

Datum
2022-02-09Instans
Grundskolenämnden

Grundskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde via Teams-möte, måndagen den 28 februari kl. 17.00

Kl. 17.00 Information om Grundskoleförvaltningens kompetensförsörjning, Yvonne Vedin, chef för HR medverkar

Kl. 17.30 Information om årsredovisning 2021, Peter Skoglund, chef för ekonomi medverkar

Kl. 18.00 börjar det ordinarie sammanträdet

Observera: Ordförande, justerare (Ulf Sjösten), förvaltningschef, nämndsekreterare samt IT-ansvarig deltar vid mötet på plats i Servicekontoret, lokal Ugglan plan 2. Övriga ledamöter och ersättare, förvaltningschef, adjungerade tjänstemän samt fackliga företrädare deltar på distans.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2020-03-19 ska nämndenssammanträde hållas inför stängda dörrar.

Per Carlsson
Grundskolenämndens Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

Förhinder anmäls till Emil Persson Torgerson via e-post:
emil.persson.torgerson@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande personer
2. Fastställande av föredragningslista
3. Information från förvaltningschefen
4. Åtterrapportering från presidium till Grundskolenämnden
5. Åtterrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor
6. Årsredovisning 2021 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00010 3.5.4.0 1
7. Miljörapport tertial 3 2021 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00078 3.5.4.0 1
8. Strategisk kompetensförsörjningsplan för Grundskoleförvaltningen
Dnr 2022-00017 3.5.4.0 1
9. Uppföljning av intern kontrollplan 2021 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00171 3.5.4.0 1
10. Redovisning av inkomna synpunkter 2021 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00079 3.5.4.0 1
11. Yttrande över remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022
Dnr 2021-00164 3.5.4.0 1
12. Uppföljning av Grundskolenämndens beslut
Dnr 2019-00119 3.5.4.0 1
13. Förnyad delegation till förvaltningschefen i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta
Dnr 2021-00054 3.5.4.0 1
14. Anmälningssärenden per februari 2022 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00167 3.5.4.0 1
15. Delegationsbeslut per februari 2022 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00168 3.5.4.0 1

Årsredovisning 2021 för Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna årsredovisning 2021 för Grundskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

2021 har precis som 2020 präglats av pandemin. Grundskoleförvaltningen har därför under hela 2021 haft en krisledningsorganisation som löpt parallellt med den ordinarie sedan utbrottet våren 2020. Intensiteten och effekterna av pandemin har fluktuerat under året och en återgång såg ut att kunna genomföras under hösten. Så blev emellertid inte fallet och flera av skolaktiviteterna har fått ställas in: PRAO, studiebesök, skolresor, etc. Samma sak gäller för delar av förvaltningens utvecklingsaktiviteter, konferenser, etc. som skjutits på framtiden.

Sammantaget har verksamheten och alla medarbetare befunnit sig under stort tryck men har trots det utfört ett mycket gott arbete.

Behörigheten till gymnasiet i årskurs nio sjönk något, till 82,3 % (inklusive lovskola i juni, 80,6% utan). Det är ett resultat som stämmer till eftertanke och nämnden har berört detta i sina uppdrag till förvaltningen. Å andra sidan förstärktes resultaten för årskurs sex.

Ur ett ekonomiskt perspektiv har året varit turbulent. Som tydligt aviserats i budget 2021:1 befarades flertalet skolenheter stå inför organisatoriska anpassningar under året. Under senvåren beslutades om en tilläggsbudget samt möjligt nyttjande av ackumulerat överskott, för att betala av såväl "utbildningsskuld" som "arbetsmiljöskuld". Det ekonomiska resultatet slutade med ekonomi i balans.

Under hela hösten har den höga personalfrånvaron, i kombination med återanställningar lett till en mycket ansträngd vikariesituation.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021 för Grundskolenämnden.

Samverkan

FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

Årsredovisning 2021

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	3
3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	4
3.1 Vi tar gemensamt ansvar för barn och unga.....	4
3.2 Medborgares initiativkraft gör landsbygden levande	11
3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt.....	12
3.4 Ekonomi och egen organisation	12
4 Nämndens verksamhet 1	14
4.1 Resultat	14
4.2 Budgetavvikelse	19
4.3 Verksamhetsanalys	21
4.4 Verksamheten 2021	27
4.5 Jämställdhetsperspektivet	27
5 Konsekvenser av coronaviruset	28
6 Verksamhetsmått	29
6.1 Skola	29
7 Investeringar	31
7.1 Sammanställning investeringsvolymerna	31
7.2 Investeringar, årliga anslag	31
7.3 Investeringar som löper över flera år.....	32

1 Inledning

2021 har precis som 2020 präglats av pandemin. Grundskoleförvaltningen har därför under hela 2021 haft en krisledningsorganisation som löpt parallellt med den ordinarie sedan utbrottet våren 2020. Intensiteten och effekterna av pandemin har fluktuerat under året och en återgång såg ut att kunna genomföras under hösten. Så blev emellertid inte fallet och flera av skolaktiviteterna har fått ställas in; PRAO, studiebesök, skolresor, etc. Samma sak gäller för delar av förvaltningens utvecklingsaktiviteter, konferenser, etc. som skjutits på framtiden.

Sammantaget har verksamheten och alla medarbetare befunnit sig under stort tryck men har trots det utfört ett mycket gott arbete.

Behörigheten till gymnasiet i årskurs nio sjönk något, till 82,3 % (inklusive lovskola i juni, 80,6% utan). Det är ett resultat som stämmer till eftertanke och nämnden har berört detta i sina uppdrag till förvaltningen. Å andra sidan förstärktes resultaten för årskurs sex.

Ur ett ekonomiskt perspektiv har året varit turbulent. Som tydligt aviserats i budget 2021:1 befarades flertalet skolenheter stå inför organisatoriska anpassningar under året. Under senvåren beslutades om en tilläggsbudget samt möjligt nyttjande av ackumulerat överskott, för att betala av såväl "utbildningsskuld" som "arbetsmiljöskuld". Det ekonomiska resultatet slutade med ekonomi i balans.

Under hela hösten har den höga personalfrånvaron, i kombination med återanställningar lett till en mycket ansträngd vikariesituation.

2 Viktiga händelser under året

Som beskrivits i inledningen finns egentligen endast en viktig händelse under året: coronapandemi, som haft en genomgripande påverkan på nämndens verksamheter.

Utöver de tre övergripande och långsiktiga fokusområden beslutade nämnden om en utvecklingsplan som har varit vägledande under 2021.

De tre fokusområden är fortsatt;

- Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)
- Relationer och processledning
- Bilden av skolan

Och utvecklingsplanens 4 huvudområden under 2021 har varit;

- Rektors/Enhetschefs förutsättningar
- IT och Digitalisering
- Social hållbarhet och samverkan
- Matematik

Skolvalet har genomförts på ett professionellt och genomarbetat sätt, där syskonförtur har tillämpats för tredje året.

Det stora riktade statsbidraget "Likvärdig skola" har funnits med under 2021. Ett nytt statsbidrag har även tillkommit "Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden". Nämnden är i hög grad beroende av dessa statsbidrag vilket skapar en osäkerhet rörande de långsiktiga

förutsättningarna.

Det inre arbetet med en övergripande verksamhetsplan, arbete med lokala verksamhetsplaner, ledarskapsfrågor, etc. förstärker förvaltningens förmåga att genomföra sitt uppdrag.

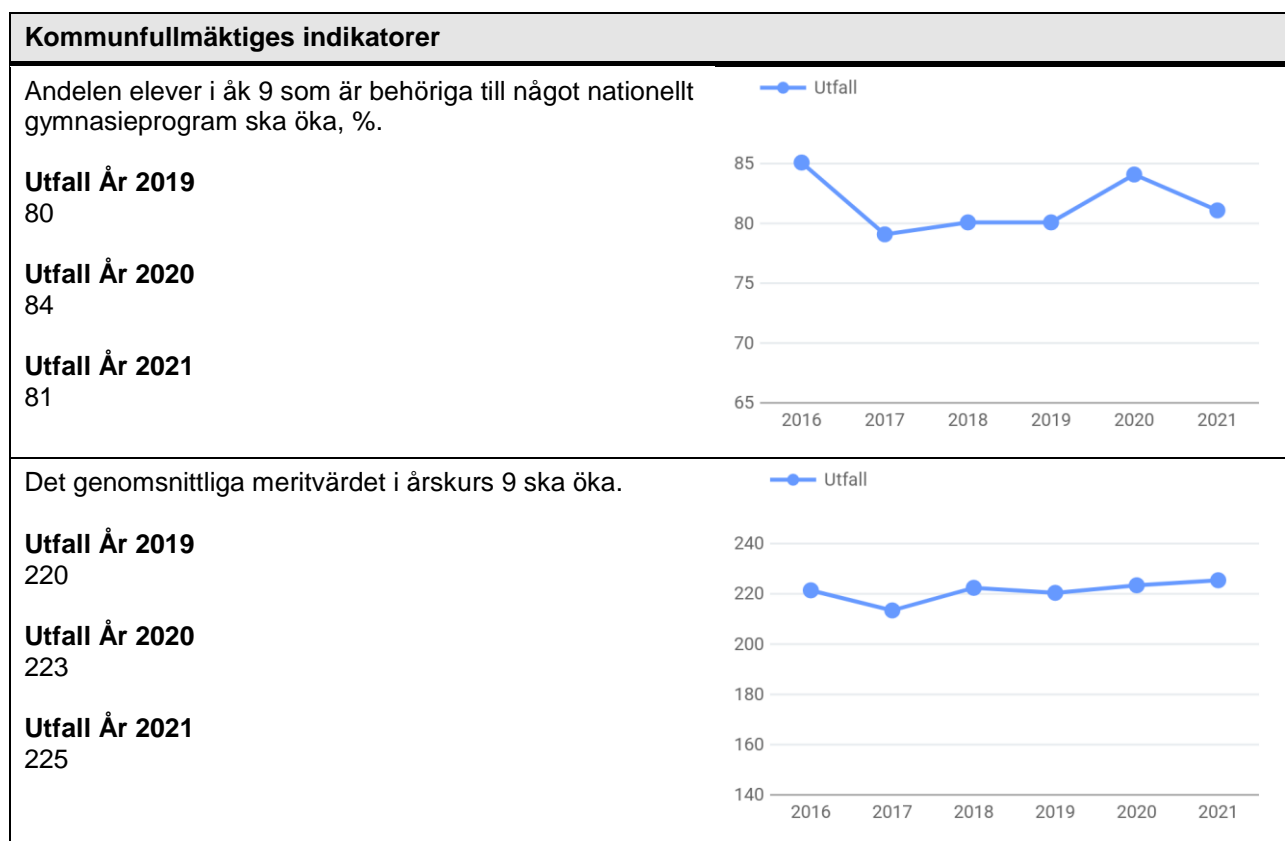
Nedanstående ombyggnadsprojekt pågår under 2021:

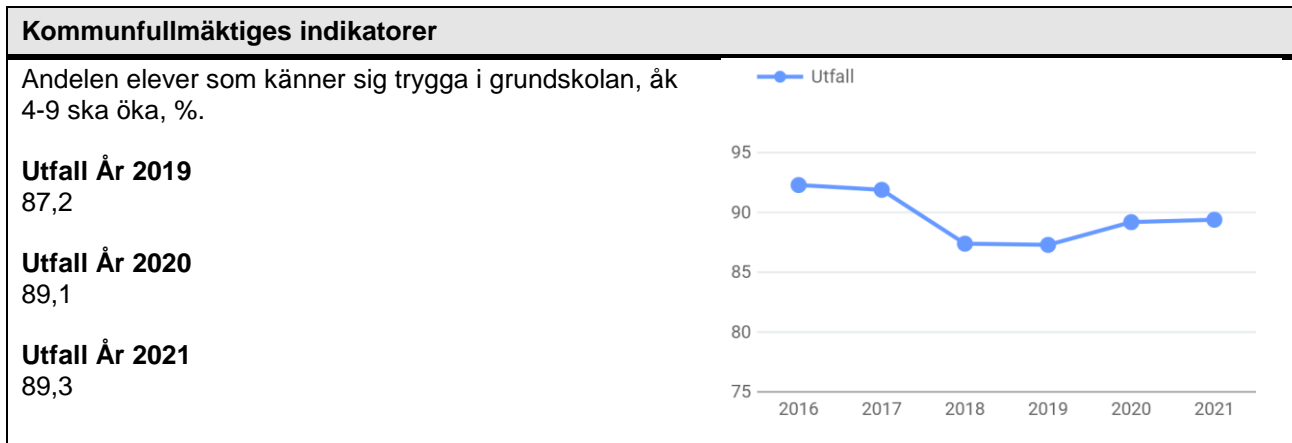
- Byttorpskolans om- och tillbyggnad pågår. Planerat är att skolan skall vara klar inför Höstterminen 2022.
- Myråsskolan har under året varit delvis evakuerade till Modulen Kronäng 1. Om- och tillbyggnation av Nya Myråsskolan är därmed i full gång.
- Fredriksborgsskolan F-9 har planerats för under året och tillslut har Borås Stad fått ett klartecken från Länsstyrelsen. Byggnationsstart sker därför under 2022 och ny skola kommer stå klar 2024.
- Fortsatt utveckling har skett av lokalerna på samariten fd Björkhöjdsgymnasiet och den nya skolenhet Björkhöjdskolan 7-9 har startats med åk 7. Björkhöjdskolan kommer under läsåret HT-21 / VT-22 vara en F-3 skola för att sedan fortsätta växa med en årskull per år.

Det är emellertid fortsatt brist på lokaler vilket resulterat i etablering av ett antal uppställda moduler t ex på Särilaskolan, Gula skolan samt Trandared.

3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

3.1 Vi tar gemensamt ansvar för barn och unga





Andelen elever i åk 9 som är behöriga till något nationellt gymnasieprogram ska öka, %.

Analys

Gymnasiebehörigheten har minskat med tre procentenheter jämfört med 2020, men är högre än de tre åren dessförinnan. Undervisningens kvalitet liksom förtroendefulla relationer mellan skola och elev/familj påverkar elevernas resultat. En annan faktor är elevgruppens socioekonomiska förutsättningar påverkar resultaten. Det finns många elever med stora behov. Vidare är det stora skillnader mellan skolors resultat, som bl. a beror på den betydande skelsegregationen. Hög elevrörlighet påverkar resultaten negativt. Det är framförallt skolor i socioekonomiskt utsatta områden som har hög elevrörlighet. En annan faktor som påverkar resultaten negativt är frånvaro. Konsekvenser av pandemin covid-19 har sannolikt också haft inverkan på elevernas resultat läsåret 20/21, vilket forskning har kommit fram till.

Aktuella åtgärder för förbättring:

Språkutveckling, till exempel införandet av Lexplore.

Matematik.

Skolnärvaro.

PAX i skolan – en modell för att arbeta med värdegrund och studiero i de yngre skolåren.

KB Incident, införs 2021 ht, ett digitalt verktyg för arbetet kring trygghet.

Förbättrade förutsättningar för rektorerna.

Riktade insatser för att förbättra verksamheter och funktioner.



Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Det genomsnittliga meritvärdet har ökat något och följer därmed inte trenden för gymnasiebehörigheten. Detta innebär att det är en del elever som presterar högre betyg och meritvärden, samtidigt som andelen elever som inte klarat gymnasiebehörighet har ökat. Skillnaderna och isärdragningen inom grundskolan har därmed inte minskat.




Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan, åk 4-9 ska öka, %.

Eleverna i årskurs 4-9 upplever en något förbättrad trygghet jämfört med de senaste tre åren och det är förbättring i årskurs 7-9 som drar upp resultatet. Det genomförs ett medvetet och planerat arbete för elevers trygghet i skolenheterna. Samtidigt finns det en variation i resultaten mellan skolenheter, som främst beror på kvaliteten i undervisningen och elevhälsoarbetet. Kompetens, stabilitet i personalgrupp och ledning, organisation och tydliga strukturer är exempel på faktorer som påverkar kvaliteten i verksamheten.

3.1.1 Kommunfullmäktige




Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
Grundskolenämnden ska tillsammans med Tekniska nämnden under 2021 utreda hur skolskjutsverksamheten kan effektiviseras utan att den enskilda eleven drabbas.	 Genomfört	Avstämningar görs löpande mellan Skolskjutsenheten och Grundskoleförvaltningen. Ny upphandlingsstrategi har använts vid senaste upphandlingen. Arbetet med rutt-planering har övergått till skolskjutsenheten för att effektivisera utan att den enskilda eleven drabbas arbetssätt för skolskjuts har nu närmast sig arbetssätten inom färdtjänst. Utredning är även gjord och presenterad på nämnden i November.
Lokalförsörjningsnämnden ska tillsammans med Grundskolenämnden, Förskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under 2021 utreda hur nämnderna på ett bättre sätt kan använda sina lokaler gemensamt. Det ska särskilt belysas hur föreningslivet kan använda lokalerna när det inte bedrivs någon utbildning i dem.	 Genomfört	Utredning är utförd i samverkan mellan de berörda förvaltningarna. Utredning beslutas godkännas i nämnden i Januari.

3.1.2 Nämnd

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer för hur man hanterar källsortering och avfallshantering på grundskolor i Borås Stad.	 Delvis genomfört	Arbetet pågår genom att se över och anpassa rutiner till varje enhets unika förutsättningar.
Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för implementering av digitala nationella prov.	 Genomfört	Arbetet pågår. Handläggare är utsedd. Aktiviteter som behöver utföras för att digitala prov ska kunna genomföras på ett adekvat sätt är detekterade. Skolverket har senarelagt införandet med cirka två år beroende på en EU-dom angående hantering av personuppgifter, som innebär att tänkt provplattform inte går att använda. Planerad start var 2023 och blir nu istället 2025.
Att ett projekt med resor till Auschwitz för elever i årskurs 9, liknande det som genomfördes under 2019, också genomförs under 2020.	 Ej genomfört	Pandemin har omöjliggjort resor till Auschwitz.

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
<p>Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med besked om hur en ökning av fler profiler på vissa skolor det kan göras. Om det är görligt är riktmärket att starta någon eller några sådana inriktningar höstterminen 2021.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Förvaltningen har vid sammanträdet den 23 november 2021 återrapporterat kring uppdraget om profiler på vissa skolor. Rapporten består av uppdragets grundantagande utifrån gällande lagstiftning. Det finns inga profiler i Borås stads kommunala grundskolor i skollagens mening. Det som förekommer är någon form av inriktningar. En inriktning väljer eleverna efter att de har kommit in på en skola. Enligt skollagen 2 kapitlet 10§ är det rektor som har beslutanderätt gällande start av profilklasser.</p>
<p>Förvaltningen får i uppdrag att prova ett mentorssystem för elever på någon skola i Borås. Mentorerna skall hjälpa och bistå eleverna med praktiska frågor kring skolans verksamhet och på det sättet avlasta både lärare och rektorer samt vara ett bra stöd för eleverna. De som tjänstgör som mentorer behöver inte vara pedagogisk personal.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Enligt skollagen beslutar rektorer om skolans inre organisation och ett mentorssystem likt uppdraget är utformat ligger inom ram för det mandatet. Det skulle även innebära en organisationsförändring som skulle vara en ekonomiskt mer kostsam verksamhet för den rektor som i sådana fall ska pröva upplägget.</p>
<p>Vi har i skolan i Borås ett behov av att få till stånd en mer blandad elevsammansättning. Segregationen i skolan är ett gissel som vi måste försöka finna metoder för att knäcka. Vi ser även ett behov av att göra skolor utanför Borås tätort mer attraktiva att söka för alla barn i staden. Utöver detta finns det elever som är hemmasittare med hög frånvaro som av olika skäl inte finner sig till rätta i skolan. Vårt antagande är att profiler på vissa skolor kan föra med sig positiva effekter. Vi har idag i Borås profiler i viss utsträckning på vissa skolor. Nämnden är intresserade att utveckla detta med ytterligare profiler. Av särskilt intresse kan vara t.ex. engelska, programmering, gaming, hållbarhet eller musik. Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att reda ut på vilket sätt tydliga och lättsökta profiler på olika skolor kan bidra till att uppnå utveckling i ovan nämnde utmaningar.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Förvaltningen har vid sammanträdet den 23 november 2021 återrapporterat kring uppdraget om profiler på vissa skolor. Rapporten består av uppdragets grundantagande utifrån gällande lagstiftning. Det finns inga profiler i Borås stads kommunala grundskolor i skollagens mening. Det som förekommer är någon form av inriktningar. En inriktning väljer eleverna efter att de har kommit in på en skola. Enligt skollagen 2 kapitlet 10§ är det rektor som har beslutanderätt gällande start av profilklasser.</p>

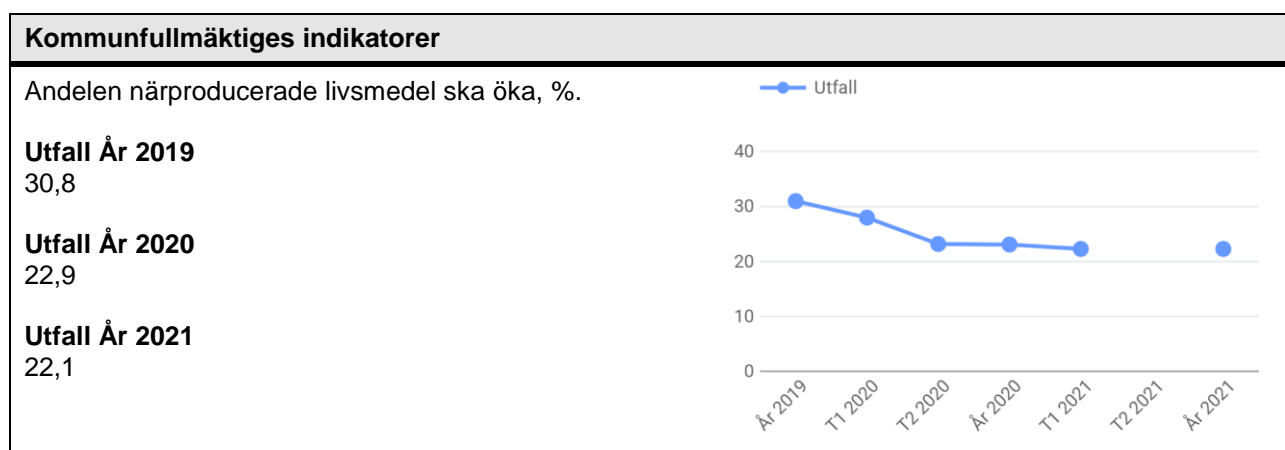
Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
<p>Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att i dialog med rektorerna ta fram ett förslag på hur en speciell skolenhet eller särskild undervisningsgrupp riktad till särskilt utmanande barn kan se ut. I uppdraget skall särskilt belysas vilka åldrar som är lämpligast att rikta in sig på, dimensionering, organisation och kostnad. Uppdraget skall slutredovisas vid senast nämndens sammanträde i juni.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Uppdraget redovisades vid GRN sammanträde i juni 2021.</p>
<p>Grundskoleförvaltningen i uppdrag att genomföra kompetensutvecklande aktiviteter för personalen inom särskolan för att på så sätt stärka och utveckla verksamheten ytterligare.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Grundskoleförvaltningen har under lå 21-22 genomfört följande kompetensutvecklingsinsatser för personal inom grundsärskolan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett årshjul har tagits fram för båda grundsärskolorna för att bredda och fördjupa kompetensen kring bedömning. Årshjulet, som innefattar aktiviteter inom sambedömning och kollegialt lärande på såväl enhets- som huvudmannanivå, har tillämpats sedan januari 2021. • Från och med 1 juli 2022 ska nya kurs- och ämnesplaner börja gälla i grund- och grundsärskola. En implementeringsplan på huvudmanna- och enhetsnivå har tagits fram av matrisansvarig i samråd med berörda rektorer och verksamhetsutvecklare. •Handledning av grundskolelärare och skolledning görs i samband med inskrivning av individintegrerade elever. • En kompetensutvecklingsplan för yrkesgruppen elevassistenter togs fram vt 2020. Planen började tillämpas ht 2020 och kommer att pågå fram tom vt 2022. <p>Under ht 2021 har nya kvalitetsindikatorer tagits fram för grundsärskolan. Indikatorerna ska även gälla de individintegrerade eleverna. En plan för implementering av de nya indikatorerna hos all personal kommer att utarbetas under vt 2022.</p>
<p>Alla skolenheter i Borås skall under 2021 inventera på vilket sätt ytterligare trygghetsskapande insatser kan göras i vardagen för att fortsätta den utvecklingen.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Uppdraget redovisades vid Grundskolenämndens sammanträde 2021-10-27.</p>

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
<p>Grundskolenämnden skall under 2021 genomföra ett utvecklingsarbete i syfte att ta fram ett framtidsinriktat inriktningsdokument för grundskolan i Borås. Arbetet skall leda till en formulerad målbild och prioriteringar för grundskolan för kommande år.</p>	<p> Delvis genomfört</p>	<p>Arbete med dokumentet fortsätter under 2022</p>
<p>Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett arbetssätt som främjar flexibilitet avseende när man börjar sin skolgång och när man byter mellan årskurser och stadier så att skolgången går i takt med barnets utveckling och förmåga.</p>	<p> Genomfört</p>	<p>Uppdraget rapporterade på Grundskolenämnden i november.</p>
<p>Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att kartlägga gruppen av elever som inte klarar skolan. Studien skall ge svar på när problemen generellt kan upptäckas och identifieras redan i lågstadiet för att utifrån det sätta in tidiga insatser.</p>	<p> Genomfört</p>	<p>Grundskolenämnden antog i december 2020 en Åtgärdsplan för att öka skolresultaten. Av denna framgår vilka elever som riskerar att inte lyckas nå målen och orsakerna till detta. Utöver de i åtgärdsplanen redovisade åtgärderna för de skolor som ligger långt under förväntade resultat redovisas också generella åtgärder inom matematik och att minska frånvaron.</p> <p>För lågstadiet har Lexplore införts som tidigt ger skolorna möjligheter att upptäcka elever som riskerar att ej nå målen genom att kartlägga läsförståelsen. De senaste två åren har åtta skolor och de förskolor från vilka eleverna kommit deltagit i ett pilotprojekt i förskoleklass där skolverkets kartläggningsmaterial "Hitta språket" och "Hitta matematiken" följts upp på individnivå tillsammans med förskolorna. Materialet är ett utmärkt sätt att synliggöra vilka elever som behöver stöd redan i förskoleklass. Planen är att samtliga skolor ska registrera sina resultat och att dessa ska analyseras både på enhets och på huvudmannanivå.</p> <p>Förvaltningen har också vidtagit åtgärder för att utveckla arbetet med skriftliga omdömen så att dessa på ett bättre sätt hjälper skolorna att identifiera elever i behov av stöd.</p> <p>I BI finns nu relevanta resultat tillgängliga för att underlätta för skolorna att hitta elever i behov av stöd.</p>

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
Grundskolenämnden ska arbeta för en lokal samverkan för elever i riskzon. Grundskolenämndens presidium ska vara drivande för att en ökad samverkan kommer till stånd under 2021 och återrapportering till nämnden ska ske löpande.	● Genomfört	Lokal samverkan för elever i riskzon pågår på flera fronter. Indikerade insatser pågår tillsammans med IFO och CKS kring Särilaskolan. Selektiva insatser pågår främst inom ramen för Socialt hållbart Borås, genom frånvaroteamet Domino och Arena Skola på Sjöbo. Generella insatser görs genom etablering av mötesforum och upprättandet av gemensamma rutiner och handlingsplaner med berörda aktörer, såväl kommunala förvaltningar som VGR.
Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att minska frånvaron och belysa dess orsaker.	● Genomfört	Uppdraget redovisades på Grundskolenämnden i Augusti. Rapporten föreslog ett antal vidare åtgärder. Dessa beslutades av förvaltningschef i september. Samtliga beslutade åtgärder har kommit igång och pågår.
Att nämnden tidigt under 2021 får en dragning om det våldspreventiva skolprogrammet "Stegat" och därefter fattar beslut om försök med detta program ska initieras på fler åk 7-9 skolor för att därefter kunna utvärdera effekten av programmet.	● Genomfört	Uppdraget redovisades för Grundskolenämnden i anslutning till sammanträdet 2021-09-28.
Grundskoleförvaltningen uppdras att i sitt pågående kommunövergripande arbete med att minska matsvinnet i skolan, pröva nya koncept till exempel med appar som verktyg. Förvaltningen bedömer själva i vilken omfattning och ålder som anses lämplig.	● Genomfört	Förslaget om att prova en mobilapp för elever (Svinnkollen) är inte längre genomförbart. Svinnkollen genomfördes som ForskarFredags massexperiment för skolelever under 2020 och är nu ett avslutat projekt. Förvaltningen arbetar med att se över alternativa möjligheter till att åskådliggöra och minska matsvinnet i skolrestaurangerna. Detta kommer exempelvis att ske genom att visa aktuell information om matsvinnet på skolornas bildskärmar. Möjligheten att på längre perspektiv skapa en film kopplat till arbetet med att minska matsvinnet undersöks också.
Grundskolenämnden uppdrar förvaltningen att göra en komparativ studie, där man jämför vårt arbete kring mobbning med den så kallade Gävlemodellen. Förvaltningen ska redovisa resultatet för nämnden där analys och förbättringsåtgärder föreslås.	● Genomfört	Uppdraget redovisades vid Grundskolenämndens sammanträde 2022-01-25.
Förvaltningschefen får i uppdrag att undersöka förutsättningar för att organisera resursskolor i Borås. Uppdraget skall slutredovisas senast vid nämndens sammanträde i juni	● Genomfört	Uppdraget är genomfört. Redovisning skedde vid nämndens sammanträde i juni 2021.

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
Förvaltningschefen ges i uppdrag att till nämnden redovisa sin bedömning av Borås Stads grundskolors förmåga att nå satta mål, givet beslutade budgetramar för innevarande år. Bedömningen bör även innehålla en analys av utvecklingen av genomsnittligt tillgängliga medel, per elev, specifikt för pedagogisk verksamhet under de senaste åren.	● Genomfört	Uppdrag återrapporterat till nämnd 2021-05-25.
Förvaltningschefen får i uppdrag att ge Grundskolenämnden information om hur ärendet om framtiden för Särilaskolan F-6 har hanterats	◆ Delvis genomfört	Ärendet är påbörjat och kommer att redovisas under 2022.

3.2 Medborgares initiativkraft gör landsbygden levande



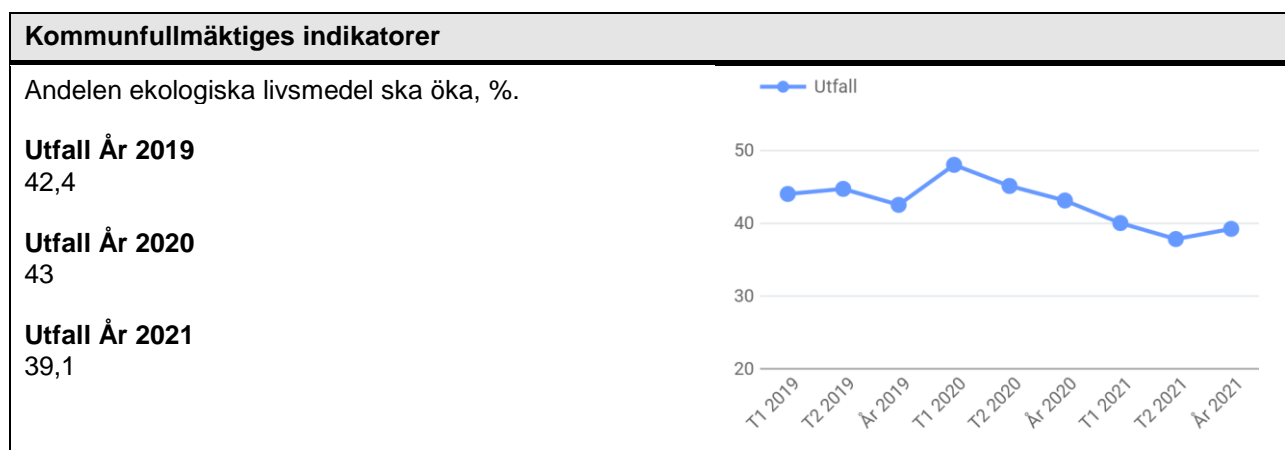
Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

Målet är inte uppnått.

Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingsskeendet.

2019 var det första året som årsstatistik för närproducerade livsmedel kunde tas fram. Tyvärr blev de första utfallen (årsredovisning 2019 och T1 2020) felaktiga, de korrekta siffrorna skall vara 23,5% och 24,2%.

3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt

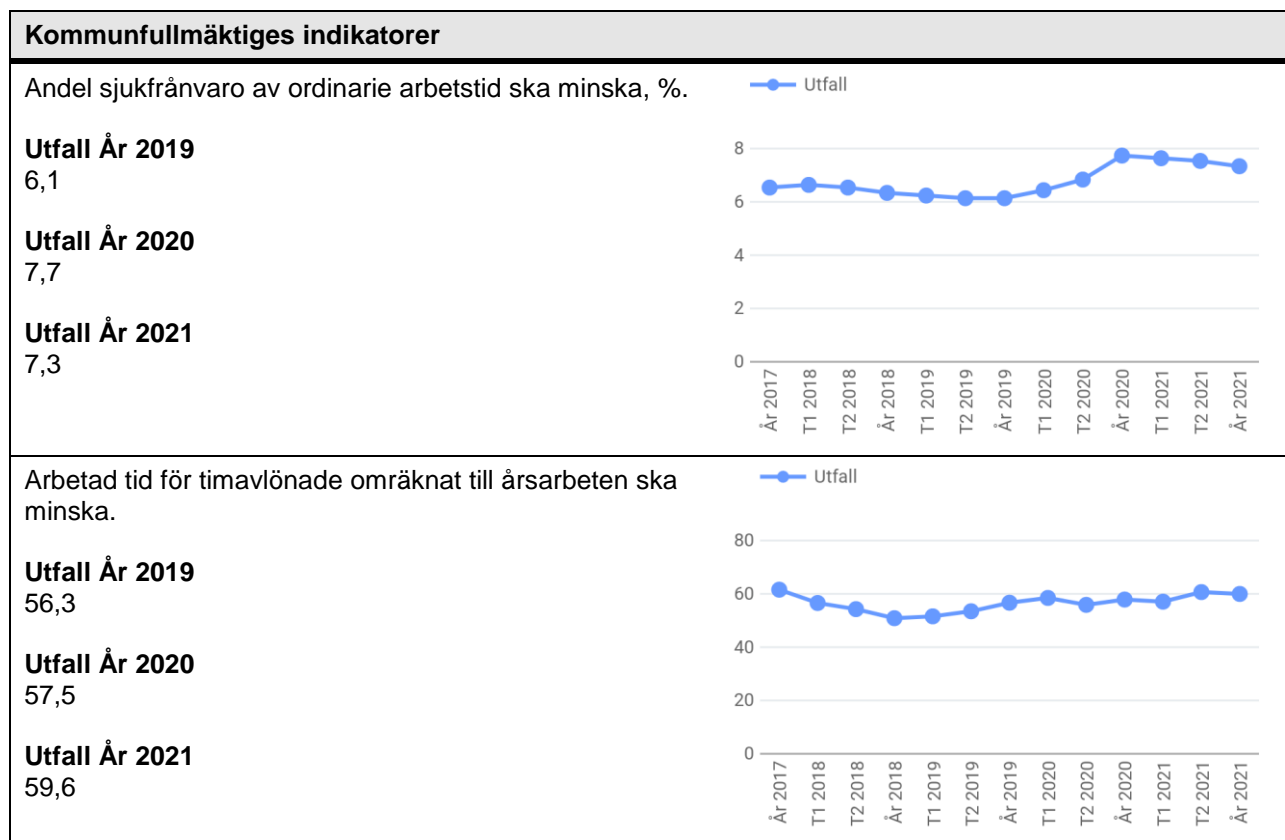


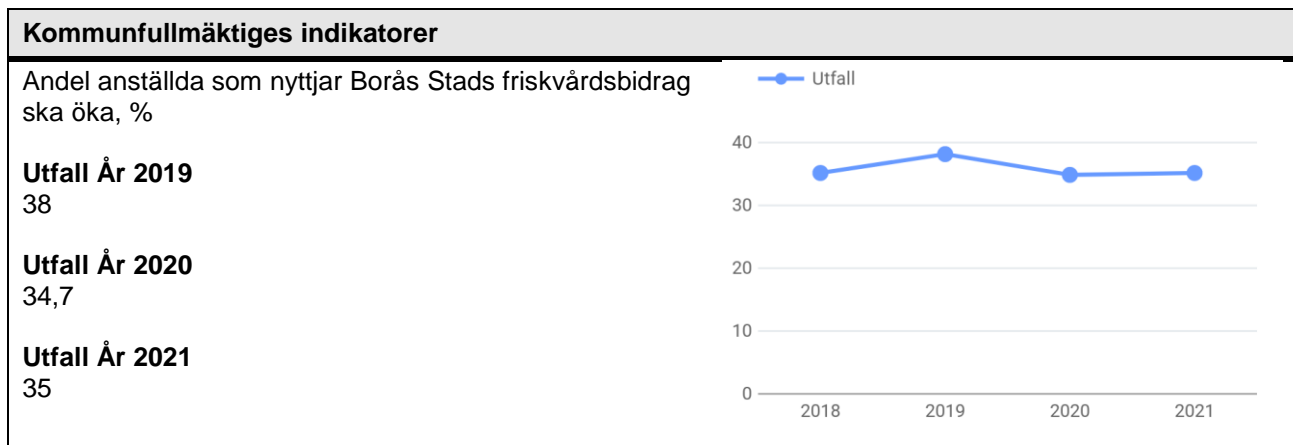
Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

Målet är inte uppnått.

Kostverksamheten köper in ekologiska livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Livsmedelspriserna har kraftigt ökat efter den 1 maj 2019, då det nya livsmedelsavtalet trädde i kraft. De ökade livsmedelspriserna kan framförallt härledas till finansieringsmodellen för distributionscentralen. Prisökningarna på livsmedel har inneburit en ekonomisk utmaning för verksamheten under 2021 och kommer så även vara under 2022.

3.4 Ekonomi och egen organisation





Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Målet är uppnått då förvaltningen År 2021 har lägre sjukfrånvaro än tertial 2 2021 men även tertial 1 2021 och År 2020.

2021 har fortsatt präglats av Corona-pandemin vilket påverkat sjuktal negativt med ökad sjukfrånvaro men även sjukskrivning vid lindriga symtom. Korttidsfrånvaron har därmed varit högre än vanligt. Vanligtvis arbetar förvaltningen med att tidigt sätta in insatser och följa upp sjukfrånvaro som vid prognos ser ut att bli av längre karaktär, likaså tidigt följa upp upprepad korttidsfrånvaro. Enheterna arbetar med främjande och förebyggande åtgärder. Man arbetar aktivt med frisk och riskfaktorer. Det är ett ständigt pågående arbete och kommer fortsätta under 2022.

Kontinuerliga samtal genomförs med personal i förebyggande syfte för att ej hamna i sjukskrivning. Man arbetar systematiskt med arbetsmiljöarbete för att förebygga och undanröja risker i arbetsmiljön. Exempel på förebyggande åtgärder är kompetensutveckling, upprättade rutiner som är kända i verksamheten, uppdragsdialog med alla lärare, utvecklingssamtal, chefsöverenskommelse med förvaltningens ledare som tydliggör ansvar, förväntningar, krav och befogenheter. HR avdelningen har som fokusområde att hjälpa cheferna att mer aktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron. Det är ett arbete som har varit svårt att bedriva under 2021 då konsekvensen av pandemin har inneburit ett annat mönster av sjukfrånvaro.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Målet är uppnått då utfallet för År 2021 är lägre än Tertial 2 2021. Dock är utfallet för År 2021 något högre än År 2020.

Under första delen av 2021 var antal timavlönade färre då skolorna har valt att pussla med befintlig personal för att undvika att ta in vikarier som kan vara presumtiva smittspridare av pandemin. Lägre närvaro bland elever har också gjort att man vissa dagar klarat sig med lägre bemanning. Samtidigt har några skolor tvingats ta in fler vikarier då flera ordinarie varit hemma samtidigt, antingen konstaterat Covid smittade, hemma i avvaktan på provsvar eller att symtom ska upphöra. Att pussla med befintlig personal bedöms hålla vid enstaka dagar

Under hösten 2021 var behovet av vikarier mycket stort och större än vad bemanningsenheten kunde leverera. Den ökade efterfrågan hänvisas enbart till pandemin och det relativt kraftigt ökade antalet personal som blev sjuka i Covid -19.

Det långsiktiga målet är ett restriktivt användande av timavlönade medarbetare. I normalfallet har förvaltningen en flexibel organisation för att bevara kvaliteten i verksamheten vid frånvaro genom att använda enheternas egen personal. Det är dock viktigt att det finns en balans i hur mycket den egna personalen kan användas för att täcka upp sjukfrånvaro, utifrån att den ordinarie personalens arbetsmiljö måste få styra.

Förvaltningen kommer fortsätta arbeta aktivt för att minimera antalet timanställda bland annat genom att höja grundbemanningen.

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Kommunbidrag	1 463 325	1 519 360	1 586 968	1 586 968	0
Resultat efter kommunbidrag	8 286	-356	0	27	27
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat					
Godkända "öronmärkta" projekt					
Resultat jfr med tillgängliga medel	8 286	-356	0	27	27
Akkumulerat resultat	24 559	24 203	25 187	25 214	27

Resultatanalys

Grundskolenämnden redovisar en budgetavvikelse på 27 tkr för 2021.

Under året har resursfördelningsmodellen fortsatt använts fullt ut för skolornas finansiering. Genom denna får skolorna ersättning för aktuellt antal elever varje månad utifrån placerade elever. Detta har bidragit till en hög följsamhet av ekonomi under 2021.

Intäkter:

Intäkterna slutade med en positiv avvikelse på 6,5 mkr.

Överskottet kommer av statsbidrag skolmiljard som beslutades under våren 2021. Denna utökning om 6,8 mkr resulterade i ett positivt intäktsöverskott som fördelades till grundskolor. Ett överskott genererades även av statsbidrag för lärarassistenter som hölls utanför budget men har fördelats till de skolor som har varit med i detta projekt under 2021. Bidraget för året slutade på 3,7 mkr.

Under året har även statsbidrag för förbättrad arbetsmiljö i socioekonomiskt utsatta områden erhållits motsvarande 12,8 mkr. Detta bidrag har fördelats till berörda skolor utifrån skolverkets beslut. Men en reservering har gjorts i avvaktan på godkänd redovisning från skolverket avseende statsbidrag arbetsmiljö.

Försäljning av skolplaceringar till andra kommuner blev även fler än budgeterat. Dels har fler särskoleplatser men även platser inom grundskola. Budgeterad intäkt för dessa försäljningar var 8 mkr och intäkten för året slutade på 10 mkr.

En avvikelse inom intäkter har även uppstått genom intäktsbudgetering av grundskoleförvaltningens egen del inom bemanningsenheten. I budget registrerades en intäkt till bemanningsenheten avseende grundskolans andel. Men eftersom "intern försäljning" inom förvaltningen elimineras vid rapportering syns ej denna intäkt utan blir en avvikelse. Till 2022 är intäkten registrerad på korrekt sätt i budget och kommer inte felaktigt påverka rapportering. I Årsredovisning redovisas därav en intäktsavvikelse på -3 mkr avseende felregistrerad budget.

Kostnader:

Likt tidigare år återfinns inte längre något större personalöverskott. Kostnaden för personal slutade på 1 286 816 tkr vilket är 2 585 tkr under budgeterad nivå på 1 289 610 tkr. Likt förra året finns kostnad för julklapp med i utfallet men även sommargåva. Dessa presentkort motsvarar en kostnad på 2 976 tkr.

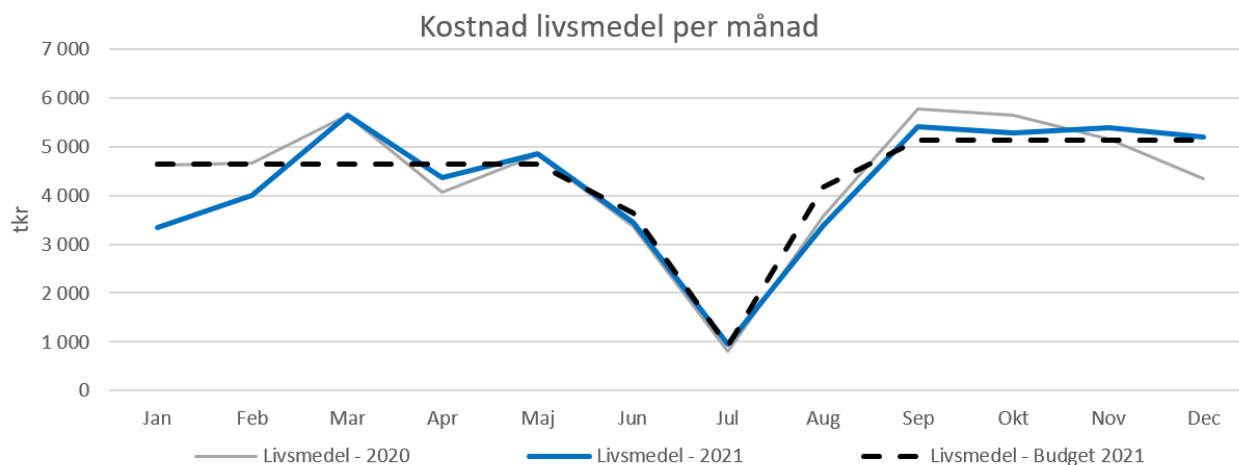
Det finns vissa enheter som har ett överskott. Dels har tillfälliga vakanser uppstått både centralt samt inom elevhälsan under året. Den inbromsning som blev en effekt av de anpassningar som påbörjades

inför 2021 har även påverkat året. Den tilläggsbudget som beslutades innan sommaren tog bort större andel av de anpassningar som planerades men anställningsprocesser tar tid och i vissa fall sker anställningar internt vilket då skapar interna luckor. Detta har medfört att tilläggsbudget inte fullt nyttjats för helårseffekt under året.

Utökningen genom tilläggsbudget 2021 återfinns budgeterade som en central förvaltningsövergripande personalkostnad men har fördelats ut genom en ökad elevpeng till respektive skola. Vid uppföljning av respektive skolenhet återfinns därav en negativ personalkostnadsavvikelse men även en positiv intäktsavvikelse utifrån den ökade elevpengen. Därav kan man med hjälp av resursfördelningsmodellen följa ett komplett resultat per skolenhet som är intäktspåverkad av aktuell volym på skolan samt aktuell elevpeng.

Det återfinns även ett antal övriga kostnader som avviker från budget.

Livsmedel slutade på 51 300 tkr vilket är 1 300 tkr i positiv avvikelse och därmed var utfall lägre än budgeterad nivå. Kostnadsnivån har följt 2020 års nivå. Effekten av Corona har dämpat utfallet då färre portioner jämfört med planerat antal har lagats under 2021.



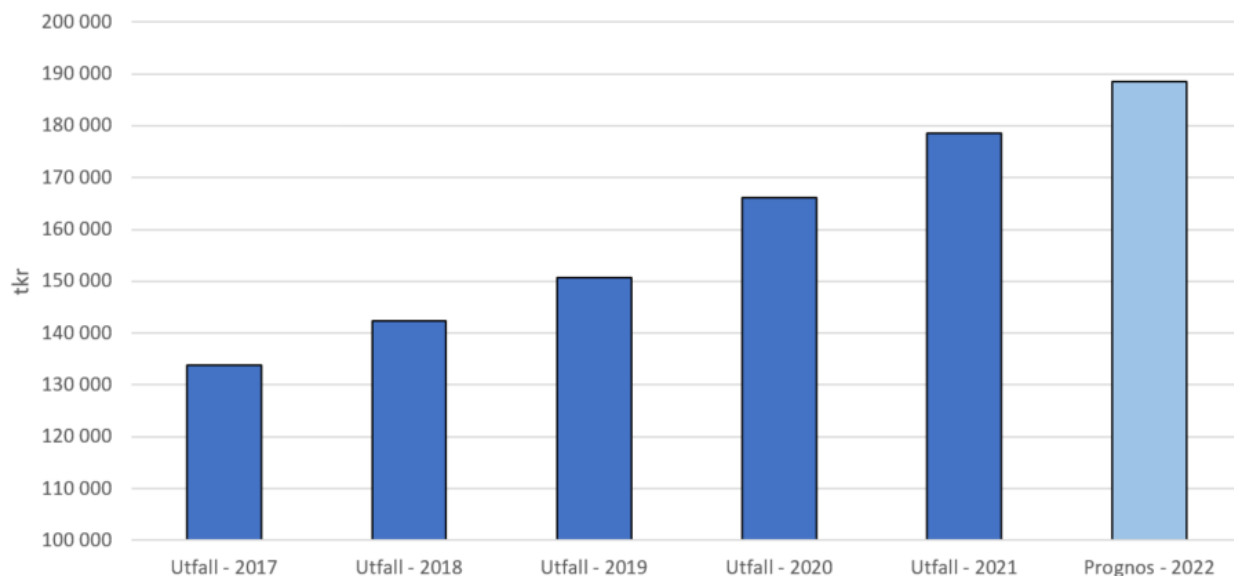
Skolskjuts slutade på en 55 600 tkr vilket är 900 tkr i positiv avvikelse och därmed var utfall lägre än budgeterad nivå. Skolskjuts redovisas som enskilt verksamhetsområde under punkten 4.3.8.

Hyreskostnad har genererat ett överskott på 1,7 mkr under 2021. Detta kommer av ett inhyrt objekt som inte har behövts faktureras av LFF under 2021 då en ny hyresgäst flyttade in i detta inhyrda objekt. Överskottet var större fram till November men under December gjordes en justering av hyran för den inhyrda fastigheten för Björkhöjdskolan.

Kostnadsutvecklingen är fortsatt på en oroväckande nivå och fortsatt årligen på 6-10% kostnadsökning. Kostnaden var 134 mkr för 2017 och 2021 slutade på 179 mkr.

Budget och därmed prognos för 2022 är 189 mkr.

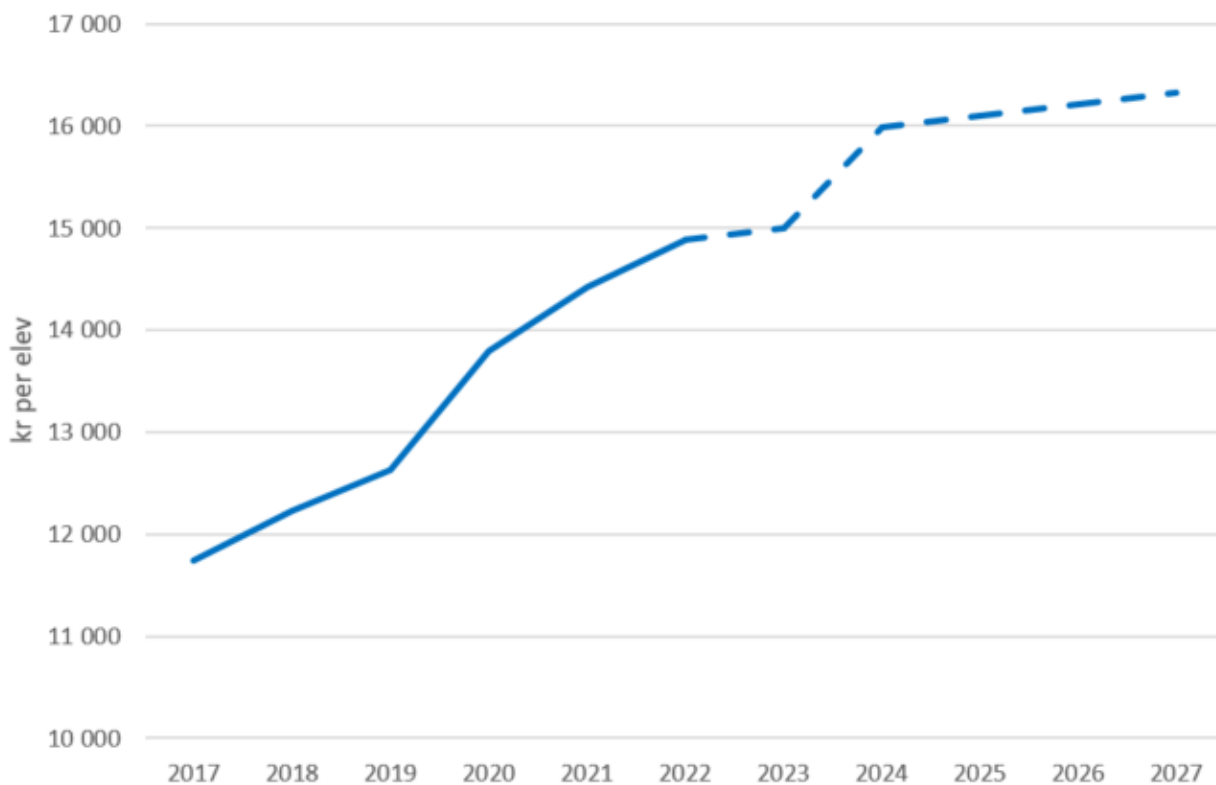
Lokalkostnad 2020 - 2022 (Intern hyra)



Nedan redovisas kostnaden i relation till antal elever. Under 2017 hade grundskolan en kostnad motsvarande 11 750 kr per elev. Analysen av 2021 visar att kostnaden per elev har ökat till 14 500 kr. Dvs den andel som grundskolan avsätter till lokalkostnad per elev har ökat med 23% vilket gör den 75%-iga ramuppräknningen orimlig.

OBS prognosen 2023-2027 är inte uppdaterad utifrån senaste uppdaterade lokalplan och kan därav justeras något under 2022. En ny översyn av prognosticerad lokalkostnad 2023-2027 görs under 2022.

Kostnadsutveckling 2017 till 2027 (avser kr per elev i årskostnad)



Totalkostnaden för hyror har ökat från 134 000 tkr till 179 000 tkr mellan åren 2017 och 2021 dvs 34%. Att den totala ökningen är större jämfört med per elev är naturligt då varje elev kommer med en

uppräknning av kommunbidrag där en viss andel går till att finansiera lokalkostnad.

Men det oroväckande är att kostnaden per elev ökar mer än 1,7% ramuppräknning. Mellanskillnaden tas från personaltäthet i skolan till att betala en högre hyreskostnad.

Målet bör vara att hyreskostnad per elev förblir oförändrat alternativt understiger procenttalet för ramuppräknningen. Varje år när kostnad per elev överstiger ramuppräknningen urholkas verksamheten och en högre andel av kommunbidrag måste budgeteras som lokalkostnad.

Tilläggsbelopp och Tilläggsresurs

Tilläggsbelopp som är den ersättning rektor i kommunala och fristående skolor söker för extraordinära stödinsatser. Kostnaden för dessa har minskat något under 2021. Delvis kommer detta av en kalibrering inom elevhälsan för vad som är extraordinära stödinsatser och vad som är särskilt stöd. Ersättning för särskilt stöd återfinns i elevpeng och för extraordinära stödinsatser söks tilläggsbelopp. Inom Tilläggsbelopp återfinns även den extra ersättning som skolorna erhåller för elever med IF-diagnos men som inte mottagits i Grundsärskola. Vid mottagande i grundsärskola avslutas finansiering via tilläggsbelopp och finansiering erhålls inom resursfördelning grundsärskola.

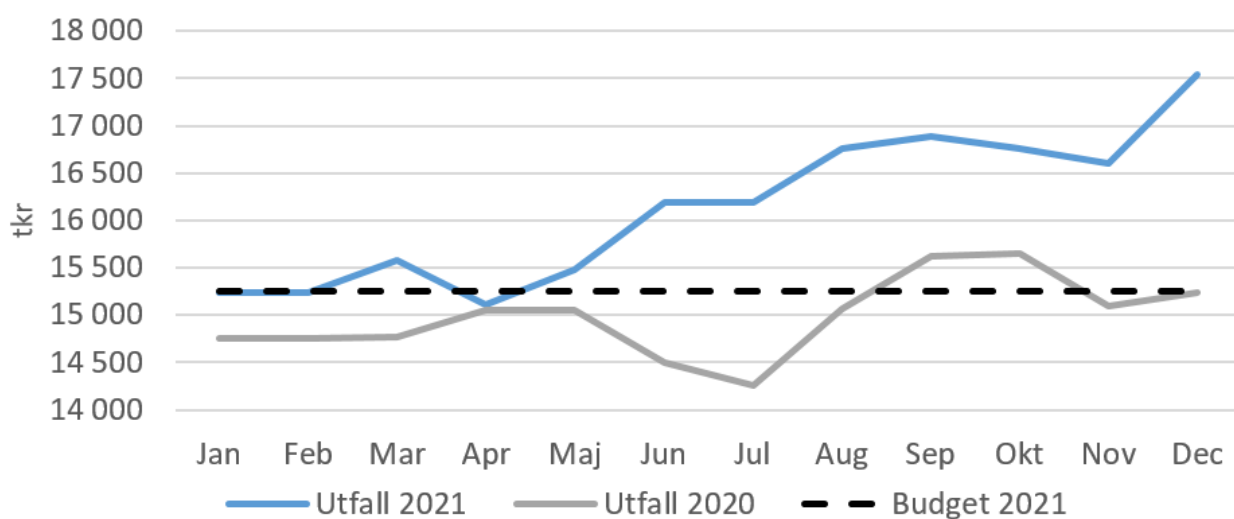
Tilläggsbeloppet har minskat under 2021 och en av de större orsakerna i det totala resultatet. Den budgeterade och avsatta kostnaden under 2021 var 39 mkr. Utfallet slutade på 33 mkr.

Samtidigt har kostnaden för Tilläggsresurs ökat. Tilläggsresursen är kostnaden för de kommungemensamma Särskilda undervisningsgrupperna. Budget för 2021 var satt till 21 mkr och utfallet slutade på 22,7 mkr dvs en negativ avvikelse på -1,7 mkr.

Det finns naturliga avvikelser som uppstår genom att enskilda elever byter mellan olika extra finansieringskällor (utöver ordinarie elevpeng). Te x elev som får tilläggsbelopp under 2020 men blir antagen till SU-grupp eller mottagen i grundsärskola. Därav finns det en koppling mellan överskottet i tilläggsbelopp och underskottet inom grundsärskola. En elev kan vara budgeterad med tilläggsbelopp genom en IF-diagnos men vid ett mottagande i grundsärskola övergår finansiering/kostnad från grundskola till grundsärskola.

Köpta platser har varit stabilt men på 2 olika nivåer under året. Utfall slutade på 193 500 tkr vilket är 10 500 tkr över budgeterad nivå. Prognosen lades tidigt under året på en avvikelse på 10 000 tkr. Denna kostnadsavvikelse kommer av kunskapsskolans öppnande av F-3 verksamhet. Därav är kostnadsnivå olika mellan Vårtermin och Hösttermin. Den extra kostnadsavvikelse i december avser enstaka elever som går på skolor utanför Sjuhärads kommuner men som är folkbokförda i Borås (dvs kostnadsansvar för Borås). Deras skolor har nu meddelat att eleven finns genom en fakturering för ersättning för delar av 2021. Normalt sett sker fakturering från skolor utanför Borås stad kvartals eller halvårsvis och Fristående Skolor inom Borås stad faktureras via resursfördelningsmodellen.

Köpta platser 2020-2021



4.1.1 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

Projekt	Totalt godkänt belopp	Utfall tom 2020	Utfall 2021	Återstår
Summa				

4.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Central administration					
Intäkter	510	3 662	8 553	4 188	-4 365
Kostnader	-22 685	-30 296	-40 171	-35 964	4 207
Resultat	-22 175	-26 634	-31 618	-31 776	-158
Politisk verksamhet					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-2 339	-2 039	-2 370	-2 259	111
Resultat	-2 339	-2 039	-2 370	-2 259	111
Förskoleklass					
Intäkter	6 562	8 668	10 257	9 765	-492
Kostnader	-61 805	-62 221	-76 930	-64 882	12 048
Resultat	-55 243	-53 553	-66 673	-55 117	11 556
Särskola					

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Intäkter	3 046	3 085	2 776	3 448	672
Kostnader	-47 437	-52 485	-54 089	-62 681	-8 592
Resultat	-44 391	-49 400	-51 313	-59 233	-7 920
Grundskola					
Intäkter	157 144	151 874	137 326	151 314	13 988
Kostnader	-1 183 643	-1 216 769	-1 225 109	-1 251 074	-25 965
Resultat	-1 026 499	-1 064 895	-1 087 783	-1 099 760	-11 977
Fritidshem					
Intäkter	45 936	40 892	41 721	40 794	-927
Kostnader	-149 762	-156 615	-161 597	-166 795	-5 198
Resultat	-103 826	-115 723	-119 876	-126 001	-6 125
Korttidstillsyn LSS					
Intäkter	1 391	1 764	2 012	2 527	515
Kostnader	-1 899	-1 298	-2 012	-2 370	-358
Resultat	-508	466	0	157	157
Skolskjutsar					
Intäkter	0	206	0	1 503	1 503
Kostnader	-58 661	-57 228	-59 000	-58 879	121
Resultat	-58 661	-57 022	-59 000	-57 376	1 624
Kost och lokalvård					
Intäkter	109 503	105 368	112 205	107 790	-4 415
Kostnader	-250 900	-251 049	-264 693	-263 366	1 327
Resultat	-141 397	-145 681	-152 488	-155 576	-3 088
Buffert					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	0	0	-15 847	0	15 847
Resultat	0	0	-15 847	0	15 847
<hr/>					
Intäkter					
Kostnader					
Resultat					
<hr/>					
Intäkter					
Kostnader					
Resultat					
<hr/>					
Intäkter					
Kostnader					
Resultat					
<hr/>					

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Intäkter					
Kostnader					
Resultat					
Totalt					
Intäkter	324 092	315 519	314 850	321 329	6 479
Kostnader	-1 779 131	-1 830 000	-1 901 818	-1 908 270	-6 452
Resultat	-1 455 039	-1 514 481	-1 586 968	-1 586 941	27

4.3 Verksamhetsanalys

4.3.1 Central administration

Central administration redovisar ett underskott motsvarande -0,2 mkr.

Den förändring som finns inom kostnadssidan mellan 2019 och 2021 består av följande;

Förändring av princip lokalkostnad inom förvaltningen. Kostnaden för Olovsholmsgatan fördelades tidigare ut med nyckel till verksamhetsområden. Inför 2021 gjordes en förändring för att få mer rättvisande lokalkostnad. Lokalkostnaden bokförs därför under 2021 som administration istället för en fördelning Grundskola/Särskola/Förskoleklass/Fritidshem. Detta har påverkat administration med en ökning av 2,5 mkr.

Bemanningsenheten flyttades över till förvaltningen inför 2020. Kostnaden för enheten är ca 6 mkr varav viss del faktureras ut till andra förvaltningar. Därav är kostnadsökningen 6 mkr jämfört med 2019. Samtidigt fanns delar av kostnaden redan 2019 (fakturerat från stadshuset) men då redovisat inom verksamhetsområde grundskola.

Från 2019 har fördelningar från stadshuset ökat och vissa bokförs centralt på förvaltningen och då som en ökad administrationskostnad. Exempel på kostnad är fördelning av tjänstekortsorganisation på 1,1 mkr.

En reservering inför en eventuell återbetalning till skolverket gjordes även 2018 på 1,4 mkr. Då förvaltningen arbetade med att släcka avvikelser under 2019 kom sedan beslut på att inspektionen kunde avslutas. Dessa 1,4 mkr tillfördes då och minskade kostnaden 2019.

4.3.2 Politisk verksamhet

Nämndens kostnader har genererat ett mindre överskott under 2021 motsvarande 0,1 mkr. Detta är kopplat till situationen runt Corona som har medfört mindre politisk verksamhet.

4.3.3 Förskoleklass

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en ram på 67 mkr för 2021. Budgetavvikelsen uppgår till 11 mkr och består främst av personalkostnad. Avvikelsen behöver sättas i relation till Fritidshemmets och grundskolans

avvikelse inom personalkostnad på respektive skola för att vara underlag till analys.

Verksamhet:

Undervisningen i förskoleklass har bedrivits med fokus på elevernas språkutveckling, matematiska kunskaper och sociala förmågor. En utmaning många skolor vittnar om är att möta alla elevers individuella behov.

Även under 2021 har vikt lagts vid skolornas arbete med Skolverkets obligatoriska kartläggningsmaterial Hitta språket och Hitta matematiken. Ytterligare steg har tagits kring att styra in processen i skolans systematiska kvalitetsarbete, genom att fokusera på hur man använder resultaten genom att t.ex. tillsätta stöd, justera organisationen eller andra insatser. Under 2021 har fler skolor anslutit sig till ett projekt som tidigare initierats i Bodaområdet och Viskafors. Projektet handlar om att återkoppla resultatet av kartläggningarna till förskolorna. Syftet har varit att förskolorna ska få återkoppling på elevernas kunskaper i förskoleklass för att kunna utveckla sin egen undervisning och därmed rusta barnen bättre inför övergången till förskoleklass.

Kompetensutvecklingen har i huvudsak bedrivits i den egna skolan utifrån skolans framtagna utvecklingsplan. Utvecklingsplanen är en del av skolans verksamhetsplan, som beskriver skolans arbete, där förskoleklassens verksamhet är en del.

Personalen i förskoleklass har deltagit i nätverksmöten, som huvudmannen ordnat, för att öka kompetensen, sprida goda exempel och bekräfta det fina arbete som görs.

Rektorerna för förskoleklass har under 2021 deltagit i ett tema gällande ledning av förskoleklassverksamheten. Ett tema som äger rum på förvaltningens rektorsmöten och som planeras innefatta tre tillfällen. Syftet är att öka rektors kompetens att leda verksamheten i förskoleklass.

4.3.4 Särskola

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en ram motsvarande 52 mkr en avvikelse har uppstått motsvarande -7,9 mkr. Denna avvikelse är volymrelaterad då antalet elever i Grundsärskola kontinuerligt ökar.

Den volymökningen som har hanterats dels på våra 2 grundsärskoleenheter men det finns även ett ökat antal individintegrerade elever på våra grundskolor som läser enligt särskolans läroplan.

Den avvikelse som har uppstått kommer av att förvaltningen avsatt uppskattningsvis 8 mkr för lite till särskolans verksamhetsområde. De två grundsärskolorna Erikslund och Fjårding har positiva ekonomiska avvikelser då de får finansiering för varje elev. Detta tyder på viss stordriftsfördel då den gällande elevpengen har genererat ett överskott på respektive skolenhet. Det finns även viss påverkan av pandemin där inte särskolorna tar in vikarier vid varje sjuklucka för att begränsa smittspridning. Avvikelse återfinns därav centralt i resursfördelningsmodellen inom verksamhetsområde särskola. En ökad tilldelning är gjord till 2022 för att upprätthålla ekonomi i balans inom verksamhetsområdet.

Verksamhet:

Grundsärskolan har sedan 2011 tydligare haft fokus på kunskapsuppdraget, från att tidigare haft ett större omsorgsfokus. Ett arbete med att revidera och justera indikatorer som mäter elevernas och verksamhetens utveckling har påbörjats. Vidare finns det behov av fortsatt arbete för att utveckla bedömarkompetensen bland lärarna: Att bredda och fördjupa kompetensen gällande bedömningsmaterial samt formativ bedömning genom kollegialt lärande på såväl enhets- som huvudmannanivå. Detta har även uppmärksammats vid Skolinspektionens kvalitetsgranskning av årskurs 7-9 på grundsärskolan Erikslund i februari 2020, vilket har föranlett kompetenshöjande insatser och kollegialt lärande kring bedömarkompetens och utveckling av undervisningen i syfte att utmana varje elev utifrån sina förutsättningar. Skolinspektionens synpunkter har använts som underlag att utgå

ifrån i utvecklingsarbetet för samtlig grundsärskoleverksamhet i Borås Stad.

Vid utgången av 2021 är det 154 elever som är formellt inskrivna i särskolan. Fördelningen av eleverna inom grundsär är som följer:

- 27 elever är individintegrerade i grundskolor
- 79 elever är inskrivna på Erikslund grundsär
- 48 elever är inskrivna på Fjärdingskolan grundsär

Arbete har gjorts för att säkerställa att individintegrerade elever får undervisning utifrån grundsärskolans läroplan. De verksamhetsutvecklare som Centrala elevhälsan anställde under 2020 har fortsatt arbetat med uppföljning av de individintegrerade elevernas utveckling.

I takt med att dessa individintegrerade elever ökar behöver det även säkerställas att framtida lokaler också är utformade och tillgängliga för grundsärskolans elever.

Kompetensförsörjning:

Det är fortsatt svårt att rekrytera behörig personal till grundsärskolan. Behörighetskraven höga i form av vidareutbildning till speciallärare. Anställda pedagoger utbildar sig kontinuerligt till speciallärare under pågående anställning och med förmånliga villkor.

4.3.5 Grundskola

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en budgetram under 2021 på 1 099 697 tkr. Budgetavvikelsen uppgår till -11 900 tkr vilket motsvarar 1% i omsättning.

Intäkterna överstiger budgeterad nivå med 13 988 tkr och består till största del av statsbidrag. Statsbidrag för skolmiljard samt statsbidrag för lärarassistenter var ej budgeterat för 2021.

Kostnaderna överstiger även dessa budgeterad nivå med 25 900 tkr och består till största del av Personal, Material och tjänster.

Skillnaden mellan intäkterna som överstiger budget med 13 900 tkr och kostnader som även de överstiger budget med 25 900 kr blir avvikelsen för verksamhetsområde grundskola på -11 900 tkr. Avvikelsen behöver sättas i relation till Fritidshemmets och Förskoleklassens avvikelse på respektive skola för att vara underlag till analys.

Inom personalkostnad finns både godkända och icke godkända avvikelser. Det finns ökade personalkostnader kopplat till tilläggsbelopp och en ökad elevpeng (tilläggsbudget och skolmiljard). Det gör att skolan har en ekonomi i balans (resultatfokus) trots en kraftig negativ personalkostnadsavvikelse då de samtidigt har fått ökade intäkter. Men det finns även skolor som inte har klarat det anpassningskrav som uppstår vid minskad elevvolym.

Inom material finns kostnadsavvikelser inom inventarieinköp, läromedel och engångsartiklar. Dessa måste ses i sin helhet på respektive skola i deras totala ekonomi för sina verksamhetsområden.

Inom tjänster syns en ökad kostnad förknippad med lokaler, IT samt köp av tjänster (kostnader för det administrativa nätet samt licenser).

Analys av verksamheten:

81 % av eleverna i årskurs 9 nådde gymnasiebehörighet. Årets resultat en minskning med 3 procentenheter från f.g. år. I årskurs 6 är gymnasiebehörigheten för alla elever 79,4 procent, vilket istället är ökning jämfört med 2020.

Segregationen i staden leder till stora variationer i de olika skolornas resultat, där bland annat elevernas språkliga utveckling skulle ha bättre förutsättningar om de olika elevgrupperna vore mer integrerade. Elevers frånvaro har identifierats som en faktor som har stor betydelse för bristande måluppfyllelse.

Under pandemin har frånvaro varit hög och har påverkat måluppfyllelse. Stora insatser görs för att kompensera frånvaro. Förvaltningen initierade även ett samverkansprojekt med IFO under 2020 i syfte att stödja skolorna i arbetet med att främja elevernas närvaro. Närvaroteamet har påbörjat sitt arbete med att stödja skolorna och då främst med de elever som har en frånvaro utöver pandemins effekt.

Verksamheten inom grundskolan har ytterligare stabiliserats under 2021. Arbetsmetoder och styrsystemet har satt sig ännu mer sedan starten 2017. Omsättningen av skolledare är låg, vilket leder till förbättrad kontinuitet. Bedömningen är även att läget inom personalgrupperna har stabiliserats, till exempel vad gäller lärares byten till andra huvudmän. Det är fler behöriga lärare som söker lediga tjänster. Samtidigt har pandemin medfört frånvaro av ordinarie personal på skolenheten (Karantän, Sjuk, Vård av barn etc.)

Elevhälsans bemanning har varit relativt stabil under 2021. Tillfälliga vakanser uppkommer löpande (främst specialpedagoger). Denna stabilitet har inneburit att skolornas förutsättningar för att bedriva god undervisning förbättras. Elevhälsan har nyckelroller i en skolenhet och har stor betydelse för kvaliteten i verksamheten. Under året har även elevhälsan kompletterats med en ordinarie skolläkare.

Antalet elever fortsätter att öka. Ökningen 2021 var 160 stycken. Det är fortsatt trångt i många skolor, speciellt i tätorten. Samtidigt har stor del av ökning hanterats av Kunskapsskolans etablering av F-3 vilket i sig skapar platser centralt men samtidigt finansierings-problematik på de skolor som tappar elever. Dessa platser kommer att fyllas upp på nått års sikt. Fortsatt får många elever inte få den skola man önskar i skolvalet och elever placeras ibland relativt långt från sina bostadsområden. Detta leder till missnöje hos elever och vårdnadshavare. En annan konsekvens är att fler skolskjutsar måste ordnas som medför en merkostnad.

Lokalförsörjning för grundskolan är en mycket viktig strategisk fråga och det pågår fortsatt ett intensivt samarbete med Lokalförsörjningsförvaltningen för att lösa behoven. Inflyttning har skett i den nybyggda delen av Byttorpskolan samt utökning av verksamhet på Björkhöjdskolan F-9.

4.3.6 Fritidshem

Budgetavvikelse:

Fritidshemmens ram för 2021 har varit 126 001 tkr. Och det finns en negativ avvikelsen på -6 125 tkr.

Intäkter i form av avgifter från vårdnadshavare har dock varit lägre under 2021 jämfört med planerat. Dels finns det en effekt av Corona genom att färre barn än planerat har varit inskrivna på fritids.

Samtidigt har även en högre ersättning betalats ut till fristående skolors fritidshem utifrån fler elever i friständes fritidshem.

Analys av verksamheten:

I förvaltningens Kvalitetsrapport för fritidshem 2021 framkommer att de allra flesta eleverna trivs, känner sig trygga och har förtroende för personalen. Generellt är kvalitén i fritidshemmet god i sin helhet men vissa utvecklingsområden har identifierats främst kopplat till verksamhetens uppdrag enligt läroplan men också uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet. För att öka kvalitét behöver fritidshemmen fortsätta att utveckla områden inom schemaläggning, planeringstid, den fysiska miljöns utformning och lokaler, elevgruppens sammansättning och storlek, stöd och resurser för elever med särskilda behov och de olika yrkesgruppernas uppgifter och uppdrag.

Behörighetsgraden gällande fritidspedagoger är fortsatt låg. Förvaltningen har fritidshem från inga legitimerade fritidspedagoger till i stort sett 100 %. Under 2021 har valideringsprogrammet fortsatt för att öka andelen behörig personal.

4.3.7 Korttidstillsyn LSS

Analys av verksamheten:

Grundskolenämnden bedriver Korttidstillsyn (KTS) på uppdrag av Sociala Omsorgsförvaltningen (SOF), som avser fritidsverksamhet för särskoleelever som fyllt 13 år. Verksamheten bedrivs på fyra geografiska platser. Denna verksamhet ska vara kostnadsneutral. Ambitionsnivån avseende kvalitet bygger på överenskommelse mellan nämnderna.

KTS-verksamheten har under året arbetat för att skapa ökad struktur. Det har gett eleverna en större trygghet genom att de är mer förberedda på vad som förväntas av dem och vad som kommer att ske på KTS varje dag. KTS samarbetar nu mer tillsammans med fritids för 4-6. Vårdnadshavare har uppgett att de är trygga med verksamheten.

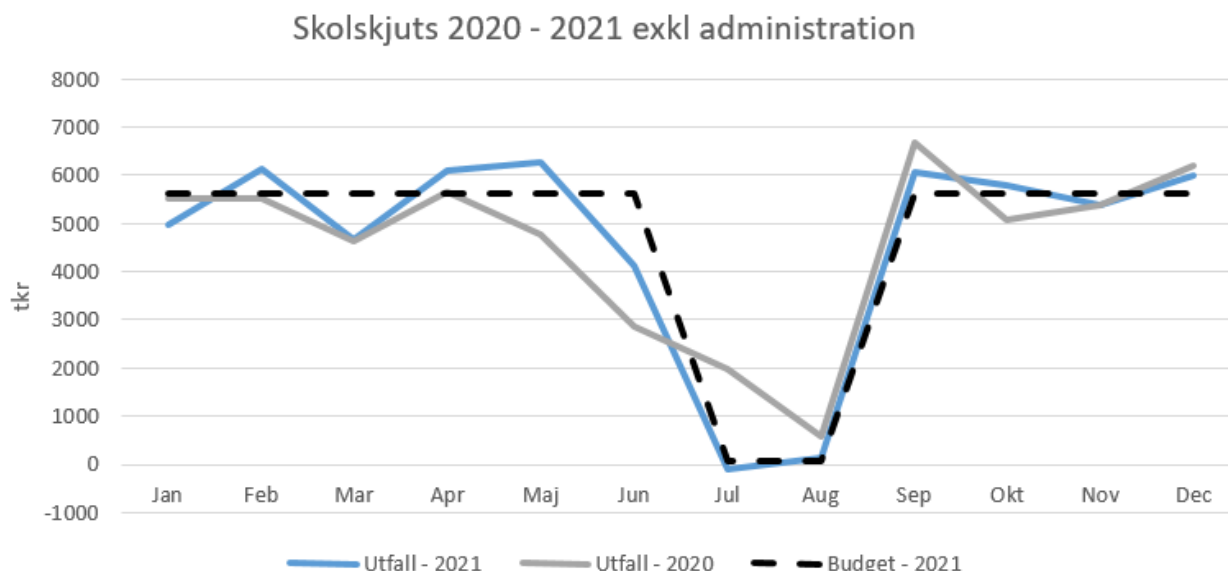
Budgetavvikelse:

Verksamheten ska inte inneha någon nettokostnad då den helt utförs på uppdrag av Sociala omsorgsnämnden. Viss avvikelse uppkommer då grundskolor får ersättning via resursfördelningsmodellen via den månadsvisa avläsningen och sociala omsorgsnämnden ersätter via manuell rapportering av dagar. Avvikelsen är marginell och kan uppstå både som ett underskott eller överskott. Avvikelsen för 2021 är en positiv avvikelse om 157 tkr.

4.3.8 Skolskjutsar

Budgetavvikelse:

Den totala Budgetramen 2021 för skolskjuts var 59 000 tkr och utfallet blev 57 400 tkr dvs en positiv avvikelse på 1 600 tkr. Av dessa var 55 500 tkr kostnader för transport.



Antalet elever med skolskjuts är relativt konstant. Under hösten 2021 när merparten av ansökningarna efter att terminen startat hade ca 4 800 elever rätt till skolskjuts.

Av dessa 4 800 elever har ca 900 elever valt att inte plocka ut busskort eller börjat boka taxi. Anledningen är delvis att eleven är på fritids och inte kan utnyttja sin berättigade skolskjuts. En annan

anledning kan vara effekten av Corona då flera vårdnadshavare aktivt försöker minska smittorisen genom att inte utsätta sin elev för onödig smittorisk. Detta ger att Grundskoleförvaltningen har ca 3 900 elever som aktivt åker skolskjuts. Och detta är relativt konstant gentemot föregående år.

Dessa 3 900 elever fördelar sig utifrån transportmedel;

2 310 elever har busskort mini (Tidigare fanns 2 olika busskort Tätort/kommunkort)

1 150 elever åker upphandlad buss-trafik

310 elever åker Taxi

130 elever åker upphandlad skolskjuts till särskola

Överskottet inom skolskjuts kommer främst av Taxi-kostnader. Budget för ordinarie resor med taxi dvs exkl. SU-grupper var 14 500 tkr utifrån kostnadsnivå 2020. Utfallet för Taxi blev 12 700 tkr dvs en positiv avvikelse på 1 900 tkr. Det finns svårigheter att analysera var för utfallet blev lägre jfr med budget. De faktorer som påverkar utfallet förutom volym-antalet är;

- Möjlighet till samåkning.
- Antal med delad vårdnad som då endast har taxi "varannan vecka".
- Längden på resor för de elever som har taxi.

Ny upphandling (Avser upphandlad Taxi-trafik) är gjord med start från HT 2021. Denna upphandling är planerad att generera en lägre kostnadsnivå. Förändring är att tidigare betalades taxi-resa per kilometer och nu ersätts tiden där Borås Stad bokar taxibilen. Dvs desto bättre Borås stad blir på att planera taxiresor (dvs effektivitet) desto lägre blir kostnaden per elev.

Genom upphandling flyttas även arbetsinsatsen för planering över från respektive taxibolag till skolskjutsenheten. Detta gör att mer detaljerad statistik kan tas fram under 2022.

Under 2021 har även kostnadsnivån påverkats av evakueringskostnader. Detta är aktuellt för Myråsskolan till Gässlösa/Kronäng 1. Denna evakuering fortsätter under 2022. Men denna kostnad på 3 mkr har varit budgeterad.

4.3.9 Kost och lokalvård

Budgetavvikelse:

Kost- och lokalvårdsverksamheten bedriver sin verksamhet på uppdrag av grundskolenämndens kärnverksamheter samt åt Förskoleförvaltningen.

Avvikelsen för Kost och lokalvård slutade på -3 088 tkr. Kostnaderna var lägre jämfört med budgeterad nivå med 1 327 tkr och intäkterna blev även de lägre än budgeterad nivå. Avvikelsen inom intäkter blev -4 415 tkr. Intäktsavvikelsen avser främst minskad fakturering till Förskoleförvaltningen.

Avvikelsen är därmed kopplad till grundskolans verksamhet och främst genom fortsatt införande av varje-dag-städ.

Livsmedel har följt den utökade budgeten under 2021. Kostnadsökningen som startade i maj 2019 i och med det nya livsmedelsavtalet har fortsatt att påverka utfallet. Analysen visar att kostnaden för den kick-back som betalas till Borås stad finns inbakad i priset därav en kraftig ökning av livsmedelspriser. Effekten av Corona finns fortsatt och ett antal mindre portioner har tillagats under året jämfört med om alla elever hade varit i skolan samt om förskolor haft full verksamhet.

Analys av Kost-, lokalvård- och vaktmästeriverksamheterna

Kostverksamheten anpassades under våren 2021 till att även hantera distansundervisningen vid

högstadienheterna. Det erbjöds möjlighet att hämta varm skollunch i medhavd matlåda vid den egna skolan alternativt närmaste grundskola. Om avståndet till närmaste grundskola var för långt för att hinna under lunchrasten, fanns även möjlighet för vårdnadshavare att hämta 2-3 kylda eller frysta skolluncher i förväg för att ätas vid distansundervisningen. Detta genomfördes av kostverksamheten oftast parallellt med ordinarie skollunchservering för låg- och mellanstadiel elever och utskick av skolluncher och förskoleluncher till mottagningskök och serveringskök.

Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingsskeendet. 2021 års utfall av närproducerade livsmedel var 22,1%.

Andelen ekologiska livsmedel under 2021 var 39,1%. Livsmedelspriserna har kraftigt ökat efter den 1 maj 2019, då det nya livsmedelsavtalet trädde i kraft. De ökade livsmedelspriserna kan framförallt härledas till finansieringsmodellen för distributionscentralen. Prisökningarna på livsmedel har inneburit en ekonomisk utmaning för verksamheten under 2021 och kommer så även vara under 2022.

Kostverksamheten har vid rekryteringar under 2021 märkt av en ökning av antalet sökande till kocktjänster, troligen kopplat till sämre tider för restauranger under pandemin.

En gemensam skolvaktmästarorganisation med egen enhetschef skapades inom grundskoleförvaltningen under 2021 och organiserades tillsammans med kost- och lokalvårdsverksamheten.

4.4 Verksamheten 2021

Kommunfullmäktige fastslår att följande ska gälla för nämndens verksamhet: För att uppnå ett likvärdigt stöd oavsett var eleverna bor, bibehålla och tillvarata kompetensen hos studiehandledarna i modersmål, och för ett fortsatt förbättrat resultat bör Centrum för flerspråkigt lärande ges de förutsättningar som krävs för att fortsätta sitt goda arbete. Grundskolenämnden ska göra sin del i att garantera att elever, som har gått ut med fullständiga godkända betyg inom barn- och fritidsprogrammet eller diplom inom vård- och omsorgsprogrammet, får provanställning. Arbetslivsnämnden ska samordna stadens arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck. Grundskolenämnden ska vara behjälplig och delta i detta arbete. Skolan i Borås är avgiftsfri. För fritidshem gäller fastställd avgift, men därutöver får inga extra kostnader tas ut av barnens vårdnadshavare.

4.5 Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhetsperspektivet har arbetats in i verksamhetsplaneringen och budgetarbetet. Förvaltningen och skolorna arbetar utifrån uppdrag som jämställdhetsintegreringsplan, mänskliga rättigheter, hedersrelaterat våld samt barnkonventionen där jämställdhetsperspektivet ingår på ett naturligt sätt.

Enligt skolornas styrdokument (Skollagen och Läroplanen) ska skolan förmedla kunskaper om jämställdhet och ge alla elever lika möjligheter oavsett könstillhörighet. Lagstiftningen är tydlig utformad och kräver ett strukturerat arbetssätt. Elevhälsan har en viktig roll i arbetet. Samverkan med olika organisationer samt förvaltningar fungerar väl t.ex. Individ- och familjeomsorgsförvaltningen.

Arbetet med barnkonventionen blir alltmer synligt. Dels har medarbetare deltagit på Borås Stads grundutbildning om Barnkonventionen och dels lyft barnperspektivet i Förvaltningschefens beslut.

Jämställdhetsintegreringsplanens syfte är att alla elever och vårdnadshavare ska ha rätt till likvärdigt bemötande, likvärdig service och likvärdig myndighetsutövning och utgår ifrån skolans styrdokument. I planen finns det aktiviteter som årligen följas upp. Dessa är kopplade till följande mål:

- Alla elever ska känna att de har möjlighet att påverka planering, genomförande och utvärdering av undervisning samt andra aktiviteter som förekommer i skolan oavsett kön.
- Utjämna skillnader mellan könen gällande måluppfyllelse.
- Alla elever ska känna sig trygga i sin skolmiljö.
- Verka för att öka god hälsa och välbefinnande hos alla elever.
- Inga elever ska utsättas för sexuella trakasserier eller andra kränkningar.
- Inga elever ska utsättas för hot och våld.

Genom huvudmannens och skolornas systematiska kvalitetsarbete analyseras jämställdhetsperspektivet. Huvudmannens årliga rapporter för värdegrund, undervisning och resultat samt fritidshem presenterar bland annat resultat utifrån kön. Värdegrundsrapporten analyserar också svaren från klimatundersökningen utifrån ett jämställdhetsperspektiv och ger förslag till åtgärder för det fortsatta arbetet på skolenheterna.

Skolorna tillgänglighetsanpassas både när det gäller undervisning och vid ombyggnationer såväl inomhus som utomhus, så att alla elever och personal ska kunna fungera väl tillsammans i verksamheten. Skol- och idrottshallar, omklädningsrum, toaletter och duschmöjligheter inventeras av Lokalförsörjningsförvaltningen. I lokalernas utformning vid nybyggnation och vid renovering tas det hänsyn till elevers integritet, trygghet, säkerhet och välbefinnande.

Med utgångspunkt från det personalpolitiska programmet, i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM-årshjul) arbetar förvaltningen med att utveckla arbetet med lika rättigheter och möjligheter i verksamheterna och på så sätt ge medarbetarna en bra arbetsplats. Även medborgarna (elever och vårdnadshavare) ska kunna få den absolut bästa servicen. I detta arbete får också medarbetarna introduktion till HBTQIA frågor och normkritik.

5 Konsekvenser av coronaviruset

Pandemin har tagit tid och kraft från det ordinarie arbetet i Grundskoleförvaltningen. Den krisledningsorganisation som byggdes upp under början av 2020 har upprätthållits under 2021 krisledningen innehåller funktioner för beslutsfattning, analys/beredning, kommunikation och sekretariat. Stort fokus har lagts på att informera, vägleda och stödja rektorer/enhetschefer samt att informera vårdnadshavare.

Under våren bedrevs stor del av undervisningen för högstadiet med partiell fjärrundervisning där uppskattningsvis 40-60 % av eleverna var på skolan och resten hemma. Vilka elever och klasser varierades på skolan utifrån lokal förutsättningar.

Sjukfrånvaro har varit på fortsatt onormal hög nivå både gällande elever och för personal. Fortsatt identifieras en viss oro hos en del personal, vårdnadshavare och elever. Vilket avspeglas i analys i frånvaro. Kunskapsutvecklingen har påverkats på negativt sätt för elever med hög frånvaro, men i stort kan det inte konstateras stor negativ påverkan på elevernas resultat.

Löpande görs översyn över vilka uppdrag och processer som kan skjutas framåt eller ställas in. Men det finns svårigheter att sätta paus på många aktiviteter t ex implementering av ny läroplan, arbete med Hök 21. Kärnverksamheten har i stort kunnat bedrivas enligt ordinarie plan.

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2021, tkr
Inköp av licens för Google Enterprise (Möjliggöra distansundervisning)	230
Extra timanställda lokalvårdare som stod stand-by att gå in på äldreboenden vid sjukluckor	143

Inköp av rengöringsmaterial, torkhanddukar, handsprit. Icke upphandlad leverantör fickanvändas när brist uppstod. Kostnaden består av prisskillnad samt överkonsumtion	38
Inköp av utrustning för digitala möten och omställning till nya arbetssätt	99
Summa	510

6 Verksamhetsmätt

6.1 Skola

6.1.1 Grundskola

6.1.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i grundskola	12 172	12 346	12 609	12 348
Kommentar Årsutfall 2020 avser felaktigt December 2020 och inte snitt för helåret. Snitt för 2020 blev 12 188 elever				
varav elever i fristående skola i Borås, åk 1-9	1 703	1 694	1 777	1 749
Kommentar Elever i fristående skola varierat under året och ökat från 1696 i Januari till 1794 i December				
Kostnad för kommunal grundskola, kr/elev	91 752	95 102	96 483	98 161
Antal elever per lärare, totalt i kommunen (heltidstjänst)	11,3	12,1	11,5	12
Antal elever per pedagogisk personal	8,8	8,9	9,2	9
Antal Borås-elever med skolskjuts	4 300	4 832	4 600	4 800

6.1.2 Förskoleklass

6.1.2.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i förskoleklass	1 405	1 431	1 428	1 391
varav elever i förskoleklass i fristående skola	76	76	81	99
Kommentar Elever i fristående skola varierat under året och ökat från 77 i Januari till 112 i December				
Kostnad förskoleklass hemkommun, kr/elev	46 554	46 120	53 277	47 900
Antal elever per lärare (heltidstjänst)	16,4	16,3	17,4	17,5

6.1.3 Obligatorisk särskola

6.1.3.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i särskola	107	134	120	148
Kostnad särskola, kr/elev	434 308	411 500	462 934	417 000

6.1.4 Fritidshem

6.1.4.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i fritidshem	4 925	4 538	4 695	4 698
varav barn i fristående verksamhet	292	285	297	332

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem och pedagogisk omsorg, andel (%)	88	80	86	85
Kostnad fritidshem, kr/inskrivet barn	26 530	31 800	30 129	33 100
Antal inskrivna elever per årsarbetare	21	22,1	21,4	22,4

7 Investeringar

7.1 Sammanställning investeringsvolym

	Godkänd utgift	Total budget 2021	Utgift 2021	Avvikelse 2021	Omdisp	Prognos
Investeringar årliga anslag						
Investeringar som löper över flera år						
Summa						

7.2 Investeringar, årliga anslag

Tkr	Budget 2021	Utgift 2021	Avvikelse 2021
Björkhöjdskolan,F-9	8 000	2 983	5 017
Byttorpskolan,F-6	2 000	0	2 000
Myråsskolan,F-6	0	0	0
Trandared kök	0	518	-518
Summa	10 000	3 501	6 499

Analys

Björkhöjdskolan: Utökning av skolenhet med gradvis uppbyggnad till en F-9 skola samt CFL-verksamhet och hörselklass. F-6 planeras till 2 parallell och 7-9 planeras till 4 Parallell

Byttorpskolan: Om- och nybyggnation till 3 parallell F-6 inkl. 21 klassrum samt specialsalar och utökning kök. Ingen evakuering sker utan inflyttning (investeringsbehov) sker stegvis under 2021 och 2022. För Byttorpskolan har statsbidrag förbättrad arbetsmiljö delvis använts till inköp av möbler under 2021. Därav återfinns inget investeringsbelopp under 2021

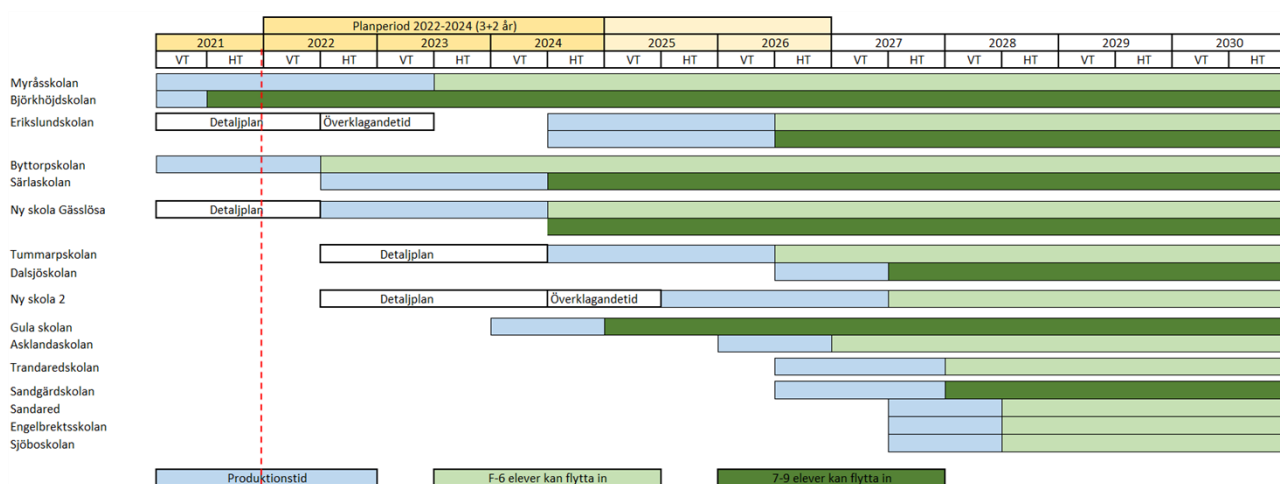
Myråsskolan: Om- och nybyggnation till 4 parallell F-6. 28 klassrum + specialsalar och utökning kök

Trandared kök: Renovering av kök på Trandaredskolan

Befolkningsprognosen är stadigt ökande och delvis har ökningen hanterats genom modul-lösningar på befintliga skolor. Allt eftersom byggloven på dessa moduler löper ut behövs färdiga lösningar att ta hand om befintliga elever samt den fortsatta befolkningsökningen

Ordningen på objekten beslutas formellt i nämndens lokalplan. Lokalplanen blir efter beslut ett underlag till Lokalförsörjningsnämnden arbete med stadens lokalplan och förslag till investeringsplan 2022-2026.

För att planera ordningen av objekten värderas; befolkningsprognos, behov av och tillgång till evakueringslokal, befintliga modulers bygglov samt befintlig byggnads renoveringsbehov/status. En värdering görs även över vilka befintliga tomter som kan hantera en kortsiktig modullösning. Om behov av skolplatser förändras utifrån att tillökning sker utöver befolkningsprognos kan tillfälliga modullösningar bli aktuellt t ex är följs fristad extra noggrant där befolkningsprognosen går nedåt



7.3 Investeringar som löper över flera år

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2021	Utgift 2021	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Björkhöjdskolan,F-9	8 000	8 000	2 983	5 017	0	8 000	2
Summa	8 000	8 000	2 983	5 017	0	8 000	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Pågå

3: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Björkhöjdskolan: Utökning av skolenhet med gradvis uppbyggnad till en F-9 skola samt CFL-verksamhet och hörselklass. F-6 planeras till 2 parallell och 7-9 planeras till 4 Parallell.

Från 2020 till 2021 har motsvarande 4 388 tkr investerats och vissa behov kvarstår till 2022. Vissa investeringar görs även av grundskoleförvaltningen i fastigheten då det är en inhyrd fastighet.

Adriana Waris
HandläggareDatum
2022-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2021-00078 3.5.4.0

Miljörapport tertial 3 2021 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna upprättad miljörapport tertial 3 2021 samt översända densamma till Miljö- och konsumentnämnden.

Ärendet i sin helhet

Kommunfullmäktige antog under våren 2018 Borås Stads Miljömål 2018-2021. Dessa mål gäller enligt beslut i Kommunfullmäktige till och med 2022. Miljö- och konsumentnämnden ansvarar för den samordnade rapporteringen av hur arbetet med miljömålen fortlöper. De åtgärder och aktiviteter som nämnder och bolag tar fram ska presenteras i kommunens digitala verktyg för målstyrning. Två gånger per år, vid tertialuppföljningen 2 och årsredovisning, ska uppgifterna i verktyget kontrolleras och följas upp.

Indikatorerna som följs upp vid årsredovisningen:

- Andel anställda som genomgått en miljöutbildning, som inkluderar utbildning om Borås Stads miljöarbete. Utfall 2021: 36 procent.
- Andel förtroendevalda (ledamöter och ersättare) som genomgått en miljöutbildning, som inkluderar utbildning om Borås Stads miljöarbete. Utfall 2021: 64 procent.

Under 2020 och 2021 fick verksamheterna ställa in de inplanerade miljöutbildningar pga. pandemin covid-19. Skolorna har under pågående pandemin 2020 och 2021 haft svåra förutsättningar att prioritera miljöutbildning och avsätta planeringstid för denna. Den digitala miljöutbildningen som har införts hösten 2021 skapar en bättre möjlighet för anställda att genomgå utbildningen.

Beslutsunderlag

1. Miljörapport tertial 3 2021 Grundskolenämnden.

Samverkan

FSG.

Beslutet expedieras till

1. Miljö- och konsumentnämnden.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Miljörapport Tertial 3 2021

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Hållbara perspektiv	3
Mål 1. Borås Stad har ett strukturerat miljöarbete och hög kompetens inom miljöområdet	3

Inledning

Hållbara perspektiv

Beskrivning

I Borås Stad finns kunskap och engagemang i hållbarhetsfrågor. Kunskap och delaktighet ger grund för hållbara val vid konsumtion av varor och tjänster. Ett strukturerat miljöarbete ger förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling.

Mål 1. Borås Stad har ett strukturerat miljöarbete och hög kompetens inom miljöområdet

1d) Alla anställda och förtroendevalda inom Borås Stad ska vara miljöutbildade.

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021
Andel anställda som genomgått en miljöutbildning, som inkluderar utbildning om Borås Stads miljöarbete.	20%	32%	36%
Kommentar Det är 36 procent av anställda som har genomgått miljöutbildningen. Miljöutbildningen genomförs från hösten 2021 digitalt, vilket skapar en bättre möjlighet för anställda att genomgå denna utbildning.			
Andel förtroendevalda (ledamöter och ersättare) som genomgått en miljöutbildning, som inkluderar utbildning om Borås Stads miljöarbete.	14%	23%	64%
Kommentar Det är 64 procent av Grundscolenämndens politiker som har genomgått miljöutbildningen.			

Yvonne Vedin
HandläggareDatum
2022-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2022-00017 3.5.4.0

Strategisk kompetensförsörjningsplan för Grundskoleförvaltningen

Grundskolenämndens beslut

Tillstyrka Grundskoleförvaltningens strategiska kompetensförsörjningsplan.

Ärendet i sin helhet

Kompetensförsörjning är en av förvaltningens viktigaste fråga. Strategisk kompetensförsörjning innebär att Grundskoleförvaltningen i Borås Stad arbetar på ett långsiktigt och övergripande tillvägagångssätt för att ta tillvara, utveckla och styra medarbetarnas och organisationens kompetens för att uppnå verksamhetsmålen.

Strategin innefattar att utifrån mål och behov analysera, planera och genomföra aktiviteter och åtgärder för att nå uppsatta mål samt utvärdera och förändra vid behov. Detta är avgörande för att vara en framgångsrik, attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare som bidrar till måluppfyllelse. Syftet är att strukturera säkra att rätt kompetens ska finnas på rätt plats i rätt tid och antal.

Beslutsunderlag

1. Strategisk kompetensförsörjningsplan för Grundskoleförvaltningen.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

Strategisk
kompetensförsörjningsplan
Grundskoleförvaltningen

Fastställd av: Förvaltningschef
Datum: 211123
Reviderad:
För revidering ansvarar: HR
Dokumentet gäller tills vidare
HR-enheten har rätt att göra justeringar i dokumentet

Strategisk kompetensförsörjningsplan	1
Organisation	5
Kompetensförsörjningsprocess	6
Kompetensanalys	6
Kompetensbehov och kartläggning	7
Kompetensgap.....	9
Befintliga och pågående aktiviteter.....	10
Utvärdering.....	11
ARUBA-modellen	11
Attrahera	11
Image	12
Profil	12
Identitet.....	13
Rekrytera	13
Introduktion.....	14
Utveckla och Behålla.....	14
Avveckla.....	16
Handlingsplan	18

Strategisk kompetensförsörjning – vad och varför?

Kompetensförsörjning är en av förvaltningens viktigaste fråga. Strategisk kompetensförsörjning innebär att Grundskoleförvaltningen i Borås Stad arbetar på ett långsiktigt och övergripande tillvägagångssätt för att ta tillvara, utveckla och styra medarbetarnas och organisationens kompetens för att uppnå verksamhetsmålen.

Strategin innefattar att utifrån mål och behov analysera, planera och genomföra aktiviteter och åtgärder för att nå uppsatta mål samt utvärdera och förändra vid behov. Detta är avgörande för att vara en framgångsrik, attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare som bidrar till måluppfyllelse.

Syftet är att strukturerat säkra att rätt kompetens ska finnas på rätt plats i rätt tid och antal.

Bakgrund

Nationella kompetensförsörjningsutmaningar

I SKLs rekryteringsrapport 2020¹ går att läsa att antalet anställda i välfärden, inklusive privata utförare, beräknas behöva öka med ca 132 000 under perioden 2019-2029 och utöver det tillkommer 336 000 pensionsavgångar under samma period om inget förändras. Av de 13 200 anställda som välfärden behöver öka med varje år, återfinns nästan hälften av ökningen inom vård och omsorg i kommunerna, främst i äldreomsorgen. Det beror på att den stora gruppen 40-talister fyller 80 år de kommande tio åren. Samtidigt minskar trycket på förskola och skola, då ökningen av antalet barn och unga inte är lika stor som i tidigare befolkningsprognoser.

I rapporten från SKL 2018² framgår att lärarutbildningen i dag är den i Sverige största yrkesutbildningen på högskolenivå. Var fjärde av alla nya studenter på högskolans yrkesprogram börjar på en lärarutbildning. Avhoppet är dock många och behöver minskas markant för att trygga kompetensförsörjningen. De menar att staten behöver utveckla så fler tar sin lärarexamen. I rapporten tas olika strategier upp för att öka antalet lärare samt att behålla de som redan är anställda. Strategierna återkommer vi till i denna kompetensförsörjningsplan.

Universitetskanslerämbetet (UKÄ)³ visar att höjda antagningskrav skulle kunna öka genomströmningen så att antalet examinerade ändå skulle bli ungefär det samma, trots färre antagna. Detta eftersom det är betydligt större avhopp bland sökande med lägre betyg.⁴ Med tanke på de stora behoven av lärare kunde dock ett annat angreppssätt vara att utveckla utbildningen så att fler av de som antas når examensmålen och får sin lärarlegitimation. Såväl Universitets- och högskolerådet (UHR) som regeringen har varit inne på att högskolorna skulle få i uppdrag att arbeta med breddat deltagande snarare än breddad rekrytering för att sätta fokus på åtgärder som kan behöva göras för att öka genomströmningen, givetvis utan att examenskraven ska påverkas. För lärarutbildningen kan det till exempel handla om att stärka studenternas känsla av sammanhang och stödja studenter från icke traditionell bakgrund genom att erbjuda språkstöd, kurser i akademiskt skrivande samt inkluderande högskolepedagogik.

SKR, Sobona, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund har i sin Huvudöverenskommelse (HÖK21) åtagit sig att stödja och inspirerar lokala parter till att aktivt arbeta med strategisk kompetensförsörjning⁵. I HÖK 21 framgår att för att trygga kompetensförsörjningen behöver

¹ SKR. Möt kompetensutmaningen. Rekryteringsrapport 2020

² SKR. Skolans rekryteringsutmaningar. Lokala strategier och exempel 2018

³ UKÄ (2016) Avhopp från lärarutbildningen. Statistisk analys

⁴ UKÄ (2017) Lärarstudenternas gymnasiebetyg, avhopp och studieprestation. Statistisk analys

⁵ HÖK 21. Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd

arbetsgivare tillsammans med sina lokala fackliga företrädare i god samverkan och dialog bedriva ett strategiskt arbete för att trygga skolans kompetensförsörjning. Särskilt viktigt blir det att uppmärksamma hur utformningen av arbetsmiljö, arbetsorganisation, arbetstid och lönebildning påverkar kompetensförsörjningen på såväl kort som lång sikt.

Lokala kompetensförsörjningsutmaningar.

Befolkningsprognosen i Borås visar på en ökning av elevantalet med ca 700 elever från 2021 till 2025⁶

Samtidigt som elevkullarna ökar kan förvaltningen utifrån dataunderlag se att vi har utmaningar i att hitta tillräckligt många medarbetare med rätt kompetens inom vissa yrkeskategorier. En breddad rekrytering av personal, med rätt kompetens är därför en nödvändighet och en utmaning framöver. Detta tillsammans med vår förmåga att skapa delaktighet och engagemang hos våra medarbetare är av stor vikt för att säkra våra framtida kompetensbehov. Likväl behöver en hälsofrämjande arbetsmiljö, god lönebildning och hur vi kan förlänga arbetslivet beaktas.

Genom att arbeta systematiskt, proaktivt och med en medvetenhet kan Grundskoleförvaltningen möta framtidens utmaningar och stärkas som en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare.

Organisation

På Grundskoleförvaltningen i Borås Stad arbetar cirka 2800 personer. Det finns 38 grundskolor och 2 grundsärskolor med ca 11 650 elever mellan 6-15 år. Grundskoleförvaltningen arbetar med utbildning i förskoleklass, grundskola och grundsärskola samt med fritidshemsverksamhet och elevhälsa. Förvaltningens Centrum för flerspråkigt lärande (CFL) arbetar med mottagande och kartläggning av nyanlända elever samt modersmålsundervisning och studiehandledning. Kost och lokalvård för förskola och grundskola är också organiserad på Grundskoleförvaltningen. Bemanningsenheten pedagogik ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen och servar förutom Grundskolans enheter sex övriga förvaltningar med korttidsvikarier. Förvaltningens arbete leds av förvaltningschef med stöd av förvaltningens ledningsgrupp.

Grundskolans uppdrag är beskrivet i läroplanen. Uppdraget är omfattande och går att läsa om på skolverket⁷. Se delar av uppdraget nedan:

Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället.

Skolan ska verka för jämställdhet. Skolan ska därmed gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för alla människor, oberoende av könstillhörighet

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas”

⁶ Befolkningsprognos från strategisk samhällsplanerare i Borås Stad

⁷ Skolverket.se

Kompetensförsörjningsprocess

En kompetensförsörjningsprocess ger förutsättningar för en lärande organisation som ständigt kan förbättra förmågan att hantera utmaningar och krav. Om det finns förutsättningar för medarbetarnas delaktighet påverkar det både individens engagemang och verksamhetens utveckling i en positiv riktning⁸. En väl fungerande process för kompetensförsörjning är en konkurrensfördel vid rekrytering av nya medarbetare och en förutsättning för rätt kompetensutveckling. Det ger effektivitet, arbetstillfredsställelse och stärker varumärket som attraktiv arbetsgivare.

Genom faktabaserade beslut, systematik, medvetenhet och proaktivt förhållningssätt kan man på ett mer effektivt sätt ta tillvara på, utveckla och styra organisationens kompetens.

Kompetensanalys

Förvaltningens största yrkesgrupp är lärare. För i stort sett samtliga kategorier krävs behörighet genom lärarexamen. För lärare krävs även lärarlegitimation. De som idag är undantagna legitimationskravet är modersmållärare.

Förvaltningens största chefsgrupp är rektorer. För tjänsten krävs pedagogisk högskoleexamen samt rektorsutbildning. Rektorsutbildning kan man tillförskaffa sig under tiden man är tillsvidareanställd (enligt Skollagen skall den påbörjas senast ett år efter anställningens start och fullföljas inom fyra år).

Rektorer arbetsleder medarbetarna på skolan. Aktuella yrkesgrupper är, förutom lärare, biträdande rektor, skolassistent, skoladministratör, elevassistenter, lärarassistenter, vaktmästare samt studie- och yrkesvägledare (SYV). För biträdande rektor krävs en lärarexamen och det är även önskvärt med rektorsutbildning. För studie- och yrkesvägledare (SYV) krävs en kandidatexamen och för skoladministratör en lämplig högskoleutbildning. Övriga yrken har inga formella utbildningskrav däremot är yrkeserfarenhet är en fördel.

Inom elevhälsan finns specialister som skolpsykologer, skolsköterskor, specialpedagoger, skolkuratorer och skolläkare. Skolpsykolog och skolsköterska omfattas av legitimationskrav med krav på formell utbildning och klinisk erfarenhet. Skolsköterskor har en påbyggnadsutbildning utöver sjuksköterskeexamen. Specialpedagoger har en påbyggnadsutbildning utöver sin förskolläraryll eller lärarexamen. För skolkuratorer krävs socionomexamen eller likvärdig högskoleutbildning.

Inom Kost och lokalvård finns yrkesgrupperna; enhetschef, kock, måltidspersonal och lokalvårdare. Yrken med utbildningskrav är enhetschef (lämplig högskoleutbildning) och kock (gymnasial yrkesutbildning).

Förvaltningens chefer med verksamhetsansvar har titeln verksamhetschef. För dessa tjänster krävs samma utbildningsbakgrund som rektor/enhetschef samt mångårig praktisk erfarenhet inom verksamheten. Erfarenhet av att leda andra chefer är meriterande.

Förutom de medarbetare som arbetar direkt i skolverksamheten har förvaltningen stödfunktioner som arbetar förvaltningsövergripande. Stödfunktionerna har specialistkompetens inom pedagogik, ekonomi, HR, IT, nämndprocess och kommunikation. Vid nyrekrytering har samtliga tjänster krav på högskoleutbildning.

Förutom formell kompetens krävs olika personliga förmågor beroende på vilken yrkeskategori det gäller.

⁸ Swedish Standards Institute (2017) *Svensk Standard SS 624070:2017 Kvalitetsledning* –

Förvaltningens personalomsättning är relativt låg och var 2020 totalt 6,1% vilket kan jämföras med den totala siffran för Borås Stad som var 7,1%. Om pensionsavgångar exkluderas så blir istället personalomsättningen 4,3% på Grundskoleförvaltningen medan den totala siffran för Borås Stad var 5,3%.

SKRs rekryteringsrapport visar som nämnts tidigare att rekryteringsutmaningarna på förskola och skola inte är lika stora som tidigare befolkningsprognoser visat. I Arbetsförmedlingens rapport ”Var finns jobben”⁹ framkommer dock att det ändå finns rekryteringsutmaningar. De signalerar tydligt kring den utmaning som välfärdsyrkena står inför de kommande åren. Arbetsförmedlingens prognosrapport visar bland annat, att grundskollärare tillsammans med speciallärare och specialpedagoger ligger på andra respektive tredje plats i deras bristindex på ett års sikt inom de pedagogiska yrkesområdena. Inom området hotell, restaurang och storhushåll ligger kockar och kallsköter högst i bristindex.

Arbetsförmedlingen menar också att bristen väntas kvarstå även på fem års sikt. Antalet barn och unga kommer fortsätta att öka, vilket innebär att efterfrågan på arbetskraften kommer kvarstå och exempelvis intresset för att välja restaurang- och livsmedelsprogram på gymnasiet är relativt lågt.

Medelåldern på de anställda på Grundskoleförvaltningen när de går i pension är 64 år, vissa fortsätter dock att arbeta på tidsbegränsade anställningar även efter uttagen ålderspension.

Kompetensbehov och kartläggning

Förvaltningen har cirka 2600 medarbetare och nedan redovisas de största yrkesgruppernas antal.

Antal anställda 191231

Titel	Tillsvidare	Tidsbegränsad anställning	Totalt
Lärare förskoleklass	157	27	184
Lärare Fritidshem	71	122	193
Lärare låg	224	48	272
Lärare mellan	307	86	393
Lärare hög	197	74	271
Lärare praktiska ämnen	58	6	64
Specialpedagog	19	10	29
Speciallärare	38	4	42
Skolsköterska	27	3	30
Psykolog	8	0	8

⁹ Arbetsförmedlingen (2019), *Prognos: Var finns jobben?*

Kock	171	10	181
Lokalvårdare	162	27	189
Totalt	1420	407	1827

Antal anställda 201231

Titel	Tillsvidare	Tidsbegränsad anställning	Totalt
Lärare Förskoleklass	156	17	173
Lärare Fritidshem	75	133	208
Lärare låg	232	46	278
Lärare mellan	234	85	319
Lärare hög	243	85	328
Lärare praktiska ämnen	61	16	77
Specialpedagog	28	10	38
Speciallärare	43	1	44
Skolsköterska	28	4	32
Psykolog	11	0	11
Kock	186	8	194
Lokalvårdare	171	25	196
Totalt		420	1860

I tabellen nedan visas antalet tillsvidareanställda medarbetare på Grundskoleförvaltningen som uppnår 65 år de kommande fem åren. År 2023 kommer riktåldern för pension att ändras till 66 år vilket gör att det är svårt att prognostisera hur pensionsavgångarna kommer att se ut under 2023 och 2024. I tabellen nedan har vi utgått från en ålder på 65 år för att få en uppskattning av kompetensförsörjningsbehovet de kommande fem åren. Kännedom finns dock om prognosens osäkerhet.

	År 2020 (födda -55 eller tidigare)	År 2021 (födda - 56)	År 2022 (födda - 57)	År 2023 (födda-58)	År 2024 (födda - 59)	Totalt
Antal rektorer	0	0	1	1	1	3
Antal Förskollärare	1	4	3	4	7	19
Antal Lärare Fritidshem	2	0	1	1	2	6
Antal lärare låg	5	3	4	1	4	17
Antal lärare mellan	5	4	7	1	5	22
Antal lärare hög	5	5	0	6	5	21
Antal lärare praktiska ämnen	2	2	2	1	3	10
Antal Specialpedagoger	3	0	1	0	0	4
Antal Speciallärare	3	2	1	2	0	8
Antal Skolsköterskor	0	2	0	0	0	2
Antal Psykologer	0	0	0	0	0	0
Antal Kockar	4	1	3	4	8	20
Antal Lokalvårdare	4	5	2	5	5	21
Totalt antal	31	28	24	26	40	149

Kompetensgap

Grundskoleförvaltningen har för närvarande och med stor sannolikhet även de närmaste åren, svårigheter att rekrytera följande yrkesgrupper; Lärare i fritidshem som förvaltningen har mycket låg behörighet på. Lärare med behörigheter inom praktiska/estetiska ämnen, språkämnen samt matematik och naturorienterande ämnen, kockar och skolpsykologer. I underlaget ovan framgår att förvaltningen har många anställda på visstid vilket är en signal att förvaltningen inte har kunnat rekrytera och/eller behålla tillräckligt med behöriga lärare.

Befintliga och pågående aktiviteter

Förvaltningen har påbörjat validera utbildade lärare i fritidshem via högskolan i Borås. En utmaning vi hamnat i är att högskolan blivit fråntagen rättigheten att examinera lärare i fritidshem. Det gäller dock inte de som påbörjat utbildningen men då förvaltningen endast har ca 40% behöriga i fritidshemmen var vår plan att fortsätta validera över tid. Planering för hur förvaltningen ska kunna fortsätta validera lärare i fritidshem på andra högskolor pågår.

Samtal pågår med flera lärosäten om att påbörja ett samarbete att validera lärare med tillsvidareanställning på centrum för flerspråkigt lärande (CFL). De vi tittar på är de med utländsk lärarexamen eller de som har lite kvar på sin utbildning för att få svensk lärarlegitimation. Där finns lärare i de bristämnen förvaltningen identifierat. Utgångsläget är inte att detta ska vara en engångsinsats utan ha det som en väg till kompetensförsörjning över tid. Vi tänker oss att lärare som blir validerade kan söka tjänster i grundskolan och nya utländska lärare kan få anställning på CFL. De börjar lära sig hur svenska skolsystemet fungerar samt blir tryggare i svenska språket medan man arbetar som modersmållärare för att sedan validera.

Grundskoleförvaltningen har ca 50 medarbetare som har nedsatt arbetstid men bibehållen lön som studerar till speciallärare eller specialpedagog.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som är en del av lärarutbildningen ger förvaltningen möjlighet att visa att Borås Stad är en attraktiv arbetsgivare. Samarbetet med högskolor och universitet är viktigt för förvaltningen. Förvaltningens hållning är att praktiktiden ska vara så bra att ingen väljer att söka tjänst någon annanstans. Några framgångsfaktorer är identifierade för det såsom: Studenter blir välkomnade av rektor som visar sitt intresse för deras utbildning. Det finns ett planerat mottagande, studenten ses som en del i arbetslaget osv.

Sedan 2017 har Grundskoleförvaltningen varje vår en rekryteringsdag för blivande studenter på Borås Stads gymnasieskolor som är intresserade av arbete i skolan. Syftet är dels att underlätta grundskolornas behov av bemanning om inte tillräckligt med utbildade går att anställa men även som ett led i kompetensförsörjning. Studenterna får gå igenom en rekryteringsdag som innehåller moment av lektionsplanering, samarbetsövning och intervju. De som går vidare får sedan en introduktion på förvaltningen om bland annat vad skollagen säger, hur man bemöter barn som utmanar osv innan de börjar sitt vikariat på någon av skolorna. Studentvikarierna blir även inbjudna när föreläsningar anordnas för VFU studenter och förhoppningen är att ge ungdomarna en positiv bild av skolan så de väljer att studera vidare till lärare samt blir en stolt ambassadör som sprids till andra ungdomar.

Kost och lokalvårdsverksamheten arbetar aktivt tillsammans med positiv rörelse- Hälsa i hållbart arbetsliv vilket är strategisk kompetensutveckling med medel från ESF, Europeiska socialfonden.

Kost-och lokalvårdsverksamheten är även med i integrationsmodellen som innebär att personer som står längre från arbetsmarknaden får efter visat intresse av våra verksamheter möjlighet att först praktisera för att bli starkare i svenska språket och i förlängningen plats på utbildning via vuxenskolan till kock eller lokalvårdare. Integrationsmodellen utvärderas nu så att fler av de som deltar når målet att bli våra nya medarbetare.

Förvaltningen har tidigare haft svårt att täcka behovet av skolpsykologer. Situationen har förbättrats då förvaltningen nu har alla skolpsykologer samlade på Olovholmsgatan och de i och med det känner ett sammanhang med andra skolpsykologer. Förvaltningen erbjuder extern handledning, yrkesnätverk och har även öppnat upp för att eventuellt stå för del av kostnad vid specialistutbildning.

Förvaltningen har i en partssammansatt arbetsgrupp under 2020 arbetat med att se över hur stora skolenheter ska ledas. I dagsläget finns minst 14 rektorer som har 50 medarbetare eller fler. Arbetsgruppen är överens om att det inte är en hållbar arbetsmiljö för rektor och är en viktig

fråga att komma till rätta med. Grundskoleförvaltningens förvaltningschef har fått i uppdrag av stadsdirektör efter samverkan på CSG, att utvärdera utfallet av de undantag och avvikelser rörande biträdande rektors genomförande av utvecklingssamtal, medarbetarsamtal och uppdragsdialog som hittills gjorts, med och utan samverkan. Utvärderingen ska även belysa bedömda konsekvenser om dessa undantag inte genomförts. Konsekvenser ska belysas ur verksamhetens, rektorernas samt medarbetarnas perspektiv. Efter samverkan på FSG har beslut fattats av förvaltningschef att utse en extern utredare för uppdraget. Utredningen är klar och fortsatt arbete kommer ske på förvaltningen i samverkan.

Utvärdering

Uppföljning och utvärdering görs efter avslutad insats och sammanställs vartannat år. Frågor att beakta är; Hur ser resultatet av vidtagna åtgärder ut? Har uppsatta mål nåtts? Resultatet skapar underlag för utveckling och förbättring av kompetensförsörjningsprocessen.

ARUBA-modellen

AR(I)UBA-modellen

Attraheras
Rekryteras
(Introduceras)
Utvecklas
Behållas
Avvecklas

Planering och genomförande av aktiviteter/åtgärder struktureras upp enligt ARUBA-modellen¹⁰. Modellen används för att bättre åskådliggöra hur förvaltningen kan attrahera, rekrytera, (introducera), utveckla, behålla och avveckla kompetens.

Attrahera

För att kunna rekrytera och behålla personal på kort och lång sikt är det viktigt att kommande medarbetare (förvaltningens image) och befintliga medarbetare (förvaltningens identitet) tydliggörs. Lika viktigt är att förvaltningens profil, av att vara en god arbetsgivare, speglar verkligheten för att behålla befintliga medarbetare och för att rekrytera kommande medarbetare.

Grundskoleförvaltningen arbetar aktivt med bilden av skolan det vill säga, vi ska ha så bra arbetsplatser att medarbetare arbetar kvar samt att ryktet om att vi har bra skolor lockar sökanden från andra kommuner. Det är ett av förvaltningens tre fokusområden sedan förvaltningen startade 2017. Arbetet med bilden av skolan finns med i många olika områden som Grundskoleförvaltningen ständigt arbetar med, allt från utbildningsdagar för chefer till APT på varje arbetsplats. Alla i Grundskoleförvaltningen ska veta vad begreppet bilden av skolan innebär. Bilden av skolan finns som en särskild punkt i varje skolas verksamhetsplan och uppföljning av rektors arbete kring bilden av skolan i samband sker i samband med resultatuppföljningsmöten. Det är ett arbete som alltid behöver fortgå.

Delaktiga och engagerade medarbetare som har inflytande på sin arbetsplats blir bättre ambassadörer för sitt arbete. Ju större engagemang och inflytande, desto större chans att medarbetaren vill stanna och utvecklas i Borås Stad. En god och trevlig arbetsmiljö är en viktig

¹⁰ Lindelöw, Malin (2008) *Kompetensbaserad personalstrategi*. Stockholm: Natur och Kultur.

faktor både för att begränsa sjukfrånvaron och för att medarbetaren skall kunna arbeta och utvecklas ett helt arbetsliv.

För att få fram den upplevelse som befintliga medarbetare har av Grundskoleförvaltningen kan resultat från den årliga medarbetarenkäten¹¹ lyftas fram. Grundskoleförvaltningen har ett lika högt eller högre, (1-5 varav 1 är lägst och 5 är högst) resultat än övriga förvaltningar inom Borås Stad inom totalt 7 frågeområden:

1. Helhet
2. Ersättning och förmåner
3. Jämlikhet
4. Ledarskap
5. Kompetens- och utvecklingsmöjligheter
6. Arbetsklimat och trivsel
7. Mål och uppföljning

Image

Den bild som utomstående har av arbete inom skolan och inom kommunal verksamhet framkommer bl.a. via media och personliga nätverk. Bilden av skolan inom Borås Stad har periodvis förekommit i negativa sammanhang i den lokala pressen. Vad gäller sammantaget antal ansökningar vid rekrytering till olika yrkeskategorier inom förvaltningen kan man ändå se att det finns ett relativt stort intresse.

I Sveriges största studentundersökning (universitet/högskola) ”Företagsbarometern”¹², utförd av Universum, rankas följande faktorer som viktigast för att vara en attraktiv arbetsgivare:

- Trygg anställning
- Respekt för medarbetare
- Inspirerande ledarskap
- Framtida hög inkomst
- Vänlig arbetsmiljö
- Inspirerande syfte

Profil

Borås Stad har en gemensam profil med bland annat budskapet ”Meningsfullt för dig. Meningsfullt för boråsarna”. Andra ”erbjudanden” som framhålls är:

- Medarbetarskap och chefskap
- Kompetensutveckling
- Karriärvägar
- Jämställdhet och mångfald
- Hälsofrämjande arbetsplats
- Förmåner

¹¹ Borås Stad, *Grundskoleförvaltningens Medarbetarenkät 2019*.

¹² Företagsbarometern Universum 2021.

Identitet

Som tidigare nämnts har Grundskoleförvaltningen överlag ett högre resultat än övriga inom Borås Stad inom de 7 frågeområden på medarbetarenkäten. Det är inget förvaltningen kan räkna med består om man inte fortlöpande aktivt arbetar med frågorna såsom vilka framgångsfaktorer kan vi identifiera.

Inom området Helhet besvaras följande påståenden:

- Det är sannolikt att jag fortfarande arbetar åt Borås Stad om tre år.
83% värderar det från 3 till 5 på skala 1-5.
- Jag skulle kunna rekommendera andra att söka jobb hos min arbetsgivare Borås Stad.
84,3 % värderar det från 3 till 5 på skala 1-5.
- Föreställ dig en perfekt arbetssituation. Hur nära en sådan perfekt arbetssituation är din egen. 81,2% värderar det mellan 3 till 5 på skala 1-5.

Inom området Ersättning och förmåner besvaras följande påståenden:

- Min närmaste chef har förklarat för mig varför jag har den lön jag har.
80,8% värderar det från 3 till 5 på skala 1-5
- Jag är nöjd med de personalförmåner Borås Stad erbjuder.
77,7% värderar det från 3 till 5 på skala 1-5

Inom området Jämlikhet besvaras följande påståenden:

- På min arbetsplats är det möjligt att förena arbete och familjeliv
82,8% värderar det från 3 till 5 på skala 1-5
- På min arbetsplats visar vi varandra ömsesidig respekt
96,6% värderar det från 3 till 5 på skala 1-5

Av de 849 grundskollärare som besvarade vår senaste medarbetarenkät svarar 90 % eller fler att de här påståendena stämmer mycket eller ganska bra:

- På min arbetsplats sätter vi eleven i centrum (95 %)
- Mitt arbete känns meningsfullt (96 %)
- Mitt arbete engagerar mig (97 %)
- Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete (95 %)
- Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete (91 %)
- Jag är insatt i min arbetsplats mål (92 %)
- Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare (90 %)
- Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete (90 %)
- På min arbetsplats visar vi varandra ömsesidig respekt (91 %)

Utifrån vad studentundersökningen som Universum gjort som visar vilka faktorer som är viktiga för studenter stämmer det in hur våra medarbetare svarat i medarbetarenkäten. Det är positivt med tanke på att våra medarbetare är vår viktigaste marknadsföring som goda ambassadörer.

Rekrytera

Rekrytering handlar om att göra en professionell rekryteringsprocess där alla som är i kontakt med förvaltningen blir behandlade lika, får en positiv upplevelse av organisationen och dess värderingar. Rekryteringsprocessen är ett tillfälle för marknadsföring i syfte att stärka varumärket. Målet är att alla sökande, även de som inte erbjöds arbete, återkommer vid ny rekrytering och för en positiv upplevelse av förvaltningens rekryteringsprocess vidare.

För att lyckas med rekrytering krävs förutom en bra bild av skolan en bra utformad kravprofil som speglar organisationens behov och den sökandes kompetens. För att kvalitetssäkra

rekryteringsprocessen använder förvaltningen Borås Stads verktyg och modeller för kompetensbaserad rekrytering vid samtliga rekryteringar.

Mångfald i form av kompetens, erfarenhet, bakgrund och andra personliga förutsättningar är en styrka som förvaltningen ska ta till vara. Enligt Borås Stads plan för lika rättigheter och möjligheter är flerspråkighet och interkulturell kunskap meriterande.

Introduktion

Som nyanställd är det viktigt att få en genomtänkt och bra introduktion för att så snabbt som möjligt kunna arbeta effektivt och leva upp till de förväntningar som uppdraget innebär. Syftet är att skapa goda förutsättningar för medarbetaren att fungera i sin nya befattning.

Grundskoleförvaltningen ska se till att alla nyanställda får de bästa förutsättningarna för att göra ett gott arbete. Till hjälp finns en rutin framtagen på förvaltningen som kompletterar rutinen som Borås Stad har i samma ämne. I förvaltningens rutin framgår bland annat vikten av att chefen förbereder inför medarbetarens start och att medarbetaren ska känna sig väl mottagen och välkommen. Det är lika viktigt med uppföljning under den första anställningstiden och det finns detaljerat i rutinen. Att som nyanställd få stöttning via en mentor för att få en bra start på sin yrkesbana och därmed väljer att stanna kvar i yrket ser förvaltningen är av vikt. Förvaltningen kommer under hösten 2021 inventera hur många mentorer vi har på våra skolor. Utifrån vad som kommer fram ser vi vad nästa steg blir. Möjlig insats kan vara att tillsätta en arbetsgrupp som aktualiserar just vikten av att vi stöttar nyanställda så att de får en bra start på sin yrkesbana och väljer att stanna kvar i yrket. Förvaltningen kanske behöver utbilda fler mentorer. kanske aktualisera för rektorerna att det finns stödmaterial på Skolverket och/eller bryta ner det till en Borås Stadsvariant. Som nyanställd finns höga förväntningar och förhoppningar om sin nya tjänst och det ska Grundskoleförvaltningen bemöta.

Utveckla och behålla

Utveckla och behålla kompetens innebär att ta hand om medarbetare och den kompetens som redan finns i förvaltningen. Det handlar om att systematiskt arbeta för en god arbetsmiljö, gott ledarskap/medarbetarskap, god löneutveckling, möjlighet till karriär och kompetensutveckling samt att erbjuda attraktiva förmåner. SKR¹³ skriver att det inte kommer räcka att enbart utbilda fler utan vi behöver även utveckla organisation och arbetssätt i skolan som leder till att behålla fler medarbetare i våra verksamheter. Vidare går att läsa i samma rapport att insatserna kan vara att *använda befintliga kompetenser* på rätt sätt, *locka nya grupper till jobben*, *utveckla arbetsmiljön* och *arbetsorganisation*, skapa *bättre löne- och karriärmöjligheter* samt *utnyttja tekniken* bättre.

Grundskoleförvaltningen har redan en del aktiviteter kopplat till de områden SKR identifierar viktiga för att utveckla och behålla kompetens. Andra aktiviteter behöver aktualiseras och tas upp i följande stycken.

Använda befintliga kompetenser rätt:

Förvaltningen har personal anställda som lärarassistenter och studiecoacher vilkas uppdrag är att avlasta lärare med vissa arbetsuppgifter för att använda lärarnas kompetens rätt. Uppdraget som lärarassistent kommer utvärderas under 2021 för att undersöka om syftet som är att avlasta läraren har uppnåtts och i så fall i hur stor utsträckning.

¹³ SKR. Skolans rekryteringsutmaningar. Lokala strategier och exempel 2018

Locka nya grupper till jobben:

För att locka nya grupper till förvaltningen är det fortsatt viktigt att arbeta med bilden av skolan/våra arbetsplatser då det genererar gott rykte. Det är även viktigt att arbeta för att våra medarbetare ska fortsatt se positivt på att vara anställd i Grundskoleförvaltningen såsom medarbetarenkäten visar det ger oss goda ambassadörer.

I förvaltningen arbetar en hel del vikarier. Det är ofta unga personer som inte bestämt sig för vad de vill arbeta med. Vikarierna ska tas om hand på samma noggranna vis som VFU studenterna då de kan vara våra framtida medarbetare om de får en god bild av våra verksamheter. Förvaltningen behöver jobba mer för att även se vikarier som framtida medarbetare. Bemanningseenheten bokar från 210301 vikarierna till skolorna och har därmed lättare följa att vikarierna tas emot och tas om hand på ett professionellt sätt. Bemanningseenheten kommer göra enkätundersökningar där vikarier får svara på frågor om deras upplevelse av att arbeta på Grundskoleförvaltningen och vad som skulle göra att de väljer att påbörja utbildning. Det ger ett underlag för att bättre tillvarata vikarierna som i förlängningen leder till att underlätta kompetensförsörjningen av våra verksamheter.

Utveckla arbetsmiljön:

I samma rapport av SKR om skolans rekryteringsutmaningar tar man upp ledarskapets betydelse; *"Genom att utveckla ledarskapet ser man att man kommer att få en stabilare organisation, ökad trivsel, en bättre arbetsmiljö och ge medarbetarna möjligheter att utvecklas"*

Förvaltningen har sedan den startades 2017 hela tiden haft fokus på chefernas förutsättningar och det genomsyrar allt arbete på förvaltningen. En god arbetsmiljö både lockar nya medarbetare samt får befintliga medarbetare att trivas och stanna kvar. Det handlar givetvis om den fysiska tillvaron men allt mer även om den psykosociala miljön. Både skolledning och kollegiet i sin helhet är centrala aktörer när det handlar om att nå balans mellan krav och förutsättningar så att arbetsbelastningen inte blir för stor för någon medarbetare. Perioder av hög arbetsbelastning behöver varieras med perioder med större möjligheter till återhämtning. Förvaltningen har i samverkan utvecklat mallen för uppdragsdialog för att tydliggöra medarbetarnas arbetssituation, belastning samt arbetsmiljö.

Förvaltningen har ett fortlöpande fokusområde om relationer och processledning. På många sätt handlar det om att skapa engagemang och ge medarbetare inflytande. Det gör att medarbetare vill stanna och utvecklas. Ett material är framtaget utifrån Borås Stads tillitsresa för att användas på APT. Det handlar om att medarbetarna ska känna delaktighet och att de har inflytande. Detta kan i förlängningen påverka både rekryteringsbehov och möjligheten att rekrytera.

Under 2021 kommer kost och lokalvårdens enhetschefer vara med i ett projekt, chefskopet, som sammanhålls av organisationshälsa. Chefskopet är ett digitalt verktyg för att förstå och utveckla chefers organisatoriska arbetsmiljö.

Skapa bättre löne-och karriärmöjligheter:

Karriär behöver inte betyda att man klättrar uppåt. Man kan förutom att klättra uppåt, gå åt sidan eller stanna kvar och växa. Oavsett vilken utveckling eller karriär våra medarbetare är intresserade av finns det flera olika vägar och möjligheter och förvaltningen ska vara lyhörda för medarbetarnas intresse och behov. Exempelvis kan man kompetensutveckla och fördjupa sig inom ramen för sin befattning, få berikande sidouppdrag som kan handla om skolutveckling, elevinflytande, informations- och kommunikationsteknik (IKT), kultur, miljö, schemaläggning eller något annat som är viktigt för skolan. I Grundskoleförvaltningen finns även möjlighet att jobba med utvecklingsfrågor både på ett operativt och strategiskt plan. Bland annat som förstelärare eller i en utvecklingsgrupp skolan. Det finns även övergripande tjänster som utredare eller verksamhetsutvecklare på Grundskoleförvaltningen. Efter några år som lärare finns möjlighet att bli biträdande rektor eller rektor. Validera utbildade lärare mot fritidshem är nämnt sedan tidigare. Inom kost-och lokalvården finns möjlighet att validera från måltidsbiträde till kock.

Vad det gäller lön utbildas förvaltningens alla chefer i lönebildning vilket skapar större kunskap och förståelse för lönebildning. Allt från betydelse av att lönen känns rättvis till att man förstår varför den lön man har. Förvaltningen har ett långsiktigt lönearbete genom noggrann lönekartläggning. Det ger en god grund att stå på. Förutom det har förvaltningen arbetat upp ett arbetssätt som garanterar att löneprocessen är rättssäker från anställning till löneöversyn.

Utnyttja tekniken bättre:

Vad det gäller att utnyttja tekniken bättre har den pågående Coronapandemin skyndat på den utvecklingen. Även efter pandemin behöver förvaltningen fortsätta utveckla och ta tillvara kunskapen vi erövrat. Exempelvis fjärrundervisning, möten på distans samt möjlighet till distans/fjärrarbete. Skolverket arbetar med att göra de nationella proven digitala och skulle vara klara för införande 2022 men på grund av uppdragets komplexitet kan det göra att det drar ut på tiden.

Vad det gäller utvecklingen mot artificiell intelligens är den intressant. Det kan hjälpa till att fungera som beslutsstöd genom formativa bedömningar via digitala system. Det finns till exempel forskningsbaserade metoder, Lexplore, för att snabbt och träffsäkert identifiera elever med lässvårigheter genom så kallad ögonscanning, där ögonens rörelser på en text följs¹⁴.

Grundskoleförvaltningen implementerar Lexplore på samtliga skolor. Något annat som underlättar med teknikens hjälp är Business Intelligence (BI) där data sammanställs från olika system som används i Borås Stad.

En upphandling av närvarosystem pågår för fritidshem. Detta system kommer dels ge förutsättning för bättre planering av bemanning på fritidshem men även minska administrativt arbete runt placering på fritidshem.

Tidigare har handläggningen av kränkande behandling medfört en hög grad av administration där bland annat pappersblanketter har skickats och registrerats mellan rektor/skola och central förvaltning. Detta flöde kommer nu digitaliserats med hjälp av systemet Kränkande Behandling Incident.

Skola 24 används idag enbart för klassers schemaläggning. Ett arbete har påbörjats för att se över möjligheten till utökat användande. Funktioner som utreds är att ersätta Dexter för frånvaro/närvaro, tjänstgöringsplanering, beläggningsplanering av begränsande skollokaler te x idrottshall, samt utökat stöd vid den årliga inlämningen av SCB-statistik.

Avveckla

Avveckla handlar om att ha en planering och förberedelse inför att medarbetare av olika orsaker väljer att lämna förvaltningen. Det kan vara medarbetare som går i pension eller söker sig vidare till nya utmaningar. Äldre medarbetare med lång arbetslivserfarenhet är en viktig resurs som ska tas tillvara. Som tidigare belysts går de flesta av våra medarbetare i pension vid 64 års ålder. Hur ska vi få de medarbetare vi redan har att fortsätta arbeta trots att de skulle kunna välja att sluta och gå i pension? Det handlar om friskare arbetsliv i alla åldrar, att arbeta mer proaktivt (främjande) och mindre reaktivt (rehab) och att ta tillvara. Förvaltningen behöver erbjuda möjligheten att förlänga yrkeslivet genom att erbjuda andra arbetsuppgifter som gör att medarbetaren fysiskt och/eller psykiskt kan/vill fortsätta arbeta.

Sedan tidigare finns möjlighet till lönetillägg för de som är 65 år och äldre och jobbar inom ett svårrekryterat yrke.

¹⁴ Metoden Lexplore bygger på forskning från Karolinska institutet

Strukturerade avslutssamtal är viktigt att genomföra med medarbetare som på olika sätt väljer att lämna förvaltningen. Samtalen kan utmynna i förslag på förbättringar och ökar kunskapen kring att vara en attraktiv arbetsgivare.

Aktivitetsplan pågående insatser

Insats	Aktivitet	Vem ansvarar	Förväntad effekt	Delavstämning	Uppföljning
VFU ska omhändertas på ett sätt så de inte vill arbeta någon annanstans än i Borås Stad efter avslutad utbildning	Följa upp hur VFU elever uppfattar sin praktik så det överensstämmer med förvaltningens intention.	HR chef och i förlängningen rektor	De som läser till lärare blir våra framtida medarbetare.		FSG juni-22
Ta tillvara studentvikarier bättre	Samla in dataunderlag och analysera hur gymnasieungdomar som arbetat/arbetat hos oss upplevt tiden och vad som skulle få dem att välja att studera till lärare. Följa upp hur många som påbörjat lärarutbildning Ökad handledning för studentvikarier gällande arbetsinnehållet	HR chef samt EC Bemanningsenheten	Få studentvikarier att välja studier för att på sikt bli tillsvidareanställda samt under tiden vara goda ambassadörer för Grundskolan Bättre förutsättningar som ger en positivare bild av yrket	FSG januari 2022	FSG juni 2022
Validering lärare fritidshem	Utvärdera insatsen för att ta lärdom för framtida valideringar.	HR chef och Verksamhetsutvecklare	Framtida medarbetare som arbetar och validerar samtidigt får förutsättningar att slutföra utbildningen		Juni-22

Aktivitetsplan nya insatser

Insats	Aktivitet	Vem ansvarar	Förväntad effekt	Delavstämning	Uppföljning
Kompetensförsörjning via CFL	<p>Identifiera medarbetare på CFL som är intresserade av utbildning samt har delar av lärarutbildning från annat land i de ämnen som är svårrekryterade. Ge medarbetarna vissa förmåner exempelvis ekonomiskt stöd för litteratur eller nedsättning arbetstid med bibehållen lön för att påbörja VAL. VAL står för att om du är verksam som lärare men saknar lärarexamen kan komplettera tidigare studier och erfarenheter genom vidareutbildning av lärare.</p> <p>Inför validering, säkerställa svenska språkkunskaper samt förståelse för skillnad på uppdrag såsom storlek på klasser</p> <p>Praktisera med undervisande lärare under valideringstiden</p>	HR chef tillsammans med Områdeschef CFL	Få de som har lite kvar på sin utbildning för att få svensk lärarlegitimation behöriga.	FSG mars 2022	FSG juni 2022
Kompetensförsörja de ämnen som är svårrekryterade såsom Ma, NO och	Arbetsgivaren tar fram mer specifik statistik utifrån pensionsavgångar och vilka ämnen de undervisar i. Arbetsgivaren ser	Hr chef och strategisk utredare	Öka andel behöriga i de ämnena	Mars-22	Juni-22

<p>praktiskt estetiska ämnen</p>	<p>även över vilka som har ämnesbehörighet i bristämnen men inte undervisar i ämnet.</p> <p>Utifrån det få en klar bild och kunna göra insatser såsom fråga vad som skulle göra att de som har behörighet men inte undervisar i ett bristämne skulle börja undervisa i ämnet.</p> <p>Se över vilka som är obehöriga och om de har lite kvar till att bli behöriga i bristämnena.</p>				
<p>Validering lärare i fritidshem</p>	<p>Fler obehöriga som arbetar på fritidshem får möjlighet att utbildas till lärare i fritidshem. I en pilotsatsning gäller det även visstidsanställda vikarier som arbetat länge. De visstidsanställda som ingår i projektet kommer bli erbjudna vikariat ett läsår i taget samt få 75% av kurslitteraturens kostnad.</p> <p>Jobba för att höja bilden av vilka fördelar utbildning leder till exempelvis visa fakta på att man får högre lön</p>	<p>HR chef och Verksamhetsutvecklare</p>	<p>Få fler utbildade lärare i fritidshem. Genom att ge vikariat ett läsår blir det en trygghet för vikarien att inte ta annat deltidsarbete under studietiden. Vi tar även tillvara vikariens lärdomar under studietiden vilket gynnar våra fritidshem.</p>	<p>FSG januari 2022</p>	<p>FSG juni 2022</p>
<p>Tillse att nyanställda får en bra start och därmed stannar kvar i yrket</p>	<p>Kartlägga hur många mentorer vi har i våra verksamheter. Behövs fler mentorer? Inventering av lärare</p>	<p>Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare</p>	<p>Att nyanställda får en bra start på sin yrkesbana och väljer att stanna kvar i yrket</p>	<p>FSG januari 2022</p>	<p>FSG juni 2022</p>

	<p>som kan bli lämpliga som mentorer?</p> <p>Arbetsgrupp som aktualiserar vikten av mentor i ett kompetensförsörjningsperspektiv? Stödmaterial?</p> <p>Det är av vikt för alla nyanställda att få en bra start oavsett yrkeskategori</p>				
Kompetensutveckling för skoladministratörer	<p>Utbildning i exempelvis Unikum, Skola 24, Agresso och Heroma</p>	Ekonomichef	Rektor och förvaltning får det stöd som förväntas vilket eliminerar dubbelarbete i flera led		FSG juni-22
Annonsering	<p>Jobba aktivt med att förbättra annonsering genom exempelvis omvärldsbevakning och påbörja samarbete med bemanningsenhetens rekryteringsansvariga</p>	Hr administratör, EC bemanningsenheten samt rekryteringsansvariga	Väcka intresse och nyfikenhet. Få fler kvalificerade sökanden på våra tjänster	FSG april 2022	FSG juni 2022
Rekryteringsenhet	<p>Utreda och kartlägga behov av rekryteringsstöd till chefer i rekryteringsprocess för tillsvidareanställningar</p>	HR chef samt EC bemanningsenheten	Kompetensbaserad rekrytering samt avlastning av valfria delar av rekryteringsprocessen för chefer	FSG januari 2022	FSG juni -22
Kompetensförsörjning via bemanningsenheten	<p>Få förvaltningen att inse att vikarierna är potentiella framtida medarbetare och att de tas om hand på samma noggranna vis som VFU elever och studentvikarier.</p> <p>Trendanalys av vikariers upplevelse</p>	FC, HR chef samt EC bemanningsenheten	Få vikarier att söka in på utbildning som gynnar kompetensförsörjningen i Grundskoleförvaltningen exempelvis högskolans lärarutbildning	FSG januari 2022	FSG juni -22

	<p>av att arbeta på Grundskoleförvaltningen samt vad som skulle göra att de väljer studier.</p> <p>Anordna aktivitetseftermiddag för vikarier som visar intresse av att studera till lärare där både förvaltningschef och representant från högskolan i Borås deltar för att prata om utbildning och framtid som lärare.</p> <p>Anordna aktivitetseftermiddag för vikarier som visar intresse av att studera till kock där representanter från verksamheten och från vuxenskolan deltar för att prata om utbildningen och framtiden som kock</p>		<p>ar eller vuxenskolas kockutbildning. I förlängningen för att bli tillsvidareanställda samt under tiden vara goda ambassadörer för Grundskolan.</p>		
Behålla och utveckla personal inom kost och lokalvård	<p>Språkförstärkning behövs inom kost och lokalvård och förvaltningen är intresserad av en utbildnings app med yrkesspecifik svenska kunskap.</p>	<p>Chef kost och lokalvård tillsammans med EC kost och lokalvård</p>	<p>Förvaltningen har identifierat att språkkunskaper behöver förbättras hos vissa medarbetare för att klara av sitt uppdrag</p>	<p>FSG januari 2022</p>	<p>FSG juni-22</p>
HÖK 21	<p>Förvaltningen arbetar fram ramar och arbetsgång. Rektor kommer tillsammans med personal fylla ramarna i de fyra områdena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmiljö 	<p>FC, HR chef, VC och rektor</p>	<p>Hållbart arbetsliv som leder till att personal mår bra och vill arbeta kvar.</p>		<p>Via LSG till FSG</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsorganisation • Arbetstid • Lönebildning <p>utifrån framtaget analysunderlag exempelvis medarbetarenkät, sjukfrånvaro, personalomsättning.</p> <p>Varje enhet återrapporterar insatser och resultat till FSG via LSG</p> <p>Handlingsplan för HÖK-21 arbetas fram från ett huvudmannaperspektiv i samverkan under FSG.</p>				
Få fler att arbeta längre	Kost- och lokalvårdsorganisationen kommer delta i ett projekt under Stadsledningskansliet om hur vi kan få fler att jobba längre	Chef kost och lokalvård tillsammans med EC kost och lokalvård	Få de med bristkompetens ex kockar att arbeta längre innan pension	FSG januari 2022	FSG juni 2022

Emil Persson Torgerson
HandläggareDatum
2022-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2021-00171 3.5.4.0

Uppföljning av intern kontrollplan 2021 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänner upprättad uppföljning över intern kontroll 2021 och översänder densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Sammanfattning (Ärendet i sin helhet)

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs
- Säkra att resurser används i enlighet med fattade beslut
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Grundskoleförvaltningen har genomfört intern kontroll för 2021 utifrån den plan som antogs av Grundskolenämnden för 2021 och redovisar iakttagelser och slutsatser i medföljande uppföljningsrapport. Granskningen har genomförts enligt plan.

Beslutsunderlag

1 Uppföljning Intern kontroll 2021 (Grundskolenämnden)

Samverkan

FSG

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef



Uppföljning Intern kontroll 2021

Grundskolenämnden

1 Inledning

Varje nämnd ska inom sitt område ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt, samt de lagar och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet. Nämnden har ansvar för att årligen fastställa en intern kontrollplan för att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar.

Intern kontroll avser samtliga rutiner och processer för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs effektivt, korrekt och för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Intern kontroll är till för att skydda personalen mot oerättigade misstankar om oegentligheter. Intern kontroll är inte endast ett medel för att motverka omedvetna fel eller felaktigt handlade, utan fyller även en förebyggande och normbildande funktion. Den interna kontrollen är även ett ledningsverktyg för både den politiska och den professionella ledningen och är en integrerad del i organisationens styrsystem.

Det är inte möjligt att granska alla rutiner och system utan vissa kontrollmoment väljs årligen ut till en intern kontrollplan.

Grundskoleförvaltningen har genomfört intern kontroll för 2021 utifrån den plan som antogs av Grundskolenämnden för 2021 och redovisar iakttagelser och slutsatser i denna uppföljningsrapport.

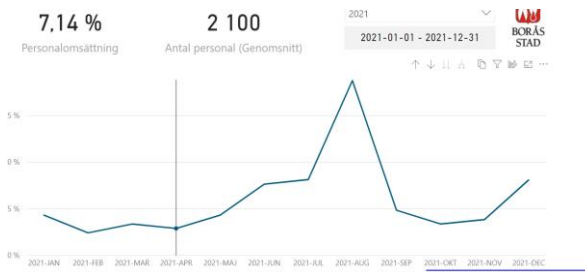
2 Uppföljning Intern kontrollplan

2.1 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Budgetprocess	Uppföljning av plan för budgetarbetet och nämndutbildning Kontroll av följsamhet av planeringen för Grundskolenämndens budgetprocess	Information och diskussion kring budget sker löpande och med höjd intensitet, vid varje nämndmöte samt vid särskilda utvecklingsdagar.	
Samarbete	Avstämning av läget för samarbete med Individ och familjeomsorgsnämnden Kvalitativ bedömning med intervjuer	Arbetet fortsätter utifrån tvärsektoriella insatser, särskilt focus sker utifrån arbetet i Team Domino och Integrerat team för ungdomar med normbrytande beteende.	
Fritidshem	Kvalitetsrapport Fritidshem Analys av enkäter ställda till rektorer och elever samt analys av relevanta verksamhetsmätt	Kvalitetsrapport fritidshem är framtagen. Resultatet från elevenkäten visar att majoriteten av eleverna upplever att kvaliteten på fritidshem har förbättrats jämfört med 2020. Lika så visar rektorsenkäten överlag på positiva bedömningar. Dock anser en majoritet av rektorerna att verksamhet har en oförändrad kvalitet jämfört med 2020. Personalfrånvaro har ökat under covid-19 pandemin, vilket har försvårat för rektorerna att bedriva verksamheten och till viss del påverkat verksamhetens kvalitet negativt.	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		Den samlade bedömningen utifrån resultat i enkäter samt relevanta verksamhetsmått visar att kvaliteten i fritidshemmen är god i sin helhet samt har utvecklats på ett positivt sätt.	

2.2 Personal

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Bisyssla	Uppföljning av följsamhet av rutinerna via enhetschef, analys av rapporterade bisysslor, redovisning vid tertial 2 Kontroll av personalstatistik	Kontroll har gjorts genom att undersöka med verksamhetschefer om hur följsamheten av rutinen för bisyssla är av cheferna. Rektorer och enhetschefer har lyft frågan på APT om bisyssla och rutinen kring det. Då uppföljning gällande bisyssla är systemsatt via SAM minskar risken för att inte bisyssla anmäls in.	
Personalomsättning och rekrytering	Kontroll av den totala personalomsättningen för förvaltningen Kontroll av personalstatistik	Personalomsättning Grundskoleförvaltningen mäts på en 12 -månadsperiod hämtad ur Heroma. Personalomsättningen 2021 ligger på samma nivå som 2020. 2020 var personalomsättningen 7,0% och 2021 var personalomsättningen 7,14%. 	
	Kontroll av tjänster som är tillsatta med obehöriga anställda Kontroll av personalstatistik	69% av undervisningstiden utförs av lärare med rätt ämnesbehörighet. 80,5% av undervisningstiden utförs av lärare med någon lärarlegitimation, dvs pedagogisk högskoleexamen. Siffror är hämtade från förvaltningens tjänsteplaneringsfil. Det som sticker ut är förvaltningens låga andel behöriga på fritidshem som är 37%. Förvaltningen validerar 8 personer till att bli behöriga Lärare i Fritidshem. I förvaltningens	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		kompetensförsörjningsplan finns aktiviteter för att få fler att utbilda sig och därmed bli behöriga i våra fritidshem.	
	Kontroll av antalet behöriga lärare Kontroll av personalstatistik	Andelen behöriga lärare i förskoleklass, grundskola och grundsärskola är 78,2 %. Andelen behöriga lärare i fritidshem är 35 %. Behörigheten ligger därmed på samma nivå som förra året.	
	Kontroll av personalomsättningen av rektorer och enhetschefer Analys av enkäter ställda till rektorer och enhetschefer, analys av relevanta verksamhetsmått	Under 2021 har det varit en låg personalomsättning på enhetschefer och rektorer. Totalt under året har en enhetschef slutat och en har gått i pension. Vad det gäller rektorer har tre slutat och en gått i pension. Vid rekrytering har det funnits några kvalificerade kandidater med både utbildning och erfarenhet. Det har blivit ett handhavandefel i Intern kontrollplanen gällande kontrollmetoden och kontrollen har istället utförts genom kontroll av personalstatistik.	
Arbetsmiljö	Kontroll av att alla rektorer genomgått rektorsutbildningen efter föreskriven tid och Borås Stads internutbildningar för chefer Enkätfråga i samband med arbetsmiljöenkät för chefer	Rektorsutbildning/internutbildningar pågår enligt plan. Ny rutin för introduktion av chefer på Grundskoleförvaltningen from 1 augusti-19. Gällande Borås Stads internutbildningar för chefer finns det i dagsläget ingen samlad information. Uppdraget ligger hos kompetensstrateg på Stadsledningskansliet.	

2.3 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Lokalsituationen	I den årliga lokalplanen, beskriva hur befolkningsprognosens förändrade elevvolymmer föreslås ta hand om i befintliga eller nya skolenheter Kontroll av elevantal och prognoser framåt	Kontrollen av elevantalet visar att det är 13986 elever i som går i Grundskolan 2021. Prognosen framöver fram till 2025 visar en ökning av 661 nya elever. Avstämning av lokalbehov har gjorts mellan GRF Grundskoleförvaltningen och LFF Lokalförsörjningsförvaltningen 4: mars 2021. Planering finns för om- och tillbyggnation av skolor samt planering pågår för 2 nya skolor, vilket kommer att bidra till en ökad kapacitet och fler skolplatser.	
	Genomföra och kontrollera den årliga lokalplanen Kontroll av befolkningsprognos, planerade byggen och elevantal	Lokalplan beslutas formellt i Dec 2021. Och i Budget 2021:1 har arbetet påbörjats genom en analys av befolkningsprognos. Kontrollen av elevantalet visar att det är 13986 elever i som går i Grundskolan 2021. Prognosen framöver	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>fram till 2025 visar en ökning av 661 nya elever. Avstämning av lokalbehov har gjorts mellan GRF Grundskoleförvaltningen och LFF</p> <p>Lokalförsörjningsförvaltningen 4: mars 2021. Planering finns för om- och tillbyggnation av skolor samt planering pågår för 2 nya skolor, vilket kommer att bidra till en ökad kapacitet och fler skolplatser.</p>	
Elevhälsa	<p>Kontroll av hur många elever som mår psykiskt dåligt</p> <p>Statistik från hälsosamtal i ProReNata</p>	<p>I skolsköterskornas BAS program ingår bland annat hälsobesök i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7. Dessa hälsobesök sker i förskoleklass tillsammans med vårdnadshavare medan åk 4 och åk 7 genomförs utan vårdnadshavare. det finns en mängd olika frågor som skolsköterskan ställer under samtalet varav två berör mående och hur eleven upplever att hen har det. Utifrån den information som framkommer i hälsosamtalet tar sedan skolsköterskan upp generella mönster som framkommit vad gäller trygghet- och studiero samt underlag till skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete tar skolsköterskan på skolans EHT, elevhälsoteams möte som rektor leder. Skolsköterskan kan också ta upp enskilda elevsamtal där det framkommer relevant information för skolorna att veta i det fortsatta arbetet med eleven. Vid information kring enskild elev måste vårdnadshavarna godkänna att sekretessen bryts.</p> <p>Förskoleklass Under läsåret 20/21 genomfördes 1356 hälsobesök där 1236 elever svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i></p> <p>Årskurs 4 Under läsåret 20/21 genomfördes 1216 hälsobesök där 1124 elever svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i> På frågan <i>Om du tänker på hur du har det</i> svarade 1063 elever med målvärde 10-6, där 10 är det högsta målvärdet, att man har det mycket bra och 1 är det lägsta målvärdet. På frågan <i>Jag har känt mig ledsen eller nedstämd</i> svarade 888 att de aldrig eller sällan känner sig ledsna eller nedstämda.</p> <p>Årskurs 7 Under läsåret 20/21 genomfördes 1105 hälsobesök där 943 elever svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i> På frågan <i>Om du tänker på hur</i></p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p><i>du har det</i> svarade 841 elever med målvärde 10-6, där 10 är det högsta målvärdet, att man har det mycket bra och 1 är det lägsta målvärdet. På frågan <i>Jag har känt mig ledsen eller nedstämd</i> svarade 734 att de aldrig eller sällan känner sig ledsna eller nedstämda.</p> <p>Utifrån dessa resultat kan vi konstatera att flertalet av våra elever mår förhållandevis bra. Dock finns det många elever som inte mår bra och känner sig ledsna och nedstämda. Vi kan också se att måendet blir något sämre bland de äldre eleverna.</p>	
	<p>Kontroll av anmälda kränkningar till huvudman</p> <p>Analys av insamlade anmälningar kring kränkande behandling, åtgärdsprogram</p>	<p>Under 2021 har Grundskoleförvaltningen anskaffat ett digitalt verktyg, KB Incident, som stödjer arbetet kring anmälningar om kränkning. Verktöget används från och med höstterminen 2021. Införandet av KB Incident har också medfört att rutiner uppdaterats och arbetet på skolorna fått en nystart. Under hösten 2021 har det anmälts 1913 ärenden i KB Incident, som kan utgöra kränkningar. Av dessa är det 1355 som avslutats. Användningen av det nya verktyget har inneburit fler anmälningar än tidigare. Orsakerna till det är sannolikt att KB Incident är mer lättillgängligt, samt att införandet lett till en uppdatering av arbetet på skolorna.</p> <p>Vad gäller kontrollmetoden åtgärdsprogram har det visat sig att det inte var realistiskt att ange den. Avsikten var att gå igenom elevernas åtgärdsprogram för att få en bild av kvaliteten i det åtgärdande arbetet kopplat till otrygghet och kränkningar, men det har visat sig att de personella resurserna är otillräckliga för att genomföra detta. Kontrollmetoden kommer därmed inte att användas.</p>	
	<p>Uppmärksammande och uppföljning av eventuella kränkningar</p> <p>Trygghetsskapande samtal</p>	<p>Utifrån kränkingsanmälningar som skolan upprättar genomförs olika insatser på skolnivå. Utifrån insats och behov avgör skolans lokala EHT, Elevhälsoteam, vem eller vilka som är mest lämpade att genomföra dessa trygghetsskapande samtal. Detta kan ske på både individ- och gruppnivå. I många ärenden kan det vara en fördel att någon, för eleven, neutral person genomför samtalen, t ex skolkuratoren. Oftast är det dock bästa att klasslärare/mentor genomför trygghetsskapande samtal då samtalen oftast blir bättre när man har en närmare relation, både med</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>elev och hans vårdnadshavare. Verksamhetens arbete med att uppmärksamma och följa upp eventuella kränkningar genomförs med mycket goda resultat på de flesta enheterna. Det genomförs ett effektivt arbete ute på de flesta skolorna som möter upp de krav som ställs vid uppkomna situationer. Det finns ändamålsenliga arbetsformer för att identifiera och uppmärksamma eventuella kränkningar av elever och det finns utarbetade strategier hur skolorna ska arbeta med de inblandade eleverna. Arbetet sker på olika nivåer och med olika organisatoriska lösningar på skolorna. Många har ett arbete där uppföljningar sker i arbetslagen, många gånger ledda av en förstelärare, men det är i de lokala elevhälsoteamen som de flesta uppföljningarna genomförs.</p> <p>Gjord uppföljning visar således på en positiv utveckling i verksamheternas arbete med trygghetsskapande samtal i syfte att uppmärksamma och genomföra uppföljning av eventuella kränkningar.</p>	
Särskilt stöd	<p>Kvalitetssäkra processen om särskilt stöd genom att mäta antalet åtgärdsprogram med utvärderingar per år</p> <p>Mäta antalet åtgärdsprogram med utvärderingar per år i ProReNata</p>	<p>Under läsåret 20/21 upprättades det 4230 åtgärdsprogram (motsvarande siffra för läsåret 19/20 var 3860) och av dessa utvärderades 3769 (19/20 2914) och avslutade åtgärdsprogram var 558 (19/20 286). Det antal åtgärdsprogram, utvärderade och avslutade var under läsåret 20/21 och innebär att det kan vara flera upprättade, utvärderade och avslutade åtgärdsprogram för samma elev. Det man kan konstatera är att det upprättas fler åtgärdsprogram än tidigare år, vilket är positivt. Detta är också signaler på att skolorna blir bättre och bättre på att följa särskilt stödprocessen. Det är fortfarande stor spridning mellan skolornas antal åtgärdsprogram där skolorna i socioekonomiskt utsatta områden generellt har fler åtgärdsprogram, vilket kan ha sin förklaring att man måste upprätta åtgärdsprogram för att få studiehandledning för nyanlända elever. Att en skola inte har så många upprättade åtgärdsprogram behöver inte betyda att man är sämre på att ta hand om elever i behov av särskilt stöd. Dessa skolor kan arbeta aktivt med ledning och stimulans i klassrummet och anpassa undervisningen utifrån elevernas olika behov, precis som vi skall arbeta. Vissa skolor kan också arbeta mer</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>med extra anpassningar och där hitta insatser som hjälper eleven att nå kunskapskraven och, därmed, inte är i behov av särskilt stöd och upprättandet av ett åtgärdsprogram. Det viktigaste är inte åtgärdsprogrammet utan hur man arbetar med insatserna, vem som utför insatserna och omfattningen av insatserna i åtgärdsprogrammet. Det är också viktigt att man kontinuerligt utvärderar insatserna i åtgärdsprogrammet för att se om dessa är på rätt väg till att bidra med elevens möjligheter att nå kunskapskraven. Här ser vi att det är fler upprättade åtgärdsprogram än utvärderade. Det kan kanske förklaras med uttagandet av uppgifterna i ProReNata och att det sista upprättade åtgärdsprogrammet inte hunnit utvärderas, därav fler upprättade än utvärderade.</p> <p>Genom ansökningarna för tilläggsbelopp två gånger om året, då skolorna ansöker om extra medel för elever med extra ordinära insatsbehov, får vi i centrala elevhälsan en god inblick över skolornas dokumentation kring sina elever i ProReNata. Det är en stor spännvidd över hur skolorna arbetar igenom särskilt stödprocessen och genom den information vi får till oss har vi möjlighet att rikta insatser till de skolor som behöver extra stöttning i arbetet. Det kan gälla insatserna kring specifika elever, hur man dokumenterar eller själva innehållet i dokumentationen. Genom den insamlade informationen stöttar vi berörd skolorna samt berörd elevhälsopersonal i det fortsatta arbetet.</p> <p>Sedan två år tillbaka pågår det också ett framtagande av processkartor och stödmaterial i skolornas arbete med tidiga insatser, extra anpassningar och särskilt stöd. Detta arbete påbörjades tillsammans med SBS, Samverkan bästa skola (Skolverket) och nu har även referensskolor tillkommit. Detta arbete förväntas vara färdigt våren 2022</p> <p>Slutsatsen är att skolorna är på mycket god väg att arbeta på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt i särskilt stödprocessen. Det sker hela tiden en utveckling och de skapade mallarna i elevdokumentationssystemet Prorenata underlättar för ett mer effektivt arbete som genomförs på ett likvärdig</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		och rätt sätt	
Integration	Kontroll av andel nyanlända per skolenhet Kontroll av andelen nyanlända elever per skolenhet	<p>Andelen nyanlända elever minskar. Under första halvåret 2021 var det i snitt 6,3 % nyanlända elever i de kommunala skolorna. Under första halvåret 2020 var det 7,4 %.</p> <p>Andelen nyanlända elever per skolenhet, %: Bergdalskolan – 6,1, Björkhöjdskolan – 12,8, Engelbrektskolan F-6 – 3,4, Engelbrektskolan 7-9 – 3,9, Aplaredskolan – 8,5, Dannikeskolan – 6,9, Dalsjöskolan 4-6 - 1, Dalsjöskolan 7-9 – 2,1, Gånghesterskolan – 2,5, Kerstingsgårdskolan – 1, Målsrydskolan – 4,3, Rångedalaskolan - 2, Tummarpskolan – 1,7, Äsperedskolan – 1,8, Asklandaskolan - 0, Borgstenaskolan – 4,5, Bredaredskolan – 2,5, Fristadskolan – 1,6, Gula skolan – 2,3, Sparsörskolan – 0,7, Daltorpskolan F-6 – 16, Daltorpskolan 7-9 – 7,6, Kristinebergskolan – 6,5, Svedjeskolan – 9,6, Bodaskolan F-6 – 18,9, Bodaskolan 7-9 – 9, Fjärdingskolan – 15,2, Fjärdingskolan Sär – 12,2, Myråsskolan – 1,9, Byttorpskolan – 11,6, Hestra Midgårdskolan – 5,7, Särilaskolan F-6 – 21,2, Särilaskolan 7-9 – 19,8, Sandaredskolan – 1,6, Sandgårdskolan – 1,2, Sjömarkensskolan – 1,9, Sandhultskolan – 1,4, Erikslundskolan F-6 – 24,3, Erikslundskolan 7-9 – 11,1, Erikslundskolan Sär – 14,3, Sjöboskolan – 9,7, Ekarängskolan – 4,7, Trandaredskolan - 1,6, Kinnarummaskolan - 1,1, Svaneholmskolan - 16,4, Viskaforsskolan F-6 – 8,1, Viskaforsskolan 7-9 – 8,4.</p> <p>Analys: Det är stor skillnad i andelen nyanlända elever i Borås Stads skolor. Den främsta anledningen till det är bostadssegregationen. En annan anledning till att det kan vara svårt att få skolplats i annan del av staden är att det är mycket trångt i många av kommunens grundskolor.</p>	
Studiero	Kontroll av hur elever upplever studiero Enkätfråga i skolklimatundersökningen	Skolklimatundersökningen är genomförd under våren 2021. Resultatet för enkätfrågan studiero har försämrats för årskurs 4-6: från 73 till 71 procent och förbättrats för årskurs 7-9, från 63 till 69 procent i jämförelse med förra året. En orsak till att elever i årskurs 4-6 upplever lägre studiero kan hänga samman med högre frånvaro av personal på grund av	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>pandemin covid-19, vilket kan ha bidragit till att inarbetade rutiner och arbetssätt rubbats. För årskurs 7-9 har alla skolor utom en förbättrat sina resultat jämfört med förra året. Under de senaste åren har flera 7-9-skolor prioriterat området studiero i sina utvecklingsplaner, vilket förmodligen är en orsak till det förbättrade resultatet.</p> <p>Studiero är dock den fråga som får lägst resultat inom området "Trygghet och studiero" för både årskurs 4-6 och 7-9. Det finns även en spridning i resultatet mellan skolorna vilket tyder på att vissa skolor har haft ett framgångsrikt arbete samtidigt som andra har behov av flera åtgärder för att höja sina resultat.</p>	
Säkerhet	<p>Kontroll av att anmälningar av kränkande behandlingar görs till huvudmannen</p> <p>Analys av antalet anmälningar om kränkande behandlingar till huvudmannens diarium</p>	<p>Kontrollen är genomförd, se även ovan. Utifrån kränkingsanmälningar, där våld kan ha förekommit, genomförs olika insatser på skolnivå. Utifrån insats och behov avgör skolans lokala Elevhälsoteam, hur dessa insatser ska genomföras. Det handlar både om insatser gentemot förövaren och för den drabbade. I och med införandet av det digitala verktyget KB Incident har förvaltningen fått ökade möjligheter att på ett övergripande plan analysera anmälningarna utifrån olika typer av kränkande behandling. Då verktyget infördes i augusti 2021 är det dock för tidigt för att på ett generellt plan dra slutsatser av andelen anmälningar inom kategorin våld i Borås stads skolor.</p>	
Undervisning	<p>Uppföljning av statistik kring omdömen, betyg och gymnasiebehörighet från läsåret.</p> <p>Redovisning och analys i kvalitetsrapport årligen.</p>	<p>Kvalitetsrapport undervisning och resultat är genomförd. Resultaten 2021 i matematik har förbättrats i både årskurs 1 och 3. I svenska och svenska som andraspråk har resultaten minskat i årskurs 1 men, i årskurs 3 är resultaten förbättrade i både svenska och svenska som andraspråk. Även om många skolor har hög andel elever som bedöms ha godtagbara kunskaper i svenska/svenska som andraspråk och matematik finns det elever som redan i årskurs 1 bedöms ha otillräckliga kunskaper. Det är glädjande att resultaten i svenska förbättrats efter förra årets sjunkande resultat. Att alla elever lär sig läsa och utvecklar sin läsförståelse är avgörande för att kunna tillägna sig kunskap i de flesta skolämnen.</p> <p>Slutbetygen för årskurs 9 2021 visar en nedgång för gymnasiebehörighet, från 84,4 procent 2020 till 80,5</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>procent 2021. Samtidigt har den genomsnittliga meritpoängen stigit, från 223,7 2020 till 224,9 2021. Resultaten 2021 visar således att en del elever når högre betyg och meritvärden samtidigt som andelen elever som inte når gymnasiebehörighet ökar. Det är svårt att avgöra men en del av de sjunkande resultaten för gymnasiebehörigheten kan säkert hänvisas till effekter av pandemin. Studier från skolverket visar att de elever som har sämst förutsättningar också är de som i störst grad påverkats negativt av förändrade förhållanden under pandemin. Rektorer vittnar om att de elever som sedan tidigare ofta uteblivit från undervisningen nu har högre frånvaro. Skillnaderna i resultat beror även på skolsegregation, elevgruppernas olika sammansättning och förutsättningar, vilket visar på betydelsen av skolans kompensatoriska uppdrag samt höga och positiva förväntningar på alla elever. Det riktade statsbidraget för ökad jämlikhet i skolan har använts i det kompensatoriska uppdraget, främst till personalförstärkningar, bland annat för att stärka elevers språkutveckling och för att möta behov av undervisning i mindre grupper.</p> <p>Slutsatsen visar att det finns ett behov av att långsiktigt och strukturellt arbeta för en skola som i högre grad förmår kompensera elevers ojämlika förutsättningar. Avgörande är att elever är närvarande och att undervisningen är tillgänglig och håller god kvalitet i syfte att nå en ökad måluppfyllelse för elevernas kunskapsresultat.</p>	
Styrning och ledning	<p>Skapa rutiner för återkommande utbildning för politiker, dialog som verktyg för insyn.</p> <p>Analys av enkäter ställda till rektorer samt analys av relevanta verksamhetsmått.</p>	Arbetet med utbildning har delvis legat nere med hänsyn till pandemin. I Stadens nya styr- och ledningssystem betonas vikten av dialog.	
Likvärdighet	<p>Kontroll av skolenheternas resultat</p> <p>Uppföljning av studieresultat, skolklimatsundersökning och lärartäthet</p>	Uppföljningarna är genomförda. Slutbetygen för årskurs 9 2021 visar att en del elever når högre betyg och meritvärden samtidigt som andelen elever som inte når gymnasiebehörighet ökar. Generellt är skillnaderna i resultaten för skolklimatundersökningen på kommunnivå små mellan åren i samtliga årskurser, däremot finns det stora skillnader mellan de olika	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
		<p>skolenheterna och klasserna. Det är svårt att urskilja mönster som att storleken på skolan eller dess geografiska läge skulle påverka resultaten, däremot finns det ett antal skolor som år efter år har goda resultat. Kontinuitet i elev- och personalgrupperna samt relationsskapande arbete skulle kunna vara förklaringar till goda resultat. Resultaten i årskurs 4-6 är generellt sett högre än för årskurs 7-9, i Borås såväl som i riket. Det skulle kunna förklaras med att eleverna har närmare relationer till sina lärare och ofta något färre lärare i årskurs 4-6, men också av att elever med stigande ålder också har högre krav och värderar sin skolgång på ett mer kritiskt och självständigt sätt. Resultatet för antal elever per lärare redovisas till SCB i oktober varje år. Det senaste tillfälliga resultaten från 2020 visar att Borås stad har ett lägre antal elever per lärare jämfört med både 2018 och 2019.</p> <p>Slutsatsen man kan dra av betygsresultat och skolklimatundersökningen 2021 är att skillnaderna är stora mellan olika skolor. Det är svårt att avgöra men en del av de sjunkande resultaten för gymnasiebehörigheten kan säkert hänvisas till effekter av pandemin men främst beror de på skolsegregation, elevgruppernas olika sammansättning och förutsättningar. Detta visar på betydelsen av skolans kompensatoriska uppdrag samt höga och positiva förväntningar på alla elever. Det riktade statsbidraget för ökad jämlikhet i skolan har använts i det kompensatoriska uppdraget, främst till personalförstärkningar, vilket man kan se i resultatet för antal elever per lärare.</p> <p>Slutsatsen visar att det finns ett behov av att långsiktigt och strukturellt arbeta för en skola som i högre grad förmår kompensera elevers ojämlika förutsättningar. Avgörande är att elever är närvarande och att undervisningen är tillgänglig och håller god kvalitet.</p>	
	<p>Identifiera enskilda skolenheters styrkor och eventuella brister</p>	<p>Dialoger och kontroller är genomförda. Insatser utifrån skolors behov genomförs vilka anpassas utifrån</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
	Dialog mellan verksamhetschef och rektorer. Insatser för likvärdig skola i form av exempelvis utökad undervisningstid, ökad skolnärvaro och ansöka om relevanta statsbidrag.	behoven. Löpande uppföljning av dessa insatser visar på en positiv utveckling av skolornas verksamhet. Samtidigt sker ett löpande kollektivt lärande mellan de olika skolorna i syfte att ta lärdom av varandras olika styrkor.	

3 Uppföljning direkta åtgärder

Riskbild	Direkt åtgärd	Status	Kommentar 2021
<p>Risk för bristande samarbete med Individ- och familjeomsorgs-nämnden och andra relevanta aktörer för en god hälsa bland elever. Bristande samarbete kan leda till att elever i socialt utsatta situationer inte får adekvat stöd.</p> <p>Riskbedömning 2021 12</p>	<p>Samarbete mellan skolor (rektorer och EHT) och IFO (socialsekreterare) Rutiner och organisation för samarbetet mellan rektorer/EHT och socialsekreterare ska förbättras.</p>	<p>✓ Avslutad</p>	<p>Ett intensifierat arbete för förbättrade tvärsektorieella insatser mellan Individ- och familjeomsorgsförvaltningen samt Grundskoleförvaltningen pågår.</p> <p>Ett särskilt prioriterat arbete sker genom Team Domino, bestående av två verksamhetsutvecklare från Individ- och familjeomsorgsförvaltningen samt Grundskoleförvaltningen. Teamets arbete samordnas av chef för grundskolans elevhälsa som består av skolsköterskor, skolläkare, skolpsykologer, kuratorer och specialpedagoger. Teamets uppgift är att utveckla arbetet med att förbättra elevernas närvaro i båda förvaltningarna. De ska också utveckla samverkan mellan de båda förvaltningarna och även med andra verksamheter som till exempel Barn- och ungdomspsykiatri. En rapport gällande det inledande och kartläggande arbetet presenterades för Grundskolenämnden i augusti 2021. Utifrån rapporten beslutade förvaltningschef i september 2021 om att Team Dominos arbete nu övergår i en mer operativ fas.</p>

Emil Persson Torgerson
HandläggareDatum
2021-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2021-00079 3.5.4.0

Redovisning av inkomna synpunkter januari - juni 2021 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2021 och översända densamma till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Antalet inkomna synpunkter till Grundskoleförvaltningen under 2021 har ökat jämfört med samma period föregående år, 41 inlämnade synpunkter under 2021, mot 15 motsvarande period 2020. Dock är antalet fortfarande på en lägre nivå jämfört med 58 motsvarande period 2019.

Likt motsvarande period 2020 (1 synpunkt), ligger antalet inlämnade synpunkter 2021 (2 synpunkter), som berör kost-, lokalvård- och vaktmästeriverksamheten fortfarande på en låg nivå jämfört med 2019 (26 synpunkter).

Likt föregående år är majoriteten av synpunkterna riktade emot skolor, 25 inlämnade synpunkter under 2021, mot 11 motsvarande period 2020. Under 2021 berör dessa främst frågor som kan kopplas till trygghet, undervisning eller budgetanpassningar på enskilda skolor. Man kan även jämfört med tidigare år se ett ökat antal synpunkter som ställts till flera enheter i den centrala administrationen, 12 inlämnade synpunkter under 2021, mot 1 motsvarande period 2020. Denna utveckling är positiv och kan vara ett resultat av en ökad kunskap hos medborgare om möjligheten att använda synpunktshanteringssystemet som kommunikationsväg till skolorna, men även förvaltningens olika områden inom den centrala administrationen.

Även om antalet synpunkter har ökat under 2021 jämfört med 2020 är få av dessa relaterade till frågor som berör pandemin, trots skolornas ansträngda läge kopplat till pandemin. En möjlig anledning till detta kan vara Grundskoleförvaltningens väletablerade arbete med kommunikation inom krisarbetet i och med pandemin. Sedan våren 2020 bedriver förvaltningen en central kommunikationsorganisation för att snabbt hantera det kraftigt ökade antalet inkomna frågor från både allmänheten och internt i förvaltningen. Utöver kommunikation via mejl skickar även förvaltningen kontinuerligt ut informationsbrev riktade till personal och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2021
(Grundskolenämnden)

Samverkan

FSG

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2021

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2021	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
4 Ständiga förbättringar	4
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen	4
7 Vidarebefordrade ärenden	5

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2021, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Antalet inkomna synpunkter till Grundskoleförvaltningen under 2021 har ökat jämfört med samma period föregående år, 41 inlämnade synpunkter under 2021, mot 15 motsvarande period 2020. Dock är antalet fortfarande på en lägre nivå jämfört med 58 motsvarande period 2019.

Likt motsvarande period 2020 (1 synpunkt), ligger antalet inlämnade synpunkter 2021 (2 synpunkter), som berör kost-, lokalvård- och vaktmästerverksamheten fortfarande på en låg nivå jämfört med 2019 (26 synpunkter).

Likt föregående år är majoriteten av synpunkterna riktade emot skolor, 25 inlämnade synpunkter under 2021, mot 11 motsvarande period 2020. Under 2021 berör dessa främst frågor som kan kopplas till trygghet, undervisning eller budgetanpassningar på enskilda skolor. Man kan även jämfört med tidigare år se ett ökat antal synpunkter som ställts till flera enheter i den centrala administrationen, 12 inlämnade synpunkter under 2021, mot 1 motsvarande period 2020. Denna utveckling är positiv och kan vara ett resultat av en ökad kunskap hos medborgare om möjligheten att använda synpunktshanteringsystemet som kommunikationsväg till skolorna, men även förvaltningens olika områden inom den centrala administrationen.

Även om antalet synpunkter har ökat under 2021 jämfört med 2020 är få av dessa relaterade till frågor som berör pandemin, trots skolornas ansträngda läge kopplat till pandemin. En möjlig anledning till detta kan vara Grundskoleförvaltningens väletablerade arbete med kommunikation inom krisarbetet i och med pandemin. Sedan våren 2020 bedriver förvaltningen en central kommunikationsorganisation för att snabbt hantera det kraftigt ökade antalet inkomna frågor från både allmänheten och internt i förvaltningen. Utöver kommunikation via mejl skickar även förvaltningen kontinuerligt ut informationsbrev riktade till personal och vårdnadshavare.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2021

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Kost och lokalvård	2	Klagomål - Tjänst
Olika skolenheter	25	Klagomål - Tjänst
Förvaltningsledning	9	Klagomål - Tjänst
Kvalitet och Utveckling	1	Klagomål - bemötande
Ekonomienheten	1	Fråga - Tjänst
HR-enheten	1	Fråga - Information
Övrigt, inkorg	2	Klagomål - Tjänst/Information

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Totalt för förvaltningen	41	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2021	Fråga jan-dec 2021	Förslag jan-dec 2021	Klagomål jan-dec 2021	Totalt jan-dec 2021
Bemötande	0	1	0	4	5
Fysisk miljö	0	0	0	3	3
Information	0	4	0	5	9
Tjänster	0	1	0	23	24
Totalt	0	6	0	35	41

4 Ständiga förbättringar

Grundskoleförvaltningen har fortsatt arbeta med att aktivt informera allmänheten om möjligheten att lämna in synpunkter via synpunktshanteringssystemet. Förhoppningen med detta är bland annat att ärenden som tidigare gått så pass långt att en anmälan till Barn- och elevombudet och Skolinspektionen har skett, istället ska komma huvudmannen till känna i ett betydligt tidigare skede och omgående kunna hanteras.

Arbetet med att sprida informationen om möjligheten att lämna synpunkter via systemet samt förbättra arbetet med hanteringen av inkomna synpunkter är ständigt pågående.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2021
41	0	41

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Fullt ut	Förvaltningen använder sig regelbundet av rutinen i samband med synpunktshantering

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---

Cathrine Kristoffersson
Peter Skoglund
Handläggare

Datum
2022-02-28

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2021-00164 3.5.4.0

Yttrande över remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022

Grundskolenämndens beslut

Godkänna Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022 under förutsättning att Grundskolenämndens synpunkter beaktas.

Ärendet i sin helhet

Grundskolenämnden har ombetts att svara på rubricerat ärende.

Grundskolenämnden tillstyrker remissen under förutsättning att Grundskolenämndens synpunkter beaktas vid framtagning av Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022.

Grundskolenämnden lämnar följande synpunkter:

- Grundskolenämnden önskar att följande mening stryks som finns på sidan 3 under Sammanfattning samt på sidan 9 under punkt 5.1 Åtgärder och ansvar : ”Dessa utredningar ska utföras av de ansvariga nämnderna inom skola och förskola: Förskolenämnden, Grundskolenämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.”
- Utredningar kring buller på skolor - förskolor i Borås Stad ska följa samma rutin som övriga lokalärenden. Det lyfts av respektive nämnd i sin Lokalplan. På nämndens inrådan/initiativ skickas sedan en framställan till LFN som ska utföra utredning och åtgärder. Kostanden läggs som en verksamhetsanpassning på grundhyran på respektive objekt.
- En mer detaljerad utredning behövs för att greppa omfattningen av befintligt buller vid Borås Stads grundskolor. För att utföra en sådan utredning krävs personella (rätt kompetens) och ekonomiska (kostnad för att utföra en fördjupad utredning) resurser. Grundskolenämnden saknar dessa resurser.
- Ansvar för utredningar och kostnad för dessa bör ligga på en organisatorisk enhet inom Borås Stad med rätt kompetens och resurser. Grundskolenämnden kommer att samarbeta med Lokalförsörjningsnämnden eller en annan berörd nämnd som

kommer att utföra en inventering, utredningar inför framtagning av konkreta fysiska åtgärdsförslag men håller inte med huvudansvaret för genomförande av programmet.

- I övrigt håller Grundskolenämnden med att Borås Stad behöver få bättre kontroll över vilka bulleråtgärder som behöver göras för att minska de negativa effekterna för barns och elevers hälsa.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022.

Samverkan

FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

Från: ks.arendeboras.se
Skickat: den 13 december 2021 08:46
Till: Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Tekniska nämnden Diarium
Ämne: Handlingar för ärende 202100858, Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022
Bifogade filer: Missiv.pdf; Remissversion- Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås.pdf
Kategorier: Väntan på återkoppling

Remiss gällande Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022

Svar till KS.diarium@boras.se senast den 2022-03-01

Mvh

Administratör

Borås Stad - Stadskansliet
Kungsgatan 55, 501 80 Borås

Webbplats: Boras.se

Aktuella handlingar för ärende 202100858, Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022 bifogas detta e-postmeddelande

Länk till ärendet:

Remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022

Remissinstanser

1. Förskolenämnden
2. Grundskolenämnden
3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
4. Fritids- och folkhälsonämnden
5. Lokalförsörjningsnämnden
6. Miljö- och konsumentnämnden
7. Samhällsbyggnadsnämnden
8. Tekniska nämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2022-03-01**. Remissvaren skickas i elektronisk form till ks.diarium@boras.se. Ange diarienummer KS 2021-00858 och remissinstansens namn i ämnesråden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Monica Lindqvist
Handläggare
033 357322

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
**Åtgärdsprogram mot
omgivningsbuller från
trafik i Borås**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

| Fastställt av: Kommunfullmäktige

| Datum: 2022-xx-xx

| För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

| För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen i samverkan med

| Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöförvaltningen, Tekniska förvaltningen och

| Stadsledningskansliet genom Bullergruppen

| Dokumentet gäller för: Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och

| vuxenutbildningsnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Kommunstyrelsen,

| Samhällsbyggnadsnämnden, Miljö- och konsumentnämnden, Tekniska nämnden

| Dnr: 2021-00858

| Dokumentet gäller till och med: 2023



Sammanfattning

Detta åtgärdsprogram gäller för perioden 2022-2023 och är upprättat med stöd av förordningen om omgivningsbuller (SFS2006:675). Åtgärdsprogrammet redovisar antal personer som beräknas vara utsatta för buller inom Borås Stad.

Åtgärdsprogrammet innehåller även åtgärder för att minska bullerpåverkan samt redovisar vilka förvaltningar/nämnder som är ansvariga för åtgärderna.

Åtgärdsprogrammet bygger på resultat från Borås Stads kartläggning av omgivningsbuller från 2019.

Vid framtagandet av detta program är det identifierat, på en övergripande nivå, att många skolor och förskolor ligger i bullerutsatta områden.

Barn är en särskilt känslig grupp eftersom de utvecklas både fysiskt och mentalt. De väljer inte själva vilken inomhusmiljö och utomhusmiljö de vistas i utan är beroende av att vuxna skyddar dem från farliga miljöer och skadlig exponering.

Då flest skolor ligger på kommunens mark förväntas åtgärderna utföras av Borås Stad. Därför inriktar sig detta program endast för utemiljöer vid skolor och förskolor.

En mer detaljerad utredning behövs för att greppa omfattningen av befintligt buller, samt ta fram konkreta åtgärdsförslag (till exempel bullerplank) som kan minska buller för de skolor som har utsatta utemiljöer. Dessa utredningar ska utföras av de ansvariga nämnderna inom skola och förskola:

- Förskolenämnden
- Grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnderna bör samarbeta med Lokalförsörjningsnämnden vid inventering och utformning av konkreta fysiska åtgärdsförslag för genomförbarhet och kostnadskalkyler.

Även privata aktörer inom skola och utbildning rekommenderas att jobba med liknande inventering och ta fram fysiska åtgärder på eget ansvar. Kommunstyrelsen (Stadsledningskansliet) ska informera privata skolor i kommunen.

Innehåll	
1. Syfte	5
2. Bakgrund	5
2.1 Miljö kvalitetsnormer kring omgivningsbuller	5
2.2 Riktvärden för väg- och spårbuller	5
2.3 Ordförklaringar och begrepp	6
3. Bullerkällor och kartläggning	7
4. Inriktning	7
4.1 Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik	8
5.1 Åtgärder och ansvar	9
5.2 Konsekvenser	9
6. Medverkande	9
7. Referenser	9

1. Syfte

Det övergripande syftet med programmet är att få fram förslag på fysiska åtgärder som visar hur kommunen kan förbättra ljudmiljön och begränsa antalet människor som exponeras för buller i Borås Stad.

Detta åtgärdsprogram är ett komplement till den bullerkartläggning som Borås Stad tog fram 2019 och som saknar ett sådant program.

2. Bakgrund

Den 1 juli 2004 trädde förordning (2004:675) om omgivningsbuller i kraft. Förordningen genomför bullerdirektivet, Direktiv 2002/49/EG om bedömning och hantering av omgivningsbuller i svensk lagstiftning. Syftet med direktivet är att samordna bullerarbetet i EU genom gemensamma bullermått, gemensamma kartläggnings- och bedömningsmetoder, information till allmänheten och fastställda handlingsplaner (åtgärdsprogram).

Borås Stad har mer än 100 000 invånare och tillhör därmed de kommuner som enligt EU-direktiv och Förordningen (SFS 2004:675) ska kartlägga buller och upprätta åtgärdsprogram vart femte år.

2.1 Miljö kvalitetsnormer kring omgivningsbuller

Med förordningen infördes även en miljö kvalitetsnorm för buller, en slags målsättningsnorm: det ska eftersträvas att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa.

Omgivningsbuller är ett av de mest omfattande miljöproblemen inom EUs medlemsländer. Buller påverkar människor på olika sätt beroende på typ av buller, styrka och frekvenser, hur det varierar över tiden, och tid på dygnet. Omgivningsbuller kan bland annat medföra störd sömn och vila, stress, svårigheter att höra vad andra säger, koncentrationssvårigheter och försämrad inlärning.

Miljö kvalitetsnormen kring omgivningsbuller följs när strävan är att undvika skadliga effekter på människors hälsa. Det är kommuner och myndigheter som ansvarar för att miljö kvalitetsnormer följs.

2.2 Riktvärden för väg- och spårbuller

I trafikbullerförordningen anges riktvärden för buller utomhus från bland annat spårtrafik och vägar vid bostadsbyggnader. Förordningen är meddelad med stöd av 9 kap. 12 § miljöbalken. Enligt denna bestämmelse får behörig myndighet meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenhet för människors hälsa. Angivna riktvärden kan således sägas ange från vilka bullernivåer olägenhet för människors hälsa kan befaras vid nybyggnation av bostäder nära vägar och spår.

Utgångspunkten är, enligt 3 §, att buller från spårtrafik och vägar inte bör överskrida följande nivåer:

- 60 dBA ekvivalent nivå vid en bostadsbyggnads fasad (vid mindre bostäder (< 35 m²) bör istället 65 dBA klaras vid fasad)
- 50 dBA ekvivalent nivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden

I 4 § anges att om ljudnivåerna i 3 §, angående fasad, ändå överskrids bör:

- minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasad och 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden (särregel finns för ändring av byggnad enl. 9 kap. 2 §, st1, 3a plan- och bygglagen)

I 5 § anges att om ljudnivåerna i 3 §, angående uteplats, ändå överskrids bör:

- nivån 70 dBA maximal ljudnivå inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00

I förordningen (SFS 2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader är 60 dBA ekvivalent ljudnivå ett riktvärde och används vid planering av nya bostäder. Det finns i princip inte någon övre ljudnivågräns vid den mest utsatta fasaden, så länge hälften av bostadens rum vetter mot en sida med högst 55 dBA i ekvivalent ljudnivå. Nivån på riktvärdena har kommit till stånd för att möjliggöra att allt fler bostäder kan byggas i bullerutsatta lägen.

Världshälsoorganisationens (WHO) hälsobaserade riktvärden anger att den ekvivalenta ljudnivån utomhus vid bostäders fasad inte bör överstiga 55 dBA under dag- och kvällstid och 40 dBA nattetid. Den aktuella förordningen frångår alltså de hälsobaserade riktvärdena som rekommenderas av WHO som tillåter 60 dBA för vanliga bostäder.

2.3 Ordförklaringar och begrepp

Nedan ges ett antal förklaringar av ord och begrepp som är relevanta vid bedömning av buller från vägar och spår. Definitionerna är hämtade från trafikbullerförordningen.

Ekvivalent ljudnivå

Enligt 2 § trafikbullerförordningen anges att med ekvivalent ljudnivå avses ”en medelljudnivå för spårtrafik och vägtrafik, beräknad som ett frifältsvärde och som ett medelvärde per dygn under ett år”.

Maximal ljudnivå

Enligt 2 § trafikbullerförordningen anges att med maximal ljudnivå avses ”en ljudnivå för spårtrafik och vägtrafik av den mest bullrande fordonstypen med tidsvägning F, beräknad som ett frifältsvärde”.

3. Bullerkällor och kartläggning

De bullerkällor som ingår i Borås Stads kartläggning är vägtrafik och järnvägstrafik. Vägtrafiken är den största källan till buller och viktigast att åtgärda. Borås Stads åtgärder omfattar enbart bullerbegränsningar för vägtrafiken på kommunala vägar. Järnvägen ingår i Trafikverkets ansvar. Trafikverket är även väghållare på det större vägnätet, riksvägarna 27, 40, 41 och 42 (på delen mellan Annelundsmotet och Sjöborondellen är Borås Stad väghållare). Resterande del av vägnätet har olika väghållare, som till exempel kommunen, vägföreningar eller andra.

Utifrån bullerkartläggningen, utförd 2019, är det beräknat hur många boende som exponeras för buller inom olika intervall från respektive bullerkälla. För att få fram dessa siffror har bullerutbredningskartorna matchats med befolkningsdata från maj 2021 genom följande metod: ”punkt inom yta-analys”.

Med detta menas att en geografisk analys görs där två olika datamängder testas mot varandra, en punkt-datamängd och en yt-datamängd. Detta görs för att ta reda på hur många, eller vilka punkter som finns inom ett specifikt område.

Denna analys har gett följande resultat:

Väg-ekvivalent intervall	Antal berörda personer	Järnväg-ekvivalent intervall	Antal berörda personer
45-50 dBA	25833	45-50 dBA	4258
50-55 dBA	10529	50-55 dBA	4258
55-60 dBA	7007	55-60 dBA	844
60-65 dBA	3026	60-65 dBA	58
65-70 dBA	1321	65-70 dBA	5
70-75 dBA	88	70-75 dBA	0
>75 dBA	9	>75 dBA	0

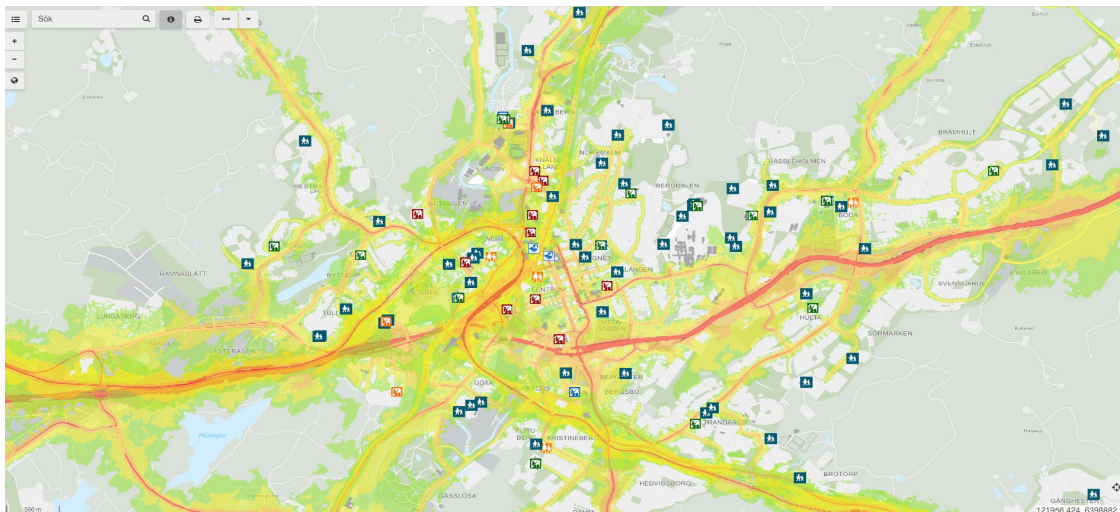
Väg-max intervall	Antal berörda personer	Järnväg-max intervall	Antal berörda personer
60-70 dBA	14432	60-70 dBA	14975
70-80 dBA	8252	70-80 dBA	5468
80-90 dBA	2740	80-90 dBA	990
>90 dBA	195	>90 dBA	17

Detta innebär att 10 919 personer beräknas vara utsatta för buller som överskrider de rekommenderade riktvärdena, varav 4 444 påverkas av vägtrafikbuller och 6 475 påverkas av järnvägstrafikbuller.

4. Inriktning

Enligt regelverket ska ett åtgärdsprogram upprättas i samband med färdigställande av en bullerkartläggning som tas fram varje femte år. Åtgärderna ska även kunna genomföras inför framtagande av en ny bullerkartläggning. Då detta åtgärdsprogram tas fram flera år efter att gällande bullerkartläggningen är färdigställd 2019 minskar tiden för att kunna genomföra föreslagna åtgärder.

Vid framtagandet av detta program är det identifierat, på en övergripande nivå, att många skolor och förskolor ligger i bullerutsatta områden. Identifieringen är gjord i en gemensam kartläggning av bullernivåerna från 2019 samt kartläggningen av skolor och förskolor (visas i bild nedan).



Barn är en särskilt känslig grupp eftersom de utvecklas både fysiskt och mentalt. Antalet barn i tätorter ökar konstant. De väljer inte själva vilken inomhusmiljö och utomhusmiljö de vistas i utan är beroende av att vuxna skyddar dem från farliga miljöer och skadlig exponering.

Då flest skolor ligger på kommunens mark förväntas åtgärderna utföras av Borås Stad. Därför inriktar sig detta program endast för utemiljöer vid skolor och förskolor.

Fler förslag på åtgärder mot buller planeras ingå i kommande åtgärdsprogram.

4.1 Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik

Naturvårdsverket kom med vägledning Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik september 2017. Vägledningen tar upp riktvärden för buller på skolgårdar från väg och spårtrafik och riktar sig till tillsynsmyndigheter enligt miljöbalken som besvarar remisser, handlägger anmälningar och bedriver tillsyn över barns utomhusmiljö vid skolor, förskolor och fritidshem.

Det är upp till varje kommun att besluta om hur stor del av utevistelseytan som ska klara riktvärdena och därmed ha en god ljudkvalitet.

I Borås har Miljö- och konsumentnämnden beslutat att Naturvårdsverkets riktvärden för ny skolgård ska uppfylla ekvivalent ljudnivå på högst 50 dBA på minst 75 % av de delar av skolgården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Resterande delar av skolgården ska ha högsta ekvivalenta ljudnivå på 55 dBA och högsta maximala ljudnivå på 70 dBA. Dessa riktvärden tillämpas idag vid nybyggnationer av skolor och förskolor samt vid någon förändring av skolor och förskolor som byggts efter 2017.

5. Genomförande

5.1 Åtgärder och ansvar

Programmet redovisar inte fysiska åtgärder då det behövs mer kunskap kring de utsatta skolorna. En mer detaljerad utredning behövs för att greppa omfattningen av befintligt buller, samt ta fram konkreta åtgärdsförslag (till exempel bullerplank) som kan minska buller för de skolor som har utsatta utemiljöer. Dessa utredningar ska utföras av de ansvariga nämnderna inom skola och förskola:

- Förskolenämnden
- Grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnderna bör samarbeta med Lokalförvaltningsnämnden vid inventering och utformning av konkreta fysiska åtgärdsförslag för genomförbarhet och kostnadskalkyler.

Även privata aktörer inom skola och utbildning rekommenderas att jobba med liknande inventering och ta fram fysiska åtgärder på eget ansvar. Kommunstyrelsen (Stadsledningskansliet) ska informera privata skolor i kommunen.

5.2 Konsekvenser

Konsekvenserna av denna handlingsplan är att Borås Stad får bättre kontroll över vilka bulleråtgärder som behöver göras samt tar första steget för att minska de negativa effekterna för invånarna.

6. Medverkande

Detta dokument är upprättat av Borås Stad enligt Förordning (SFS 2004:675) i samråd mellan Stadsledningskansliet, Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljöförvaltningen. Dokumentet gäller för perioden 2022-2023.

7. Referenser

Vägledning och riktvärden från Naturvårdsverket

<https://www.naturvardsverket.se/upload/stod-i-miljoarbetet/vagledning/buller/vagar-och-jarnvagar/vagledn-riktv-buller-vag-spar-befintliga-bostader-rev-juni2017.pdf>

Bullerkartläggning med redovisade skolor och förskolor

Boråskartor (boras.se)



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Avstämning uppföljning av Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämndens beslut

Godkänna uppföljning av Grundskolenämndens beslut.

Ärendet i sin helhet

Grundskolenämnden har gett förvaltningen i uppdrag att sammanställa och följa upp Grundskolenämndens beslut som är fattade under mandatperioden. Uppföljningar görs vid varje tertial samt vid årets slut. Uppföljningar rapporterar vilka beslut är genomförda, pågående, ej genomförda eller ej genomförda (avslutade).

Denna uppföljning gäller perioden 2020-01-01—2022-01-25.

I sammanställningen ingår även pågående och ej genomförda beslut från 2019.

Beslutsunderlag

1. Grundskolenämndens beslut 2019.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

BESLUT PERIODEN 200101-210831

OBS! Delegationsbeslut och anmälningsärenden redovisas separat vid varje nämndmöte. Uppföljning av uppdrag från Kommunfullmäktige och nämnden görs i Stratsys och redovisas vid T1, T2 samt T3.

Dnr	Beslutsdatum/sammanträde	Beslutstext	Datum för genomförande/ Ansvarig	<p>Ej genomfört</p> <p>Pågående (planering pågår, delvis genomfört)</p> <p>Genomfört</p> <p>Beslut och redovisning till Grundskolenämnden, datum</p>
2018-00047	2019-01-29	Budget 2019:2 Tilläggsyrkande 13 Presidiet uppdras ta initiativ till utökad kontakt mellan Grundskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden och tillhörande förvaltningar. Resultatet av dessa försök ska åiterrapporteras till nämnden.		Genomfört.
	2019-04-29	Rutin för källsortering grundskolor.	Ta fram en rutin för källsortering.	Rutinen är framtagen. Rutinen anpassas till skolornas olika förutsättningar.
2019-00142	2019-11-26	Svar på initiativärende: Frågor om elevers olovliga frånvaro.	Grundskolenämnden beslutar att godkänna svaret och ge presidiet. i uppdrag att arbeta vidare med frågan.	Genomfört. Statistik presenteras till nämnden i dec 20 samt maj 21.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2019-00163	2019-11-26	Initiativärende: Cykelfrämjande åtgärder.	Ärendet hänskjuts till presidiet för fortsatt beredning.	Pågående. Presidium tillsammans med förvaltningen kommer att presentera ett förslag.
2019-00167	2019-11-26	Initiativärende: Tillåt skolfotografering.	Uppdra förvaltningschefen att upphäva beslutet om att inte tillåta skolfotografering i Borås grundskolor.	Genomfört.
2019-00011	2019-12-16	Tilläggsyrkanden, Uppdrag i Budget 2020:2, M och KD. Tilläggsyrkande 1.	Förvaltningschefen uppdras ta fram en åtgärdsplan för hur Kommunfullmäktiges mål för andelen som är behöriga till något nationellt gymnasieprogram ska kunna nås. Planen bör framförallt vara inriktad på de enheter som inte redan i dagsläget når upp till målet och innehålla en tidplan med såväl etapp- som slutmål. Även en analys av varför dessa enheter inte redan i dagsläget klarar sitt kunskapsuppdrag bör ingå.	Genomfört, nämnddag 201020 samt 201124.
		Tilläggsyrkande 2.	Förvaltningschefen uppdras ta fram en fördjupad analys av likvärdighetsproblemen i Borås Stads fritidshemsverksamhet och en plan för att förbättra fritidshemmens likvärdighet.	Genomfört 201020.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		Tilläggsyrkande 3.	Förvaltningschefen uppdras granska skolskjutskostnaderna med avseende på kostnadsutveckling samt individuella tillstånd i jämförelse med andra kommuner. Granskningen ska kunna ligga till grund för en skrivning till Kommunstyrelsen med begäran om att beslut om rätt till skolskjuts ska flyttas från Tekniska nämnden till Grundscolenämnden.	Genomfört 201124.
		Tilläggsyrkande 5.	Förvaltningschefen ges i uppdrag att ta fram oidentifierad statistik kring skäl för elevers olovliga frånvaro. Det är viktigt att nivån där olovlig frånvaro anses vara alarmerande inte sätts så högt att åtgärder sätts in relativt sent.	Genomfört. Statistik presenteras till nämnden i dec 20 samt maj 21.
		Tilläggsyrkande 3.	Ett projekt med resor till Auschwitz för elever i årskurs 9, liknande det som genomfördes under 2019, också genomförs under 2020	Projektets pausas från ht 2020 pga. pandemin, beslut 200824. projektet pausas under pandemin.
		Tilläggsyrkande 4.	Uppdra åt förvaltningen att utreda om relevanta personalgrupper inom nämndens verksamhet ska erbjudas	Genomfört. Utbildning inom NPF för relevanta personalgrupper genomförs systematiskt i ett årshjul.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			utbildning om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och hur dessa tar sig uttryck hos flickor och pojkar	
		Tilläggsyrkande 5.	Antal och andel anställda med allmän visstidsanställning rapporteras till nämnden i delårsrapporterna för T1 och T2 samt i årsredovisningen.	Genomfört.
2019-00011	2019-12-16	Tilläggsyrkanden, Uppdrag i Budget 2020:2, M och KD.	Grundskolenämnden tillstyrker tilläggsyrkande att samtliga elever i grundskolan ska erbjudas fluorsköljning.	Genomfört. Läs mer i Årsredovisning 2020.
2019-00103	2019-12-16	Kvalitetsrapport fritidshem 2019.	Godkänna Kvalitetsrapporten Fritidshem 2019 samt att uppdra åt förvaltningen att vid halvårsskiftet kortfattat rapportera om det finns formaliserade inflytandeforum på samtliga fritidshem.	Genomfört 20200616.
2018-00113	2019-12-16	Redovisning av Grundskolenämndens uppföljning av åtgärder utifrån uppdrag: Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP).	Godkänna redovisning av åtgärder i Lupp (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) samt översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört, slutlig rapport dec 2021.
2018-00105	2019-12-16	Uppföljning av Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020.	Godkänna uppföljning av Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020 samt	Genomfört slutrapport 210615.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			översända svaret till Sociala omsorgsnämnden.	
2019-00011	2020-01-28	Budgetuppdrag i budget 2020:2 Grundskolenämnden	Fastställa uppdrag i budget 2020:2. Uppdrag kompletterar budget 2020:2 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
			<p>Beslut uppdrag 1:</p> <p>Mitt-S vill att förvaltningen tar fram förslag på särskilda inriktning på några av de skolor som idag inte är fulla. Vi vill att det utformas inriktningar kopplat till elevens val och ett djupare samarbete med fritids på det valda området. Inriktningen kan vara miljö, odling, djur, vetenskap, idrott, dans, teknik/spel, konst eller något annat som bedöms ha en stor efterfrågan och där kompetens finns för att erbjuda.</p> <p>Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med besked om hur en ökning av fler profiler på vissa skolor det kan göras. Om det är görligt är riktmärket att starta någon eller några sådana inriktningar höstterminen 2021. Förslag på</p>	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			inriktning är språk och matematik.	
			<p>Beslut uppdrag 2</p> <p>Förvaltningen får i uppdrag att ser över möjligheten att knyta ihop ett nära samarbete med externa läsambassadörer, som bibliotek, författare, pensionärsföreningar och frivilligorganisationer för att på olika sätt uppmuntra och stärka barnen i sin läsning.</p>	Genomfört.
			<p>Beslut uppdrag 3</p> <p>Förvaltningen och nämnden får i uppdrag att föra dialog med de fackliga organisationerna hur man kan stimulera en utveckling där de mest erfarna personella resurserna skall användas där utmaningarna när som allra störst. Det kräver att fördjupat resonemang om karriärvägar, fortbildning och andra anställningsvillkor samt hur vi också kan uppmuntra till en sådan utveckling.</p>	Genomfört.
			Beslut uppdrag 4	Genomfört. En fördjupad utredning presenteras under

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Förvaltningen får i uppdrag att inom ramen för skolvalet utreda vilka åtgärder som kan vidtas för att verka för att skolsegregationen bryts.	första kvartal 2021. Beslut 200929.
			Beslut uppdrag 5 Förvaltningen får i uppdrag att göra minst ett digitalt läromedel tillgängligt för de lärare och rektorer som vill ha det till HT2020. Läromedlet skall ha möjlighet att leverera detaljerad data om elevernas status och progression i lärandet. Syftet är att vi skall lära oss mer om digitaliseringens möjligheter och utmaningar.	Genomfört. Lexplore införs för kontroll av elevernas läsnivå, ska användas av alla F-6 skolor under läsåret 20/21.
			Beslut uppdrag 6 Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att personalen i skolan få en fortbildningsinsats inom HBTQIA.	Genomfört. Alla enheter har utbildning under oktober.
			Beslut uppdrag 7 Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med representanter ur nämnden studera och utvärdera den hjärnsmarta skolan i Skurup. Förvaltningen	Ej genomfört pga. pandemin. Uppdraget avslutas 2021-05-25.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			skall återkomma till nämnden med en rapport och en bedömning om det är värt att prova i Borås.	
			Beslut uppdrag 8 Förvaltningen får i uppdrag att i dialog med skolorna i högre grad planera verksamheten på ett sätt som naturligt stimulerar rörelse i skolarbetet.	Genomfört. Genomförandeplan används.
			Beslut uppdrag 9 Borås stad skall delta i Toleransprojektet. Förvaltningen får i uppdrag att initiera ett sådant arbete.	Genomfört. Under läsåret 20/21 deltar tre medarbetare i utbildningen vid Göteborgs Unicersitet.
			Beslut uppdrag 10 Förvaltningen får i uppdrag att se över vilka kvalitetshöjande åtgärder som är nödvändiga att vidta på fritidshem.	Genomfört, läs mer i T2, 2020.
			Beslut uppdrag 11 Förvaltningen får i uppdrag att prova ett mentorssystem för elever på någon skola i Borås. Mentorerna skall hjälpa och bistå eleverna med praktiska frågor kring skolans verksamhet och på	Uppdraget avslutas 2021-05-25.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			det sättet avlasta både lärare och rektorer samt vara ett bra stöd för eleverna. De som tjänstgör som mentorer behöver inte vara pedagogisk personal.	
			Beslut uppdrag 12 Särskolan skall vara en naturligt integrerad verksamhet i en vanlig grundskola.	Genomfört, läs mer i T2, 2020.
			Beslut uppdrag 13 Förvaltningen får i uppdrag att utöva en tydligare styrning av matråden i syfte att utveckla den och ge dem en ordentlig funktion.	Genomfört. Planerad start ht 2020.
2020-00012	2020-01-28	Initiativärende M och KD: Initiativärende rörande punkt 6 på föredragningslistan budgetupplaga i budget 2020:2 Grundskolenämnden.	Tillstyrka initiativärendet. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en analys av kostnadsutveckling av den införda distributionscentralen.	Genomfört 201020.
2020-00026	2020-02-25	Initiativärende V: Låt rektor själv fatta beslut om studiecoacher.	Att remittera initiativärendet till förvaltningen för vidare beredning av inrättandet av studiecoacher med syfte att genomföra en översyn och i dialog med presidiet ta fram ett	Genomfört 200616.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			alternativ som kan beslutas om i nämnden.	
2020-00027	2020-02-25	Initiativärende M och KD: Studiecoacher, lärarassistenter på Bodaskolan.	Att remittera initiativärendet till förvaltningen för vidare beredning av inrättandet av studiecoacher med syfte att genomföra en översyn och i dialog med presidiet ta fram ett alternativ som kan beslutas om i nämnden.	Genomfört.
2020-00032	2020-02-25	Initiativärende SD: Särskilda lönesatsningar för lärare på små orter.	Grundskoleförvaltningen uppdras, tillsammans med avdelningen lön och förhandling, utreda förutsättningarna och möjligheterna för särskilda lönesatsningar för lärare på små skolor på små orter för att stärka de mindre skolornas konkurrenskraft.	Genomfört 200824.
2020-00003	2020-03-24	Kvalitetsrapport jämförelse av nationella resultat 2019.	Godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.	Genomfört.
2019-00006	2020-03-24	Rapport av projektet "Värdegrundsarbete - Auschwitzresor".	Godkänna rapporten om projektet "Värdegrundsarbete – Auschwitzresor".	Genomfört.
2020-00023	2020-03-24	Bodaskolan i behov av utökade lokaler (moduler i anslutning till skolan).	Grundskolenämnden framställer till Lokalförsörjningsnämnden behov av utökade lokaler i anslutning till Bodaskolan.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2020-00024	2020-03-24	Grundskoleförvaltningen i behov av utökade lokaler i anslutning till Olovsholmsgatan 32.	Grundskolenämnden framställer till Lokalförsörjningsnämnden sitt behov av att få utökade och tillgängliga lokaler i anslutning till Olovsholmsgatan 32, Grundskoleförvaltningen.	Genomfört.
2020-00038	2020-03-24	Evakuering av Myråsskolan under byggnationstid.	Grundskolenämnden beslutar att Myråsskolans verksamhet evakueras under ombyggnation enligt följande förslag; åk F och 1 samt fritidshemmet på Myråsskolan, åk 2-6 på Kronängskolan. Förutsättningar för beslutet är att skolans ombyggnation sker etappvis.	Genomfört.
2020-00029	2020-03-24	Patientsäkerhetsberättelse för medicinska samt psykologiska insatser 2019.	Godkänna patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2019 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2020-00050	2020-05-26	Risikanalys intern kontroll 2021.	Utifrån underlaget från respektive partigrups workshop ges förvaltningen i uppdrag att sammanställa riskanalys 2021 för beslut i nämnden 2020-06-16. Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till Intern kontrollplan 2021.	Genomfört 200616. Genomfört 200824.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2020-00060	2020-05-26	Framställan: Albanoliden 1, Guldbaggen 35 ny förhyrning grundskolan bemanningsenheten för pedagogik.	Grundskolenämnden godkänner Lokalförvaltningsnämndens avtal på Albanoliden 1, Guldbaggen 35.	Genomfört.
2020-00062	2020-05-26	Initiativärende från (V): Redovisning om avbruten samverkan om skolfritidsledare.	Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma till nämnden med en redovisning av bakgrund och anledning till varför samverkan om skolfritidsledare med Fritids- och folkhälsonämnden har avslutats.	Genomfört 200616.
2020-00057	2020-06-16	Kvalitetsrapport värdegrund 2020.	Godkänna kvalitetsrapporten värdegrund 2020.	Genomfört.
2018-00056	2020-06-16	Godkänna kvalitetsrapporten värdegrund 2020.	Godkänna uppföljning av Grundskoleförvaltningens plan för jämställdhetsintegrering samt översända densamma till Stadsledningskansliet.	Genomfört.
2020-00058	2020-06-16	Studiecoacher, framtida tillämpning.	Grundskolenämnden permanentar befattningen studiecoacher i Grundskoleförvaltningen som personal med akademisk utbildningsbakgrund. Beslut om anställning av studiecoacher och andra befattningar t.ex. lärarassistenter	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			tas av rektor på respektive skolenhet.	
2018-00105	2020-06-16	Uppföljning av Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020.	Godkänna uppföljning av Handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020 samt översända svaret till Sociala omsorgsnämnden.	Genomfört 210615.
2018-00113	2020-06-16	Redovisning av Grundscolenämndens uppföljning av åtgärder utifrån uppdrag: Lokal uppföljning av ungdomspolitik (LUPP) per juni 2020.	Godkänna redovisning av åtgärder i Lupp (Lokal uppföljning av ungdomspolitik) samt översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört. Slutrapport dec 2021.
2020-00073	2020-06-16	Modul till Engelbrektskolan.	Grundscolenämnden godkänner Lokalförsljningsnämndens avtalsförslag på utbyte av modul till Engelbrektskolan. En ny modul ersätter den gamla modulen på skolgården.	Genomfört.
2020-00007	2020-08-24	Budget 2021:1.	Fastställa budget 2021:1 för Grundscolenämnden.	Slutredovisning vid bokslut 2021.
2020-00050	2020-08-24	Intern kontrollplan 2021.	Anta intern kontrollplan för 2021.	Genomfört. Uppföljning av planen pågående under året.
2019-00019	2020-08-24	Utvärdering av skolvalet 2020 samt utvärdering av gällande urvalsprinciper för skolplacering.	Nämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utvärdera utfallet av skolvalet 2020 samt utvärdera gällande urvalsprinciper för skolplaceringar. Åtterrapportering	Genomfört. 200929

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			skall ske till nämnden på nämnsammanträdet den 29 september 2020.	
2020-00077	2020-08-24	Åtterrapporering av uppdrag: Utreda förutsättningarna för särskilda lönesatsningar för lärare på små skolor på små orter.	Godkänna rapportering av uppdraget.	Genomfört 200824.
2020-00061	2020-08-24	Undantag från Lag om tillgänglighet till digital offentlig service.	Grundskolenämndens beslutar att nämndens protokoll på Borås Stads webbplats från och med den 25 september 2018 ska tillgänglighetsanpassas. Likaså ska föredragningslistan tillgänglighetsanpassas från och med den 23 september 2020. Följande handlingar undantas tillgänglighetskravet för Grundskolenämndens förvaltning med stöd av 12 § Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service: - Inkomna handlingar. - Sammansatta filer, med inkomna och upprättade handlingar.	Genomfört.
2020-00064	2020-08-24	Gallring av handlingar av tillfällig eller liten betydelse.	Grundskolenämnden beslutar om gallring av handlingar av tillfällig eller liten betydelse enligt bifogat beslutsunderlag. Beslutet ersätter tidigare gallringsbeslut	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	
	2020-08-24	Information om PRAO.	Lägga informationen till handlingarna.	Genomfört.
2018-00006	2020-08-24	Värdegrundsprojekt – värdegrundsresan.	Värdegrundsresor pausas under hösten 2020.	Projektet pausas pga. pandemin. Högstadienheterna har istället erbjudits stöd för genomförande av andra aktiviteter med motsvarande syften som värdegrundsresan.
2019-00191	2020-09-29	Budgetuppföljning per september 2020.	Godkänna budgetuppföljningen.	Genomfört.
2020-00081	2020-09-29	Miljörapport 2020.	Godkänna miljörapporten.	Genomfört.
2020-00048	2020-09-29	Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget 2020.	Godkänna redovisningen samt översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört.
2019-00053	2020-09-29	Utvärdering av skolvalet 2020 samt utvärdering av gällande urvalsprinciper för skolplacering.	1. Grundskolenämnden godkänner upprättad skrivelse gällande urvalsprinciper och fastställer urvalsprinciperna för skolplaceringar samt översänder skrivelsen till Kommunstyrelsen för kännedom. 2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med en utredning i april 2021 där förslag till	1 Genomfört. Genomfört 2021-04-28.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			förändringar i urvalsprinciperna som ökar nöjdheten bland vårdnadshavare samt möjliggör minskad segregation redovisas.	
2020-00036	2020-09-29	Svar på revisionsrapport - Uppföljande granskning av elevdokumentation i Borås Stad.	Godkänna svar på revisionsrapporten.	Genomfört.
2020-00033	2020-09-29	Svar på revisionsrapport - Ärendeberedning i Borås Stads nämnder.	Godkänna svar på revisionsrapporten.	Genomfört.
2020-00031	2020-09-29	Svar på revisionsrapport - Borås Stads samverkan med externa parter kring barn och unga.	Godkänna svar på revisionsrapporten.	Genomfört.
2020-00019	2020-09-29	Svar på revisionsrapport - Granskning av taxor och avgifter i Borås Stad.	Godkänna svar på revisionsrapporten.	Genomfört.
2020-00080	2020-09-29	Yttrande över remiss: Övernattning i skolsalar och idrottshallar.	Grundskolenämnden tillstyrker remissen inkommen från Fritid- och folkhälsönämnden gällande gemensam hantering och upplåtelse av skollokaler och idrottshallar i samband med övernattning vid evenemang.	Genomfört.
2020-00083	2020-09-29	Yttrande över Föreskrifter för avfallshantering.	Godkänna föreskrifter för återvinningshantering.	Genomfört.
2020-00061	2020-09-29	Undantag från Lag om tillgänglighet till digital offentlig service.	Grundskolenämndens beslutar att nämndens protokoll på Borås Stads webbplats från och med	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>den 25 september 2018 ska tillgänglighetsanpassas.</p> <p>Likaså ska föredragningslistan tillgänglighetsanpassas från och med den 23 september 2020.</p> <p>Följande handlingar undantas tillgänglighetskravet för Grundscolenämndens förvaltning med stöd av 12 § Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkomna handlingar. - Sammansatta filer, med inkomna och upprättade handlingar. 	
2020-00109	2020-09-29	Undantag från Lag om tillgänglighet till digital offentlig service.	<p>Grundscolenämnden beslutar att undanta nedanstående från tillgänglighetsanpassning med hänvisning till oskäligt betungande anpassning, med stöd av 12 § Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - undanta anpassningar av filer på intranätet som är publicerade fram till 31 december 2020 	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<ul style="list-style-type: none"> - undanta förvaltningens kvalitetsrapporter på boras.se - undanta lärplattformen Ping Pong och kommunikationen från densamma - undanta schemaplaneringsverktyg såsom Skola 24 - undanta Dexter, skolvalssystemet, system för skolmatsedel. 	
2020-00091	2020-09-29	Anslagsframställan Nya Fristadhallen.	Grundskolenämnden beslutar att godkänna anslagsframställan på Nya Fristadhallen som Lokalförsörjningsnämnden föreslår.	Genomfört.
2020-00085	2020-09-29	Redovisning av inkomna synpunkter perioden januari-juni 2020.	Godkänna upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden 1 januari till 31 juni 2020 och översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört.
2020-00101	2020-09-29	Gallring av pappershandlingar efter skanning till digitalt journalsystemet ProReNata.	Grundskolenämnden beslutar: Inkommande pappershandlingar och upprättade pappershandlingar som tillhör ett ärende i digitalt journalsystemet, skannas för att därefter gallras. Innan gallringen kan verkställas	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>ska Grundskoleförvaltning/Elevhälsan ha säkerställt</p> <p>att:</p> <p>Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt</p> <p>Stadsarkivets anvisningar.</p> <p>Kontroll har gjorts för att garantera att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.</p> <p>Gallringen möter inte hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.</p> <p>Gallringsbeslutet gäller inte retroaktivt och avser pappershandlingar som upprättats av myndigheten från och med 2020-10-01.</p>	
2020-00079	2020-10-20	Kvalitetsrapport undervisning och resultat 2020.	Godkänna rapporten.	Genomfört.
2020-00121	2020-10-20	Passersystem Sjöboskolan.	Grundskolenämnden hemställer att Lokalförvaltningsnämnden	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			installerar ett lås/passersystem på Sjöboskolan, Sjöbo.	
2020-00119	2020-10-20	Initiativärende: Förstärkt belysning på de skolgårdar där behov finns ur trygghetssynpunkt.	Grundskolenämnden beslutar att uppmärksamma Tekniska nämnden på behovet av att förstärka belysningen på de skolgårdar som upplevs otrygga.	Genomfört. Inväntar svar från Tekniska nämnden.
2020-00120	2020-10-20	Initiativärende: Möjliggör bruket av narkotikahundar.	Grundskoleförvaltningen med hjälp av juridisk sakkunniga ser över juridiska sakförhållandena och grundförutsättningar som är relaterade till frågan.	Genomfört 2022-01-25.
2020-00122	2020-10-20	Julklapp 2020.	För 2020 som julgåva ge varje anställd inom Grundskoleförvaltningen ett presentkort om 700 kr.	Genomfört.
2020-00096	2020-11-24	Revidering av Borås Stads program för föräldraskapsstöd.	Grundskolenämnden tillstyrker Program för föräldraskapsstöd med synpunkter.	Genomfört.
2020-00099	2020-11-24	Yttrande över remiss: Uppföljning Program för nationella minoriteter.	Godkänna uppföljningen.	Genomfört.
2019-00018	2020-11-24	Godkännande av projekteringsframställan för Ny skola Gässlösa, Gässlösa 5:15.	Grundskolenämnden tillstyrker Lokalförvaltningsnämndens projekteringsframställan avseende nyproduktion av Ny skola på Gässlösa, Gässlösa 5:15.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2020-00126	2020-11-24	Yttrande över detaljplanen Gässlösa, Gässlösa 5:15, Borås Stad.	Grundskolenämnden beslutar att tillstyrka detaljplanen Gässlösa, Gässlösa 5:15, Borås.	Genomfört.
2020-00125	2020-11-24	Yttrande över remiss :Stadsbyggnadsprogram Stadens vid parken.	Grundskolenämnden tillstyrker remissen: Stadsbyggnadsprogram; "Staden vid parken".	Genomfört.
2020-00134	2020-11-24	Ordförandebeslut: tillfällig stängning av skolor.	Grundskolenämnden beslutar att godkänna fattade ordförandebeslut. Per Carlsson informerar nämnden om de ordförandebeslut som han fattat gällande Sjöboskolan och Hestra Midgårdskolan.	Genomfört.
	2020-11-24	Nämndens arbetsordning.	Nämndens möten i december 2020 och januari 2021 ska ske digitalt.	Genomfört.
2020-00133	2020-11-24	Nämndbeslut om att stänga undervisningen vid spridning av smitta.	Grundskolenämnden fattar beslut om att stänga undervisningen för elever i årskurs 5 och 6 inom grundskolan Hestra Midgårdskolan i Borås Stad från och med 2020-11-26 i enlighet med förordning SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>Beslutet gäller till och med 2020-11-30 och kommer då att prövas på nytt.</p>	
2020-00007	2020-12-15	Budget 2021:2.	<p>Fastställa budget 2021:2 för Grundscolenämnden.</p> <p>Budget 2021:2 kompletteras med följande uppdrag:</p> <p>1 Grundscolenämnden ska arbeta för en lokal samverkan för elever i riskzon. Grundscolenämndens presidium ska vara drivande för att en ökad samverkan kommer till stånd under 2021 och återrapportering till nämnden ska ske löpande.</p> <p>2 Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att minska frånvaron och belysa dess orsaker.</p> <p>3 Att nämnden tidigt under 2021 får en dragning om det våldspreventiva skolprogrammet "Steget" och därefter fattar beslut om försök med detta program ska initieras på fler åk 7-9 skolor för att därefter kunna utvärdera effekten av programmet.</p>	<p>Genomfört.</p> <p>Genomfört.</p> <p>Presentation vid sammanträdet 20210928.</p>

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>4 Grundskoleförvaltningen uppdras att i sitt pågående kommunövergripande arbete med att minska matsvinnet i skolan, pröva nya koncept till exempel med appar som verktyg. Förvaltningen bedömer själva i vilken omfattning och ålder som anses lämplig.</p> <p>5 Grundskolenämnden uppdrar förvaltningen att göra en komparativ studie, där man jämför vårt arbete kring mobbning med den så kallade Gävlemodellen. Förvaltningen ska redovisa resultatet för nämnden där analys och förbättringsåtgärder föreslås.</p>	<p>Återrapport till nämnden 20211123, avslut.</p> <p>Genomfört 2022-01-25.</p>
2020-00147	2020-12-15	Beslut interkommunal ersättning 2021.	Godkänna ersättning per elev/barn i: Grundskola åk 1-6 7 028 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 367 kr/mån, from 2021-01-01 Förskoleklass 3 751 kr/mån, from 2021-01-01 Fritidshem 2 821 kr/mån (11 mån), from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00142	2020-12-15	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem	Godkänna ersättning per elev/barn i: Grundskola åk 1-6 6 989 kr/mån, from 2021-01-01	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		2021, Internationella Engelska skolan i Sverige AB.	Grundskola åk 7-9 8 328 kr/mån, from 2021-01-01.	
2020-00143	2020-12-15	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Montessoriskolan Malmen.	Godkänna ersättning per elev/barn i: Grundskola åk 1-6 6 953 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 292 kr/mån, from 2021-01-01 Förskoleklass 3 707 kr/mån, from 2021-01-01 Fritidshem 2 821 kr/mån (11 mån), from 2021-01-01 Lovdagsersättning 36,4 kr/tim, from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00144	2020-12-15	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Borås Kristna skola.	Godkänna ersättning per elev/barn i: Grundskola åk 1-6 7 201 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 539 kr/mån, from 2021-01-01 Förskoleklass 3 829 kr/mån, from 2021-01-01 Fritidshem 2 821 kr/mån (11 mån), from 2021-01-01 Lovdagsersättning 36,40 kr/tim, from 2020-01-01.	Genomfört.
2020-00145	2020-12-15	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Kunskapsskolan i Sverige AB.	Godkänna ersättning per elev/barn i: Förskoleklass 3 728 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 1-6 6 969 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 308 kr/mån, from 2021-01-01 Fritidshem 2 821 kr/mån (11 mån), from 2021-01-01.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2020-00146	2020-12-15	Ersättning till Enskild pedagogisk omsorg 2021 Ströms slott AB.	Ersättning till enskild pedagogisk omsorg, Ströms Slotts AB fastställs att gälla från och med den 1 januari 2021.	Genomfört.
2020-00087	2020-12-15	Kvalitetsrapport Fritidshem 2020.	Godkänna Kvalitetsrapporten om fritidshem 2020.	Genomfört.
2020-00133	2020-12-15	Nämndbeslut om att stänga undervisningen vid spridning av smitta.	<p>Grundskolenämndens beslut Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd.</p> <p>Ordförande har fattat följande beslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta. Ordförandebeslut redovisas idag till Grundskolenämnden.</p> <p>Grundskolenämnden fattar beslut om att stänga undervisningen för elever i årskurs 5 och 6 inom grundskolan Hestra Midgårdskolan i Borås Stad från och med 2020-11-26 i enlighet med förordning SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2020-11-30 och kommer då att prövas på nytt. Grundskolenämnden delegerar åt förvaltningschefen</p>	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>att fatta nödvändiga beslut som följer av nämndens beslut om skolstängning för årskurs 5 och 6 på Hestra Midgårdskolan. Förvaltningschefen ges möjlighet att vidaredelegera denna beslutanderätt. Grundskolenämnden fattar beslut om att stänga undervisningen för elever i årskurs 7-9 inom Grundsärskolan Fjärding samt KTS i Borås Stad från och med 2020-12-15 i enlighet med förordningen SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2020-12-18. Grundskolenämnden fattar beslut om distansundervisning för elever i årskurs 5 och 6 inom grundskolan Målsrydskolan i Borås Stad från och med 2020-12-09 i enlighet med förordning SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2020-12-11 och kommer att prövas på nytt.</p>	
--	--	--	---	--

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00003	2021-01-26	Resursfördelningsmodellen.	Vid införande av resursfördelningsmodellen (RFM) diskuterades att en översyn av parametrar skall göras efter att modellen var implementerad. Grundskolenämnden beslutar därmed att denna översyn av parametrar skall göras inför budget 2022.	Genomfört 2022-01-22.
2020-00141	2021-01-26	Lokalbehovsplan 2022-2024 Grundskolenämnden.	Grundskolenämnden beslutar att godkänna lokalbehovsplan för 2022-2024.	Genomfört.
2021-00001	2021-01-26	Anslagsframställan Myråsskolan.	Grundskolenämnden tillstyrker förslaget, att godkänna Lokalförsörjningsnämndens anslagsframställan avseende Myråsskolan, Kyrkvägen 49, Myrås 1:163 m.fl.	Genomfört.
2020-00133	2021-01-26	Grundskolenämndens beslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om partiell fjärrundervisning. Förvaltningschefen ges möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Beslutet gäller till och med 2021-02-12. Grundskolenämnden godkänner	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor. Förvaltningschefen ges möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Beslutet gäller till och med 2021-01-22.</p>	
2021-00009	2021-01-26	<p>Initiativärende: Bjud in polisen till nämnden.</p>	<p>Representant från polisen bjuds in till ett nämndmöte, där hela nämnden blir informerad om det arbete som just nu pågår gällande samverkan mellan polis och skola, samt hur detta arbete kan förbättras. Förvaltningen redogör för vilka insatser som finns idag, riktat mot barn och unga i riskzon, inom grundskolans verksamhet, samt även vilka förvaltningsövergripande insatser som genomförs. I samband med detta bör representant från Individ- och familjeomsorgsförvaltningens verksamhetsområde Barn och unga, Fritids- och folkhälsoförvaltningen och</p>	<p>Genomfört 2021-03-23.</p>

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			eventuellt andra relevanta representanter inbjudas.	Pågående: samarbete med IFO och FoF.
2021-00015	2021-01-26	Undersöka förutsättningar för webbsändning av nämndsammanträden.	Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningar för webbsändning av nämndsammanträden.	Genomfört 210615.
2019-00191	2021-02-24	Årsredovisning för 2020 för Grundskolenämnden.	Godkänna årsredovisning för 2020 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2020-00081	2021-02-24	Miljörapport tertial 3 2020	Godkänna upprättad miljörapport tertial 3 2020 samt översända densamma till Miljö- och konsumentnämnden.	Genomfört.
2019-00079	2021-02-24	Uppföljning över intern kontroll 2020	Godkänner upprättad uppföljning över intern kontroll 2020 och översänder densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.	Genomfört.
2020-00085	2021-02-24	Redovisning av inkomna synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2020	Godkänna upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2020 och översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört.
2020-00133	2021-02-24	Grundskolenämndens beslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i	Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		skolväsendet vid spridning av smitta	<p>nämndens beslut om fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor. Förvaltningschefen ges möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Beslutet gäller från och med 2021-02-23 till och med 2021-02-26.</p> <p>Grundskolenämnden upphäver Grundskolenämnden beslut om partiell fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor under perioden 2021-02-23 till och med 2021-02-26. Under denna period omprövas beslutet. Förvaltningschefen gavs möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Beslutet gäller till och med 2021-03-05.</p>	
2021-00017	2021-02-24	Framställan: Modul Dalsjöskolan	Grundskolenämnden hemställer Lokalförsörjningsnämnden att etablera en modul på Dalsjöskolan; Dalsjövägen 16, 516 34 Dalsjöfors. Modulen ska vara i bruk för skolans verksamhet så snart det är möjligt enligt rutin för modulbeställning.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00005	2021-02-24	Avstängning av skolornas wifi efter verksamhetstid	Tillstyrka avstängning av wifi på utvalda skolor efter verksamhetstid enligt framlagt förslag. Efter utvärdering tar nämnden ställning till om avstängning ska fortgå och om fler skolor ska omfattas.	Genomfört. Utvärdering av projektet sker 2022.
2021-00003	2021-02-24	Arbetsgrupp Resursfördelningsmodellen	Grundskolenämnden beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för uppföljning av resursfördelningsmodellen. Gruppen beslutas bestå av: Tim Gahnström för Mitt-S Martin Nilsson för M-KD Stefan Lindborg för V Anders Alftberg för SD.	Genomfört.
2021-00010	2021-03-24	Budgetuppföljning per februari 2021	Godkänna månadsrapport per februari 2021.	Genomfört.
2020-00145	2021-03-24	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Kunskapsskolan i Sverige AB	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 6 996 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 334 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00142	2021-03-24	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem	Fastställa ersättning per elev/barn i;	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		2021, Internationella Engelska skolan i Sverige AB	Grundskola åk 1-6 7 019 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 356 kr/mån, from 2021-01-01.	
2020-00144	2021-03-24	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Borås Kristna skola	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 255 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 592 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00143	2021-03-24	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Montessoriskolan Malmen	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 6 978 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 316 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2021-00011	2021-03-24	Kvalitetsrapport jämförelse av nationella resultat 2020	Godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.	Genomfört.
2020-00133	2021-03-24	Grundskolenämndens beslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta	Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om partiell fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor (Bodaskolan 7-9, Dalsjöskolan 7-	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>9, Daltorpskolan 7-9, Engelbrektskolan 7-9, Erikslundskolan 7-9, Fristadskolan, Sandgårdskolan, Särilaskolan 7-9, Viskaforsskolan 7-9) från och med 2021-03-01 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Eleverna i grundskolans kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper omfattas inte av detta beslut. Beslutet gäller till och med 2021-04-01 och kommer då att prövas på nytt.</p> <p>Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om</p> <p>att stänga undervisningen för elever i årskurs 4-6 inom grundskolan Bredaredskolan i Borås Stad i enlighet med förordning SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss</p>	
--	--	--	--	--

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			smitta. Beslutet gällde till och med 2021-03-12.	
2021-00035	2021-03-24	Ge presidiet i uppdrag att besvara inkomna skrivelser Grundskolenämnden har fått tre inkomna skrivelser: 1 Skolval. 2 Brister vid skolplacering av en nyanländ elev. 3 Orimliga besparingar på Asklandaskolan i Fristad.	Presidiet får uppdrag att svara på inkomna skrivelser.	Genomfört.
2020-00031	2021-03-24	Redovisning till Kommunstyrelsen - Grundskolenämndens samverkan med fristående skolor	Grundskolenämnden godkänner svaret och översänder det till Kommunstyrelsen.	Genomfört.
2021-00038	2021-03-24	Arbetsgrupp utvecklingsarbete Grundskolenämnden	Grundskolenämnden tillsätter en arbetsgrupp som består av: Sarah Ali (S), Tim Gahnström (MP), Kamran Rousta (L), Olivia Schell (C), Martin Nilsson (M), Ted Thilander (KD), Martin Sörbom (SD) samt Mariam Osman (V). Kamran Rousta (L) är sammankallande.	Pågående. Arbetsgruppen kommer att presentera ett förslag till Grundskolenämnden.
2021-00010	2021-04-28	Budgetuppföljning per mars 2021	Godkänna budgetuppföljningen per mars 2021 för Grundskolenämnden.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2020-00133	2021-04-28	Grundskolenämndens beslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta	Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om fortsatt partiell fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor (Bodaskolan 7-9, Dalsjöskolan 7-9, Daltorpskolan 7-9, Engelbrektskolan 7-9, Erikslundskolan 7-9, Fristadskolan, Sandgårdskolan, Särilaskolan 7-9, Viskaforsskolan 7-9) från och med 2021-04-19 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Eleverna i grundskolans kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper omfattas inte av detta beslut. Beslutet gäller till och med 2021-05-21.	Genomfört.
2021-00054	2021-04-28	Delegation till förvaltningschefen i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i	Grundskolenämnden fattar beslut om delegation till förvaltningschefen angående selektiva åtgärder inom	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		skolväsendet vid spridning av smitta	skolenhet, i samverkan med Smittskydd/VGR, för att minska risken för smittspridning. Detta beslut gäller från och med 2021-04-28 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2021-08-06. Sådana beslut som tas av förvaltningschefen enligt denna delegation ska åiterrapporteras till Grundskolenämnden.	
2019-00053	2021-04-28	Åiterrapportering av uppdrag: Utredning av urvalsprinciper för skolplaceringar Borås Stad	Godkänna upprättad skrivelse gällande urvalsprinciper och lägger den till handlingarna.	Genomfört.
2021-00034	2021-04-28	Uppdrag: Undersöka förutsättningar för att organisera resursskolor i Borås	Grundskolenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att undersöka förutsättningar för att organisera resursskolor i Borås. Uppdraget skall slutredovisas senast vid nämndens sammanträde i juni.	Genomfört.
2021-00042	2021-04-28	Projekteringsframställan: Ombyggnation av Särilaskolan årskurs 7-9	Grundskolenämnden tillstyrker förslaget, att godkänna Lokalförslagsnämndens	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			projekteringsframställan avseende Särilaskolan ombyggnad 7-9, Särilagatan 1, Cedern 14.	
2017-00212	2021-04-28	Ändring i Delegationsförteckning för Grundskolenämnden	Grundskolenämnden delegerar beslutanderätt till tjänsteman enligt förslaget. Nämndens delegationsförteckning ändras avseende ansvar för beslut om uppskjuten skolplikt. Ansvar har övergått från verksamhetscheferna till chefen för elevhälsan.	Genomfört.
2021-00052	2021-04-28	Initiativärende: Utredda behov och möjlighet för Trandaredsskolan att ta mer yta i anspråk	Att uppmärksamma Lokalförsörjningsnämnden på möjligheten för Trandaredsskolan att ta mer yta i anspråk.	Genomfört.
2021-00053	2021-04-28	Initiativärende: Utred Grundskoleförvaltningens förmåga att nå kunskapsmålen med tilldelade budgetmedel för 2021	Förvaltningschefen ges i uppdrag att till nämnden redovisa sin bedömning av Borås Stads grundskolors förmåga att nå satta mål, givet beslutade budgetramar för innevarande år. Bedömningen bör även innehålla en analys av utvecklingen av genomsnittligt tillgängliga medel, per elev, specifikt för pedagogisk verksamhet under de senaste åren.	Genomfört 2021-05-25.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Om förvaltningschefen bedömer att förutsättningar saknas för att nå satta mål, givet beslutade budgetramar, ska nämnden tillskriva Kommunstyrelsen om en begäran om att inleda samtal om en tilläggsbudget avsedd för Grundskolenämndens verksamhet. Beslut om en sådan eventuell tilläggsbudget ska bygga på tillskott som kan ge varaktiga resultat för kvalitén i Borås Stads grundskoleverksamhet.	
2021-00055	2021-04-28	Initiativärende: Red ut turerna om Särilaskolan F-6	Att nämnden ges information om hur ärendet om framtiden för Särilaskolan F-6 har hanterats.	Pågående.
2021-00010	2021-05-25	Budgetuppföljning per april 2021, tertial 1 Grundskolenämnden	Godkänna tertialrapporten 1, 2021 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2021-00074	2021-05-25	Uppdrag: Utbildnings-och arbetsmiljöskuld	Bifalla ärendet i sin helhet.	Genomfört 210615.
2019-00011	2021-05-25	Avsluta uppdrag studiebesök på hjärnsmarta skolan	Grundskolenämnden beslutar att avsluta uppdrag studiebesök på hjärnsmarta skolan i Skurup.	Ej genomfört. Avslut.
2020-00012	2021-05-25	Avsluta uppdrag rörande test av mentorssystem	Grundskolenämnden beslutar att avsluta uppdrag rörande test av mentorssystem.	Ej genomfört. Avslut.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00053	2021-05-25	Åtterrapporering av uppdrag: Förvaltningschefens bedömning av Borås Stads grundskolors förmåga att nå satta mål, givetbeslutade budgetramar för 2021.	Tillstyrka återrapportering av uppdrag.	Genomfört.
2021-00032	2021-05-25	Patientsäkerhetsberättelse 2020 för Elevhälsan.	Godkänna patientsäkerhetsberättelser för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2020 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2021-00043	2021-05-25	Underlag för riskanalys 2022 inom intern kontroll 2022.	Uppdra förvaltningen att utifrån underlaget från dagens Workshop för riskanalys 2022 upprätta riskanalys 2022 för beslut på kommande nämndmöte i juni.	Genomfört.
2020-00133	2021-05-25	Nämndbeslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolvä.sendet vid spridning av smitta	Grundskolenämnden godkänner vidtagen åtgärd samt godkänner förvaltningschefens följdbeslut som är nödvändiga utifrån nämndens beslut om fortsatt partiell fjärrundervisning för elever i årskurs 7-9 i Borås Stads kommunala grundskolor (Bodaskolan 7-9, Dalsjöskolan 7-9, Daltorpskolan 7-9, Engelbrektskolan 7-9, Erikslundskolan 7-9,	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Fristadskolan, Sandgärdsolan, Särilaskolan 7-9, Viskaforsskolan 7-9) från och med 2021-05-24 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Eleverna i grundskolans kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper omfattas inte av detta beslut. Beslutet gäller till och med 2021-06-11.	
2021-00067	2021-06-15	Information om budget 2022:1 Grundskolenämnden.	Lägga informationen om budget 2022:1 till handlingarna.	Genomfört.
2021-00010	2021-06-15	Budgetuppföljning per maj 2021 Grundskolenämnden.	Godkänna månadsrapport per maj 2021 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2020-00007	2021-06-15	Fördelning av tilläggsbudget 2021.	Grundskolenämnden beslutar att fördela tilläggsbudget på 21 mkr till verksamhetsområde grundskola och där i en fördelning mellan Centrum för flerspråkigt lärande (CFL) 1 mkr och grundresurs elevpeng grundskola 20 mkr.	Genomfört.
2021-00074	2021-06-15	Åtterrapporering av uppdrag: Utbildnings- och arbetsmiljöskuld.	Grundskolenämnden beslutar att begära användning av ackumulerat resultat	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>motsvarande 12 529 000 kr enligt nedan specifikation.</p> <p>Grundskolenämnden beslutar därutöver att begära att få använda ytterligare medel från ackumulerat resultat i den utsträckning som behövs för att täcka samtliga lönekostnader, som är av engångskaraktär, för 2021.</p>	
2021-00066	2021-06-15	Kvalitetsrapport värdegrund 2021.	Godkänna kvalitetsrapporten värdegrund 2021.	Genomfört.
2021-00043	2021-06-15	Risakanalys 2022 för Intern kontrollplan 2022.	Fastställa de identifierade riskbilderna. Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till Intern kontrollplan 2022. Slutgiltigt fastställande av Riskanalys 2022 och Intern kontrollplan 2022 sker på nämndens möte 2021-08-25. 2022.	Genomfört.
2010-00068	2021-06-15	Åtterrapporering av uppdrag: Organisationsenhet riktad till särskilt utmanande barn.	Grundskolenämnden godkänner Grundskoleförvaltningens utredning och lägger den till handlingarna.	Genomfört.
2021-00034	2021-06-15	Åtterrapporering av uppdrag: Undersöka förutsättningar för	Godkänna åtterrapporering av uppdrag.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		att organisera resursskolor i Borås.		
2018-00105	2021-06-15	Uppföljning av handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2020 Grundskolenämnden.	Godkänna slutrapport av handlingsplan för ett tillgängligt samhälle 2018-2021 samt översända svaret till Sociala omsorgsnämnden.	Genomfört.
2021-00015	2021-06-15	Åtterrapporering av uppdrag: Undersöka förutsättningar för webbsändning av Grundskolenämndens sammanträden.	Tillstyrka åtterrapporering av uppdrag samt lägga informationen till handlingarna.	Genomfört.
2019-00018	2021-06-15	Anslagsframställan ny skola på Gässlösa.	Grundskolenämnden tillstyrker förslaget, att godkänna Lokalförsörjningsnämndens anslagsframställan avseende nyproduktion av Ny skola Gässlösa, Gässlösa 5:15.	Genomfört.
2021-00022	2021-06-15	Ansökan bidrag Ekolek barnomsorg AB.	Grundskolenämnden beslutar att avslå Ekolek barnomsorg AB ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg för barn i fritidshemsålder utifrån Skollagen 25 kap. 10 § då huvudmannen saknar förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Beslut översänds till Ekolek barnomsorg AB.	
2021-00087	2021-06-15	Sommargåva.	<p>Grundskolenämnden fattar beslut om att utdela en sommargåva till all personal vid Grundskoleförvaltningen. Sommargåvan består av ett presentkort från Borås City samverkan AB till ett värde av 400 kr.</p> <p>Kostnaden för sommargåvan kommer inte belasta grundskolans ekonomi. Kostnaden motsvarande 1 100 000 kronor kommer att äskas för separat finansiering i Tertialrapport 2 samt i samband med årsredovisningen.</p>	Genomfört.
2021-00010	2021-08-25	Budgetuppföljning per juli 2021.	Godkänna månadsrapport per juli.	Genomfört.
2021-00067	2021-08-25	Budget 2022:1 Grundskolenämnden.	Att fastställa förslag till budget 2022 för Grundskolenämnden och översända det till kommunstyrelsen.	Genomfört.
2020-00145	2021-08-25	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Kunskapsskolan i Sverige AB.	<p>Fastställa ersättning per elev/barn i;</p> <p>Grundskola åk 1-6 7 131 kr/mån, from 2021-01-01</p>	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Grundskola åk 7-9 8 495 kr/mån, from 2021-01-01.	
2020-00144	2021-08-25	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Borås Kristna skola.	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 389 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 754 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00142	2021-08-25	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Internationella Engelska skolan i Sverige AB.	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 153 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 518 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2020-00143	2021-08-25	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2021, Montessoriskolan Malmen.	Fastställa ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 113 kr/mån, from 2021-01-01 Grundskola åk 7-9 8 478 kr/mån, from 2021-01-01.	Genomfört.
2019-00081	2021-08-25	Revidering av Regler och anvisningar för intern kontroll.	I enlighet med reviderat förslag fastställa regler och anvisningar för intern kontroll att gälla till och med 2022.	Genomfört.
2021-00043	2021-08-25	Fastställande av Riskanalys 2022.	Fastställa Grundskolenämndens Riskanalys 2022 samt sända	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.	
2021-00099	2021-08-25	Fastställande av Intern kontrollplan 2022.	Anta intern kontrollplan för 2022 samt översända planen till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.	Genomfört.
2021-00085	2021-08-25	Insatser för ökad skolnärvaro – Nulägesrapport.	Grundskolenämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.	Genomfört.
2021-00094	2021-08-25	Revidering av riktlinjer om beslut av ledighet av religiösa skäl för elever i grundskolan och grundsärskolan.	Fastställa reviderade riktlinjer om beslut av ledighet av religiösa skäl för elever i grundskolan och grundsärskolan samt att dessa ska gälla till och med vårterminen 2023.	Genomfört.
2021-00101	2021-08-25	Initiativärende från Vänsterpartiet: Etnicitet i skolklimatsundersökningen.	Grundskolenämnden beslutar att bifalla initiativärendet och att framtida skolklimatsundersökningar ska belysa i vilken utsträckning etnicitet ligger bakom trakasserier och andra former av kränkningar mot elever i Borås Stads skolor.	Genomfört.
2021-00103	2021-08-25	Initiativärende från Moderaterna och Kristdemokraterna: Tilläggsbudgetens påverkan på planerade anpassningar under 2021.	Grundskolenämnden beslutar att bifalla Initiativärendet från Moderaterna och Kristdemokraterna att: Förvaltningen ges i uppdrag att	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			redovisa hur ovan beskrivna beslut har påverkat de planerade anpassningarna för 2021 på våra skolenheter.	
2020-00133	2021-08-31	Nämndbeslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Grundskolenämnden fattar beslut om att stänga fritidshem/KTS för elever i årskurs 4-9 inom Grundsärskolan Erikslund i Borås Stad från och med 2021-09-01 i enlighet med förordning SFS 2020:115 om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Orsaken är personalbrist under pågående pandemi. Beslutet gäller till och med 2021-09-03. Grundskolenämnden delegerar åt förvaltningschefen att fatta nödvändiga beslut som följer av nämndens beslut om stängning av fritidshem/KTS för årskurs 4-9 på Grundsärskolan Erikslund. Förvaltningschefen ges möjlighet att vidaredelegera denna beslutanderätt.	Genomfört.
2021-00010	2021-09-28	Budgetuppföljning per augusti 2021, T2 Grundskolenämnden.	Godkänna tertialrapporten 2 2021 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2021-00078	2021-09-28	Miljörapport T2 2021 Grundskolenämnden.	Godkänna upprättad miljörapport tertial 2 2021 samt	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			översända densamma till Miljö- och konsumentnämnden.	
2021-00079	2021-09-28	Redovisning av inkomna synpunkter januari -juni 2021 Grundskolenämnden.	Godkänna upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden januari till juni 2021 och översända densamma till Kommunstyrelsen.	Genomfört.
2021-00104	2021-09-28	Passersystem till Dalsjöskolan, Engelbrektskolan, Sandaredskolan och Sandgårdskolan.	Grundskolenämnden beslutar att föreslå Lokalförvaltningsnämnden att installera moderna passersystem på följande skolor: Dalsjöskolan, Engelbrektskolan, Sandgårdskolan samt Sandaredskolan.	Genomfört.
2021-00107	2021-09-28	Förslag på namn nya skolan – Fredriksborgskolan.	Grundskolenämnden beslutar tillskriva Kommunfullmäktige om förslag på namnet Fredriksborgskolan som namn till nya skolan som byggs på Gässlösa.	Genomfört.
2021-00017	2021-09-28	Avtalsförslag paviljonger Dalsjöskolan.	Grundskolenämnden godkänner Lokalförvaltningsnämndens avtalsförslag för paviljonger till administrationslokaler vid Dalsjöskolan.	Genomfört.
2021-00119	2021-09-28	Politisk referensgrupp för utvärdering av skolskjuts.	En arbetsgrupp tillsätts med en ordinarie representant och en ersättare från respektive	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>partigrupp. Följande representanter ingår i arbetsgruppen: Ordinarie representanter: Olivia Schell (C) sammankallande, Jonathan Tellbe (KD), Stefan Lindborg (V) samt Martin Sörbom (SD). Ersättare: Pernilla Ohlsson (S), Ted Thilander (KD), Mariam Osman (V) samt Anders Alftberg (SD). Gruppen återrapporterar till nämnden under början av 2022 hur arbetet gått.</p> <p>2021-10-27: Grundskolenämnden beslutar att entlediga Olivia Schell (C) som ordinarie representant och sammankallande samt tillsätta Monika Hermansson Friedman (C) i hennes ställe som ordinarie representant och sammankallande för den politiska referensgruppen för utvärdering av skolskjuts.</p>	
2021-00121	2021-09-28	Initiativärende: Skola Gässlösa.	<p>Förvaltningschefen får följande uppdrag: Analysera den uppkomna situationen. Vilka brister i planeringsprocessen kan man redan nu se. Vilka åtgärder bör man vidta för att förhindra en</p>	Genomfört. 2021-12-14.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			upprepning. Redovisning sker på november-nämnden.	
2021-00010	2021-10-27	Budgetuppföljning per september 2021.	Godkänna månadsrapport per september 2021.	Genomfört.
2021-00117	2021-10-27	Kvalitetsrapport undervisning och resultat 2021	Godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.	Genomfört.
2021-00103	2021-10-27	Åtterrapporing av uppdrag: Effekt av tilläggsbudget 2021.	Grundskolenämnden beslutar att tillstyrka återrapportering av Effekt av tilläggsbudget 2021.	Genomfört.
2021-00081	2021-10-27	Åtterrapporing av uppdrag: Trygghetsskapande insatser på skolor.	Grundskolenämnden godkänner Grundskoleförvaltningens svar och lägger det till handlingarna.	Genomfört.
2021-00054	2021-10-27	Förnyad delegation till förvaltningschefen i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Grundskolenämnden fattar beslut om delegation till förvaltningschefen angående selektiva åtgärder inom skolenhet, i samverkan med Smittskydd/VGR, för att minska risken för smittspridning. Detta beslut gäller från och med 2021-10-27 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2021-12-14.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Sådana beslut som tas av förvaltningschefen enligt denna delegation ska återrapporteras till Grundskolenämnden.	
2021-00010	2021-11-23	Budgetuppföljning per oktober 2021.	Godkänna månadsrapport per oktober 2021.	Genomfört.
2021-00128	2021-11-23	Åtterrapporing av uppdrag: Flexibel skolgång.	Grundskolenämnden bordlägger återrapporteringen av uppdraget.	Genomfört 2021-12-14.
2021-00132	2021-11-23	Åtterrapporing av uppdrag: Minskat matsvinn, prova en mobilapp.	Godkänna rapportering av uppdrag.	Genomfört.
2021-00131	2021-11-23	KF uppdrag skolskjuts 2021.	Godkänna utredning för skolskjuts samt översända densamma till Kommunfullmäktige. Arbetsgruppens uppdrag är att förutsättningslöst identifiera tänkbara förbättringar. Uppdraget skall redovisas i nämnden under 2022 när gruppen känner sig klar med sitt arbete.	Genomfört. Pågående: gruppens uppdrag.
2021-00133	2021-11-23	Paviljong Engelbrektskolan matsal.	Godkänna avtalsförslaget som Lokalförslöjningsnämnden har föreslagit gällande matsalsmodul till Engelbrektskolan.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00124	2021-11-23	Julgåva till anställda 2021.	<p>Grundskolenämnden fattar beslut om att utdela en julgåva till personal vid Grundskoleförvaltningen.</p> <p>Grundskoleförvaltningens medarbetare får en julgåva till värdet av högst 700 kronor. Julgåvan består av presentkort som gäller i flera butiker och restauranger i Borås centrum.</p>	Genomfört.
2021-00151	2021-11-23	Partigrupp möten i samband med budgetarbetet med budget 2022.	Ersättning utgår för två möten i partigrupper i samband med budget 2022 för Grundskolenämnden.	Genomfört.
2021-00148	2021-12-14	Inrättande av ett centralt resursteam för särskilt utmanande barn.	<p>Grundskolenämnden beslutar att inrätta ett Centralt resursteam enligt den modell som beskrivits i ärendet.</p> <p>Resursteamet påbörjar sitt arbete från och med terminsstart hösten 2022.</p> <p>Resursteamets arbete ska utvärderas årligen och rapporteras till nämnden varje tertiäl under 2022.</p>	Pågående.
2021-00010	2021-12-14	Budgetuppföljning per november 2021.	Godkänna månadsrapport per november.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00067	2021-12-14	Budget 2022:2 Grundskolenämnden.	<p>Att fastställa förslag till budget 2022:2 för Grundskolenämnden och översända den till kommunstyrelsen. Budget 2021:2 kompletteras med följande uppdrag:</p> <p>Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att de insatser som görs i årskurs 6 och är fortsatt nödvändiga inte faller bort i överlämningen till årskurs 7.</p> <p>Förvaltningschefen uppdras ta fram en fördjupad analys av likvärdighetsproblematiken i Borås Stads fritidshemsverksamhet och en plan för att förbättra fritidshemmens likvärdighet.</p> <p>Att Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att till nämnden ta fram ett förslag på åtgärdsplan, med fokus på skolans kompensatoriska uppdrag, för hur utbildningsskulden efter Coronapandemin kan hanteras.</p> <p>Tilläggsyrkande 2</p> <p>Grundskolenämnden tillstyrker tilläggsyrkande nr 2 från M och KD som lyder enligt följande:</p>	Pågående.
------------	------------	-------------------------------------	--	-----------

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			<p>Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att de insatser som görs i årskurs 6 och är fortsatt nödvändiga inte faller bort i överlämningen till årskurs 7.</p> <p>Tilläggsyrkande 4 Grundskolenämnden tillstyrker tilläggsyrkande nr 4 från M och KD som lyder enligt följande: Förvaltningschefen uppdras ta fram en fördjupad analys av likvärdighetsproblematiken i Borås Stads fritidshemsverksamhet och en plan för att förbättra fritidshemmens likvärdighet.</p> <p>Tilläggsyrkande 3 Vänsterpartiet Grundskolenämnden tillstyrker tilläggsyrkande nr 3 från V som lyder enligt följande: Att Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att till nämnden ta fram ett förslag på åtgärdsplan, med fokus på skolans kompensatoriska uppdrag, för hur utbildningsskulden efter Coronapandemin kan hanteras.</p>	
2021-00143	2021-12-14	Beslut interkommunal ersättning 2022.	Ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 6 883 kr/mån, from 2022-01-01 Grundskola åk	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			7-9 8 288 kr/mån, from 2022-01-01 Förskoleklass 3 567 kr/mån, from 2022-01-01 Fritidshem 2 972 kr/mån (utbetalas 11 mån), from 2022-01-01.	
2021-00139	2021-12-14	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2022, Kunskapsskolan i Sverige AB.	Ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 314 kr/mån, from 2022-01-01 Grundskola åk 7-9 8 720 kr/mån, from 2022-01-01 Förskoleklass 3 761 kr/mån, from 2022-01-01 Fritidshem 3 150 kr/mån (11 mån), from 2022-01-01 Lovdagsersättning 40,70 kr/tim, from 2022-01-01.	Genomfört.
2021-00140	2021-12-14	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2022, Internationella Engelska skolan i Sverige AB.	Ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 322 kr/mån, from 2022-01-01 Grundskola åk 7-9 8 728 kr/mån, from 2022-01-01.	Genomfört.
2021-00141	2021-12-14	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2022, Montessoriskolan Malmen.	Ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 294 kr/mån, from 2022-01-01 Grundskola åk 7-9 8 700 kr/mån, from 2022-01-01 Förskoleklass 3 749 kr/mån, from 2022-01-01	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

			Fritidshem 3 150 kr/mån (11 mån), from 2022-01-01 Lovdagsersättning 40,70 kr/tim, from 2022-01-01.	
2021-00142	2021-12-14	Ersättning till fristående skolor, förskoleklass och fritidshem 2022, Borås Kristna skola.	Ersättning per elev/barn i; Grundskola åk 1-6 7 458 kr/mån, from 2022-01-01 Grundskola åk 7-9 8 864 kr/mån, from 2022-01-01 Förskoleklass 3 847 kr/mån, from 2022-01-01 Fritidshem 3 150 kr/mån (11 mån), from 2022-01-01 Lovdagsersättning 40,70 kr/tim, from 2022-01-01.	Genomfört.
2021-00144	2021-12-14	Ersättning till Enskild pedagogisk omsorg 2022 Ströms slott AB.	Ersättning till enskild pedagogisk omsorg, Ströms Slotts AB fastställs att gälla från och med den 1 januari 2022.	Genomfört.
2021-00138	2021-12-14	Kvalitetsrapport fritidshem 2021.	Godkänna Kvalitetsrapporten om fritidshem 2021.	Genomfört.
2021-00146	2021-12-14	Svar på brev: Synpunkt på anmälningsblankett modersmål.	Grundskolenämnden godkänner svaret och översänder det till Seija Noppa, ordförande för samarbetsorganet för finska föreningar.	Genomfört.
2021-00054	2021-12-14	Förnyad delegation till förvaltningschefen i enlighet med förordning om utbildning i	Grundskolenämnden fattar beslut om delegation till förvaltningschefen angående selektiva åtgärder inom	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

		vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	skolenhet, i samverkan med Smittskydd/VGR, för att minska risken för smittspridning. Detta beslut gäller från och med 2021-12-14 i enlighet med förordning SFS 2020:115 (med förordningsändring 210108) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Beslutet gäller till och med 2022-02-28. Sådana beslut som tas av förvaltningschefen enligt denna delegation ska återrapporteras till Grundskolenämnden.	
2021-00134	2022-01-25	Återrapportering av uppdrag: Komparativ studie Grundskoleförvaltningens modell mot kränkande behandling jämfört med den s.k. Gävlemodellen.	Godkänna återrapporteringen av uppdraget samt lägga informationen till handlingarna.	Genomfört.
2021-00003	2022-01-25	Återrapportering av uppdrag: Översyn resursfördelningsmodell.	Godkänna arbetsgruppens rapport för översyn av resursfördelningsmodellen och lägga denna till handlingarna.	Genomfört.
2021-00155	2022-01-25	Lokalbehovsplan 2023-2025 Grundskolenämnden.	Tillstyrka Lokalbehovsplanen 2023-2025 för Grundskolenämnden.	Genomfört.

BESLUT PERIODEN 200101-210831

2021-00172	2022-01-25	Grundskolenämndens handlingsplan för Borås Stads Energi- och klimatstrategi.	Grundskolenämndens handlingsplan för Borås Stads Energi – och klimatstrategi kompletteras med ändringar i skrivningen enligt Vänsterpartiets förslag. Grundskolenämndens handlingsplan för Borås Stads Energi – och klimatstrategi godkänns med denna komplettering.	Genomfört.
2021-00145	2022-01-25	Åtterrapporering av uppdrag: Samverkan i gemensamma lokaler.	Grundskolenämnden tillstyrker den rapport som arbetsgruppen för samverkan om lokaler har tagit fram.	Genomfört.
2020-00120	2022-01-25	Åtterrapporering av uppdrag: Möjliggör bruket av narkotikahundar.	Grundskolenämnden godkänner Grundskoleförvaltningens svar och lägger det till handlingarna.	Genomfört.
2021-00165	2022-01-25	Översyn Taxor uthyrning av verksamhetslokaler 2022.	Grundskolenämnden tillstyrker Taxor för uthyrning av verksamhetslokaler för Grundskoleförvaltningen. Villkor för uthyrning gäller perioden från 2022-01-31 till och med 2023-01-23.	Genomfört.

Anmälningssärenden per februari 2022 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av anmälningssärenden och lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Anmälningar kränkande behandling och avstängningar av elever perioden januari 2022.

Elevernas frånvaro perioden januari 2022.

Rapport: Frånvarostatistik hösten 2021.

Beslutsunderlag

1. Anmälningssärenden per februari 2022.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef

Delegationsbeslut per februari 2022 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut samt lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

1. Grundskola

Inkomna överklaganden skolplacering perioden 2022-01-24—2022-02-28

Laglighetsprövningar skolplacering 2022-01-24—2022-02-28

2. Beslut om skolval läsåret 2022-2023 dnr 2022-00011

Avslagsbeslut på önskad skolplacering från 2022-01-24—2022-02-28

Ordförandebeslut skolplacering med syskonförtur för perioden 2022-01-24—2022-02-28

3. Ordförandebeslut i enlighet med förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta perioden 2022-01-24—2022-02-28 dnr 2022-00011

4. Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på fritidshemmet enligt SL 14 kap 5-6 §§ perioden 2022-01-24—2022-02-28

5. Delegationsbeslut uppskjuten skoltid perioden 2022-01-24—2022-02-28

6. Beslut avseende tidig skolstart i förskoleklass dnr 2022-00018

7. Personal

8. Delegationsbeslut från förvaltningschefen 2022-01-24—2022-02-28

Förvaltningschefens beslut om fjärrundervisning och stängning av undervisning klasser skolor dnr 2021-00057 perioden 2022-01-24—2022-02-28

Övriga delegationsbeslut

9. Avslagsbeslut skolskjuts per januari 2022 Dnr 2022-00012

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt
Förvaltningschef