



## TID OCH PLATS

Tisdagen den 27 mars 2018, kl. 17:00 – 20:15, Fullmäktigehuset, rum 4317

Ajour: 18:30-19:00, 19:30-19:35, 19:35-19:45

## Omfattning

§§ 53 - 79

## Beslutande

Anita Persson (V) Ordförande  
Karl-Eric Nilsson (C) Förste vice ordförande  
Marcus Nilsen (L)  
Per Månsson (M)  
Inga-Britt Olsson (M)  
Irving Thorstenson (SD) från 19:00

## Tjänstgörande ersättare

Joel Carlberg-Torsell (V) för Lasse Jutemar (MP) §§ 53 – 79  
Burair Mahmood (S) för Jan-Åke Carlsson (S) §§ 53 – 79  
Cecilia Kochan (S) för Magnus Persson (S) §§ 53 – 79  
Susanne Karlsson (SD) för Irving Thorstenson (SD) §§ 53 - 79

## Närvarande ersättare

Magnus Sjö Dahl (KD)  
Joel Carlberg-Torsell (V)  
Susanne Karlsson (SD)  
Katrine Andersson (M)

## Ledamöter som meddelat förhinder

Lasse Jutemar (MP)  
Sumeyya Gencoglu (MP)  
Magnus Persson (S)  
Jan-Åke Carlsson (S)

## Tjänstemän och övriga

Miljöchef Agneta Sander	§§ 53-79	Konsumentrådgivare Hana Eliassi	§§ 53-58
Avdelningschef Zygmunt Cieslak		Miljöinspektör Peter Engström	§§ 53-60
§§ 53-66, 68-79		Carin Christensen Schlosser	§§ 53-61
Avdelningschef Karin Öhman	§§ 53-79	Miljöinspektör Jennie Schürer von Waldheim	§§ 53-68
Avdelningschef Niclas Björkström	§§ 53-79	Kommunbiolog Anna Karlsson	§§ 53-79
Avdelningschef Mirjam Keskifrantti	§§ 53-79	Miljöinspektör Lena Jonsson	§§ 53-79
Nämndsekreterare Marlene Andersson	§§ 53-79		
Tf. nämndsekreterare Andreas	§§ 53-79		
Zalewski	§§ 53-79		

## Justering

Per Månsson (M) utses att justera. Protokollet justeras 2018-03-27 på Miljöförvaltningens expedition.

---

Nämndsekreterare Marlene Andersson

---

Ordförande Anita Persson

---

Justerande Per Månsson (M)



§ 53

### **Initiativärenden**

*Den rödgröna gruppen anmäler initiativärendet: ”Redovisning av överprövade strandskyddsdispenser”. Miljöförvaltningen ska återkoppla överprövade strandskyddsärenden till Miljö- och konsumentnämnden.*

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 54

## Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

1. Sammanträdets öppnande
  2. Närvaro
  3. Val av protokollsjusterare samt tid för protokollets justering
  4. Initiativärenden
  5. Fastställande av föredragningslista
- 
- 6.1 Information – Boverkets miljömålsenkät
  - 6.2 Information – Borås Stad inför webbdarium
  - 6.3 Information – Jävsituationer
  - 6.4 Information – Konsumentintegration
  - 6.5 Information – Återkoppling från PLanerings- och UPPföljningssamtal (PLUPP-samtal)
  - 6.6 Information – Ny paviljongskola på Gässlösa
  - 6.7 Information – Salmonellasmittade katter
- 
- 7.1 Månadsuppföljning februari 2018
  - 7.2 Inkomna synpunkter 2017 till Miljö- och konsumentnämnden
  - 7.3 Remiss: Uppföljning Program för ett integrerat samhälle
  - 7.4 Remiss: Reviderat program för ett integrerat samhälle 2019-2022
  - 7.5 Remiss: Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020
- 
- 9.1\* Ansökan om serveringstillstånd
- 
- 10.1 Krav på att åtgärda brister i städningen på kommunala förskolor i Borås Stad
  - 10.2 Tillsynsplan för tillsyn och tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2018-2020
- 
- 11.1 \*Strandskyddsdispens Torpa Sjöbo 2:56
  - 11.2 Remiss: Plan för laddinfrastruktur för elfordon
  - 11.3 Detaljplan för Björnflokan 5 m.fl
  - 11.4 Plan för naturvårdsarbetet i Borås
  - 11.5 Initiativärende ”Redovisning av överprövade strandskyddsdispenser”
- 
- 12.1 Bredared 1:21, ansökan om biodling
  - 12.2 Skänstad 7:90 och Toarp 2, ansökan om biodling
- 
- 14.1 Delegeringsbeslut februari 2018
- 
- 15.1 Personalärenden
  - 15.2 Övrig information från förvaltningen

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 55

## **Information – Boverkets miljömålsenkät**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Miljöförvaltningen har samordnat Borås Stads svar i Boverkets miljömålsenkät. Boverkets miljömålsenkät används för att följa upp, av Riksdagen beslutade, miljö kvalitetsmålet *God bebyggd miljö*.

Uppföljningen genomförs i samarbete mellan Boverket och RUS (Länsstyrelsernas samarbetsorgan för miljömålsarbetet). Med anledning av den kommande fördjupade utvärdering av miljömålen genomförs enkäten igen. Enkäten har tidigare år också används av Aktuell hållbarhet i en årlig kommunranking av miljöarbetet.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 56

## **Information – Borås Stad inför webbdiarium**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Den 12 mars 2018 kommer Borås Stad att införa ett webbdiarium för de diariesom är kopplat till vårt nya diarie- och ärendehanteringssystem, Ciceron.

I webbdariatet får de som bor och verkar i Borås möjlighet att söka ärenden och handlingar som är registrerade från och med den 12 mars 2018.

Miljöärenden och andra ärenden som hanteras i Miljö- och konsumentnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden diarieförs separat och finns inte sökbara i webbdariatet.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 57

## **Information – Jävsituationer**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Förvaltningsjurist Marlene Andersson informerar om jävsgrunderna i kommunallagen.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 58

## **Information – Konsumentintegration**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Konsumentrådgivare Hana Eliassi informerar om konsumentverkets projekt konsumentintegration.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 59

## **Information – Återkoppling från PLanerings- och UPPföljningssamtal (PLUPP-samtal)**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Anita Persson (V) och Karl-Eric Nilsson (C) informerar om årets PLUPP-samtal.

Kommunstyrelsen har regelbundna PLanerings- och UPPföljningssamtal med nämnderna och styrelserna. Syftet med dessa samtal är att genom analys av ekonomin och måluppfyllelsen få en fördjupad bild av nämndernas och styrelsernas verksamheter i budget- och årsredovisningsprocesserna.

I dessa samtal medverkar de programansvariga kommunalråden, nämndernas/styrelsernas presidium, förvaltningschef/vd samt tjänstemän från Stadskansliet.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------





§ 60

## **Information - Ny paviljongskola på Gässlösa**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendet**

Miljöinspektör Peter Engström informerar om den planerade ersättningskola på Gässlösa som ska hysa Borås grundskoleelever när deras skolor i olika etapper de närmaste åren byggs om och rustas upp.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 61

## **Information - Salmonellasmittade katter**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Miljöinspektör Carin Christensen Schlosser informerar att Miljöförvaltningen fått in många rapporter om salmonellasmittade katter. Miljöförvaltningen har varit i kontakt med läsveterinärerna på Länsstyrelsen och Statens veterinärmedicinska anstalt som informerar att katter vanligen smittas när de jagar döda eller sjuka småfåglar eller kommer i kontakt med avföring från smittbärande fåglar. Andra smittkällor kan också förekomma, såsom rått kött, smittat kattfoder, smågnagare eller smitta i miljön.

Det bästa sättet att hindra katter från att smittas av salmonella är att hålla dem borta från fågelbord där småfåglar matas. Där kan smittan spridas via fåglarnas avföring.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 62

Dnr: 2018-0130

## Månadsuppföljning februari 2018

### Miljö- och konsumentnämndens beslut

Miljö- och konsumentnämnden antecknar informationen till protokollet.

### Ärendet

Förvaltningen redovisar efter februari månad ett negativt resultat på drygt 2 800 tkr jämfört med periodens budget. Den främsta anledningen till avvikelsen är att miljötillsyns och livsmedelsavdelningens årsavgifter inte debiterats. Debiteringen kommer att ske i mars och april och sedan kommer intäkterna att periodiseras. Även andra intäkter såsom såld verksamhet avseende budget- och skuldrådgivning samt intäkter från Energimyndigheten och Länsstyrelsen kommer inte in månadsvis utan faktureras kvartalsvis eller i samband med projektredovisningar.

Det råder en fortsatt osäkerhet kring om och hur förvaltningen ska få ersättning för nedlagd tid i planarbetet. Förvaltningens krav på ersättning för nedlagd tid i planarbetet är ännu inte hörsammad. Interna intäkter från Samhällsbyggnadsförvaltningen är budgeterade men ser i dagsläget inte ut att kunna infrias vilket kommer att medföra en negativ avvikelse mot budget. Kortsiktigt kan eventuellt detta lösas med hjälp av byggbonusen för 2018.

Bedömningen efter februari är att nämnden klarar att hålla sin budget under förutsättning att de osäkra intäkterna från Samhällsbyggnadsförvaltningen kan hanteras.

### Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2018  
Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-12

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 63

Dnr: 2018-0501

## **Inkomna synpunkter 2017 till Miljö- och konsumentnämnden**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden antecknar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Som medarbetare i Borås Stad ska vi kunna ta emot synpunkter från våra medborgare. Vi ska ta emot både positiva och negativa synpunkter med intresse och gott bemötande. Under 2014 har ett för Borås Stad gemensamt system för synpunktshantering startats via ett formulär på webbplatsen boras.se. En sammanfattning av inkomna synpunkter ska redovisas till ansvarig nämnd.

Det har under 2017 inkommit 5 synpunkter till Miljöförvaltningen. Av dessa 5 synpunkter har 1 fördelats till annan organisation. Av de återstående 4 synpunkterna som fördelats inom förvaltningen avsåg 2 klagomål, 1 fråga och 1 förslag. De inkomna synpunkterna har diskuterats på respektive avdelning och där så varit möjligt beaktats för framtiden.

### **Ärendet**

Som medarbetare i Borås Stad ska vi kunna ta emot synpunkter från våra medborgare. Vi ska ta emot både positiva och negativa synpunkter med intresse och gott bemötande. Ett för Borås Stad gemensamt system för synpunktshantering finns på webbplatsen boras.se. Alla synpunkter kan lämnas anonymt, men om man önskar återkoppling behöver kontaktuppgifter anges. Inom två arbetsdagar ska en bekräftelse lämnas på att synpunkten kommit in och vem som tar hand om den. I de fall återkoppling önskas ska detta ske inom tio arbetsdagar. Likaså ska ansvarig handläggare meddela när en eventuell åtgärd är gjord.

En sammanfattning av inkomna synpunkter ska redovisas till ansvarig nämnd.

### **Miljöförvaltningens synpunkter**

Det har under 2017 inkommit 5 synpunkter till Miljöförvaltningen. Av dessa 5 synpunkter har 1 fördelats till annan organisation. De återstående 4 synpunkterna har fördelats internt på Miljöförvaltningen. Två av synpunktslämnarna ville ha återkoppling. Synpunkterna fördelades på avdelningarna enligt följande:

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 63 forts.

Dnr: 2018-0501

1 till Miljöstrategiska avdelningen – 1 fråga på fysisk miljö som avsåg vad Borås Stad tänker göra med problemen med attackerande duvor.

2 till Miljötillsyn – 2 klagomål varav 1 på tjänster som avsåg bristande kontroll av tandblekning och 1 på fysisk miljö gällande nedskräpning i naturen.

1 till Livsmedelskontroll – 1 förslag på tjänster som avsåg försäljning av kosmetika utan tillstånd.

De inkomna synpunkterna har diskuterats på respektive avdelning och där så varit möjligt beaktats för framtiden.

## **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

## **Beslutsunderlag**

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2017

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-23

## **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 64

Dnr: 2018-0596

## **Remiss: Uppföljning Program för ett integrerat samhälle**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden redovisar i detta dokument svar på två frågor inom programområde Arbete.

### **Ärendet**

Borås Stad vill motverka främlingsfientlighet och förbättra integrationen. Arbetet med dessa frågor utgår från programmet för ett integrerat samhälle, som fastställdes i kommunfullmäktige 2015-01-15 och gäller fram till 2018. Programmet för ett integrerat samhälle pekar ut den politiska viljeinriktningen och hur Borås Stad förväntas agera och gäller för alla nämnder och styrelser.

Arbetslivsnämnden har uppdraget och ansvaret för att följa upp hur samtliga nämnder/förvaltningar och styrelser/bolag arbetar med dessa programområden utifrån sina respektive ansvarsområden. Fokus under 2017 är på två av programmets sju programområden: arbete och boende. Som en del av uppföljning skickar Arbetslivsnämnden därför ut ett antal frågor till samtliga nämnder och styrelser om nämndernas och kommunala bolags integrationsinsatser under 2017.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-13  
Program för ett integrerat samhälle

### **Beslutet skickas till**

Arbetslivsnämnden

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 65

Dnr: 2018-0595

## **Remiss: Reviderat program för ett integrerat samhälle 2019-2022**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden tillstyrker förslaget på ett reviderat program för ett integrerat samhälle 2019-2022.

### **Sammanfattning**

Borås Stad verkar för ett demokratiskt samhälle som värnar mänskliga rättigheter och människors lika värde, som tillåter alla Boråsare avsett bakgrund och hur länge man levt i staden att leva sitt eget liv, så länge svenska lagar och regler följs.

### **Ärendet**

Borås stad har i sitt integrationsarbete ett interkulturellt förhållningssätt. Med det menas att förutom att respektera och tillåta olika kulturer och etniska grupper att få ha sin kultur, så ska dessa ges möjligheter till att mötas och finnas med i en dialog som ger reellt inflytande i frågor som berör dem. Detta kan ske i integrationsråd, dialogmöten, medborgardialoger och genom andra samråd. Staden motarbetar aktivt diskriminering och rasism i alla dess former.

Målgruppen för programmet är boråsare som är födda utomlands, och boråsare födda i Sverige vars båda föräldrar är födda utomlands. Detta är ca 25 procent av kommunens invånare.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-13

Förslag reviderat program för ett integrerat samhälle 2019-2022

### **Beslutet skickas till**

Arbetslivsnämnden

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 66

Dnr: 2018-0576

## Remiss: Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020

### Miljö- och konsumentnämndens beslut

Miljö- och konsumentnämnden tillstyrker förslaget på en reviderad handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020.

### Sammanfattning

Under 2016 har program för tillgänglighetsarbete tagits fram. Programmet visar kommunens ambitioner för att arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. Syftet med programmet är att ge vägledning för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning får samma möjligheter som andra att utöva sina demokratiska rättigheter och skyldigheter. I programmet finns det sex prioriterade områden som är hämtade ur FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar. Varje utvalt område konkretiseras till åtgärder kopplade till programmet i handlingsplan för ett tillgängligt samhälle.

### Ärendet

Under hösten har en revidering av handlingsplanen tagit sin början. Förslag till mål för tillgänglighetsuppdraget i 2018–2020 finns i den bifogade filen 'Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle'.

### Miljöförvaltningens synpunkter

Miljö- och konsumentnämnden berörs av följande områden i handlingsplanen:

- *Öka kunskapen om situationen för personer med funktionsnedsättning.* Syftet är att arbeta strukturerat med att sprida information om kognitiv tillgänglighet samt säkerställa att tillgänglighetsperspektivet når ut i hela organisationen (huvudansvarig är Sociala omsorgsnämnden).
- *Öka tillgängligheten.* Syftet är att säkerställa att tillgänglighetsperspektivet inkluderas i det dagliga arbetet med information och kommunikation samt att öka tillgängligheten av information (huvudansvarig är Kommunstyrelsen).
- *Utbildning.* Syftet är att säkerställa att gymnasieskolornas behov av arbetsplatsförlagt lärande (APL)-platser tillgodoses (huvudansvarig är Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden).

### Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------





§ 66 forts.

Dnr: 2018-0576

## **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-14  
Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle

## **Beslutet skickas till**

Arbetslivsnämnden

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68

Dnr: 2017-853

## **Krav på att åtgärda brister i städningen på kommunala förskolor i Borås Stad**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beslutar att förelägga Förskolenämnden, 2120000-1561, att för varje kommunal förskola i Borås Stad se till att varje verksamhet gör följande:

1. Säkerställer att hygienutrymmen inte används för pedagogisk verksamhet eller används för förvaring av material för pedagogisk verksamhet.

Villkor 1 ska vara åtgärdat senast den 1 juni 2018.

2. Upprättar dokumenterad egenkontroll avseende städning av förskolorna. De skriftliga rutinerna ska omfatta all städning som utförs i verksamheten, inklusive storstädning och höghöjdsstädning. Det ska framgå vem eller vilka som har ansvar för städningen, vilken omfattning städningen ska ha, hur rengöring ska ske och med vilket tidsintervall städningen ska genomföras.
3. Upprättar en tydlig ansvarsfördelning för städningen på förskolorna där det ska framgå tydligt vilka städmoment som förskolepersonalen ska utföra och vilka städmoment som lokalvårdpersonalen ska utföra.

Villkor 2 och 3 ska vara åtgärdade senast den 31 december 2018.

4. Säkerställer att städfrekvensen följer Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet. Det gäller främst de största brister som framkommit efter inspektionerna:
  - Damning av låga höjder som barnen når ska ske dagligen.
  - Textila möbler så som mattor och soffor i lokaler där barnen vistas dagligen ska rengöras varje dag.
  - Tagytor, ytor som man ofta tar i med händerna som till exempel handtag och lysknappar, ska rengöras dagligen.
  - Höghöjdsstädning ska ske återkommande under året, dock minst två gånger.
  - Utforma entréer på ett sätt som stänger ute smutsen, exempelvis dela in entrén i 3 zoner.
  - Rengöring av leksaker ska ske minst två gånger per år och oftare vid behov.
  - Sovmaterial ska tvättas minst en gång i månaden samt oftare vid behov.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68 forts.

Dnr: 2017-853

Villkor 4 ska vara åtgärdad senast den 1 juni 2019.

Miljöförvaltningen kommer att följa upp föreläggandet med inspektioner efter den 1 juni 2019. Om ni inte då uppfyller de villkor som ställs i föreläggandet kan vi komma att besluta på nytt och förena beslutet med ett vite.

### Lagstöd

Beslutet har fattats med följande lagstöd:

- Miljöbalken 2 kap. 2, 3 och 7 §§
- Miljöbalken 9 kap. 3 §
- Miljöbalken 26 kap. 9 och 19 §§
- 4 och 6 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

### Ärendet

Miljöförvaltningen har den 8 mars 2017 skickat ut information till Förskolenämnden om de planerade tillsynsbesöken på samtliga förskolor i Borås Stad med fokus på städning.

Under 2017 har totalt 96 stycken förskolor fått tillsynsbesök med tema städning, varav 10 förskolor som bedrivs i privat regi. De privata förskolorna har fått krav riktade direkt mot den som äger/driver förskolan.

Miljöförvaltningen har bokat inspektion med ansvarig förskolechef samt lokalvårdare, i vissa fall har även en kost- och lokalsamordnare medverkat. Utrymmen som kontrollerats på alla förskolor är lekrum, matrum, sovsalar, toaletter/skötrum samt entréer. Förskolecheferna har efter inspektionen fått ett inspektionskort där det framgår vad resultatet blev och vilka brister som har identifierats.

Miljöförvaltningen kan utifrån tillsynen konstatera att endast sex förskolor (6 %) har fått godkänt utan anmärkning på städningen. Sjuttio förskolor (72 %) har olika typer av avvikelser att åtgärda och tjugo förskolor (21 %) har bedömts som allvarlig avvikelse utifrån det kontrollerade området.

Resultatet från inspektionerna har sammanställts i en rapport daterad 2018-02-05 och finns bifogad detta beslut. Rapporten har den 6 februari 2018 skickats ut via e-post till Magnus Bagge- chef för kost och lokalvård skola/förskola, Ellinor Bengtsson- verksamhetsutvecklare för lokalvård samt Pernilla Bjerkesjö- förvaltningschef på Förskoleförvaltningen. Miljöförvaltningen har i samband med utskicket av rapporten stämt av med Pernilla Bjerkesjö och Magnus Bagge att 1 juni 2019 är ett rimligt datum för när alla bristerna ska vara åtgärdade.

Miljöförvaltningen har även under våren 2017 haft möte med Magnus Bagge och Ellinor Bengtsson på kost och lokalvård där det framgick att de redan innan

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68 forts.

Dnr: 2017-853

Miljöförvaltningens planerade tillsyn har påbörjat ett omfattande arbete med att se över lokalvårdsavtalet, egenkontroll och ansvarsfördelningen i förskolorna.

## Skäl för beslut

Barn och unga är en känslig grupp och tillbringar mycket tid i förskolan. Många barn vistas samtidigt på en relativt liten yta och nära golvet vilket ställer höga krav på städning. Många barn vistas i förskolan en stor del av dagen och därför är inomhusmiljön viktig. Enligt folkhälsomyndigheten är städning i skolan viktig för att upprätthålla en god inomhusmiljö, en god hygien och undvika smittspridning. Bra städning är en förutsättning för att skolan ska kunna vara till för alla barn och för få ha fortsatt god hälsa längre fram i livet. Det finns forskning som visar på att det finns ett samband mellan dammfria miljöer och hälsobesvär i form av astma, rinit (allergisnuva) och allergier i vuxen ålder. Personer som redan har astma, allergi och annan överkänslighet kan få förvärrade besvär i lokaler med dålig städning. Dammen inomhus kan innehålla en mängd olika ämnen, till exempel bakterier, virus, pollen, mögelsporer, pälsdjursallergen, födoämnesrester samt textil och mineralullsfibrer. Kemiska ämnen kan också finnas bundna på partiklar. Städningen bidrar till att olika föroreningar som kan påverka luftkvaliteten förs bort eller minskas. Dessutom påverkas risken för alla att drabbas av infektioner av faktorer som damm och dålig luftkvalitet.

Med detta som bakgrund har Miljöförvaltningen sett det som prioriterat att titta på städning i samtliga utbildningslokaler i Borås. Förskolor har prioriterats först eftersom de har en extra känslig målgrupp. 2017 års tillsyn av förskolor med tema städning ligger i linje med Borås vision 2025 där vi tar ett gemensamt ansvar för att barn och unga ska få goda uppväxtvillkor.

I Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet anges det hur städningen ska utformas. Dessa allmänna råd innehåller rekommendationer om hur en författning kan eller bör tillämpas och utesluter inte andra sätt att uppnå de mål som avses i författningen. Enligt praxis är de allmänna råden ett minimumkrav på vad en verksamhetsutövare ska tillämpa för att uppnå syftet.

Efter Miljöförvaltningens tillsynsbesök på förskolorna kan konstateras att det finns brister i verksamheternas egenkontroll kring städningen och i städningens resultat. Städfrekvens och städmetod följer inte alla delar i Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19). Miljöförvaltningen kan konstatera att endast sex förskolor (6 %) har fått godkänt utan anmärkning på städningen. Sjuttio förskolor (72 %) har olika typer av avvikelser att åtgärda och tjugo förskolor (21 %) har bedömts som allvarlig avvikelse utifrån det kontrollerade området.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68 forts.

Dnr: 2017-853

#### Skriftliga rutiner

71 % av förskolorna har en bristfällig egenkontroll med avseende på städning. Det finns helt enkelt inte tillräckligt med samlade rutiner för den städningen som ska utföras på förskolan. De skriftliga rutinerna ska omfatta all städning som utförs i verksamheten, inklusive storstädning och höghöjdsstädning. Det ska framgå vem eller vilka som har ansvar för städningen, vilken omfattning städningen ska ha, hur rengöring ska ske och med vilket tidsintervall städningen ska genomföras.

#### Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen är otydlig mellan vad lokalvårdare gör och pedagoger gör. Lokalvårdsavtalet omfattar inte alla delar av städningen vilket innebär att pedagoger förväntas utföra delar av städningen. Det varierar väldigt mycket mellan förskolorna i hur mycket pedagogerna städar och kvaliteten på städningen varierar därför mycket mellan förskolorna. Det ska därför säkerställas att det finns en tydlig ansvarsfördelning för städningen på förskolorna där det ska framgå tydligt vilka städmoment som förskolepersonalen ska utföra och vilka städmoment som lokalvårdpersonalen ska utföra.

#### Daglig städning

Damning av olika ytor och rengöring av tagytor (knappar, handtag mm) behöver ske dagligen för att minimera damm och förebygga smittspridning. På 46 % av förskolorna saknas rutiner för den dagliga städningen. Det som ska städas dagligen är lättåtkomliga ytor i klassrum, lekrum och andra ofta använda rum. Det innebär rengöring av golv, bord, bänkar, stolar, stoppade möbler, textila mattor och golv, handtag, lysknappar, toaletter och skötrum. Forskning har visat att frekvensen av städning är av större vikt än hur noggrant städningen utförs. Naturligtvis uppnås bäst städeffekt om frekvens och noggrannhet är hög. Damning sker inte dagligen på 45 av förskolorna som besökts. Tagytor rengörs inte dagligen på 39 av förskolorna. På många förskolor upplevdes det väldigt dammigt i hyllor där leksaker förvaras som barnen når.

#### Textilier

Rutiner för städning och tvätt av textilier saknas på 59 % av förskolorna. Många förskolor vill ha pedagogiska mattor men sköter inte städningen av dessa. Rengöring av mattor så som pedagogiska mattor sker inte dagligen på 35 av förskolorna som besökts. Mattorna ingår inte i lokalvårdsavtalet och förväntas då att städas av förskolans personal, detta har inte fungerat. På många förskolor saknas även rutin för tvätt av sovmaterial vilket ska tvättas minst 1 gång per månad samt oftare vid behov.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68 forts.

Dnr: 2017-853

#### Storstädning

67 % av förskolorna saknar dokumenterade rutiner för storstädning. Storstädning ska ske återkommande, minst två, men gärna tre gånger per år. Ytterst få förskolor journalför genomförd storstädning, vilket bör ske för sällan återkommande städuppgifter. I journalföringen ska det framgå när och var storstädning genomförts, vad som städats och vem som utfört städningen.

#### Entréer

På 31 % av förskolorna bedöms entrén vara bristfälligt utformad för att kunna stänga ute smutsen. I de förskolor som har utformat entrén i tre zoner upplevdes entrén mindre smutsig jämfört med de förskolor som inte utformat sin entré på det sättet. För att förhindra att smuts följer med in i lokalerna är en bra utformning att dela in entrén i tre zoner: en zon för avskrapning av smuts från skorna, en zon för avtorkning och sedan en matta för uppsugning av vatten.

#### Hygienutrymmen och svåra utrymmen

Städbarheten i lokalerna har betydelse för hur lätt det är att komma åt att städa i lokalerna. 17 % av förskolorna har förvaring som bedöms försvåra städningen. Dessutom noterades att 7 % av förskolorna använder hygienutrymmen för förvaring av olika saker samt för pedagogisk verksamhet. Aktiviteter som inte berör hygien ska inte utföras i hygienutrymmen samt förvaring av material som inte berör hygien ska inte förvaras i hygienutrymmen. Cirka 11 % av förskolorna bedömdes ha lokaler i så gammalt och dåligt skick att det försvårar städningen. Saknas rutiner för städning av höga höjder och svåråtkomliga utrymmen på 34 % av förskolorna.

#### Resurser och rådighet

Många lokalvårdare och förskolechefer har uttryckt att om de ska klara av att åtgärda bristerna i den dagliga städningen behöver de mer resurser för städningen. Det är även ett flertal förskolor som har fått stadsbidrag som innebär att fler barn vistas på samma yta men inte fått resurser till utökad städning.

Föreläggandets första villkor bedöms kunna åtgärdas omedelbart och därför har krav på åtgärder satts till 1 juni 2018. Villkor 2 och 3 bedöms kunna åtgärdas senast 31 december 2018. Eftersom Miljöförvaltningen har kännedom om att ett omfattande arbete redan pågår med att se över alla förskolors egenkontrollprogram och ansvarsfördelning anses tiden rimlig. Villkor 4 är mer omfattande åtgärdspunkt då det behöver tillsättas mer resurser för att säkerställa att städfrekvensen följer Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i förskolor. Det kan bland annat innebära att lokalvårdsavtalet behöver göras om och därför ges mer tid för när åtgärderna ska vara klara enligt villkor 4.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 68 forts.

Dnr: 2017-853

Ansvariga för städningen i de kommunala förskolorna i Borås Stad är främst Förskolenämnden och respektive förskolechefens ansvar. Miljöförvaltningen anser att dessa parter är verksamhetsutövare enligt miljöbalken. Eftersom förskolorna själva inte alltid har rådighet över att kunna vidta de åtgärder som krävs för att komma till rätta med alla brister har Miljö- och konsumentnämnden därför valt att rikta krav till Förskolenämnden.

## **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-27

Rapport- Städning i förskolor 2017

Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet

## **Beslutet skickas till**

Förskoleförvaltningen

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 69

Dnr: 2018-610

## **Tillsynsplan för tillsyn och tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2018-2020**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beslutar att fastställa ”Tillsynsplan för tillsyn och tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2018-2020” i enlighet med miljöförvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

En viktig förutsättning för att miljöbalkens mål och syften, de antagna miljökvalitetsmålen och i förlängningen en hållbar utveckling, ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i miljölagstiftningen kontrolleras genom tillsyns- och uppföljningsverksamhet. Tillsynsplaneringen är därför en naturlig och integrerad del i miljöarbetet i övrigt. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i tillsynsverksamheten inspektioner, granskning av rapporter och tillsyn över verksameters egenkontroll.

Förvaltningen ska årligen upprätta en tillsynsplan där det fastslås vilka verksamhets typer som ska få miljö- och hälsoskyddstillsyn de kommande tre åren, och i viss mån vad man vill uppnå med tillsynen inom varje område. Krav på upprättandet av en tillsynsplan, och att den ska baseras på en aktuell behovsutredning, regleras i miljö tillsynsförordningen.

Tillsynsplanen avser år 2018-2020. Det första året är preciserat och för de andra åren anges en viljeinriktning.

### **Ärendet**

Enligt miljö tillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över vid behov, dock minst en gång per år.

Det första året är preciserat och för de andra åren anges en viljeinriktning. Tillsynsplanen är ett levande dokument som uppdateras när förutsättningarna förändras och presenteras för nämnden vid behov.

Som underlag till tillsynsplanen har avdelningen använt nationella, regionala och lokala miljömål, behovsutredning 2018-2020 samt det verksamhetsregister som förvaltningen har i Ecos.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------





§ 69 forts.

Dnr: 2018-610

Tillsynsplanen ska visa hur myndigheten kommer använda de resurser som finns för att klara myndighetsutövningen enligt miljöbalken. Tillsynsbehovet för tre år framåt har gjorts utifrån risk och erfarenhet och utgått från de nationella och regionala miljömålen.

## **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-12

Tillsynsplan för tillsyn och tillsynsrelaterat arbete inom miljö- och hälsoskydds området 2018-2020

Tillsynsplanering

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 70

Dnr. 2017-1644

## **Ansökan om strandskyddsdispens Torpa-Sjöbo 2:56**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lämnar dispens från strandskyddsbestämmelserna för bostadshus, enligt bifogad ritning i bilaga 3, på fastigheten Torpa-Sjöbo 2:56 vid Öresjö, Borås kommun.

Miljö- och konsumentnämnden avslår ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna för brygga och ombyggnad av båthus till gäststuga, på fastigheten Torpa-Sjöbo 2:56 i Borås kommun.

Endast det område som markerats på bifogad karta får tas i anspråk som tomtplats.

### **Lagstöd**

Beslutet har fattats med följande lagstöd:

- Miljöbalken 7 kap. 18b §
- Miljöbalken 7 kap. 15 §

### **Ärendet**

██████████ har sökt dispens från strandskyddsbestämmelserna för att uppföra ett nytt bostadshus med garage samt bygga om befintligt båthus till en gäststuga på fastigheten Torpa-Sjöbo 2:56. Dispens söks även för en utökning av befintlig brygga. Ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna inkom den 19 juni 2017. Ansökan har den 8 och 13 december 2017 kompletterats med situationsplan och ritningar.

### **Beslutsgång**

Per Månsson (M), Inga-Britt Olsson (M) och Marcus Nilén (L) föreslår ett alternativt förslag som redovisas nedan:

*”Miljö och konsumentnämnden tillstyrker ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna för bostadshuset samt för ombyggnad av båthus till gäststuga på fastigheten Torpa-Sjöbo 2:56.*

*Miljö- och konsumentnämnden beslutar att tomtplatsen utgör hela fastigheten*

### **Lagstöd:**

*MB 7kap 18§ c1*

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 70 forts.

Dnr. 2017-1644

**Bedömning**

*Båthuset står redan på ianspråktagen mark, inom fastigheten 2:56 område, varvid en ombyggnad till gäststuga inte skulle påverka det allmansrättsliga värderingarna. Tomtplatsen utger hela fastigheten.*

*Att ombyggnaden skulle avhålla allmänheten, med hänsyn till utökad bemsfridszon, från att passera sjön med båt, kanot, långfärds-skrikskor eller liknande anser vi vara överdriven, då allemansrätten ger stöd till nära passage av strand.*

*Enligt praxis gäller allemansrätten i vattenområden, även vid strandtomter.”*

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Per Månsson (M) begär omröstning.

Miljö- och konsumentnämnden godkänner följande beslutsgång:

- Tillstyrka Anita Perssons (V) yrkande att besluta enligt förvaltningens förslag besvaras med Ja.

Tillstyrka Per Månsson (M), Inga-Britt Olsson (M) och Marcus Nilsens (L) yrkande besvaras med ett Nej.

**Omröstningsresultat:**

	Ja-röst	Nej-röst
Karl-Eric Nilsson (C)	X	
Per Månsson (M)		X
Inga-Britt Olsson (M)		X
Marcus Nilsen (L)		X
Cecilia Kochan (S)	X	
Burair Mahmood (S)	X	
Joel Carlberg-Torsell (MP)	X	
Susanne Karlsson (SD)	X	
Anita Persson (V)	X	
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



## Reservationer

Per Månsson (M), Inga-Britt Olsson (M) och Marcus Nilsen (L) reserverar sig med följande skriftliga reservation:

*”Miljö och konsumentnämnden tillstyrker ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna för bostadsbuset samt för ombyggnad av båthus till gäststuga på fastigheten Torpa-Sjöbo 2:56.*

*Miljö- och konsumentnämnden beslutar att tomtplatsen utgör hela fastigheten*

### **Lagstöd:**

*MB 7kap 18§ c1*

### **Bedömning**

*Båthuset står redan på ianspråktagen mark, inom fastigheten 2:56 område, varvid en ombyggnad till gäststuga inte skulle påverka det allmansrättsliga värderingarna. Tomtplatsen utger hela fastigheten.*

*Att ombyggnaden skulle avhålla allmänheten, med hänsyn till utökad hemfridzonen, från att passera sjön med båt, kanot, långfärdsriskor eller liknande anser vi vara överdriven, då allemansrätten ger stöd till nära passage av strand.*

*Enligt praxis gäller allemansrätten i vattenområden, även vid strandtomter.”*

## Avgift

Avgiften för handläggning av ansökan är 6 510 kronor enligt kommunens taxa för 2017. Faktura skickas separat. Mervärdesskatt tas inte ut på avgiften. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen vid inbetalning efter förfallodagen även om beslutet överklagas. Avgiften får enligt 1 kapitlet 2 § och 9 kapitlet 4 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken verkställas enligt utsökningsbalken.

## Beslutsunderlag

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-05

Översiktskarta

Tomtplatsavgränsning

Situationsplan

## Bilaga

Hur man överklagar

## Beslut skickas till



Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 71

Dnr. 2018- 428

## Remiss: Plan för laddinfrastruktur för elfordon

### Miljö- och konsumentnämndens beslut

Miljö- och konsumentnämnden tillstyrker *Plan för laddinfrastruktur för elfordon* förutsatt att nämndens synpunkter beaktas.

### Sammanfattning

Strategisk samhällsplanering vid Stadsledningskansliet har upprättat ett förslag till *Borås Stads Plan för laddinfrastruktur för elfordon*. Planen innehåller förslag till både inriktning och uppdrag. Nämnden ombeds yttra sig över förslaget.

Miljöförvaltningen tillstyrker förslaget *Plan för laddinfrastruktur för elfordon* under förutsättning att planen kompletteras med:

- Ett uppdrag att påbörja utbyggnad av laddinfrastruktur när plan för lämplig utbyggnadstakt färdigställts.
- Förtydligande hur uppföljningen av styrdokumentet ska ske.

Miljöförvaltningen skickar också med förslag till redaktionella ändringar.

### Ärendet

Strategisk samhällsplanering vid Stadsledningskansliet har upprättat ett förslag till *Borås Stads Plan för laddinfrastruktur för elfordon*. Planen innehåller förslag till både inriktning och uppdrag. Nämnden ombeds yttra sig över förslaget.

Miljö- och konsumentnämnden behöver också, som en konsekvens av planen, senast 2019 inventera eget behov av laddinfrastruktur vid de anläggningar som förvaltningen nyttjar. Detta ska redovisas till Lokalförsörjningsnämnden under året.

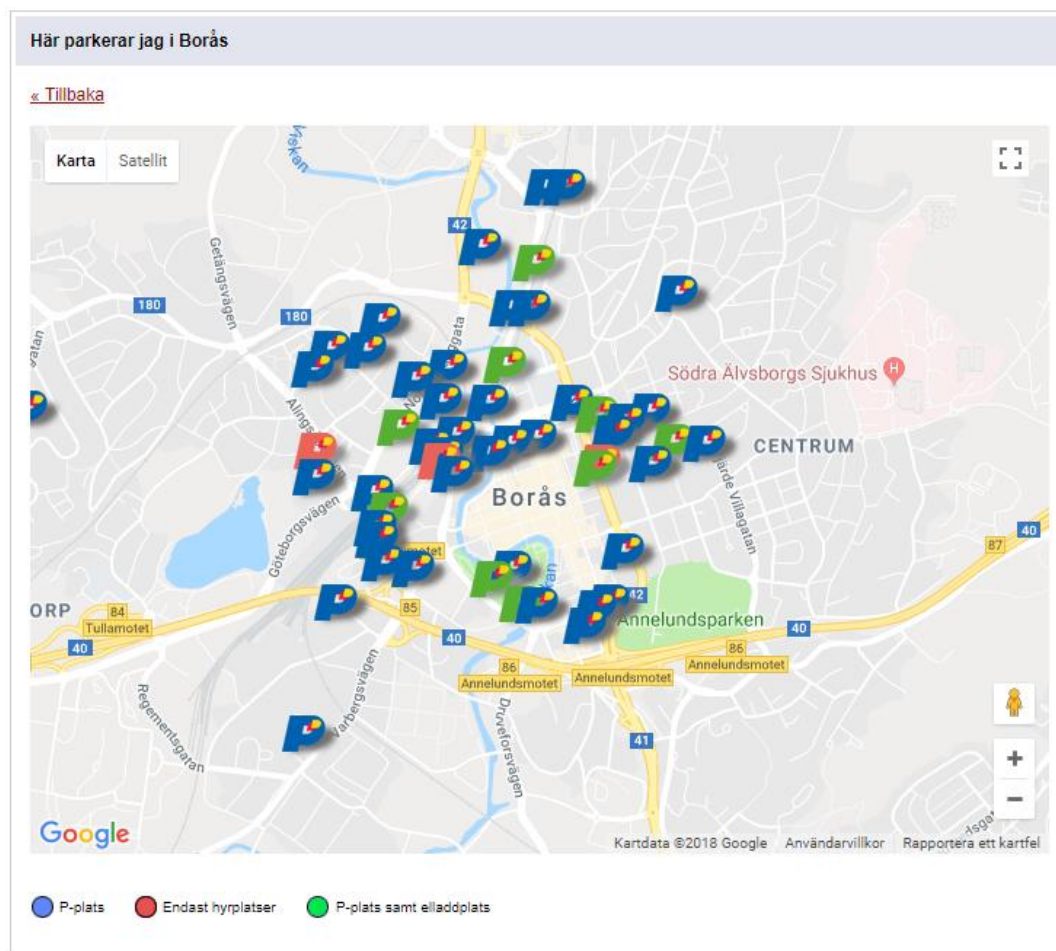
Miljöförvaltningen har två närliggande P-platserna med elladdplats, Nornan och Bäckängsgymnasiet) som redovisas på bild nästa sida (grönt P):

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 71 forts.

Dnr. 2018- 428



## Miljöförvaltningens synpunkter

Miljöförvaltningen tillstyrker förslaget *Plan för laddinfrastruktur för elfordon* med vissa justeringar.

### Utbyggnad av laddinfrastruktur

Miljöförvaltningen föreslår att förvaltningarnas redovisning, som ligger som första åtgärd, ska ske innan 2018 utgång. Vi redovisar vårt behov just nu integrerat i denna skrivelse.

### Miljöförvaltningens behov

För Miljöförvaltningens del, liksom många andra förvaltningar äger vi inte själva bilar, utan nyttjar bilpoolen och dess parkering liksom Borås Kommuns Parkerings AB:s offentliga parkeringar även för bilpoolsbilar. Ibland nyttjas poolbilarna en heldag men ställs närmre våra lokaler en stund mitt på dagen. De offentliga parkeringarna bör byggas ut med laddstolpar för att i framtiden kunna nyttjas av anställdas eller besökares fordon.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 71 forts.

Dnr. 2018- 428

Därför är det önskvärt att Borås Kommuns Parkerings AB:s uppdrag att planera utbyggnad tidigare läggas till 2019 och att laddstolpar finns vid dessa. Exempelvis i närheten till Stadshuskvarteret.

I förslaget *Plan för laddinfrastruktur för elfordon* står att alla bolag ansvarar för att inventera och bygga ut laddinfrastruktur där det bedöms lämpligt.

På samma sätt bör uppdrag att ”*påbörja utbyggnad*” läggas till i dokumentet gällande resterande fastigheter. Idag står det enbart att ”*planering av utbyggnad*” ska ske senast 2020 men handlingsplanen sträcker sig till 2022. I Energi- och klimatstrategin finns utpekat att Borås Elnät AB ansvarar för att installera laddstolpar.

### Uppföljning

Kommunstyrelsen bör förtydliga hur uppföljningen kommer att ske så att arbetet hålls levande. Lämpligen läggs uppföljningen i Stratsys tillsammans med uppföljning av ordinarie verksamhet för att underlätta att uppdragen integreras i ordinarie verksamhetsuppföljning och budgetarbete.

### Redaktionella ändringar

Redaktionella ändringar som önskas i dokumentet är;

- på s. 3 ”*Energi – och klimatstrategin har beslutat att Borås ska vara en ledande miljökommun*” bör ändras till ”*Kommunfullmäktige har 2015 i Borås Stads Energi- och klimatstrategi beslutat att Borås ska vara en ledande miljökommun*”.
- På s. 3 ”*Borås Stads organisation bör minska sina klimatutsläpp*” bör ändras till att ”*Borås Stad ska minska klimatutsläppen från sin verksamhet*”.

### Bilaga

Remiss: Plan för laddinfrastruktur för elfordon – samtliga handlingar

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Lokalförvaltningsförvaltningen  
Borås Kommuns Parkerings AB

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 72

Dnr: 2018-432

## Detaljplan för Björnflokan 5 m.fl.

### Miljö- och konsumentnämndens beslut

Miljö- och konsumentnämnden tillstyrker planförslaget

### Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att genom förtätning med bostäder, kontor och handel utveckla Druveforsvägen som ett urbant stråk och binda ihop Druvefors med stadskärnan. Syftet är även att skapa en ny förskola och ny park på Druvefors. Detaljplanen möjliggör ca 200 nya lägenheter i bostadshus på 8-16 våningar, handelsytor, kontor, en ny förskola med 6 avdelningar, parkeringshus och en ny park.

Det är positivt att stråket Druveforsvägen utvecklas som planerat i stadsmässig struktur och att verksamheter kan etablera sig i bottenplanet ut mot gaturummet. Att en förskola planeras i området stärker barnfamiljer möjlighet att bo och leva på ett mer hållbart sätt när det gäller vardagslivet med hållbara transportmöjligheter. Tillgången till kollektivtrafik är mycket god. Parken och närnaturområdet får en ännu viktigare betydelse när stadskärnan förtätas. Därför är det viktigt att förstärka de kvaliteter som finns och om möjligt skapa nya rekreativmöjligheter.

### Ärendet

Detaljplanens syfte är att genom förtätning med bostäder, kontor och handel utveckla Druveforsvägen som ett urbant stråk och binda ihop Druvefors med stadskärnan. Syftet är även att skapa en ny förskola och ny park på Druvefors. Detaljplanen möjliggör ca 200 nya lägenheter, handelsytor, kontor, en ny förskola med 6 avdelningar, parkeringshus och en ny park.

Utformningen påverkar upplevelsen av att röra sig längs gatan. De tillkommande byggnaderna ska vända sig ut mot gatan och i byggnadernas bottenvåningar kommer det att finnas lokaler för handel. På så sätt skapas en gatumiljö som upplevs som trevligare och tryggare att röra sig i. Byggnaderna längs Druveforsvägen planeras till 6-7 våningar vilket är anpassat till Spinneriets höjd. Ett punkthus planeras till 16 våningar för att möta upp höghuset Nejlkans höjd. Byggnaden närmast Druveforsullen planeras till 8 våningar vilket är anpassat efter punkthusen längs Kellgrensgatan. På grusplanen öster om Vasastigen planeras en förskola med 6 avdelningar. Förskolans angöring kommer ske från Vasagatan och lekytorna kommer vara placerade mot Druveforsullen.

Planområdet har mycket god tillgång till kollektivtrafik. På Druveforsvägen stannar busslinjerna 2 och 7, och inom 500 meter ligger Södra Torget där alla stadsbusslinjer passerar. Regional buss- och tågtrafik finns inom 800 meter från planområdet.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------





§ 72 forts.

Dnr: 2018-432

## Miljöförvaltningens synpunkter

- Det är positivt att stråket Druveforsvägen utvecklas som planerat i stadsmässig struktur och att verksamheter kan etablera sig i bottenplanet ut mot gaturummet.
- Att en förskola planeras i området stärker barnfamiljer möjlighet att bo och leva på ett mer hållbart sätt när det gäller vardagslivet med hållbara transportmöjligheter. Tillgången till kollektivtrafik är mycket god.
- Parken och närnaturområdet får en ännu viktigare betydelse när stadskärnan förtätas. Därför är det viktigt att förstärka de kvaliteter som finns och om möjligt skapa nya rekreationsmöjligheter.
- Det är bra att det i plankartan skrivs att byggnaden ska placeras så att bullerstörning ska undvikas.
- Det är också viktigt och bra att informationen om sanering av marken regleras i plankartan.
- Parkeringshuset med kontor som byggs närmast Rv.40 och som har en bullerdämpande funktion måste få en tilltalande fasad som passar in i omgivande miljö.
- De är önskvärt att inom en snar framtid åtgärda buller från Rv.40 så nära källan som möjlig i form av en förlängning av det bullerskydd som finns västerut på Rv.40. Även den norra sidan av vägen behöver en skärm eller annat skydd för att förstärka den positiva ljudupplevelsen i den nu utökade stadskärnan.

## Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-21  
Samtliga planhandlingar

## Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 73

Dnr: 2018-10

## Plan för naturvårdsarbetet i Borås

### Miljö- och konsumentnämndens beslut

Miljö- och konsumentnämnden antar planen för hur naturvårdsarbetet ska organiseras och utföras. Nämnden utser Karl-Eric Nilsson (C) och Per Månsson (M), Anita Persson (V) och Jan Åke Carlsson (S) till arbetsgruppen för Naturvårdsprogrammet

### Sammanfattning

Miljö- och konsumentnämnden är den nämnd som har uppdraget att svara för naturvårdsfrågorna i kommunen. En uppgift är att upprätta och genomföra naturvårdsprogram för kommunen. Kommunens nya naturvårdsprogram omfattar många olika delar. För att få med alla aspekter i framtiden behöver programmet kompletteras med en naturvårdsvision för kommunen, en naturvårdspolicy och en lite mer långsiktigt plan för hur naturvårdsarbetet ska bedrivas.

### Ärendet

#### Bakgrund

Miljö- och konsumentnämnden är den nämnd som har uppdraget att svara för naturvårdsfrågorna i kommunen. En uppgift är att upprätta och genomföra naturvårdsprogram för kommunen. Traditionellt sett har naturvårdsprogram, enligt Naturvårdsverkets definition, utgjorts av ett separat dokument med naturvårdsmål, åtgärder och en katalog med naturdata för den aktuella kommunen. Sådana dokument får sällan hög status inom kommunerna och blir lätt åsidoslagda. Därför har Borås Stad istället sedan år 2000, då den första versionen av naturvårdsprogrammet kom, arbetat på ett annat sätt.

Spelreglerna för hur kommunen ska hantera naturvärden i den fysiska planeringen har funnits i Översiktplanen. Naturvårdsmålen har funnits i de lokala Miljömålen för Borås. Åtgärderna för att driva naturvårdsarbetet har skett inom Miljöförvaltningen, ofta med stöd av LONA-bidrag från staten. Naturdatabasen har varit separat och till en början endast funnits hos kommunbiologen, som man fick vända sig till för information, men i takt med GIS-utbyggnad så småningom på kommunens kartverktyg Kartago och IntraMap.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



73 forts.

Dnr: 2018-10

### **Upplägg för nytt naturvårdsprogram**

Det nya naturvårdsprogrammet omfattar många olika delar (se bilaga). För att få med alla aspekter i framtiden behöver naturvårdsarbetet kompletteras med en naturvårdsvision för kommunen, en naturvårdspolicy och en lite mer långsiktigt plan för hur naturvårdsarbetet ska bedrivas.

Naturvårdsvisionen skulle behöva införas i ”Borås 2025 – Vision och strategi”. Visionen 2025 är under revidering, men det krävs ett engagemang för att få en ingång i den processen. Naturvårdspolicyn måste antas av Kommunfullmäktige, och eventuellt skickas ut på remiss, innan Miljö- och konsumentnämnden kan överlämna förslaget till KF. Slutligen bör Miljö- och konsumentnämnden utforma och anta en mer långsiktig verksamhetsplan för naturvårdsarbetet, förslagsvis för en period på fyra år (varje mandatperiod), då många naturvårdsprojekt och åtgärder är långsiktiga och spänner över flera år. Detta kräver särskilda arbetsinsatser från nämndens sida, förslagsvis deltagande i en arbetsgrupp för naturvårdsprogrammet.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-01-03  
Plan för naturvårdsarbetet i Borås

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 74

## **Initiativärende ”Redovisning av överprövade strandskyddsdispenser”**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beslutar att Miljöförvaltningen ska få i uppdrag att återkoppla överprövade strandskyddsärenden till Miljö- och konsumentnämnden.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### **Ärendet**

*Den rödgröna gruppen* anmäler initiativärendet: ”Redovisning av överprövade strandskyddsdispenser”. Miljöförvaltningen ska återkoppla överprövade strandskyddsärenden till Miljö- och konsumentnämnden.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 75

Dnr. 2018-381

## **Bredared 1:21, Ansökan om biodling**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beviljar [REDACTED] ansökan med 10 000 kronor för anskaffande av två bikupor, bisamhällen och utrustning.

Åtgärderna ska påbörjas inom två år och avslutas inom fem år. Återbetalningsskyldighet föreligger om åtgärderna inte utförs enligt detta beslut.

Bikuporna ska efter anskaffandet finnas kvar och skötas i minst fem år. Av bidraget utbetalas 5 000 kronor ut vid anmälan om projektstart och 5 000 kronor efter slutredovisning av projektet.

**Anmäl projektstart och projektslut till Miljöförvaltningen.**

### **Ärendet**

[REDACTED] har lämnat in en ansökan om bidrag på ur naturvårdsfonden för biodling på fastigheten Klinten 1:1. [REDACTED] ansöker om ett bidrag på 22 800 kronor.

Arbetsgruppen för Naturvårdsfonden rekommenderar Miljö- och konsumentnämnden att bevilja ansökan med ett reducerat belopp om 10 000 kronor.

### **Miljöförvaltningens synpunkter**

Projektet uppfyller syftet och kraven för användning av medel ur naturvårdsfonden. Bidraget går till enskild och omfattar naturvårdsåtgärder. Projektet bidrar till att uppfylla det nationella miljömålet Ett rikt odlingslandskap. Arbetsgruppen för naturvårdsfonden rekommenderar Miljö- och konsumentnämnden att bevilja ansökan med 10 000 kronor för anskaffande och iordningställande av två bisamhällen.

Liknande ansökningar har fått bidrag i den storleksordningen. Bidrag för biodling är att ses som startbidrag för att komma igång med verksamheten. Därför kan det vara rimligt att även i denna ansökan bevilja ett bidrag på 10 000 kronor.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 75 forts.

Dnr. 2018-381

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-02-19

## Beslut skickas till



## Uppllysning

Anmälan om uppställning av bikupor ska göras av biodlaren till Länsstyrelsen.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 76

Dnr. 2018-592

## **Skänstad 7:90 och Toarp 2, Ansökan om biodling**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beviljar [REDACTED] ansökan med 10 000 kronor för anskaffande av fyra bikupor, två bisamhällen och utrustning.

Åtgärderna ska påbörjas inom två år och avslutas inom fem år. Återbetalningsskyldighet föreligger om åtgärderna inte utförs enligt detta beslut.

Bikuporna ska efter anskaffandet finnas kvar och skötas i minst fem år. Av bidraget utbetalas 5 000 kronor ut vid anmälan om projektstart och 5 000 kronor efter slutredovisning av projektet.

**Anmäl projektstart och projektslut till Miljöförvaltningen.**

### **Ärendet**

[REDACTED] har lämnat in en ansökan om bidrag på 15 769 kronor ur naturvårdsfonden för biodling på fastigheterna Skänstad 7:90 och Toarp 2:1. Två bikupor och bisamhällen kommer att införskaffas 2018 och placeras ut på fastigheten Skänstad 7:90. 2019 planeras en utökning med avläggare och införskaffande av ytterligare två bikupor som placeras ut på fastigheten Toarp 2:1. Ansökan omfattar även inköp av skyddsutrustning och foderlådor.

### **Miljöförvaltningens synpunkter**

Projektet uppfyller syftet och kraven för användning av medel ur naturvårdsfonden. Bidraget går till enskild och omfattar naturvårdsåtgärder. Projektet bidrar till att uppfylla det nationella miljömålet Ett rikt odlingslandskap. Arbetsgruppen för naturvårdsfonden rekommenderar Miljö- och konsumentnämnden att bevilja ansökan med 10 000 kronor för anskaffande och iordningställande av två bisamhällen.

Liknande ansökningar har fått bidrag i den storleksordningen. Bidrag för biodling är att ses som startbidrag för att komma igång med verksamheten. Därför kan det vara rimligt att även i denna ansökan bevilja ett bidrag på 10 000 kronor.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2017-03-08

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 76 forts.

Dnr. 2018-592

### **Beslut skickas till**



### **Upplysning**

Anmälan om uppställning av bikupor ska göras av biodlaren till Länsstyrelsen.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------





§ 77

## **Delegeringsbeslut februari 2018**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden beslutar att lägga delegeringslistorna till handlingarna.

#### **Ärende**

Miljö- och konsumentnämnden har överlåtit sin beslutsrätt till tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett ärende av den som fått delegeringsrätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Miljöförvaltningens delegeringsbeslut februari 2018.

#### **Beslutet skickas till**

Miljö- och konsumentnämndens diarium

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 78

## **Personalärenden**

### **Miljö- och konsumentnämndens beslut**

Miljö- och konsumentnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Agneta Sander informerar om pågående rekryteringar .

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



§ 79

## Övrig information från förvaltningen

Ingen övrig information presenterades från förvaltningen vid detta nämndsammanträde.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------