Arbetsordning för Kommunfullmäktige

Antagen av Kommunfullmäktige: 2026-08-20

Reviderad av Kommunfullmäktige: 1991-12-12, 2003-02-20 samt 2020-03-19.

Gäller från och med: 2026-10-22

Utöver vad som föreskrivs om Kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 73 ledamöter.

I vallagen och i Kommunallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

§ 2 Presidium

De år då allmänna val av Kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer Kommunfullmäktige bland ledamöterna, en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalet ska förrättas på Kommunfullmäktiges första sammanträde.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen dock längst för mandatperioden.

Om ledamot i presidiet är förhindrade att inställa sig vid eller fullgöra vid fullmäktiges sammanträde utser fullmäktige annan ledamot, att för tillfälligt tjänstgöra.

§ 3 Interimsordförande, ålderspresident

Till dess att presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i Kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Fyllnadsval till presidiet mm

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör Kommunfullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Tid och plats för sammanträdet

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer Kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år allmänna val av Kommunfullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda Kommunfullmäktige första gången i oktober.

Kommunstyrelsen bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

§ 6 Extra sammanträde

Extra sammanträde ska hållas om Kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7 Ändringar i sammanträdesordningen

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

§ 8 Plats för sammanträde/deltagande på distans

Kommunfullmäktige sammanträder i sessionssalen i Fullmäktigehuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 9 Tillkännagivande av sammanträdena

Kommunfullmäktige sammanträde ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdet. Annonsering inför sammanträdet sker också på stadens webbplats och i Borås Tidning.

§ 10 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Bedömer ordföranden att samtliga ärenden ej kommer att ha behandlats till omkring kl. 22:00, ska hen omkring kl. 21:00 fråga Kommunfullmäktige, om samtliga ärenden på föredragningslistan ska behandlas eller om sammanträdet ska avslutas omkring kl. 22:00.

Beslutar Kommunfullmäktige att sammanträdet ska avslutas innan samtliga ärenden behandlats, beslutar Kommunfullmäktige vilka ärenden som ska behandlas under den återstående sammanträdestiden.

På föredragningslistan upptagna ärenden, interpellationssvar och svar på enkla frågor, som inte blir besvarade, upptas först på dagordningen vid nästkommande ordinarie sammanträde eller i den ordning som ordförande anser lämpligt.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, ska ordföranden meddela om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte meddelas. I sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 11 Ärenden och handlingar till sammanträdet

Kommunstyrelsens och övriga nämnders samt beredningars förslag till beslut eller yttranden samt reservationer i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet för mötet bör tillsättas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

§ 12 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Ledamot och ersättare är skyldiga att anmäla till sekreteraren om de avbryter sin tjänstgöring.

Uppkommer hinder för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 13 Upprop

Upprop sker vid beslutssammanträdets början. Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop ska ske efter ajournering. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamöterna markerar sin närvaro på härför avsedd anläggning och/eller genom att ledamöterna och/eller ersättarna uppropas efter särskild lista.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet påbörjats, ska hen anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring när pågående ärende avslutats.

Ledamot och ersättare, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

§ 14 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer Kommunfullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

§ 15 Turordning för handläggning av ärendena

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 16

Besvarande av frågor sker först, därefter svar på interpellationer därefter behandling av övriga ärenden.

§ 17 Yttranderätt vid sammanträdena

Kommunalråd/oppositionsråd har rätt att delta i överläggningarna.

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd/styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Den som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, har rätt att delta i överläggningarna när Kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Ersättare i Kommunfullmäktige får delta i överläggningen i ett ärende. Ersättare får inte delta i omröstning eller avge reservation. Ersättare får inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

§ 18

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när Kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorernas sakkunniga biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när Kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 19

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen får att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller sakkunniga.

Om Kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 20 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i Kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad. Ledamot eller annan som har yttranderätt har rätt till anförande.

Ett anförande är begränsat till fem (5) minuter.

Presidiet ska efter 5 minuter meddela att 5 minuter har passerat och att anförandet ska avrundas.

På sådant anförande är en (1) replik tillåten. Repliktiden är två (2) minuter. Den som besvarar repliken disponerar två (2) minuter i direkt anslutning för sitt genmäle.

Vid flera repliker på ett anförande sker replik och genmäle i turordning.

Om ledamot eller annan som har yttranderätt önskar ett anförande över fem (5) minuter ska detta meddelas Kommunfullmäktiges presidium dagen innan sammanträdet samt på vilken punkt på dagordningen. Maximalt 10 minuter är då tillåtet.

§ 21

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 22 Yrkanden

När Kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte Kommunfullmäktige medger det enhälligt.

Alla nya yrkanden skall avges skriftligt, gärna i digitalt format, till sekreteraren samt analogt till presidiet.

§ 23 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

§ 24 Omröstningar

Vid omröstning avges rösterna genom en särskild voteringsanläggning eller efter upprop, som förrättas efter en av ordföranden i samråd med vice ordförandena uppgjord voteringslista. Efter det att röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutad får avgiven röst ej ändras och ledamot eller tjänstgörande ersättare, som icke varit närvarande vid uppropet, ej heller utöva sin rösträtt.

Om en ledamot anser sig ha röstat fel kan denna lämna en röstförklaring om vilket fel som begåtts till sekreteraren senast dagen innan protokollet justeras för att införas i protokollet. Röstförklaringen bör ske digitalt.

Ordföranden, vice ordförandena eller sekreteraren antecknar de avgivna rösterna alternativt får dessa presenterade genom voteringsanläggningen.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Skulle annan än den vid Kommunfullmäktiges sammanträde presiderande ordföranden leda omröstningen tillfaller eventuell utslagsröst fortfarande den presiderande ordföranden.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 25 Motioner

Motion får inlämnas till Kommunfullmäktiges ordförande under adress ks.diarium@boras.se eller lämnas in till Kommunstyrelsens diarium per post när som helst under månaden. Motion som inte inlämnats senast kl. 13.00 arbetsdagen närmast före dagen för sammanträdet kommer inte att anmälas förrän vid det påföljande Kommunfullmäktigesammanträdet. Motionen bör lämnas in digitalt. Motion ska vara skriftlig och undertecknad av ledamot i Kommunfullmäktige. I samma motion får inte frågor av olika beskaffenhet behandlas.

Ordföranden eller på dennes uppdrag stadsdirektören får remittera inkommen motion till Kommunstyrelsen för beredning. Dessa beslut anmäls vid sammanträdet.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde, då denne tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen ska årligen vid Kommunfullmäktiges ordinarie juni- och decembersammanträden redovisa de motioner vilkas beredning då ännu ej slutförts.

§ 26 Interpellationer

1. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av ledamot. Flera ledamöter får inte gemensamt ge in en interpellation.

   Den ska ges in till ks.diarium@boras.se eller lämnas in till Kommunstyrelsens diarium per post senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Interpellationen bör lämnas in digitalt.

2. En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

   Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet av sammanträdet.

3. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

4. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 eller 4 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av Kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

   Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation har ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

5. Interpellationer får ställas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till programområdesansvarigt kommunalråd. Interpellation får ej ställas till Kommunfullmäktiges ordförande.

§ 27 Frågor

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. En fråga ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring. En fråga ska kunna besvaras utan större utredning.

Den ska skickas till ks.diarium@boras.se eller lämnas in till Kommunstyrelsens diarium per post senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Enkla frågor bör lämnas in digitalt.

Vad som sägs ovan om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Såväl frågor som svar är tidsbegränsade; en fråga får inte vara mer omfattande än att den kan läsas upp på 2 minuter. Den som svarar disponerar 5 minuter. Frågeställaren har rätt till en (1) följdfråga (2 minuter) med anledning av svaret och den som svarar får 2 minuter för att svara på denna. Debatt i fullmäktige får ej förekomma under frågestunden.

§ 28 Förklaring vid revisionsanmärkning

Om Kommunfullmäktige inte beslutat något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

§ 29 Valberedning

Vid första sammanträdet efter det att val av Kommunfullmäktige ägt rum väljer Kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av en representant från respektive parti som finns representerade i Kommunfullmäktige, utan ersättare.

Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Valberedningen ska i december månad det år allmänna val till Kommunfullmäktige ägt rum framlägga förslag till de val som då ska förrättas. Valberedningen ska dock ej upprätta förslag till val av presidium, valberedning, fyllnadsval och annat val, som Kommunfullmäktige förrättar utan särskild beredning. I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m.m. gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

§ 30 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt.

§ 31 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt, gärna digitalt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast dagen före justeringen av protokollet.

§ 32 Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

§ 33 Sekreterare

Såsom sekreterare tjänstgör tjänsteperson vid Stadsledningskansliet. Vikarie för sekreteraren utses av Kommunfullmäktiges ordförande i samråd med Kommunstyrelsens ordförande.

§ 34 Representationskommitté

Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförandena bildar tillsammans med Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförandena kommunens representationskommitté.

Representationskommitténs uppdrag är att ansvara för Borås Stads värdskap enligt Representationskommitténs beslutade regler, flaggning, avtal som ingåtts med vänorter.

Vidare beslutar Representationskommitténs om Fullmäktigemiddagen samt deltagande i Stadshusmiddagen. Representationskommittén ansvarar även för Borås Stads gåvor i samband med representation.

§ 35 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid Kommunfullmäktiges sammanträde. Kommunfullmäktige beslutar vilka sammanträden som ska innehålla allmänhetens frågestund i samband av fastställande om sammanträdesdagar.

§36 Presidiets arbetsuppgifter utöver sammanträde

1. Bestämma placeringsordningen för fullmäktigeledamöter.
2. Ansvara för och samordna utbildningar av förtroendevalda.
3. Ansvara för kontakt med revisorerna och beredning av revisorernas budget.
4. Bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
5. Ansvara för regelbunden kontakt med gruppledare i Kommunfullmäktige.