam körning och trafiksäkerhet. Även övriga anställda bör erbjudas utbildningen.

## Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp tillsammans med miljömål och klimatkompensation. Förvaltningarna och bolagen ska analysera sina resor och transporter för ständiga förbättringar.

Miljöförvaltningen ska sammanställa uppföljningen.

Följande ska redovisas:

- Flygresor
- Antal mil som körts med kommunägda bilar.
- Resor med privat bil i tjänsten.
- Servicekontoret ska visa antal skador på fordon och skadekostnader för respektive förvaltning.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se