



BORÅS STAD

Handlingsplan för frånvaro 2018

Sandgärdsolan

2017-12-27



Handlingsplan för frånvaro, Sandgårdskolan 2018

Handlingsplanen aktualiseras när:

Orosfrånvaro

Då anmäld frånvaro överstiger något av följande kriterier:

- ströfrånvaro överstigande 10 procents frånvaro agerar mentorn.
- ströfrånvaro överstigande 20 procent, anmäler mentorn detta till EHT som agerar enligt handlingsplan

Ogiltig frånvaro

All frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare betraktas som olovlig.

- om någon elev saknas på morgonen och inte är anmäld sjuk eller ledig kommer ett sms att gå hem via Dexter förutsatt att vårdnadshavarna angivit mobilnummer i Dexter. (Uppdatering av uppgifter i Dexter går igenom vid första föräldramöte år7)
- om ogiltig frånvaro sker vid flertalet tillfällen används handlingsplanen precis som vid orosfrånvaro

Bakgrund:

Frånvaro från undervisningen kan vara ett tecken på ohälsa. Det kan bero på brister i skolmiljön, dåliga relationer med kamrater eller lärare, mobbing, pedagogiska svårigheter, missförhållanden i hemmet, alkohol eller drogmissbruk, psykisk eller fysisk ohälsa.

Ansvaret för att hjälpa elever med hög frånvaro tillbaka i undervisningen är delat mellan vårdnadshavare och skolan. Vårdnadshavarnas ansvar är att se till att barnet kommer till skolan. Skolans ansvar är att ordna skolmiljön på ett sätt som ger eleven bästa möjliga inlärningsmöjligheter och trygghet. I arbetet med att hjälpa elever med hög frånvaro tillbaka till undervisningen är det viktigt:

- att upptäcka frånvaron tidigt
- att agera efter handlingsplanen
- att ha nära samarbete med vårdnadshavare
- att ha upparbetad kontakt med andra stödjande verksamheter via Västbusmöten

Varför en handlingsplan?

När en elev stannar hemma dag efter dag finns det risk för ett destruktivt mönster som blir svårare att bryta ju längre tiden går. Ett barn som inte går i skolan riskerar att bli socialt isolerad. Barnet har då inte bara själva utgångsproblemet att brottas med, utan också de sociala konsekvenserna.

Syfte:

- Stödja elever med hög frånvaro
- Tydliggöra för personal, vårdnadshavare och elever vilka åtgärder som vidtas
- Ansvarsfördelning vid elevers frånvaro från obligatorisk undervisning.

Mål:

- Alla elever med frånvaro ska uppmärksammas och stöttas. (skollagen 7 kap 17§)

Rutin:

- Handlingsplanen förankras i personalgruppen varje terminsstart. Rektor ansvarar.
- Handlingsplanen läggs ut på skolans hemsida och pingpong. Rektor ansvarar.
- Skolans kanslist för in all inringd anmäld frånvaro i Dexter.
- Undervisande lärare för närvaro/frånvaro under innevarande lektion.

- Mentor/Kanslist anmäler i Dexter om elev går hem under dagen, vårdnadshavarna kontaktas innan eleven lämnar skolan.
- Mentor kollar den samantagna frånvaron på sina elever i Dexter den sista i varje månad.
- Mentorn kontaktar elevs vårdnadshavare om frånvaro överstiger 10 procent för att utreda orsak till frånvaro.
- Mentorn meddelar EHT om elevs frånvaro överstiger 20 procent under en termin.
- Inför ledighetsansökan görs en samlad bedömning av elevens skolsituation och tidigare frånvaro innan rektor beslutar om ledigheten beviljas.

Framgångsfaktorer för att främja skolnärvaro:

Enligt Skolverkets rapport (nr 341, 2010) är närvarande vuxna på skolan och bra bemötande från skolans personal en av de viktigaste faktorerna för att få tillbaka och behålla en elev i skolan. Det är även viktigt med krav och förväntningar på eleven, liksom struktur och rutiner i elevens skolarbete. Enligt skolverkets allmänna råd (12:1290) främjar det elevens närvaro och förebygger frånvaro om skolans arbetsmiljö är utformad med en god lärandemiljö och undervisning som är anpassad till den enskilda elevens behov. Det är viktigt att skapa ett gott skolklimat, som präglas av trygghet och arbetsro, och goda relationer mellan elever och mellan elever och vuxna.

Handlingsplanens reviderande

Handlingsplanen revideras i varje år i december.

Arbetsgång för agerande vid frånvaro

Tidsaspekt	Att göra	Ansvar
Dagligen	<ul style="list-style-type: none"> Vårdnadshavare meddelar frånvaro till skolans kanslist 033-35 88 24 eller via sitt Dexterkonto. Närvaro skrivs in i Dexter 	<ul style="list-style-type: none"> Vårdnadshavare. Undervisande lärare
Första lektonen med ogiltig frånvaro.	<ul style="list-style-type: none"> Sms går hem till vårdnadshavare. 	<ul style="list-style-type: none"> Dexter/ vårdnadshavare
STEG 1 Över 10 procent frånvaro	<ul style="list-style-type: none"> Utforska orsaker till frånvaro. Om orsaken är komplex kontaktas EHT även om frånvaron understiger 20 procent. Kontakta vårdnadshavare. Samtalet dokumenteras och förvaras i klasspärmen under elevens flik. En diskussion kring elevens frånvaro förs i arbetslaget för att hitta framgångsfaktorer och uppmärksamma övriga lärare på att positivt förstärka elevens närvaro 	<ul style="list-style-type: none"> Mentorn Mentorn Mentorn
STEG 2 Över 20 procent frånvaro	<ul style="list-style-type: none"> Vid fortsatt frånvaro lämnas en orosanmälan till EHT. Mentorn blir kallad till EHT för att informera om oron. Vårdnadshavare informeras Ytterligare kartläggning görs kring elevens frånvaro från ett pedagogiskt, socialt, psykologiskt och medicinskt perspektiv. Elevhälsan träffar familjen ihop med mentor där en analys av kartläggningen och åtgärder föreslås. Tid för uppföljning bokas på mötet. Behövs externa kontakter så tas dessa Uppföljningsmöte med elev, vårdnadshavare och mentor. Vid positiva resultat avslutas ärendet och dokumentationen lämnas till rektor och specialpedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> Mentorn EHT Mentorn EHT EHT EHT EHT
Steg 3 Vid fortsatt oro utan förbättring	<ul style="list-style-type: none"> Förstärkt elevvårdsmöte där vårdnadshavare och socialtjänsten kallas och anmälan görs. Västbussarbete inleds om det inte gjorts tidigare. Vårdnadshavarna kallas Säkra upp skolgång, beslut om eventuell hemundervisning. 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor EHT Rektor
STEG 4 Ytterligare frånvaro utan förbättring	<ul style="list-style-type: none"> Sker det ingen positiv förändring anmäls ärendet till nämnden. Nämnden kan vid omfattande frånvaro besluta om åtgärder. 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor