



Sammanträdesdatum

2022-02-22

Instans

Vård- och äldreomsorgen

Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 22 februari 2022 kl 18:00-19:06.

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande

Hans Gustavsson (KD), 1:e vice ordförande

Rose-Marie Liljenby Andersson (S), 2:e vice
ordförande

Mohamed Ben Maaouia (S)

Tauno Haikara (S)

tjg. för Marie Sandberg (S)

Bo Unosson (C)

Göran Larsson (MP)

Lotta Löfgren Hjelm (M)

Pernilla Gustafsson (M)

Björn Qvarnström (SD)

Gunbritt Johansson (V)

Ersättare

Tauno Haikara (S)

Ingela Andersson (S)

Lennart Håkansson (S)

Monica Johansson (C)

Tage Carlsson (L)

Lars Gustaf Andersson (M)

Gunilla Christoffersson (KD)

Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Övriga tjänstemän

Maria Jonsson, förvaltningschef

Lena Elliot, ekonomichef

Malin Länsberg, nämndsekreterare

Christer Eriksson, IT-samordnare

Shabbir Hussain, praktikant

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2022-02-24

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 24 februari 2022

Paragrafer §§ 19-33

Underskrifter

Sekreterare
Malin Länsberg

Ordförande
Johan Wikander

Justerare
Rose-Marie Liljenby Andersson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldrenämnden

Ärendelista

§ 19	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	3
§ 20	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	4
§ 21	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	5
§ 22	Dnr VAN 2022-00028 1.2.4.1 Årsredovisning 2021	6
§ 23	Dnr VAN 2022-00037 1.1.3.1 Nyttjande av buffert 2022	8
§ 24	Dnr VAN 2022-00036 1.1.3.1 Uppföljning av intern kontroll 2021	10
§ 25	Dnr VAN 2022-00033 1.1.3.1 Regler och anvisningar för intern kontroll 2022	11
§ 26	Dnr VAN 2022-00023 1.1.3.1 Projekteringsframställan för Kristinegränd vård- och omsorgsboende	12
§ 27	Dnr VAN 2022-00034 1.1.3.1 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 4 2021.....	13
§ 28	Dnr VAN 2022-00027 1.1.3.1 Yttrande över remiss Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå	14
§ 29	Dnr VAN 2022-00001 1.1.3.1 Yttrande över remiss Uppföljning Program för ett integrerat samhälle	15
§ 30	Dnr VAN 2021-00298 1.1.3.1 Yttrande över remiss: Riktlinjer beställar-/utförarmodellen	16
§ 31	Dnr VAN 2022-00031 1.1.3.1 Lions Club Hindås: Donation till Sanderökroken och Furuvägen	17
§ 32	Dnr VAN 2022-00029 1.1.3.1 Anmälningssärenden 2022-02-22	18
§ 33	Dnr VAN 2022-00038 1.1.3.1 Delegationsbeslut 2022-02-22	19



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 19

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Rose-Marie Liljenby Andersson (S) väljs till justerande person. Justeringen äger rum via digital signering 2022-02-24.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldre-nämnden

§ 20

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Vård- och äldre-nämnden får information om corona-situationen inom verksamheterna, planeringsarbetet gällande vaccinationsdos 4, bemanningssituationen samt insatser som ej utförts enligt nämndens beslut 19 januari. Förvaltningschefen informerar även om att förvaltningen skickar ut en liknande enkät till korttidsboende, då de inte ingår i brukarundersökningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldre- nämnden

§ 21

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldre- nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 22

Dnr VAN 2022-00028 1.2.4.1

Årsredovisning 2021

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa upprättad årsredovisning för år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen redovisar ett resultat för året på 54,0 mnkr, att ställa i relation till senast lämnade prognos om ett överskott på 45,0 mnkr. Resultatet är en avvikelse mot budgeterad kostnadsomslutning på 3,4 % och avviker gentemot prognosen med 9,0 mnkr vilket motsvarar 0,6 %.

Det förbättrade resultatet gentemot prognosen beror främst på personalkostnader som avviker från prognosen med 6,2 mnkr samt material och tjänster som har en avvikelse mot prognos på 3,9 mnkr. I båda fallen beror avvikelsen på pågående pandemi, där planerade utbildningsinsatser inte kunnat genomföras på grund av svårigheter att lösgöra personal då bristen på vikarier varit påtaglig samt att leveranser av material till brukarmiljön försvårats då leverantörer i sin tur haft svårt att få fram produkter även det kopplat till pandemin.

Nämndens intäkter översteg budget med 12,0 mnkr. De ökade intäkterna beror till största delen på ökade statsbidrag om 10,5 mnkr. Merparten av bidragen har genererat lika stora kostnader, främst personalkostnader, som de medfört i intäkter, varpå avvikelsen av statsbidragen jämfört med både budget och prognos inte får någon resultatpåverkan medfört ökade kostnader främst i form av personalkostnader.

Kostnaderna för året blev 42,0 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelseposterna återfinns främst inom personal- samt material och tjänstekostnader. Personalkostnaden avviker mot budget med 37,5 mnkr och beror på att budgeterade volymer inom samtliga områden inte genomförs, vilket innebär att den utförande verksamheten behöver anpassa kostnaderna till verksamhetens utförandevolymer. Att volymerna inte når upp till budget är fortsatt kopplat till pågående pandemi, en effekt som blev påtaglig redan under 2020.

Den centrala administrationen redovisar ett överskott på 8,4 mnkr. Överskottet beror främst på att avsatta medel för Framtidens vårdmiljö och kompetensutveckling inte buri några kostnader under året. Men även överskott på vakanser och sjukfrånvaro bidrar till överskottet.

Den politiska verksamheten redovisar ett överskott på 0,6 mnkr. Överskottet kan direkt kopplas mot covid-19 och hur pandemin påverkar verksamheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

Nämnden har inte kunnat genomföra studiebesök och utvecklingsarbete på önskvärt sätt med hänvisning till utfärdade rekommendationer, vilket resulterar i ett överskott på såväl personal- som material och tjänstekostnader.

Både verksamheten inom ordinärt och särskilt boende har stora avvikelser gentemot budget, vilket för ordinärt boende genererar ett kraftigt överskott och för särskilt boende ett kraftfullt underskott. De stora avvikelserna beror på att Hälso- och sjukvården tidigare varit budgeterade samt redovisade fullt ut mot ordinärt boende. Detta är i redovisningen för 2021 åtgärdat och resulterar i att ordinärt boende jämfört med 2020 minskar sina kostnader med 72,2 mnkr (10 %) och för särskilt boende ökar kostnaderna med 76 mnkr (15 %). Justeringen kommer påverka den extern redovisade kostanden för verksamheterna, dock kommer kostnaden ge en mer rättvisande och korrekt kostnadsbild.

Ordinärt boende genererar totalt ett överskott på 106,0 mnkr. Ett överskott var att vänta, även utan Hälso- och sjukvårdens påverkan. Avvikelsen kan direkt kopplas till mindre efterfrågan av insatser, främst inom hemtjänsten, dvs mindre insatser än budgeterat har utförts. Orsaken till minskade insatser kopplas till pandemin, där minskade insatser redan syntes under föregående år. Även om insatserna ökat under årets senare del når de inte upp i budgeterad volym sett till helheten på året.

Verksamheten Vård- och omsorg i särskilt boende genererar ett underskott på 63,6 mnkr för året gentemot budget. Utöver justeringen av Hälso- och sjukvården som främst orsakar underskottet påverkas kostnadsbildningen även av de insatser som gjorts under året för att likställa boendemiljön inom boendena som uppstått genom tidigare organisationsstruktur. Nämnden har investerat i takliftar, komplett och kvalitetssäkrad grundutrustning såsom sängar och madrasser samt att trivsel förbättrats då möblemang anpassat för en bättre boendemiljö köpts in. Även demenshjälpmedel för att möjliggöra kvalitet och stimulans för dementa brukare är inköpt.

Den övriga verksamheten inom nämnden genererar för året ett överskott på 2,5 mnkr. Överskottet beror främst på att de budgeterade medlen för ny tvätterilokal inte nyttjas under året.

Nämnden avsatte i 2021 års budget 1 % av kommunbidraget till en buffert för oförutsedda kostnader enligt gällande reglemente. Då nämnden under 2021 inte hade några oförutsedda kostnader att vänta beslutades på septembermötet att fördela ut medlen till verksamheterna för satsningar på medarbetarnas arbetsmiljö, utökning av så kallade aktivitetssamordnare samt en tilldelning av medel per boende på vård- och omsorgsboenden för en julaktivitet

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 23

Dnr VAN 2022-00037 1.1.3.1

Nyttjande av buffert 2022

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna användandet av 12 mnkr från buffert 2022.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig i förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att upphäva det tidigare beslutet om att skyddsutrustning avseende pandemin hanteras av Kommunstyrelsen avseende hela stadens verksamheter.

Från 2022 ska berörda verksamheter bära kostnaderna för skyddsutrustningen.

Kommunstyrelsen beräknar att skyddsmaterialet uppgår till 1,35 mnkr/månad och att materialet huvudsakligen används inom äldreomsorgen.

Vård- och äldreomsorgen antar att kostnaderna kommer öka med 12 mnkr med en jämn fördelning inom ordinärt och särskilt boende.

Vård- och äldreomsorgen har inte avsatt medel för kostnadsökning avseende skyddsmaterial i budget 2022. De ökade kostnaderna behöver därmed finansieras med avsatta buffertmedel. I budget 2022 finns 14,63 mnkr avsatta till oförutsedda kostnader.

Förslag och yrkanden

Vänsterpartier yrkar enligt bilaga § 23 Nyttjande av buffert 2022 Vänsterpartiet yrkande:

”Att inte godkänna användandet av 12 mnkr från buffert 2022 för att täcka kostnaderna för inköp av skyddsmaterial under 2022

Att hemställa om att Kommunfullmäktige ska beakta kostnaden för inköp av skyddsmaterial under 2022 vid upprättandet av årsredovisning för året i fråga.

Att hemställa om att Kommunfullmäktige ska beakta kostnaden för inköp av skyddsmaterial vid arbetet med budget för 2023”

Ordförande Johan Wikander (L) yrkar på att nämnden beslutar i enlighet med upprättat förslag.



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldrenämnden

Beslutsgång:

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och äldrenämnden beslutar i enligt med upprättat förslag. Ingen omröstning begärs.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag KF hantering av inköpskostnader för skyddsmaterial
2. Kommunfullmäktigeskrivelse – hantering av inköpskostnader för skyddsmaterial

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 24

Dnr VAN 2022-00036 1.1.3.1

Uppföljning av intern kontroll 2021

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll 2021.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.

Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.

Minimera risker, säkra system och rutiner.

Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.

Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.

Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Vård- och äldreomsorgen har genomfört intern kontroll för 2021 utifrån den plan som antogs av Vård- och äldreomsorgen för 2021 och redovisar iakttagelser, slutsatser och föreslagna åtgärder i medföljande uppföljningsrapport.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning intern kontroll 2021



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 25

Dnr VAN 2022-00033 1.1.3.1

Regler och anvisningar för intern kontroll 2022

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna Regler och anvisningar för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har ansvar för sin interna kontroll. Nämnden ska skapa en organisation för den interna kontrollen, och se till att regler och anvisningar antas. Vård- och äldreomsorgens ”Regler och anvisningar för intern kontroll” utgår ifrån Borås Stads ”Regler för intern kontroll”, antagen av Kommunfullmäktige den 17 november 2021.

Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och en integrerad del i det vardagliga arbetet med verksamhetens grundläggande processer för att uppnå målen. Intern kontroll ska vara en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i verksamheten.

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

1. Regler och anvisningar för intern kontroll



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 26

Dnr VAN 2022-00023 1.1.3.1

Projekteringsframställan för Kristinegränd vård- och omsorgsboende

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka Lokalförvaltningsnämndens projekteringsframställan avseende nybyggnad av Kristinegränd vård- och omsorgsboende.

Vård- och äldreomsorgen ger även Lokalförvaltningsnämnden i uppdrag att se över de nuvarande detaljritningarna så att smittskyddsarbetet beaktas.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförvaltningsnämnden har föreslagit att Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka projekteringsframställan avseende nybyggnation av Kristinegränd vård- och omsorgsboende, Kristinegränd 7, Gösslösa 5:2, under förutsättning att Vård- och äldreomsorgen tillstyrker förslaget.

Vård- och äldreomsorgen har framställt ett behov av nytt vård- och omsorgsboende till Lokalförvaltningsnämnden. Lokalisering har av Lokalförvaltningsförvaltningen gjorts till en tomt på Kristineberg, där detaljplanen vunnit laga kraft 2021-03-25.

Nybyggnationen förväntas inte påverka schablonkostnaden för hyresnivån utöver den årliga revideringen, Vård- och äldreomsorgen förväntas därmed i 2022 års schablonnivå få en utökad hyreskostnad på 12 428 tkr.

De ritningar som finns framtagna för byggnationen behöver i samband med projekteringen ses över och eventuellt revideras. Pandemin har belyst flertalet aspekter ur smittskyddsperspektiv som vid ritningarnas framtagande inte var kända och finns därmed inte inarbetade i nuvarande detaljritningar. Det innebär även att antalet lägenheter i boendet kan komma att påverkas. I nuvarande projektering uppgår antalet lägenheter till 90.

Beslutsunderlag

1. Beslut 202100398- LFN – § 164
2. Projekteringsframställan för Kristinegränd
3. Förstudie Kristinegränd (ritningar)
4. Kommunstyrelsens beslut Kristinegränd vård och omsorgsboende



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldre nämnden

§ 27

Dnr VAN 2022-00034 1.1.3.1

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 4 2021

Vård- och äldre nämndens beslut

Vård- och äldre nämnden beslutar att godkänna statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen från 1 oktober till och med den 31 december.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldre nämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen som ej verkställs inom tre månader från dagen för beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt och sedan verkställs, ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen till IVO görs av förvaltningens utsedda rapportör.

Vård- och äldre nämnden ska också till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen lämna statistikrapporter över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. I rapporten ska nämnden ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporterna ska vara avidentifierade.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL kvartal 4 2021

Sammanträdesdatum
2022-02-22**Vård- och äldrenämnden**

§ 28

Dnr VAN 2022-00027 1.1.3.1

Yttrande över remiss Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå**Vård- och äldrenämndens beslut**

Vård- och äldrenämnden beslutar att tillstyrka program för mänskliga rättigheter på lokal nivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat program för mänskliga rättigheter på lokal nivå, på remiss till alla nämnder och bolag.

Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna beskriver vad staten aldrig får göra mot människor, och vad staten garanterar varje människa. De mänskliga rättigheterna är juridiskt bindande, och Borås Stad har ett ansvar för upprätthållandet av sina invånares mänskliga rättigheter.

Det är på lokal nivå som många av de mänskliga rättigheterna ska förverkligas. Kommunen är skyldig att följa konventioner och lagstiftning och säkerställa att nödvändiga åtgärder genomförs. Programmet för mänskliga rättigheter på lokal nivå slår fast Borås Stads ambition i arbetet för en inkluderande stad.

Utöver Program för mänskliga rättigheter, har Borås Stad ett flertal styrdokument som direkt eller indirekt rör mänskliga rättigheter. De områden som dessa omfattar är viktiga i kommunens arbete för att respektera, skydda och uppfylla mänskliga rättigheter, men berörs inte i så stor utsträckning i detta dokument.

Kommunstyrelsen ansvarar för att programmet följs upp vart fjärde år. Handboken med tillhörande handlingsplan innehållande konkreta åtgärder kompletterar programmet. Handboken med tillhörande handlingsplan tas fram i samverkan med berörda förvaltningar och bolag och följs upp vartannat år på aktivitetsnivå. Om förslagen i handlingsplanen kräver politiska beslut så behandlas det av berörda nämnder.

Vård- och äldrenämnden ser positivt på program för mänskliga rättigheter på lokal nivå, och tillstyrker remissen.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 29

Dnr VAN 2022-00001 1.1.3.1

Yttrande över remiss Uppföljning Program för ett integrerat samhälle

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna redovisningen och översänder densamma till Arbetslivsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stad ska verka för ett demokratiskt samhälle som främjar mänskliga rättigheter och bidrar till att förbättra människors integration. Arbetet med dessa frågor utgår från Program för ett integrerat samhälle, som reviderades och fastställdes av Kommunfullmäktige den 26 september 2019. Programmet gäller till och med 2023. Programmet redovisar den politiska viljeriktningen och anger målen för integrationsarbetet i Borås Stad.

Arbetslivsnämnden ansvarar för att följa upp hur samtliga nämnder och bolag arbetar med programmet utifrån sina respektive ansvarsområden. Därför har Arbetslivsnämnden beslutat att skicka ut en uppföljning, där alla nämnder och bolag ska rapportera in sina aktiviteter som rör integration. Syftet med årets uppföljning är att skaffa en bred kunskapsöversikt av vilka aktiviteter och projekt som bedrivits i integrationssyfte i staden, samt vilka effekter/resultat dessa gett.

Vård- och äldreomsorgen godkänner bifogad redovisning och översänder densamma till Arbetslivsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Remiss, uppföljning för program för ett integrerat samhälle.



Vård- och äldreomsorgen

§ 30

Dnr VAN 2021-00298 1.1.3.1

Yttrande över remiss: Riktlinjer beställar- /utförarmodellen

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att avstyrka riktlinjer för beställar-
utförarmodellen i sin helhet, med hänvisning till Vård- och äldreomsorgens
synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat riktlinjer för beställar- utförarmodellen på remiss
till alla nämnder och bolag.

Vård- och äldreomsorgen anser att syftet med riktlinjerna är otydligt eftersom
det saknas definitioner av de begrepp som används. Nämnden anser också att
det är otydligt vilket förhållande riktlinjen syftar till att reglera. Vidare blandas
olika begrepp, till exempel blandas begreppet köp- och sälj med begreppet
beställare – utförare. Dessutom tar riktlinjerna upp direktfördelade kostnader
som inte har med någon form av köp - sälj eller beställare - utförare att göra.

Förslag till riktlinjer innehåller också motstridiga budskap, till exempel har
Kommunstyrelsen beslutat att varje nämnd är en egen upphandlande enhet
(2015/KS 0268 050), medan riktlinjen anger att köp av verksamhet inom
kommunen inte behöver föregås av någon form av upphandling eftersom
kommunen räknas som en gemensam koncern. Riktlinjen behöver också
tydligare klargöra vad det är den reglerar. I sin nuvarande form är det otydligt
vilka förhållanden och vilka nivåer i organisationen den reglerar.

Vård- och äldreomsorgen anser att förslag till riktlinjer för beställar-
utförarmodellen är genomgående otydliga och nämnden förutsätter att
riktlinjerna arbetas om från grunden i samarbete och dialog med berörda
nämnder och bolag. Vård- och äldreomsorgen beslutar att avstyrka riktlinjer för
beställar- utförarmodellen i sin helhet med hänvisning till ovan lämnade
synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Riktlinjer beställar-utförarmodellen.



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldrenämnden

§ 31

Dnr VAN 2022-00031 1.1.3.1

Lions Club Hindås: Donation till Sanderökroken och Furuvägen

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att tacksamt ta emot gåvan till Sanderökroken 1 och 2 samt Furuvägen 1 från Lions Club Hindås i enlighet med donatorns intentioner.

Sammanfattning av ärendet

Lions Club i Hindås önskar donera 6000 kronor till Furuvägen 1 samt 3000 kronor vardera till Sanderökroken 1 och Sanderökroken 2. Syftet med bidraget är för att ge guldkant på tillvaron för brukarna och stötta aktiviteter där brukarna gemensamt får träffa både personal och anhöriga i trevliga former.

Beslutsunderlag

1. Donation från Lions Club Hindås

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 32

Dnr VAN 2022-00029 1.1.3.1

Anmälningssärenden 2022-02-22

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Fortsatta avsteg från LOU, köp av korttid i Ulricehamn februari månad 2022
Dnr 2021-00301

Redovisning av inkomna synpunkter 2021

Dnr 2021-00201

Taxa för mat inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning
2022



Sammanträdesdatum
2022-02-22

Vård- och äldreomsorgen

§ 33

Dnr VAN 2022-00038 1.1.3.1

Delegationsbeslut 2022-02-22

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Delegationslista Myndighet

Delegationslista Myndighet under 65 år

Delegationslista Bostadsanpassning

Delegationslista HR

Yttrande till IVO

Dnr 2021-00232

Lex Sarah och anmälan till IVO

Dnr 2021-00309

Delegationsbeslut Öppna upp de öppna

Dnr 2022-00017

Delegationsbeslut Återuppta utförande av beviljade insatser

Dnr 2022-00018