



BORÅS STAD

Fristadskolan

FRISTADSKOLAN

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2017-2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. VISION

2. VAD SÄGER LAGEN

3. ANSVARSFÖRDELNING OCH RÄTTIGHETER

3.1 Rektor

3.2 Lärare och annan skolpersonal

3.3 Elever

3.4 Vårdnadshavare

4. DEFINITION AV BEGREPP

4.1 Diskriminering

4.2 Trakasserier

4.3 Annan kränkande behandling

4.4 Exempel på kränkande behandling

4.5 Offentlighetsprincipen

5. PROCESSBESKRIVNING

6. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS

7. ÅTGÄRDANDE ARBETE

7.1 Åtgärder när elev utsätter annan elev för trakasserier eller kränkande behandling

7.2 Åtgärder när vuxen utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

8. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

8.1 Övergripande främjande åtgärder

8.2 Utvärdering av riktade förebyggande åtgärder läsåret 12/13

8.3 Riktade förebyggande åtgärder utifrån kartläggning och nulägesanalys

1. VISION

Lust att lära – möjlighet att lyckas!

Fristadskolan är en skola med elever i årskurs 7-9. Borås stads vision för skolan lyfter fram elevernas rätt att lämna skolan med goda kunskaper. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Det handlar ytterst om elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan.

Fristadskolan skall utgöra en trygg arbetsplats för såväl elever som personal. En arbetsplats där klimatet präglas av respekt för människors olikheter. Uppdraget att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering är en del av det demokratiska uppdrag som skolan har.

En förutsättning för ett framgångsrikt arbete är att alla har ett gemensamt förhållningssätt i relation till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Syftet med likabehandlingsplanen är att motverka all kränkande behandling. Därför omfattar likabehandlingsplanen både program för förebyggande arbete och strategier vid uppmärksammas kränkning. Varje incident av kränkande behandling skall resultera i åtgärder av personalen på skolan. Likabehandlingsplanen skall vara lättillgänglig och aktuell samt följas av personal och elever.

Alla som arbetar i skolan skall:

- Främja likabehandling.
- Visa respekt för den enskilda individen och i verksamheten utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Ställningstagande/policy

Alla på Fristadskolan...

- tar avstånd från all typ av diskriminering och kränkning
- pratar respektfullt om varandra och tänker på den personliga integriteten
- bemöter alla med respekt för varje människas egenvärde
- tänker på att, både i tal och skrift, vara värdeneutral i förhållande till diskrimineringsgrunderna

2. VAD SÄGER LAGEN?

Läroplanen

I Lgr11 står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen ska utsättas för det i skolan. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet

eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå. Den som bevakar att denna lag efterlevs och som man kan vända sig till om man anser att man har blivit diskriminerad är *diskrimineringsombudsmannen*.

Skollagen

I skollagen kapitel 6 står att huvudmannen skall se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Vidare ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen skall också se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

FN:s konvention om barnets rättigheter

Barnkonventionen är en central utgångspunkt för värdegrundsarbete. Grundläggande i konventionen är följande fyra artiklar

- artikel 2 alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras
- artikel 3 barnets bästa skall komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
- artikel 6 varje barn har rätt att överleva och utvecklas
- artikel 12 varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör honom. Barnets åsikt skall beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

3. ANSVARFÖRDELNING OCH RÄTTIGHETER

3.1 Rektor

Det är rektorns ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjuden på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.
- årligen upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs skyndsamt och att åtgärder vidtas
- anmäla till verksamhetschef för skola.
- kontakta andra myndigheter vid behov
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt de åtgärder som vidtagits

3.2 Lärare och annan skolpersonal

Det är all personals ansvar att:

- att sätta upp gränser och ingripa utifrån skolans värdegrund och likabehandlingsplan

- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling anmäla det till rektor
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och personal på ett respektfullt sätt

3.3 Elever

Det är alla elevers rättigheter att:

- bli respekterad av elever och vuxna
- få hjälp med att reda ut konflikter
- få hjälp och stöd om man själv blir utsatt för kränkande behandling
- känna sig trygg under hela skoldagen

Alla elever bör:

- för någon vuxen påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta andra elever och all personal på ett respektfullt sätt
- verka för kamratskap där alla blir respekterade

Personer som eleverna på vår skola kan vända sig till:

- Kontaktlärare
- Lärare
- Rektor
- Skolsköterska
- Kurator
- Fritidsledare
- Övrig personal

Elev och vårdnadshavare kan alltid vända sig till Barn och Elevombudet ([BEO](#)) alternativt till diskrimineringsombudsmannen ([DO](#)) för att få stöd och hjälp i dessa frågor. Man kan även anmäla till BEO och DO om man inte tycker att skolan gör tillräckligt för att stoppa trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Elevers rätt till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har hen rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Åtgärder ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

3.4 Vårdnadshavare

Vårdnadshavares rättigheter:

- Att inom 24 timmar efter det att skolan haft utredningssamtal få information om att det egna barnet blivit utsatt eller att hen har utsatt andra barn för kränkningar
- Att få information om hur skolan på olika sätt kan kontaktas (telefonnummer, adress och e-postadresser)

4 DEFINITION AV BEGREPP

En kränkning är en handling där förövarens avsikt är att tillfoga skada eller obehag. Det är en aktiv handling, inte en olyckshändelse. Det finns alltid en eller flera förövare och alltid en utsatt individ, ett offer. Till skillnad från mobbning kan en kränkning äga rum vid ett enstaka tillfälle.

Mobbning innebär en upprepad negativ handling där någon eller några personer medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan människa obehag eller skada.

Kränkande behandling kan delas in i tre olika kategorier. Dessa är diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

4.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp och innebär negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

1. kön
2. könsöverskridande identitet eller uttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller trosuppfattning
5. funktionsnedsättning
6. sexuell läggning
7. ålder

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas i förhållande till andra. Detta kan vara att en elev med funktionsnedsättning nekas tillträde till praktisk undervisning, t.ex. laborationer eller idrott.

Indirekt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att skolan eller dess personal i praktiken inte ger henom samma förutsättningar som andra. Detta kan innebära att en elev deltar, men att deltagandet begränsas på grund av praktiska förhållanden eller funktionsnedsättning.

4.2 Trakasserier

Trakasserier är diskriminering och innebär att man kränker en elevs värdighet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan utföras av en vuxen mot elev, eller av en elev mot annan elev.

4.3 Annan kränkande behandling

Annan kränkande behandling innebär kränkningar av en elevs värdighet utan att det faller under någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

4.4 Exempel på kränkande behandling

Kränkningar kan vara

- fysiska (tex att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (tex att bli hotat eller att kallad hora, bög, dumhuvud)
- psykosociala (tex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text och bildburna (tex klotter på elevskåp, brev och lappar, e-post, sms och sociala medier)

Elever som vid något enstaka tillfälle utsätts för illasinnade handlingar klassificeras som kränkta. Elever som vid upprepade tillfällen, minst några gånger i månaden, blir utsatta för kränkande handlingar och som uppfattar att uppsåtet är att skada eller såra dem klassificeras som mobbade.

Gemensamt för all kränkande behandling:

- Principen om alla människors lika värde kränks
- Uttrycker makt och förtryck
- Utförs av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer
- Äger rum vid enstaka tillfällen eller är systematiska och återkommande

4.5 Offentlighetsprincipen i samband med dokumentation av skolans arbete med kränkande behandling

Beslut i ärende är offentlig handling, medan underlaget till beslutet är sekretessbelagt. Om någon begär att få ta del av en offentlig handling ska rektor avgöra om utlämnande av handlingen kan skada den/de som berörs. Vid sådana fall lämnas inte handlingen ut. Det är i första hand vårdnadshavaren som har rätt att få ta del av handlingen.

5 PROCESSBESKRIVNING

- Vi kallar dokumentet Likabehandlingsplan, Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida. Dokumentet revideras årligen och gäller från november till november.
- Under läsåret arbetar vi med identifierade åtgärder utifrån kartläggningen som gjorts genom enkäten m.m..
- Utvärdering av riktade åtgärder i likabehandlingsplanen sker i september.
- På AKTIV-tid går kontaktläraren tillsammans med eleverna igenom lagstiftningen och vilka skyldigheter och rättigheter eleverna och skolan har när det gäller diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Pågår under höstterminen.
- Kartläggning inför kommande likabehandlingsplan genomförs. Enkäter till elever genomförs i februari/mars. Andra metoder kan komma att användas vid kartläggning vilket beslutas av likabehandlingsgruppen.
- Resultatet av enkäten presenteras för elever och personal i mars/april. Kartläggningen presenteras för vårdnadshavare på forum för samråd. Kartläggningen analyseras och alla parter ges möjlighet att komma med förslag på åtgärder till kommande likabehandlingsplan.
- Skolans likabehandlingsgrupp bestående av rektor, representanter för elevhälsan och pedagoger går sedan igenom förslagen tillsammans med representanter för elevrådet och väljer ut de åtgärder som ska genomföras. Dessa åtgärder tidsbestäms och ansvarig för genomförande utses. Åtgärderna sammanställs i en riktad åtgärdsplan som förs in i likabehandlingsplanen som börjar

gälla i november..

6 KARTLÄGGNING och NULÄGESANALYS

Kartläggningen bygger på en enkät till eleverna i år 7, 8 och 9. Enkäten har besvarats av 285 elever.

Enkät till elever om trivsel och likabehandling

79 % av eleverna har svarat (285 av 363)

Frågor om trivsel, trygghet, inflytande och delaktighet.

Enkäten visar att de allra flesta eleverna 90,2 % trivs bra/mycket bra på Fristadskolan (en minskning med knappt 4 % enheter, 28 elever uttrycker att man trivs dåligt/mycket dåligt). Trivseln i klasserna är bättre, 92 % trivs bra/mycket bra, 23 elever uttrycker att man inte trivs i sin klass. 93 % av eleverna stannar sällan/aldrig hemma från skolan om man inte är sjuk.

90,5 % av eleverna upplever sig vara trygga på Fristadskolan, 9 % av eleverna känner sig otrygga på skolan ofta eller mycket ofta.

95 % känner sig trygga i sin klass, någon enstaka elev känner sig otrygg i klassen (80 % av eleverna är medvetna om att det finns regler om hur man skall vara mot varandra).

Förändringarna gentemot föregående läsår är relativt små och med tanke på att det är 79% som har besvarat enkäten är skillnaden inte så pass stor att den kan anses statistiskt säkerställd. Dock finns tendensen att tryggheten och trivsel minskat.

Frågor som berör elevernas möjlighet att påverka undervisningen utfaller på följande sätt.

Eleverna upplever att man har möjlighet att påverka planering av arbetsområden 18%, arbetsformer 18 %, redovisningssätt 41 %. 48 % av eleverna uttrycker att man inte vet om man är med och påverkar undervisningen eller inte. 69,4% upplever att lärarna tar hänsyn till och lyssnar på deras åsikter på lektionerna.

65 % av eleverna uppger att de tycker att pedagogerna på Fristadskolan är bra på att skapa en arbetsmiljö i klassrummet som ger eleverna bra förutsättningar att lära sig.

AKTIV är en förkortning av Ansvar, Klassråd, Trygghet, Information och Värdegrund. Samtliga klasser börjar veckan med AKTIV och syftet med aktiv är att öka elevernas välmående på skolan. 35 % av eleverna upplever att AKTIV fyller den funktionen, 29 % svarar nej, 35 % av eleverna svarar ”vet ej”

Förbättringsområde

- Elevers inflytande över undervisningen behöver öka (den har minskat sedan förra mätningen)
- Tryggheten har blivit bättre, men kan bli ännu bättre.
- Eleverna ska uppleva att lärarna skapar en bra lärmiljö så att eleverna lär sig

Frågor om diskriminering

92 % upplever sig ej vara diskriminerade i skolan

- elever som upplever sig vara diskriminerade blir det pga kön eller könsöverskridande identitet, pga sin religion eller etniska tillhörighet .

Frågor om trakasserier

92 % upplever sig ej vara trakasserade i skolan

- elever som upplever sig vara trakasserade blir det pga kön eller könsöverskridande identitet, pga religion eller etnisk tillhörighet samt ålder
- elever trakasseras såväl av andra elever som av vuxna

Frågor om kränkande behandling

76 % upplever sig ej vara utsatta för kränkande behandling i

- 24,3 % upplever sig bli kränkta i skolan, eleverna uppger att kränkningen sker ibland eller sällan

- elever kränks genom ord, knuffar, utfrysning, via mobil, via nätet eller ”på annat sätt”
- elever kränks såväl av andra elever som av vuxna
- 27 % upplever att Fristadskolan är dålig på att förhindra att elever blir utsatta för kränkningar av andra elever/vuxna
- 46 % upplever att vuxna inte är bra på att säga ifrån till elever som kränker andra elever

7 ÅTGÄRDANDE ARBETE

7.1 Åtgärder när elev utsätter annan elev för trakasserier eller kränkande behandling

1. Den personal som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas kontaktlärare.
2. Kontaktläraren, alt lärare från arbetslaget, talar inom 24 h med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Tid för uppföljning bestäms ca en vecka framåt, men klargör även att eleven genast ska ta kontakt med en vuxen om något händer innan dess. Dokumentera samtalet enligt mall som finns att hämta på ping pong.
3. Kontaktläraren, alt lärare från arbetslaget, talar inom 24 h med den/de som utfört kränkningen. Om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en efter varandra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att det genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka framåt. Dokumentera samtalet enligt mall
4. Respektive kontaktlärare kontakter inblandade elevers vårdnadshavare senast 24 h efter det att samtalet ägt rum och berätta vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalet enligt mall
5. Meddela rektor vad som skett och vad som gjorts genom att lämna en kopia på dokumentationen. Rektor för vidare information till EHT. Dokumentationen sparas i pärm i arkivet.
6. Eleverna hålls under uppsikt. Avstämning sker med utsatt elev med korta tidsintervall.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt och kontaktläraren följer upp med korta intervall genom samtal. Dokumentera samtalen enligt mall.
8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört inom två veckor kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor, kontaktlärare och skolkurator, en sk beslutskonferens. Ett åtgärdsprogram upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras i beslutsprotokoll.
9. Åtgärdsprogrammet följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor, kontaktlärare och skolkurator. Detta samtal dokumenteras som uppföljning av åtgärdsprogram.
10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, tex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis

7.2 Åtgärder när vuxen utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

1. Händelsen anmäls till rektor, som ensam eller tillsammans med elevhälsopersonal pratar med eleven.
2. Vårdnadshavare informeras av rektor.
3. Rektor talar med den vuxne. Förklarar att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att det genast ska upphöra. En plan görs för hur detta ska gå till. Den vuxne har rätt att bistås av fackligt ombud.
4. Rektor utreder, åtgärdar, dokumenterar och följer upp ärendet. Detta görs ev i samarbete med personalavdelningen.
5. Personalen har möjlighet att få stöd och hjälp av facket. En åtgärdsplan upprättas.
6. Eleven har möjlighet att få stöd och hjälp av elevhälsopersonal.
7. Rektor följer upp ärendet med eleven och vårdnadshavarna.
8. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp åtgärdsplanen samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
9. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med verksamhetschefen. Arbetsrättsliga åtgärder vidtar.

8. Främjande och förebyggande arbete

8.1 Övergripande främjande åtgärder

Klassråd och elevråd

Klassråd och elevråd är viktiga delar för att öka elevinflytandet och stärka samarbetet mellan personal och elever. Det är viktigt att i dessa forum arbeta med värdegrundsfrågor, trivsel och trygghet. Viktigt också att förbereda valet av elevrådsrepresentant. Ev. kan elever ur elevrådet pratar med år 7.

Klassråd hålls två gånger/mån. Leds av klassens representanter till elevrådet i närvaro av lärare.

Ansvarig: Lärare

AKTIV-tid

Varje måndag börjar elevernas arbetsvecka med AKTIV-tid med klassen.

AKTIV står för:

Ansvar

Klassråd

Trygghet

Information

Värdegrund

Det är under AKTIV tiden som skolans kontinuerliga likabehandlingsarbete kommer att genomföras.

Arbetet börjar vid läsårsstart och pågår löpande under läsåret. AKTIV omfattar 60 minuter/vecka.

Arbetet följer strukturen nedan

- grundläggande demokratiarbete (klassråd, elevråd)
- genomgång av skolans trivselregler, skapande av klassrumsregler.

Dessa regler hålls sedan levande genom regelbundet återkommande diskussioner i klassen.

- Temaområden att arbeta med
 - A. arbetsmiljö
 - B. inflytande och delaktighet
 - C. människors lika värde (kränkning, mobbning)
 - D. diskriminering och trakasserier i teori och praktik
- regelbundna samtal kring nuläget i klassen och på skolan kring kränkningar, diskriminering och trakasserier. En stående punkt på AKTIV tiden förslagsvis var 3:e vecka eller vid behov.
- trygghetsvandring genomförs (september/oktober)
- enkät om trivsel och likabehandling genomförs en gång per år i februari/mars
- återkoppling av enkäten till eleverna med efterföljande analys (april)
- utvärdering av likabehandlingsplanen från föregående läsår samt planera nya åtgärder utifrån kartläggningen tillsammans med eleverna (november/december)
- genomföra åtgärder (tex en föreläsning, verksamhetsdag, gruppsamtal). Åtgärder genomförs under vårterminen.

Ansvarig: Pedagoger med av stöd av likabehandlingsgruppen

Elevråd

Elevråd hålls en gång/mån. Två representanter väljs i varje klass. Leds av elevrådets ordförande. Med på mötena är bitr. rektor .

Ansvarig: Bitr. rektor.

Arbetslaget

Skolan är organiserad i fyra små arbetslag. Lärarna i arbetslaget har ett gemensamt ansvar för eleverna inom arbetslaget. Arbetslaget är en grundpelare i både det förebyggande arbetet och i arbetet att upptäcka när någon är kränkt. Det är arbetslagets uppgift att kontinuerligt följa upp arbetslagets elever utifrån Likabehandlingsplanen.

Lärarnas schema ska finnas tillgängligt för eleverna så att de har lätt att nå dem.

Ansvarig: utvecklinssamordnare

Trivselgruppen

En eller två per klass rekryteras som representant för klassen i Trivselgruppen. Dessa samlas i en grupp för att planera och genomföra trivselbefrämjande aktiviteter. Denna grupp följer också upp att de förbättringsåtgärder som beslutats genomförs.

Ansvarig: Biträdande rektor

Tillsyn i korridorer och allmänna utrymmen

Det finns vuxna ute bland eleverna i korridorer och allmänna utrymmen. Dessutom finns det bussvärdar när bussarna avgår vid skoldagens slut. Ett rastvärdsschema upprättas varje år där vi strävar efter att så heltäckande som möjligt se till att det finns vuxna ute bland eleverna under de tider då många inte har lektion. Fritidspersonalen ansvarar för att hålla ordning och koll över de lokaler som fritiden disponerar. I matsalen äter personal tillsammans med eleverna för att skapa en lugn måltidsmiljö.

Ansvarig: Rektor, Fritid

Cafeterian

I cafeterian finns alltid minst en fritidsledare i tjänst under skoldagen. Där erbjuds olika aktiviteter.
Ansvarig: Fritid

Föräldramöte

Ordnas en gång/termin. Handlingsplan för föräldramöten finns.
Ansvarig: Rektor och kontaktlärare

Forum för samråd

En gång per termin har vi ett öppet möte där alla föräldrar är välkomna, elevrådsrepresentanter medverkar och rektor leder mötet. Här tas frågor upp som har betydelse för eleverna och vårdnadshavarna. I en dialog ges tillfälle att komma med förslag, idéer och åsikter innan beslut fattas.
Ansvarig: Rektor

Föräldraförening

Föräldraföreningen sammanträder en gång/mån. Rektor medverkar tillsammans med representant från fritidsledarna.
Ansvarig: Föräldraföreningens ordförande

Utvecklingssamtal

Vid utvecklingssamtal tar man upp elevens trivsel, trygghet, kamratskap och social tillhörighet i klassen och på skolan.
Ansvarig: Kontaktlärare

Uppstartsamtal

Alla elever i sjuan kallas under de två första dagarna på läsåret tillsammans med sina vårdnadshavare till ett uppstartsamtal, i syfte att lära känna varandra, informera om skolan och prata om mål. I dessa samtal tas även elevens trivsel, trygghet, kamratskap och social tillhörighet i klassen och på skolan upp.
Ansvarig: Kontaktlärare

Upptaktsdagar

Efter uppstartssamtalen följer en dag när klassen och kontaktlärarna lär känna varandra där syftet är gruppbilning och man genomför trivselsefrämjande aktiviteter. Ytterligare en dag planeras i arbetslaget där arbetslagets elever lär känna varandra.

För 9:or och åttor har man efter upptaktsdagen en dag som är SYV-dag, som har fokus på gymnasieval, framtida yrke, mål och ambitioner för år 9 mm. Den andra dagen ägnas åt studieteknik eller nätetikett.
Ansvarig: Arbetslaget, kontaktlärare för respektive årskurs, SYV

Hälsosamtal

Skolsköterska kallar alla elever i år 7 på hälsosamtal där man bl.a. pratar om trivsel, hur eleven mår och hur man har det i skolan.
Ansvarig: Skolsköterska

EHT

Elevhälsoteamet har möte en gång per vecka i syfte att uppnå god elevhälsa både på individ-, grupp- och organisationsnivå. När någon av arbetslagets elever tas upp medverkar en lärare från laget på mötet. Om laget hellre vill det tas ärendet upp med hela laget på lagkonferens. Alla ärenden enligt denna plan skall lämnas till EHT för information. Hjälp kan även fås av EHT vid svåra ärenden, som t.ex. att delta i samtal med inblandade parter eller samtala med vårdnadshavare. Via EHT kan även de enskilda eleverna få mer individuellt stöd i form av råd- och stödsamtal. Någon från EHT medverkar i regel på lagets tisdagskonferens då elevärenden tas upp. Vi utgår från att alla elevärenden börjar i klassrummet och att arbetslaget gemensamt ansvarar för lagets elever. På torsdagar är det under

höstterminen ”drop-in-EHT” då lärare kan få råd och stöd av EHT.

Ansvarig: Rektor

Likabehandlingsgrupp

Består av rektor, representanter för elevhälsan samt en pedagog från varje arbetslag. Träffas ca en gång per månad. Följer kontinuerligt upp det pågående likabehandlingsarbetet samt för det främjande och förebyggande likabehandlingsarbetet framåt.

Ansvarig : Rektor

Likabehandlingsplan förankras hos elever och vårdnadshavare

Likabehandlingsplanen skall enligt processbeskrivningen vara väl förankrad både hos elever och föräldrar. Viktigt att alla elever känner till att denna plan finns och planens mål, samt vilka rättigheter/skyldigheter de har som elever och vad skolan har för skyldigheter. Detta arbete görs kontinuerligt men intensifieras i samband med att kartläggningen/utvärdering görs. I sjuan arbetar man med likabehandlingsplanen som ett tema på svensklektionerna.

Ansvarig: Kontaktlärare, svensklärare

Genomgång av lagstiftning

Eleverna skall känna till vilka lagar som ligger till grund för denna plan, samt de olika diskrimineringsgrunderna. Var god se AKTIV

Ansvarig: Kontakt-lärarna

Kontaktlärarskap

Alla elever har en egen kontaktlärare som både eleven och vårdnadshavaren har extra mycket kontakt med. Syftet är att nå en god relation mellan elever och lärare samt att eleverna ska uppleva att det är tryggt att veta att hen har någon att vända sig till om något speciellt inträffar.

8.2 Utvärdering av riktade förebyggande åtgärder läsåret 15/16

Åtgärder

Utforma regler tillsammans med eleverna och under läsåret regelbundet återkomma till och utvärdera dessa. *Ansvarig: kontaktlärare*

Utvärdering: Skolans regler har utvärderats och omarbetats av elevrådet. Utvärdering sker vid elevrådsarbetet i oktober/november

- Pedagogerna arbetar medvetet och aktivt för att skapa en positiv inlärningsmiljö där eleverna får arbetsro.

Ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering: Lärarna har arbetat med detta och det har blivit bättre, men det är fortfarande ett förbättringsarbete

- Utveckla och befästa skolans arbete med entreprenöriellt lärande och BFL och därigenom öka elevernas inflytande och delaktighet

Ansvarig: rektor o arbetslagen

Utvärdering: Elevrådets enkät kring elevinflytande visar att elevernas inflytande och delaktighet har minskat. Här behöver vi stärka elevernas inflytande och medvetandegöra elever kring vad som är inflytande

- Se över arbetsformerna för klassråd och elevråd och därigenom i högre grad tillvarata elevernas åsikter

Ansvarig: bitr. Rektor

Utvärdering: Genomfört

- På APT genomförs en diskussion angående området ”förtroende vuxen – elev”. Denna följs sedan upp och arbetas vidare med i arbetslagen

Ansvarig: rektor

Utvärdering: Vi har arbetat med bemötande genom HELA-konceptet där lärarna har fått föreläsningar.

- På AKTIV-tiden arbeta med diskrimineringsgrunderna kön och könsöverskridande identitet genom diskussioner och värderingsövningar

Ansvarig: kontaktlärarna

Utvärdering: EHT utarbetat moduler för AKTIV som berör området. Årshjul kring när olika AKTIV moduler skall genomföras har utarbetats.

- All form av kränkande behandling skall uppmärksammas, utredas, åtgärdas, utvärderas och dokumenteras. Detta innefattar även att hemmet kontaktas.

Ansvarig: all personal

Utvärdering: Årets kartläggning visar att 24% av eleverna upplever sig bli kränkta i skolan, av såväl andra elever som av vuxna. Det kommer in fler incidentrapporter kring kränkande behandling. Alltså fungerar dokumentationen bättre

- Likabehandlingsplanen hålls levande för personalen genom en ständigt återkommande punkt på APT

Ansvarig: rektor

Utvärdering: Ej genomförts

- Personal från fritid rör sig mer i alla lokalerna som är kopplade till cafeterian.

Ansvarig: personal fritid

Utvärdering: Samarbetet mellan fritid och skola är under utveckling, men har inte ännu inneburit att samarbetet fungerar fullt ut. Eleverna är dock trygga i Cafeterians lokaler.

- Översyn av rastvärdschema, hur detta kan förbättras så att täckningen blir

bättre samt att vuxna rör sig mer vid skåpsutrymmena.

Ansvarig: bitr. Rektor

Utvärdering: En översyn av rastvärdsschema har genomförts och förbättrats så mycket det går utifrån skolans organisation. För få personal begränsar att rastvärdsschemat blir optimalt. Vi har även kompletterat med ett måltidsvärdsschema.

8:3 Mål och riktade förebyggande åtgärder utifrån kartläggning och nulägesanalys

Mål

- All personal tar sitt ansvar utifrån skolans policy om nolltolerans mot kränkande behandling
- Likabehandlingsplanen skall vara väl förankrad hos skolans elever och personal. Likabehandlingsarbetet skall genomföras kontinuerligt under läsåret.
- Sträva efter ett ökat elevinflytande, att eleverna i högre grad blir medvetna om i vilken form/grad de kan påverka undervisningens innehåll och utformning.
- Att skolans undervisning är normkritisk dvs vi reflekterar över och ifrågasätter de normer och värderingar som förmedlas i undervisningen och därigenom strävar efter likabehandling.

Åtgärder skolan kommer att arbeta med åtgärderna fortlöpande under läsåret och fram tills dess att en ny likabehandlingsplan tas i bruk kommande höst.

- All form av kränkande behandling skall uppmärksammas, utredas, åtgärdas, utvärderas och dokumenteras. Detta innefattar även att hemmet kontaktas. *Ansvarig: all personal*
- Regelbundna samtal kring nuläget i klassen och på skolan kring kränkningar, diskriminering och trakasserier. En stående punkt på AKTIV *Ansvarig: Kontaktlärare*
- Likabehandlingsplanen hålls levande för personalen genom en ständigt återkommande punkt på APT *Ansvarig: rektor*
- Skolans ordningsregler utarbetas av elevrådet tillsammans med biträdande rektor. Dessa regler implementeras i klasserna på AKTIV vid terminsstart samt vid behov. *Ansvarig: Bitr.Rektor samt pedagoger*
- Vid behov utformar enskild klass specifika klassregler gällande ex klassens arbetsmiljö *Ansvarig: Kontaktläraren*
- Inläsning av artiklar kring tema likabehandling och bemötande för inläsning samt samtal om dessa tillsammans med arbetslaget. *Ansvarig: Likabehandlingsgruppen och EHT*

- AKTIV moduler utarbetas kring fler områden. Ex på områden som efterfrågas är demokrati, medbestämmande, inflytande och delaktighet. *Ansvarig: EHT*
- Medvetandegöra AKTIV genom pedagogisk medvetenhet där bokstävernas betydelse för AKTIV tydliggörs vid varje tillfälle. Ex vad har vi pratat om idag A..., K..., T..., I..., V..... ?
- Pedagogerna arbetar medvetet och aktivt för att skapa en positiv inlärningsmiljö där eleverna får arbetsro. EHT observerar elevernas arbetsmiljö vid regelbundna klassrumsobservationer i respektive arbetslag *Ansvarig: samtliga pedagoger och EHT*
- Utveckla och befästa skolans arbete med entreprenöriellt lärande och BFL och därigenom öka elevernas inflytande och delaktighet *Ansvarig: rektor o arbetslagen*
- Elevrådet ordnar temadagar kring inflytande, jämställdhet, vänskap eller annat centralt område i värdegrunden *Ansvarig: elevrådet och bitr.rektor*

Sammanfattning av

Fristadskolans Likabehandlingsplan

Lust att lära – möjlighet att lyckas!

Borås stads vision för skolan lyfter fram elevernas rätt att lämna skolan med goda kunskaper. En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Fristadskolan skall utgöra en trygg arbetsplats för såväl elever som personal. En arbetsplats där klimatet präglas av respekt för människors olikheter.

I vår likabehandlingsplan beskriver vi hur skolan skall gå tillväga för att arbeta mot alla former av kränkande behandling. Skollagen, läroplanen och diskrimineringslagen ligger till grund för vår likabehandlingsplan. Processen i arbetet innefattar kartläggning, sammanställning, uppföljning, åtgärder, utvärdering för att därefter göra en ny kartläggning o.s.v.. Arbetet med likabehandling genomförs på fem nivåer:

Förebygga – upptäcka – utreda – åtgärda – följa upp

Förebygga

Det viktigaste förebyggande arbetet sker dagligen i mötet mellan människor på skolan. Vuxna skall alltid vara goda föredömen. Detta är några av de förebyggande åtgärder som skolan gör:

- Regelbundna klassråd och elevråd
- Trivselgruppen ordnar aktiviteter
- Fritidsledare i cafeterian och bibliotekarie i biblioteket
- Arbetslag, för ett ökat samarbete mellan lärare och elever
- Hälsosamtal med skolsköterska i år 7
- Gemensamma ordningsregler

Upptäcka

Den personal som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Så fort det kommer till skolans kännedom att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad ska skolan agera och hemmet ska informeras.

Utreda

Skolan är skyldig att ta reda på så mycket som möjligt om det som inträffat. Varje ärende dokumenteras.

Åtgärda

Varje fall av kränkning ska leda till någon form av åtgärd i syfte att kränkningarna omedelbart skall upphöra.

Följa upp

Kontinuerlig uppföljning görs av den som ansvarar för ärendet.

Likabehandlingsplanen hittar du i sin helhet på skolans hemsida